Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
факультет экономики и управления
кафедра управления

УТВЕРЖДЕНО
на 2026-2027 учебный год
Методическим советом Филиала
Протокол № 1 от «22» 09 2026 г.
Заместитель директора по учебной работе
Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Филиала МГУ в г. Севастополе
О.А. Шпырко
«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название практики:

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Тип практики:

Научно-исследовательская практика

Уровень высшего образования:

магистратура

Направление подготовки:

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

МП "Государственная политика и инновационное развитие территорий"

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:

общий

(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:
очная

очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры управления
протокол № 9 от «24» 06 2025 г.
Руководитель ОП 38.04.04
«Государственное и муниципальное управление»
(подпись) (Р.П. Сторожук)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 10 от «28» 08 2025 г
(подпись) (Л.И. Теплова)

Севастополь, 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень высшего образования магистратура) Утвержден приказом МГУ от 30 декабря 2020 года № 1384,приказом об утверждении изменений в ОС МГУ от 21декабря 2021 года № 1404,от 29 мая 2023 года №700, от 29 мая 2023 года№ 702, от 29 мая 2023 года № 703

Год приема на обучение 2025

курс – 2

семестры – 4

зачетных единиц 15

академических часов 540,

Форма итоговой аттестации:

Зачет в 4 семестре.

Оглавление

1. Цели и задачи практики.....4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....4
3. Формы проведения практики.....5
4. Способ проведения практики.....5
5. Место и время проведения практики.....5
6. Требования к результатам прохождения практики.....6
7. Структура и содержание практики.....8
8. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательская работа).....8
9. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....9
10. Ресурсное обеспечение.....11
11. Методические рекомендации по организации прохождения практики.....12
12. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП ВО результатам освоения ОПОП ВО.....12
13. Язык преподавания.....13
14. Преподаватель (преподаватели).....13
15. Автор (авторы) программы.....13
Приложения.....14

1. Цели и задачи практики:

Целью учебной практики «Научно-исследовательская практика» является подготовка обучающего к осуществлению профессиональной деятельности в сфере научного исследования: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы современной практики государственного и муниципального управления, в том числе, в области государственной политики и инновационного развития территорий.

Задачи практики «Научно-исследовательская работа»:

- формирование представлений о специфике научных исследований по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» по магистерской программе «Государственная политика и инновационное развитие территорий»;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением и профилем магистерской программы;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ в целях практического применения методов и теорий;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем в области государственной политики и инновационного развития территорий;
- разработка программ научных исследований и разработок, организации их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализу их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценке и интерпретации результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования с привлечением информационных технологий;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и идей для подготовки выпускной квалификационной работы;
- формирование навыков планирования, организации и проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления, в том числе на уровне государственной политики и инновационного развития территорий;
- овладение навыками разработки собственных научных проектов;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертацией.

2. **Место практики в структуре ОПОПВО:**

Программа Учебной практики «Научно-исследовательская практика» разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) в редакции приказа МГУ от 30 декабря 2016 г., утвержденного решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от 28 декабря 2020 года (протокол №7).

Учебная практика «Научно-исследовательская практика» входит в блок «Практика и научно-исследовательская работа», логически взаимосвязана с другими частями ОПОП ВО и является обязательной частью процесса подготовки квалифицированных кадров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», наряду с базовой частью, вариативной частью и итоговой государственной аттестацией.

Прохождение практики основано на изучении курсов «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» «Прогнозирование и планирование», «Кадровая политика и кадровый аудит», «Административные реформы», «Управление стратегическими изменениями». «Антимонопольная политика».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОПВО:

– знание теоретических основ организации научно-исследовательской работы;

– знание особенностей использования экспериментальных и теоретических методов исследования в профессиональной деятельности;

– умение планировать свою исследовательскую деятельность, определять направления и способы ее осуществления.

Учебная практика «Научно-исследовательская практика» является базой для прохождения преддипломной практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная практика «Научно-исследовательская практика» реализуется в 4семестре.

1. Формы проведения практики

Формат обучения контактный с использованием смешанных форматов на портале дистанционной поддержки образовательного процесса Филиала (https://distant.sev.msu.ru/);

Основной формой проведения научно-исследовательской практики является научно-исследовательская и работа магистрантов при выполнении организационных и практических заданий под руководством руководителя практики в процессе участия в научно-педагогической деятельности.

1. В рамках учебной научно-исследовательской практики магистранты
2. выявляют актуальные для исследования проблемы;
3. осуществляют сбор и систематизацию статистических, аналитических материалов
4. по исследуемой проблеме;
5. овладевают навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научно-исследовательской работы;
6. Знакомятся с особенностями преподавания в высшей школе
7. Получают навыки работы преподавателя социально-политических дисциплин (организация и проведение занятий, составление документов).
8. Ведут документацию по практике: дневника практики, подготовка отчета.

9. Способ проведения практики

По способу проведения - *стационарная*.

Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения указываются в соответствующем разделе индивидуального плана работы магистранта. План разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем на каждый учебный год с учетом работы по семестрам и утверждается научным руководителем программы.

Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана в части научно-исследовательской работы на научно-исследовательском семинаре.

10. Место и время проведения практики

Практика может проводиться на базе Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова, а также в других организациях, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП ВО профиля, с которыми Филиал имеет заключенные договора, на базе которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с прохождением практики.

Время проведения: 4 семестр, *продолжительность практики*–540 часов.

11. Требования к результатам прохождения практики:

В результате прохождения производственной Учебной практики «Научно-исследовательская практика» магистрант должен:

Знать:

- методологию аналитической работы и научных исследований, применение которой позволяет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формировать приоритеты личностного и профессионального развития;
- методологию интенсификации познавательной деятельности при организации научного исследования проблем инновационной государственной политики, применение которой позволяет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формировать приоритеты личностного и профессионального развития;
- основные инструменты пространственного развития территорий, применение которой позволяет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формировать приоритеты личностного и профессионального развития;
- основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе, которые необходимы для осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;
- общие методы научного исследования, которые необходимы для осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;
- методологию аналитической работы и научных исследований, которая необходимы для осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;
- процессуально-методологические этапы экономического исследования для того, чтобы планировать, организовывать и проводить научные исследования;
- типологию исследования и структура знания для того, чтобы выбирать методы и средства решения поставленных задач в профессиональной области;
- планирование экономического исследования для того, чтобы разрабатывать собственные научные проекты, выбирать методы и средства решения поставленных задач в профессиональной области;
- основные методы аналитической работы и научных исследований, которые необходимы при разработке методических материалов, учебных планов и программ по обучению государственных служащих в организациях высшего образования и организациях дополнительного образования;
- методологию аналитических работ, применяемую при разработке методических материалов, учебных планов и программ по обучению государственных служащих в организациях высшего образования и организациях дополнительного образования;
- основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе, которые применяются при разработке учебных планов и программ по обучению государственных служащих в организациях высшего образования и организациях дополнительного образования;

Уметь:

- определять подходы к реализации инновационных идей и продуктов интеллектуального труда; - формировать способности системы и процесса современного государственного управления эффективно отвечать на вызовы инновационно трансформирующегося общества;
- организовывать научные исследования проблем государственное управление внешнеэкономической деятельностью, что способствует формированию приоритетов личностного и профессионального развития;
- выбирать тему исследования для осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;

- осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере, в частности, определять структуру и составлять план работы;

- осуществлять сбор и обработку информации для осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;

- проверять результаты научных исследований в профессиональной области;

- планировать, организовывать и проводить научные исследования на уровне инновационной государственной политики;

- разрабатывать собственные научные проекты, выбирать методы и средства решения поставленных задач в профессиональной области: пространственное развитие территорий, управление территориальным развитием и инновационными кластерами;

- осуществлять сбор и обработку информации, которая используется при разработке методических материалов, учебных планов и программ по обучению государственных служащих в организациях высшего образования и организациях дополнительного образования;

- самостоятельно проводить исследование, результаты которого используются при разработке методических материалов, учебных планов и программ по обучению государственных служащих в организациях высшего образования и организациях дополнительного образования;

- организовывать научные исследования, которые применяются при разработке учебных планов и программ по обучению государственных служащих в организациях высшего образования и организациях дополнительного образования;

Владеть:

- методологией экономического исследования, навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в области инновационного развития территорий;

- навыками работы на магистерской диссертацией, которые позволяют определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формировать приоритеты личностного и профессионального развития;

- методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

- навыками написания научных статей в процессе осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;

- навыками работы на магистерской диссертацией в процессе осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;

- методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований в профессиональной сфере;

- критическим подходом к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов, которые позволят повысить эффективность экономический деятельности в профессиональной области;

- алгоритмом экономических исследований при разработке собственных научных проектов в профессиональной области;

- специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований проблем государственной политики в сфере электронной коммерции и цифровых рынков, электронных технологий предоставления государственных услуг;

- специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований проблем государственной политики и инновационного развития территорий, которые используются при разработке методических материалов, учебных планов и программ по обучению государственных служащих в организациях высшего образования и организациях дополнительного образования;

- методологией аналитических работ, которая используется при разработке методических материалов, учебных планов и программ по обучению государственных служащих в организациях высшего образования и организациях дополнительного образования;

- навыками структуризации информации, получаемой из разных источников, которые используется при разработке методических материалов, учебных планов и программ по обучению государственных служащих в организациях высшего образования и организациях дополнительного образования.

12. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов) и осуществляется в 4 семестре.

Производственная практика«Научно-исследовательская работа»состоит из четырех этапов: *подготовительного, основного, заключительного и промежуточного контроля знаний.*

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап (36 часов)	Установочная конференция. Практические занятия по вопросам специфики организации научной и педагогической деятельности, особенностей представления ее результатов. Знакомство с нормативно-правовыми документами, методическими материалами, регулирующими деятельность научно-исследовательской работы в вузе и научно-педагогической деятельности организации. Выдача дневников практики, инструктаж по их заполнению. Инструктаж по технике безопасности	Самостоятельная работа с координацией руководителя
2	Основной этап (456 часов)	1.Утверждение плана исследования, перечня мероприятий научным руководителем с рекомендациями по их использованию. 2. Ознакомление с уставными документами организации, нормативной базой, обеспечивающей деятельность университета. 3. Получение представлений о структуре организации, о распределении производственных функций между подразделениями. 4. Изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, понимание места и роли преподавателя и методиста в подразделении и в организации в целом. 5.Ознакомление с функциональными обязанностями преподавателя и методиста. 6. Участие студента в практической работе подразделения, где он проходит практику, выполнение отдельных поручений руководителя практики оторганизации. 7. Ознакомление с особенностями научно-педагогической работы. 8. Участие в подготовке аудиторных занятий,	Самостоятельная работа с координацией руководителя

		организуемых согласно плану, которые представляют научный интерес в разрезе написания магистерской работы. 9. Разработка планов конспектов занятий. 10.Проведение лекций, семинаров и практических занятий, организация самостоятельной работы обучающихся. 11. Текущего и промежуточного контроля знаний. 12. Самостоятельное изучение литературы по вопросам организации научно-педагогической деятельности в университете	
3	**Заключительный** (48 часов)	Сбор, обработка и систематизации критического и фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной информации Выполнение индивидуального задания руководителя практики: подготовка и написание научной публикации - статья объемом 6 страниц (до 16000 печатных знаков включая пробелы и список литературы Составление отчета о прохождении практики)	Отчет о практике
4	Итого	540 часов	

Результатом НИР является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

13. **Формы отчетности Учебной практики (научно-исследовательская практика).**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам, которые отражены в фонде оценочных средств и в приложении № 1-8 к настоящей программе.

9. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

Текущий контроль предполагает контроль достижения промежуточных результатов индивидуального задания студента, нацеленного на выполнение конкретных научно-прикладных задач.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (дневник прохождения практики, итоговый отчет студента о прохождении практики; оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет производственной практики (научно-исследовательской работы) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

− дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;

− сведения о прохождении инструктажа;

− индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;

− итоговый отчет студента о прохождении практики;

− оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики. Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей

программе, и предоставляется на проверку руководителям практики от кафедры, который аттестует студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) на этапе защиты отчета.

1. Какие научно-исследовательские задачи были решены в процессе прохождения производственной практики?
2. Какие источники информации были использованы для решения задач практики?
3. Какие эмпирические данные были собраны в процессе прохождения производственной практики?
4. Какие этапы в сборе эмпирических данных можно выделить?
5. Какие этапы эмпирического исследования были реализованы в процессе прохождения практики?
6. Какие методы сбора эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
7. Какие методы анализа эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
8. Какие способы представления результатов были использованы при подготовке отчета по практике?
9. Охарактеризуйте прикладную значимость полученных научных результатов в в период прохождения практики.
10. Охарактеризуйте основных «потребителей» результатов, полученных в результате НИР.

Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;
3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа):

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
2. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
3. Качество ведения и оформления документации.
4. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
5. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

10. Ресурсное обеспечение:

а) основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4.https://biblio-online.ru/book

2. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

б) дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

в) лицензионное программное обеспечение: **нет**

г) профессиональные базы данных и информационных справочных систем

http://www.economicus.ru/— Образовательно-справочный сайт по экономике.

http://elibrary.ru/-Научная электронная библиотека

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал

www.consultant.ru – Информационно-правовой портал

https://e.lanbook.com/ -Электронно-библиотечная система «Лань»

biblio-online.ru - Электронно-библиотечная система «Юрайт»

Д)перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

https://docs.cntd.ru/document/1200063713 - ГОСТ Р.7.0.5-2008. Библиографическая ссылка

https://docs.cntd.ru/document/1200093432 - ГОСТ Р 7.0.11-2011.Диссертация и автореферат диссертации

https://docs.cntd.ru/document/1200026224 - ГОСТ 7.32-2001 с ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе

е) Описание материально-технического обеспечения.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

11. Методические рекомендации по организации прохождения практики

Руководитель практики:

- согласовывает с магистрантом индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет индивидуальный план практики обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает отзыв по итогам практики обучающегося.

При проведении практики руководителем практики от кафедры составляется рабочий график (план) проведения практики.

.

Обязанности обучающегося

Магистрант-практикант обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях среспондентами;
- сдавать отчеты о прохождении всех этапов практики в точно указанные сроки итому руководителю, который указан в плане;
- посещать все консультации, методические совещания;
- предупреждать руководителя практики о своем местонахождении;
- в случае пропуска или опоздания сообщить руководителю заранее, объяснитьпричину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

Магистрант-практикант имеет право:

- обращаться к руководителям практики и преподавателям по всемвопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по вопросам совершенствования организации и проведенияпрактики;

- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

По итогам выполнения научно-исследовательской работы магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет.

Магистрант представляет отчет по научно-исследовательской работе не позднее трех дней после окончания научно-исследовательской работы (исключая выходные и праздничные дни) руководителю научно-исследовательской работы от кафедры.

12. **Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОПВО результатам освоения ОПОП указано в общей характеристике ОПОП ВО.**
13. **Язык преподавания - русский**

14. **Преподаватель (преподаватели)** доцент кафедры экономики Медведева С.Н.,

доцент кафедры управления Сторожук Р.П., доцент кафедры управления Пастернак Е.Н.

15. **Автор (авторы) программы -**доцент кафедры экономики Медведева С.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТИ

МЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

ФИЛИАЛ МГУ В Г. СЕВАСТОПОЛЕ

ОТЧЁТ

о прохождении учебной практики «Научно-исследовательская практика»

Выполнил студент 2 курса магистратуры
Направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
МП «Государственная политика и инновационное развитие территорий»
_____

Научный руководитель –
_____

Севастополь

2026

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИМ.В.ЛОМОНОСОВА
ФИЛИАЛ МГУ В Г. СЕВАСТОПОЛЕ

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«Научно-исследовательская практика»

Направление подготовки 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
МП «Государственная политика и инновационное развитие территорий»

Ф.И.О. студента
_____

Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание выполняемых работ	Промежуточные результаты НИР (согласно научно-прикладным задачам индивидуального задания)	Подпись руководителя

студент _____ _____
подпись студента расшифровка подписи
«____» _____ 20___ г.

руководитель практики
_____ _____
подпись расшифровка подписи
М.П.

«____» _____ 20___ г.

Приложение № 3

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИМ.В.ЛОМОНОСОВА
ФИЛИАЛ МГУ В Г. СЕВАСТОПОЛЕ

Кафедра управления

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательской практики)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки:
Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____20___ г

Перечень вариативных научно-исследовательских/научно-прикладных задач реализуемых в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы):

Возможные варианты научно-исследовательских/научно-прикладных задач	Актуализация в рамках индивидуального задания
Сбор и систематизация эмпирической и/или научной информации по конкретным проблемам государственной политики и инновационного развития территорий	В рамках тематики инициативных индивидуальных и коллективных исследовательских проектов, в рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, организаций соответствующей территории)
Подготовка аналитических обзоров, рефератов, отчетов о реализации программ/мероприятий/проектов	В рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, организаций, участвующих в реализации государственной политики и инновационного развития территорий). Прилагается техническое задание организации-заказчика.
Реализация прикладных исследовательских проектов, выполненных по заказу организаций, деятельность которых связана с профилем программы магистратуры	В рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, организаций, участвующих в реализации государственной политики и инновационного развития территорий). Прилагается техническое задание организации-заказчика.

Иное
_____
_____
_____
_____
Руководитель практики
_____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
факультет экономики и управления
кафедра управления

УТВЕРЖДЕНО
на 2026 -2027 учебный год
Методическим советом Филиала
Протокол № 1 от «22» 09 2026 г.
Заместитель директора по учебной работе
Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Филиала МГУ в г. Севастополе
_____ О.А. Шпырко
«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название практики:

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Тип практики:

Преддипломная

Уровень высшего образования:

Магистратура

Направление подготовки:

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

МП "Государственная политика и инновационное развитие территорий"

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:

общий

(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:
очная
очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры управления
протокол № 9 от «24» 06 2025 г.
Руководитель ОП 38.04.04
«Государственное и муниципальное управление»
_____ (Р.П. Сторожук)
(подпись)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 10 от «28» 08 2025 г
_____ (Л.И. Теплова)
(подпись)

Севастополь, 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень высшего образования магистратура) Утвержден приказом МГУ от 30 декабря 2020 года № 1384,приказом об утверждении изменений в ОС МГУ от 21декабря 2021 года № 1404,от 29 мая 2023 года №700, от 29 мая 2023 года№ 702, от 29 мая 2023 года № 703

Год приема на обучение 2025, 2026

курс – 2

семестры – 4

зачетных единиц - *6*

академических часов *- 216,*

Форма итоговой аттестации:

Зачет в 4 семестре.

Оглавление

1. Цели и задачи практики.....4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....5
3. Формы проведения практики.....6
4. Способ проведения практики.....6
5. Место и время проведения практики.....7
6. Требования к результатам прохождения практики.....7
7. Структура и содержание практики.....10
8. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательская работа).....13
9. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....13
10. Ресурсное обеспечение.....16
11. Методические рекомендации по организации прохождения практики.....18
12. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП ВОрезультатам освоения ОПОП ВО 21
13. Язык преподавания
14. Преподаватель (преподаватели).
15. Автор (авторы) программы
Приложения.....22

1. Цели и задачи практики:

Основная цель Производственной практики «Преддипломная практика» - теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы магистра. Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний полученных в период обучения по магистерской программе «Государственная политика и инновационное развитие территорий» в Филиале МГУ г. Севастополя, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения учебной практики и научно-исследовательской работы.

2. **Место практики в структуре ОПОПВО:**

Программа Производственной практики «Преддипломная практика» разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) в редакции приказа МГУ от 30 декабря 2016 г., утвержденного решением Ученого совета МГУ имени М.В.Ломоносова от 28 декабря 2020 года (протокол №7), входит в блок «Практика и научно-исследовательская работа», логически взаимосвязана с другими частями ОПОП ВО и является обязательной частью процесса подготовки квалифицированных кадров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», наряду с базовой частью, вариативной частью и итоговой государственной аттестацией.

Прохождение практики основано на изучении курсов «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» «Прогнозирование и планирование», «Кадровая политика и кадровый аудит», «Административные реформы», «Управление стратегическими изменениями».«Антимонопольная политика».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОПВО:

– знание теоретических основ организации научно-исследовательской работы;

– знание особенностей использования экспериментальных и теоретических методов исследования в профессиональной деятельности;

– умение планировать свою исследовательскую деятельность, определять направления и способы ее осуществления.

Учебная практика «Научно-исследовательская практика»является базой для прохождения преддипломной практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная практика «Научно-исследовательская практика»реализуется в 4семестре.

3.Формы проведения практики

Формат обучения контактный с использованием смешанных форматов на портале дистанционной поддержки образовательного процесса Филиала (https://distant.sev.msu.ru/);

4. Способ проведения практики

По способу проведения - *стационарная*.

Конкретные виды, формы Производственной практики «Преддипломная практика» и сроки их исполнения указываются в соответствующем разделе индивидуального плана работы магистранта. План разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем и утверждается научным руководителем Производственной практики «Преддипломная практика».

Магистрант в конце семестра публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана в части Производственной практики «Преддипломная практика».

Место и время проведения практики

Практика может проводиться на базе Филиала МГУ имени М.В.Ломоносова, а также в других организациях, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП ВО

профиля, с которыми Филиал имеет заключенные договора, на базе которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с прохождением практики.

Время проведения: 4 семестр, *продолжительность практики–216 часов.*

Требования к результатам прохождения практики:

В результате прохождения Производственной практики «Преддипломная практика» магистрант должен:

Знать:

- организационную структуру предприятия, организации, органа власти;
- представление о современных методах анализа информации;
- нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- принципы достижения управленческих целей и задач с учетом особенностей объединения и развития интеллектуальных ресурсов коллектива;
- современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах;
- теории и методы государственного и муниципального управления, применяемые в практической деятельности;
- методы работы с нормативно- правовыми актами; основные нормативно-правовые документы, действие которых призвано обеспечить функционирование субъектов РФ, регулирующие взаимоотношения между федеральным центром и регионом;
- критерии качества управленческих решений;
- виды ресурсов, эффективности процедуру оценивания результата; понятие управления и критерии его оценки;
- основные ИКТ, используемые в профессиональной деятельности, особенности их работы, а также ИКТ, появившиеся в последнее время, и их преимущества;

Уметь:

-производить сбор эмпирических данных;

-работать с нормативно-правовыми и научными источниками информации;

- использовать логические модели для оценивания, анализа и синтеза различных социальных и экономических тенденций, явлений и фактов;
- планировать личное и рабочее время;
- давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;

Владеть:

системой понятий, характеризующих отличия в системах научных гипотез и научных методов;

навыками и готовностью к самостоятельному выполнению заданий.

- методологией анализа информации и синтеза формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности;
- навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд;
- способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности;
- культурой мышления и навыками деловых и публичных коммуникаций на русском и иностранных языках; современными информационными технологиями научного общения;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственного и муниципального управления;
- навыками постановки целей для рационального и эффективного использования потенциала команды исполнителей;
- способностью использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов) и осуществляется параллельно с теоретическим обучением.

Преддипломная практика состоит из трех этапов: *подготовительного, основного и заключительного.*

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция. Написание и корректировка плана работы по практике Выдача дневников практики, инструктаж по их заполнению. Инструктаж по технике безопасности 20 часов	План работы по практике
2	Основной этап	Сбор и анализ исходных данных для выпускной квалификационной работы, а именно: изучение отечественной и зарубежной литературы, периодических изданий, документальных источников (опубликованных в сборниках, текущей печати), сбор аналитического материала по теме исследования, анализ заданной предметной области, подготовка материала для практической части выпускной квалификационной работы магистра (160 часов).	Дневник практики, 1 2 разделы ВКР магистра
3	Заключительный этап	Систематизация собранного материала, и подготовка презентации и доклада на защиту; (36 часов).	Презентация и доклад
	Итого	216 часов	Защита презентации

Результатом Производственной практики «Преддипломная практика» является подготовка основного текста магистерской диссертации.

2. Формы отчетности Производственной практики «Преддипломная практика».

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и презентация, подготовленные по утвержденным формам, которые отражены в фонде оценочных средств

9. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам

прохождения практики.

Текущий контроль предполагает контроль достижения промежуточных результатов индивидуального задания студента, нацеленного на выполнение конкретных научно-прикладных задач.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики. Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям практики от кафедры, который аттестует студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) на этапе защиты отчета.

1. Какие научно-исследовательские задачи были решены в процессе прохождения производственной практики?
2. Какие источники информации были использованы для решения задач практики?
3. Какие эмпирические данные были собраны в процессе прохождения производственной практики?
4. Какие этапы в сборе эмпирических данных можно выделить?
5. Какие этапы эмпирического исследования были реализованы в процессе прохождения практики?
6. Какие методы сбора эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
7. Какие методы анализа эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
8. Какие способы представления результатов были использованы при подготовке отчета по практике?
9. Охарактеризуйте прикладную значимость полученных научных результатов в в период прохождения практики.
10. Охарактеризуйте основных «потребителей» результатов, полученных в результате прохождения Производственной практики «Преддипломная практика».

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;
3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа):

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
2. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
3. Качество ведения и оформления документации.
4. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
5. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

10. Ресурсное обеспечение:

а) основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

б) дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

в) лицензионное программное обеспечение: **нет**

г) профессиональные базы данных и информационных справочных систем

http://www.economicus.ru/— Образовательно-справочный сайт по экономике.

http://elibrary.ru/-Научная электронная библиотека

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал

www.consultant.ru – Информационно-правовой портал

https://e.lanbook.com/ -Электронно-библиотечная система «Лань»

biblio-online.ru - Электронно-библиотечная система «Юрайт»

Д)перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

https://docs.cntd.ru/document/1200063713 - ГОСТ Р.7.0.5-2008. Библиографическая ссылка

https://docs.cntd.ru/document/1200093432 - ГОСТ Р 7.0.11-2011.Диссертация и автореферат диссертации

https://docs.cntd.ru/document/1200026224 - ГОСТ 7.32-2001 с ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе

е) Описание материально-технического обеспечения.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

11. Методические рекомендации по организации прохождения практики

Руководитель практики:

- согласовывает с магистрантом индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет индивидуальный план практики обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает отзыв по итогам практики обучающегося.

При проведении практики руководителем практики от кафедры составляется рабочий график (план) проведения практики.

.

Обязанности обучающегося

Магистрант-практикант обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях среспондентами;
- сдавать отчеты о прохождении всех этапов практики в точно указанные сроки итому руководителю, который указан в плане;
- посещать все консультации, методические совещания;
- предупреждать руководителя практики о своем местонахождении;
- в случае пропуска или опоздания сообщить руководителю заранее, объяснитьпричину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

Магистрант-практикант имеет право:

- обращаться к руководителям практики и преподавателям по всемвопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по вопросам совершенствования организации и проведенияпрактики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

По итогам выполнения научно-исследовательской работы магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет.

Магистрант представляет отчет по научно-исследовательской работе не позднее трех дней после окончания научно-исследовательской работы (исключая выходные и праздничные дни) руководителю научно-исследовательской работы от кафедры.

12. **Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОПВО результатам освоения ОПОП указано в общей характеристике ОПОП ВО.**
13. **Язык преподавания - русский**

14. **Преподаватель (преподаватели).**Доцент кафедры управления Голуб Н.Н.

15. **Автор (авторы) программы.** Доцент кафедры экономики Медведева С.Н.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
факультет экономики и управления
кафедра управления

УТВЕРЖДЕНО
на 2026-2027 учебный год
Методическим советом Филиала
Протокол № 1 от «22» 09 2026 г.
Заместитель директора по учебной работе
Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Филиала МГУ в г. Севастополе
_____ О.А. Шпырко
«18» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название практики:

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Тип практики:

Научно-исследовательская работа

Уровень высшего образования:

Магистратура

Направление подготовки:

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

МП "Государственная политика и инновационное развитие территорий"

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:

общий

(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:
очная
очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры управления
протокол № 9 от «24» 06 2025 г.
Руководитель ОП 38.04.04
«Государственное и муниципальное управление»
_____ (Р.П. Сторожук)
(подпись)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 10 от «28» 08 2025 г.
_____ (Л.И. Теплова)
(подпись)

Севастополь, 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень высшего образования магистратура) Утвержден приказом МГУ от 30 декабря 2020 года № 1384,приказом об утверждении изменений в ОС МГУ от 21декабря 2021 года № 1404,от 29 мая 2023 года №700, от 29 мая 2023 года№ 702, от 29 мая 2023 года № 703

Год приема на обучение 2025, 2026

курс – 1,2

семестры – 1, 2, 3, 4

зачетных единиц - *6*

академических часов - *216, в т.ч.:*

лекций – нет часов

практических занятий – нет часов

самостоятельная работа – 72ч в 1 семестре

72ч в 2 семестре

36ч в 3 семестре

36 ч в 4 семестре

Форма итоговой аттестации:

Зачет в 1, 2, 3, 4 семестре.

Оглавление

1. Цели и задачи практики.....4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....5
3. Формы проведения практики.....6
4. Способ проведения практики.....6
5. Место и время проведения практики.....7
6. Требования к результатам прохождения практики.....7
7. Структура и содержание практики.....10
8. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательская работа).....13
9. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....13
10. Ресурсное обеспечение.....16
11. Методические рекомендации по организации прохождения практики.....18
12. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП
13. Язык преподавания
14. Преподаватель (преподаватели).
15. Автор (авторы) программы
Приложения.....22

1. Цели и задачи практики:

Целью практики «Научно-исследовательская работа» является подготовка обучающего к осуществлению профессиональной деятельности в сфере научного исследования: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы современной практики государственного и муниципального управления, в том числе, в области государственной политики и инновационного развития территорий.

Задачи практики «Научно-исследовательская работа»:

- формирование представлений о специфике научных исследований по направлениюподготовки «Государственное и муниципальное управление» по магисторской программе «Государственная политика и инновационное развитие территорий»;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением и профилем магистерской программы;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ в целях практического применения методов и теорий;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем в области государственной политики и инновационного развития территорий;
- разработка программ научных исследований и разработок, организации их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализу их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценке и интерпретации результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования с привлечением информационных технологий;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и идей для подготовки выпускной квалификационной работы;
- формирование навыков планирования, организации и проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления, в том числе на уровне государственной политики и инновационного развития территорий;
- овладение навыками разработки собственных научных проектов;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертацией.

2. **Место практики в структуре ОПОПВО:**

Программа практики «Научно-исследовательская работа»разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) в

редакции приказа МГУ от 30 декабря 2016 г., утвержденного решением Ученого совета МГУ имени М.В.Ломоносова от 28 декабря 2020 года (протокол №7).

«Научно-исследовательская работа» входит в блок «Практика и научно-исследовательская работа», логически взаимосвязана с другими частями ОПОП ВО и является обязательной частью процесса подготовки квалифицированных кадров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», наряду с базовой частью, вариативной частью и итоговой государственной аттестацией.

Прохождение практики основано на изучении курсов «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» «Прогнозирование и планирование», «Кадровая политика и кадровый аудит», «Административные реформы», «Управление стратегическими изменениями».«Антимонопольная политика».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОПВО:

– знание теоретических основ организации научно-исследовательской работы;

– знание особенностей использования экспериментальных и теоретических методов исследования в профессиональной деятельности;

– умение планировать свою исследовательскую деятельность, определять направления и способы ее осуществления.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа»является базой для прохождения преддипломной практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы.

Прохождение данной практики дает возможность магистранту подготовиться к государственной итоговой аттестации.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа»реализуется в 1-4семестрах.

3. Формы проведения практики

Форма проведения практики: дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Основной формой проведения научно-исследовательской практики являетсянаучно-исследовательская работа магистрантов при выполнении организационных иисследовательских работ и практических заданий под руководством руководителяпрактики в процессе участия в научно-практических конференциях различного уровня,мастер-классах, дискуссионных площадках.

В рамках научно-исследовательской работы магистранты

1) выявляют актуальные для исследования проблемы;

2) осуществляют сбор и систематизацию статистических, аналитических материалов по исследуемой проблеме;

3) применяют на практике различные методы научного исследования - наблюдение заработой специалистов различных подразделений органов власти,интервьюирование, опрос, анкетирование;

4) обобщают и готовят собранные материалы к публикации в формате научнойстатьи;

5) принимают непосредственное участие в научных конференциях, семинарах;

6) овладевают навыками подготовки академического текста, отчета по результатамнаучно-исследовательской работы;

7) в рамках научно-исследовательской практики магистры приобретают навыкиоформления и участия в научных конкурсах и грантах.

4. Способ проведения практики

По способу проведения - *стационарная*.

Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения указываются в соответствующем разделе индивидуального плана работы магистранта. План разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем на каждый учебный год с учетом работы по семестрам и утверждается научным руководителем программы.

Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана в части научно-исследовательской работы на научно-исследовательском семинаре.

5. Место и время проведения практики

Практика может проводиться на базе Филиала МГУ имени М.В.Ломоносова, а также в других организациях, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП ВО профиля, с которыми Филиал имеет заключенные договора, на базе которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с прохождением практики.

Организации, *осуществляющие деятельность соответствующего ОПОПВО профиля:* органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, а также институты гражданского общества, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций органов государственной и муниципальной службы.

Время проведения: 1-4 семестры, *продолжительность практики*–144 часов.

6. Требования к результатам прохождения практики:

В результате прохождения производственной практики«Научно-исследовательская работа»магистрант должен:

Знать:

- методологию аналитической работы и научных исследований, применение которой позволяет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формировать приоритеты личностного и профессионального развития;

- методологию интенсификации познавательной деятельности при организации научного исследования проблем инновационной государственной политики, применение которой позволяет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формировать приоритеты личностного и профессионального развития;

- основные инструменты пространственного развития территорий, применение которой позволяет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формировать приоритеты личностного и профессионального развития;

- основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе, которые необходимы для осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;

- общие методы научного исследования,которые необходимы для осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;

- методологию аналитической работы и научных исследований, которая необходимы для осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;

- процессуально-методологические этапы экономического исследования для того, чтобы планировать, организовывать и проводить научные исследования;

- типологию исследования и структура знания для того, чтобы выбирать методы и средства решения поставленных задач в профессиональной области;

- планирование экономического исследования для того, чтобы разрабатывать собственные научные проекты, выбирать методы и средства решения поставленных задач в профессиональной области;

- основные методы аналитической работы и научных исследований, которые необходимы при разработке методических материалов, учебных планов и программ по обучению государственных служащих в организациях высшего образования и организациях дополнительного образования;

- методологию аналитических работ, применяемую при разработке методических материалов, учебных планов и программ по обучению государственных служащих в организациях высшего образования и организациях дополнительного образования;

- основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе, которые применяются при разработке учебных планов и программ по обучению государственных служащих в организациях высшего образования и организациях дополнительного образования;

Уметь:

- определять подходы к реализации инновационных идей и продуктов интеллектуального труда; - формировать способности системы и процесса современного государственного управления эффективно отвечать на вызовы инновационно трансформирующегося общества;

- организовывать научные исследования проблем государственное управление внешнеэкономической деятельностью, что способствует формированию приоритетов личностного и профессионального развития;

- выбирать тему исследования для осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;

- осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере, в частности, определять структуру и составлять план работы;

- осуществлять сбор и обработку информации для осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;

- проверять результаты научных исследований в профессиональной области;

- планировать, организовывать и проводить научные исследования на уровне инновационной государственной политики;

- разрабатывать собственные научные проекты, выбирать методы и средства решения поставленных задач в профессиональной области: пространственное развитие территорий, управление территориальным развитием и инновационными кластерами;

- осуществлять сбор и обработку информации, которая используется при разработке методических материалов, учебных планов и программ по обучению государственных служащих в организациях высшего образования и организациях дополнительного образования;

- самостоятельно проводить исследование, результаты которого используются при разработке методических материалов, учебных планов и программ по обучению государственных служащих в организациях высшего образования и организациях дополнительного образования;

- организовывать научные исследования, которые применяются при разработке учебных планов и программ по обучению государственных служащих в организациях высшего образования и организациях дополнительного образования;

Владеть:

- методологией экономического исследования, навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в области инновационного развития территорий;
- навыками работы на магистерской диссертацией, которые позволяют определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формировать приоритеты личностного и профессионального развития;

- методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

- навыками написания научных статей в процессе осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;

- навыками работы на магистерской диссертацией в процессе осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;

- методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований в профессиональной сфере;

- критическим подходом к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов, которые позволят повысить эффективность экономический деятельности в профессиональной области;

- алгоритмом экономических исследований при разработке собственных научных проектов в профессиональной области;

- специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований проблем государственной политики в сфере электронной коммерции и цифровых рынков, электронных технологий предоставления государственных услуг;

- специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований проблем государственной политики и инновационного развития территорий, которые используются при разработке методических материалов, учебных планов и программ по обучению государственных служащих в организациях высшего образования и организациях дополнительного образования;

- методологией аналитических работ, которая используется при разработке методических материалов, учебных планов и программ по обучению государственных служащих в организациях высшего образования и организациях дополнительного образования;

- навыками структуризации информации, получаемой из разных источников, которые используется при разработке методических материалов, учебных планов и программ по обучению государственных служащих в организациях высшего образования и организациях дополнительного образования.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практикисоставляет 6 зачетных единиц (144 часов) и осуществляется параллельно с теоретическим обучением.

Производственная практика«Научно-исследовательская работа»состоит из четырех этапов: *подготовительного, основного и заключительного.*

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап (20 часов)	Установочная конференция. Практические занятия по вопросам специфики организации научной деятельности, особенностей представления ее результатов. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность научно-исследовательской работы в вузе и научно-исследовательской организации. Инструктаж по технике безопасности	Самостоятельная работа с координацией руководителя

2	Основной этап (76 часа)	1.Утверждение темы диссертационного исследования, плана исследования, перечня источников магистерской диссертации научным руководителем с рекомендациями по их использованию. 2. Сбор эмпирических материалов, нормативно-правовых материалов, изучение теоретических основ исследования и степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке. 3. Обработка и анализ собранных материалов информации. 4. Подготовка двух научных статей по теме магистерской диссертации практиканта, проверка данной статьи научным руководителем. 5. Участие в конференции и выступление с научной статьей по теме магистерской диссертации. 6. Подготовка отчета о конференции (указываются темы докладов участников конференции и их краткое содержание (основные идеи). 7. Подготовка первого варианта магистерской диссертации. 8. Обсуждение с руководителем чернового варианта диссертации. 9. Работа по доведению магистерской диссертации до завершения. 10. Предзащита магистерской диссертации на выпускающей кафедре.	Самостоятельная работа с координацией руководителя
3	**Заключительный** (48 часов)	Сбор, обработка и систематизации критического и фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной информации Выполнение индивидуального задания руководителя практики: подготовка и написание научной публикации - статья объемом 6 страниц (до 16000 печатных знаков включая пробелы и список литературы)	Отчет о НИР
4	Итого	144 часов	

Содержание научно-исследовательской практики предполагает: определение, корректировку темы научно-прикладного исследования; теоретико-методологический анализ социальной проблемы; разработку теоретико-методологического раздела исследования; проведения исследования; формулирование выводов и рекомендаций, подготовка отчета о результатах исследования.

В соответствии с содержанием этапа осуществляются разные виды научно-исследовательской работы на практике, включая самостоятельную работу: информационное сопровождение подготовки к практике; знакомство с программой практики и содержанием работ в учебной группе; согласование плана прохождения практики каждым магистрантом с руководителем практики.

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Основными этапами НИР являются:

- планирование НИР (ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; выбор магистрантом темы магистерской диссертации);
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе, публикация научных статей и др.;
- публичная защита выполненной работы.

Планирование НИР предусматривает разработку индивидуального плана магистранта.

Результаты научно-исследовательской работы магистрантов:

1-й курс: 1.1. Планирование НИР магистранта, отражающееся в составлении и утверждении индивидуального плана работы; выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитической обзор литературы по направлению диссертационного исследования, выступление на научной конференции научно-исследовательском семинаре.

1.2. Сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования. Результатами научно-исследовательской работы являются: утвержденная тема диссертации; утвержденный план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; публикация статьи по теме диссертационного исследования.

2-й курс: 2.1. Завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Результатом научно-исследовательской работы является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

2.2. Подготовка магистерской диссертации. Публикация статьи или тезисов доклада по теме диссертационного исследования.

Результатом НИР является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

8. **Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательская работа).**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам, которые отражены в фонде оценочных средств и в приложении № 1-8 к настоящей программе.

9. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

Текущий контроль предполагает контроль достижения промежуточных результатов индивидуального задания студента, нацеленного на выполнение конкретных научно-прикладных задач.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (дневник прохождения практики, итоговый отчет студента о прохождении практики; оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет производственной практики (научно-исследовательской работы) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет студента о прохождении практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики. Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей

программе, и предоставляется на проверку руководителям практики от кафедры, который аттестует студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) на этапе защиты отчета.

1. Какие научно-исследовательские задачи были решены в процессе прохождения производственной практики?
2. Какие источники информации были использованы для решения задач практики?
3. Какие эмпирические данные были собраны в процессе прохождения производственной практики?
4. Какие этапы в сборе эмпирических данных можно выделить?
5. Какие этапы эмпирического исследования были реализованы в процессе прохождения практики?
6. Какие методы сбора эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
7. Какие методы анализа эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
8. Какие способы представления результатов были использованы при подготовке отчета по практике?
9. Охарактеризуйте прикладную значимость полученных научных результатов в в период прохождения практики.
10. Охарактеризуйте основных «потребителей» результатов, полученных в результате НИР.

Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;
3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа):

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
2. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
3. Качество ведения и оформления документации.
4. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
5. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

10. Ресурсное обеспечение:

а) основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

б) дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

в) лицензионное программное обеспечение: **нет**

г) профессиональные базы данных и информационных справочных систем

http://www.economicus.ru/— Образовательно-справочный сайт по экономике.

http://elibrary.ru/-Научная электронная библиотека

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал

www.consultant.ru – Информационно-правовой портал

https://e.lanbook.com/ -Электронно-библиотечная система «Лань»

biblio-online.ru - Электронно-библиотечная система «Юрайт»

Д)перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

https://docs.cntd.ru/document/1200063713 - ГОСТ Р.7.0.5-2008. Библиографическая ссылка

https://docs.cntd.ru/document/1200093432 - ГОСТ Р 7.0.11-2011.Диссертация и автореферат диссертации

https://docs.cntd.ru/document/1200026224 - ГОСТ 7.32-2001 с ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе

е) Описание материально-технического обеспечения.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

11. Методические рекомендации по организации прохождения практики

Организация практики и ее методическое обеспечение осуществляютсязаведующим кафедрой государственного и муниципального управления, руководителеммагистерской программы «Государственная политика и инновационное развитие территорий» и ответственным за ее проведение руководителем практики (научнымруководителем магистерской диссертации). Контроль над прохождением практикиосуществляется научным руководителем магистерской диссертации от кафедры ируководителем базы практики (учреждения, организации). Содействие в организациинаучно-исследовательской практики оказывает координатор от выпускающей кафедры.

За месяц до начала научно-исследовательской практики координатор (посогласованию с руководителем практики) представляет предприятию для согласованияпрограмму практики и сроки ее прохождения, с учетом формы обучения(рассматриваются возможности гибкого графика прохождения практики). Не позднее, чемза неделю до начала практики координатор представляет предприятию списокмагистрантов, направляемых на научно-исследовательская практику. Координаторсовместно с руководителем практики до ее начала решает все вопросы, связанные сорганизацией работы магистранта. Перед началом практики проводится организационноесобрание, в ходе которого разъясняются задачи научно-исследовательской практики,даются задания в соответствии с общим планом прохождения практики, выдаетсядневник.

В период прохождения практики координатор (или руководитель) регулярнопосещает места прохождения практики по утвержденному графику и ведет работу вконтакте с руководителем практики организации. Координатор (или руководитель)обеспечивает соблюдение магистрантами трудовой дисциплины и правил внутреннегораспорядка, обязательных для всех работников предприятия.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может бытьотстранен от прохождения практики. Магистрант, отстраненный от практики или работакоторого в непрерывной практике признана неудовлетворительной, считается невыполнившим учебный план данного семестра. По решению заведующего кафедрой емуможет назначаться повторное прохождение практики.

На период практики в каждой группе магистрантов назначается координатор(супервайзер, староста). В обязанности координатора входит учет посещаемостистудентов, общая организация работы, оповещение магистрантов о консультациях исеминарах, выполнение поручений руководителей практики.

По окончании практики руководитель организации дает краткую характеристику вписьменной форме (заносится в дневник практики с печатью организации, учреждения) соценкой качества теоретической подготовки магистранта и его практической работы вучреждении.

Научно-исследовательская практика завершается кафедральным методическимсеминаром, на котором подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

Организация научно-исследовательской практики магистрантов обеспечиваетсяформы и виды контроля):

- своевременным оповещением обучающихся о ежегодно обновляемой тематикеисследовательских работ и проектов, курсовых работ и магистерских диссертаций;
- предоставлением возможности вести исследовательскую и экспертно-аналитическую работу на кафедре управления в Филиале МГУ и профильных подразделениях;
- организацией конференций и круглых столов магистрантов, преподавателей;
- предоставлением возможности победителям конференции магистрантов выступать с докладами в других вузах и на других научно-практическихплощадках, принимать участие в конкурсах исследовательских работ и инновационныхпроектов, олимпиадах разного уровня и др.

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики, составляет план-график проведения практики;
- устанавливает связь с базами проведения практики, распределяет магистрантов поместам практики;
- выборочно посещает мероприятия, проводимые магистрантами, и базы практики,принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- проводит установочные и итоговые конференции, организует подведение итоговпрактики;
- составляет отчет об итогах практики, представляет его заведующему кафедрой;
- помогает магистрантам составить индивидуальный план на весь период практики,конкретизировать в соответствии с программой практики содержание проводимых мероприятий;
- утверждает индивидуальные планы работы практикантов, контролирует ихвыполнение;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
-обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит зачет по практике, выставляет общую оценку.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает отзыв по итогам практики обучающегося.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. Направление на практику оформляется приказом Директором Филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При проведении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются. Расходы по выездной практике, инициированной студентом также не возмещаются.

Обязанности обучающегося

Магистрант-практикант обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях среспондентами;
- сдавать отчеты о прохождении всех этапов практики в точно указанные сроки итому руководителю, который указан в плане;
- посещать все консультации, методические совещания;
- предупреждать руководителя практики о своем местонахождении;
- в случае пропуска или опоздания сообщить руководителю заранее, объяснитьпричину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

Магистрант-практикант имеет право:

- обращаться к руководителям практики и преподавателям по всемвопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по вопросам совершенствования организации и проведенияпрактики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

По итогам выполнения научно-исследовательской работы магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет.

В отчете за 1 курс нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе, семинаре). К отчету необходимо приложить предварительный библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи - 2-4 страницы формата А4, написанных шрифтом TimesNewRoman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

В отчете за 2 курс нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. По форме это может быть Глава 1 диссертационного исследования или наработанный материал магистерской диссертации. Примерный объем отчета — 20 страниц формата А4, написанных шрифтом TimesNewRoman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Магистрант представляет отчет по научно-исследовательской работе не позднее трех дней после окончания научно-исследовательской работы (исключая выходные и праздничные дни) руководителю научно-исследовательской работы от кафедры.

12. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОПВО результатам освоения ОПОП указано в общей характеристике ОПОП ВО.

13. Язык преподавания - русский

14. Преподаватель (преподаватели). Доцент кафедры управления Голуб Н.Н.

15. Автор (авторы) программы. Доцент кафедры экономики Медведева С.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТИ
МЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА
ФИЛИАЛ МГУ В Г. СЕВАСТОПОЛЕ

ОТЧЁТ

о научно-исследовательской работе
на тему

_____

Выполнил студент 1(2) курса магистратуры
Направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
МП «Государственная политика и инновационное развитие территорий»
_____

Научный руководитель –
_____

Севастополь
2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИМ.В.ЛОМОНОСОВА
ФИЛИАЛ МГУ В Г. СЕВАСТОПОЛЕ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
МП «Государственная политика и инновационное развитие территорий»

Ф.И.О. студента
_____

Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание выполняемых работ	Промежуточные результаты НИР (согласно научно-прикладным задачам индивидуального задания)	Подпись руководителя

студент _____ _____
подпись студента расшифровка подписи
«____» _____ 20___ г.

руководитель практики

_____ _____
подпись расшифровка подписи
М.П.

«____» _____ 20___ г.

Приложение № 3

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИМ.В.ЛОМОНОСОВА
ФИЛИАЛ МГУ В Г. СЕВАСТОПОЛЕ

Кафедра управления

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательской работы)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки:
Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____20___ г

Перечень вариативных научно-исследовательских/научно-прикладных задач реализуемых в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы):

Возможные варианты научно-исследовательских/научно-прикладных задач	Актуализация в рамках индивидуального задания
Сбор и систематизация эмпирической и/или научной информации по конкретным проблемам государственной политики и инновационного развития территорий	В рамках тематики инициативных индивидуальных и коллективных исследовательских проектов, в рамках выполнения технического задания конкретногозаказчика (структурных подразделений вуза, организаций соответствующей территории)
Подготовка аналитических обзоров, рефератов, отчетов о реализации программ/мероприятий/проектов	В рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, организаций, участвующих в реализации государственной политики и инновационного развития территорий). Прилагаетсятехническое задание организации-заказчика.
Реализация прикладных исследовательских проектов, выполненных по заказу организаций, деятельность которых связана с профилем программы магистратуры	В рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, организаций, участвующих в реализации государственной политики и инновационного развития территорий). Прилагаетсятехническое задание организации-заказчика.

Иное
_____
_____
_____
_____
_____

_____

_____

Руководитель практики

_____

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения организацииЗаведующий кафедрой управления

_____/ _____ _____/ _____

ФИО ФИО

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведении НИР

«Тематика НИР»

1. ЗАКАЗЧИК:

2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

3. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ: начало окончание

5. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ НИР:

6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Научный руководитель _____ ФИО

Приложение 5

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
МП «Государственная политика и инновационное развитие территорий»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____по____20..

Содержательные компоненты аннотированного отчета НИР	Описание содержательной части аннотированного отчета НИР
Проблемная ситуация в муниципальной экономике, с которой связано реализация задач НИР	Описание проблемной ситуации в сфере государственной политики и инновационного развития территорий
Заказчик НИР	Студент Команда молодых ученых Структурные подразделения вуза Органы, участвующие в реализации государственной политики и инновационного развития территорий Институты гражданского общества Другие субъекты (уточнить, какие именно)
Объект исследования	Часть материального мира, на которую направлено внимание исследователя
Предмет исследования	Наиболее существенные свойства и отношения объекта, познание которых особенно важно для решения проблем исследования
Методы сбора эмпирической/научной информации	Опросные методы (анкетирование, интервью, фокус-группа) Наблюдение (включенное, невключенное) Экспертные методы Методы анализа документов (традиционный, контент-анализ) Социальный эксперимент
Методы анализа эмпирических данных	Качественные методы Количественные методы Методы аннотирования, реферирования
Полученные результаты НИР	Описание в количественном и качественном срезе структурных элементов проблемной ситуации/ предмета исследования

	Разработка и апробации методикиэмпирического исследования Методики/инструментарий оценки… Конкретные способы решения проблемы Практические рекомендации, субъектам принятия решений Аннотированный отчет Реферат и др. (оформляется в форме приложения к аналитическому отчету)
Прикладная значимость результатов НИР	Как результаты НИР можно использовать в сфере государственного управления и инновационным развитием территорий, каким субъектам.
Результаты самоанализа:	Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по образовательной программе? Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы? С какими проблемами вы столкнулись в процессе практики?

Студент (подпись) (дата) *расшифровка подпись*

_____

Научный руководитель_____ (подпись) (дата)

Приложение 6

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)
студента, направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»
МП «Государственная политика и инновационное развития территорий»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка зачтено/ не зачтено
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики	
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи	
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике	
4	Оценка трудовой дисциплины	
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики	

Научный руководитель_____
(подпись) (дата)

Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу производственной практики (научно-исследовательской работы) в полном объёме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

"___ " _____ 20___ г.

Зачтено / Не зачтено_____

Руководитель практики _____ _____
подписьрасшифровка подписи

Приложение 7.

Список научных и учебно-методических трудов, опубликованных за 2022 -2023 гг.

студента_____(фамилия, имя , отчество)
за период обучения с 2022-2023 гг.

N/N п/п	Наименование работы	Форма работы (печ/рук.)	Выходные данные полностью	Объем в п.л. или стр.	Соавторы
1					
2					
3					

Студент _____
(подпись) (дата)

Научный руководитель_____
(подпись) (дата)

Приложение 8.

Сведения о научно-исследовательской работе

студента_____(фамилия, имя , отчество)
за период обучения

с 2022-2023 гг.

Направление подготовки: 38.03.0– *«Государственное и муниципальное управление»*

Курс: 2

Виды деятельно-сти	**Название мероприя-тия**	**Место проведе-ния**	**Сроки проведени я**	**Форма личного участия** (выступление на секции, участие в дискуссии, работа в оргкомитете, волонтерство,чтени е лекции, разработка раздела и т.п.)	**Результа т**	**Общее количество участников мероприяти я**
1						
2						
3						

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
факультет экономики и управления
кафедра управления

УТВЕРЖДЕНО
на 2026-2027 учебный год
Методическим советом Филиала
Протокол № 1 от «22» 09 2026 г.
Заместитель директора по учебной работе
Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Филиала МГУ в г.Севастополе
_____ О.А. Шпырко
«28» 08 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Наименование дисциплины (модуля):

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР

код и наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования:
магистратура

Направление подготовки:

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

МП "Государственная политика и инновационное развитие территорий"

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:

общий

(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:
очная
очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры управления
протокол № 9 от «24» 06 2025 г.
Руководитель ОП 38.04.04
«Государственное и муниципальное управление»
_____ (Р.П. Сторожук)
(подпись)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 10 от «28» 08 2025 г.
_____ (Л.И. Теплова)
(подпись)

Севастополь, 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень высшего образования магистратура) Утвержден приказом МГУ от 30 декабря 2020 года № 1384,приказом об утверждении изменений в ОС МГУ от 21декабря 2021 года № 1404,от 29 мая 2023 года №700, от 29 мая 2023 года№ 702, от 29 мая 2023 года № 703

Год приема на обучение 2026

курс – 1

семестры – 2

зачетных единиц - 2

академических часов - 72, *в т.ч.:*

лекций – нет часов

семинарских занятий – *32* часа

самостоятельная работа – 40 часов

Форма итоговой аттестации:

зачет во 2 семестре.

Оглавление

1. Цели и задачи научно-исследовательского семинара.....4

2. Место научно-исследовательского семинара в структуре ОПОП ВО.....5

3. Формы проведения научно-исследовательского семинара.....5

4. Способ проведения научно-исследовательского семинара.....5

5. Место и время проведения практики.....5

6. Требования к результатам научно-исследовательского семинара.....6

7.Структура и содержание научно-исследовательского семинара, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий 10

8. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по научно-исследовательскому семинару.....11

9. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по научно-исследовательскому семинару.....11

10. Ресурсное обеспечение.....16

11.Методические рекомендации по проведению научно-исследовательского семинара.....17

12. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП ВО результатам освоения ОПОП ВО 18

13. Язык преподавания.....18

14. Преподаватель (преподаватели).....18

15. Автор (авторы) программы.....18

1. Цели и задачи научно-исследовательского семинара:

Научно-исследовательский семинар магистерской программы «Государственная политика и инновационное развитие территорий» в соответствии со стандартом и учебным планом является неотъемлемой частью учебного процесса. Семинар предоставляет возможность гибкого, активного и интерактивного взаимодействия в целях повышения эффективности общения на актуальные управленческие темы. Научно-исследовательский семинар призван обеспечить научно-методическую поддержку студентам при подготовке и написания магистерской диссертации.

Цель научно-исследовательского семинара - развитие творческих способностей и приобретение знаний магистрантами в области актуальной проблематики государственной политики и инновационного развития территорий, а также повышение эффективности самостоятельной научно-исследовательской работы, необходимой для успешной подготовки магистерской диссертации.

Задачи научно-исследовательского семинара:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Государственное и муниципальное управление»магистерской программы «Государственная политика и инновационное развитие территорий»;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, которые способствуют интенсификации познавательной деятельности;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
- развитие умений организовать свой труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- обсуждение проектов и готовых научно-исследовательских работ и актуальных проблем государственной политики и инновационного развития территорий;
- выработка у студентов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- использование современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методов принятия решений и их реализации на практике;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности проектов в области государственной политики и инновационного развития территорий;

- участие в разработке и реализации проектов в области государственной политики и инновационного развития территорий, обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием современных инновационных технологий, включая методы проектного анализа;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценке и интерпретации результатов;

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования с привлечением информационных технологий;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и идей для подготовки выпускной квалификационной работы;
- формирование навыков планирования, организации и проведения научных исследований на уровне государственной политики и инновационного развития территорий;
- овладение навыками разработки собственных научных проектов;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертацией.

2. **Место практики в структуре ОПОПВО:**

Научно-исследовательский семинар разработан в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) в редакции приказа МГУ от 30 декабря 2016 г., утвержденного решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от 28 декабря 2020 года (протокол №7).

Научно-исследовательский семинар входит в блок «Практика и научно-исследовательская работа», логически взаимосвязана с другими частями ОПОП ВО и является обязательной частью процесса подготовки квалифицированных кадров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» МП «Государственная политика и инновационное развитие территорий», наряду с базовой частью, вариативной частью и итоговой государственной аттестацией.

Научно-исследовательский семинар основан на изучении курсов «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» «Прогнозирование и планирование», «Кадровая политика и кадровый аудит», «Административные реформы», «Управление стратегическими изменениями». «Антимонопольная политика».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОПВО:

– знание теоретических основ организации научно-исследовательской работы;

– знание особенностей использования экспериментальных и теоретических методов исследования в профессиональной деятельности;

– умение планировать свою исследовательскую деятельность, определять направления и способы ее осуществления.

Научно-исследовательский семинар является базой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательский семинар реализуется во 2-мсеместре.

3. **Формат обучения** – контактный с применением дистанционных технологий.
4. **Способ проведения научно-исследовательского семинара.**

По способу проведения - *стационарный*.

Формат семинара предполагает стратегическую ориентацию на инновационный характер обучения магистрантов, с акцентом на исследовательскую составляющую и максимальное участие магистрантов в практических занятиях, а также увеличение доли самостоятельной работы.

Научно-исследовательский семинар представляет собой площадку для развития ключевых навыков, которыми должен овладеть магистрант для готовности к проведению самостоятельных исследовательских проектов (полного цикла или отдельных частей), которые станут базовой частью магистерской диссертации. Семинар ориентирован на развитие у магистрантов мотивации к включению в реальные исследовательские проекты, переход от традиционных форм обучения: «учитель-ученик» - к более современным форматам, базирующимся на совместной деятельности, решении общих задач, дискуссиях, диалогах. Семинар ориентирован на развитие у магистрантов исследовательских компетенций и соответствующих им практических навыков. Научно-исследовательский семинар в конечном итоге ориентирован на подготовку магистерской диссертации.

5. Место и время проведения научно-исследовательского семинара.

Научно-исследовательский семинар проводиться на базе Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова.

Время проведения: 2 семестр, *продолжительность* –72 часа.

6. Требования к результатам научно-исследовательского семинара:

В результате участия в научно-исследовательском семинаре магистрант должен:

Знать:

- способы осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;

- общие методы научного исследования, которые необходимы для осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;

- эвристические и алгоритмические методы и методы графического представления результатов исследования, которые используются для осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;

- уровни проведения научных исследований: эмпирический, теоретический, метатеоретический, экспериментально-теоретический, которые применяются в процессе разработки собственных научных проектов, выбора методов и средств решения поставленных задач в профессиональной области

- алгоритмические методы и методы графического представления результатов исследования, которые применяются в процессе планирования и организации научных исследований; разработки собственных научных проектов, выбора методов и средств решения, поставленных задач в профессиональной области;

- методологию и методы планирования, организации и проведения научных исследований; разработки собственных научных проектов, выбора методов и средств решения, поставленных задач в профессиональной области.

Уметь:

- выбирать тему исследования, обосновывать ее актуальность для осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;

- использовать информационные технологии в научной работе для осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;

- организовывать научные мероприятия (конференции) в процессе осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере

- анализировать методологическую сторону исследовательской деятельности, методически грамотно планировать, организовывать и проводить научные исследования; разрабатывать собственные научные проекты, выбирать методы и средства решения поставленных задач в профессиональной области;

- планировать, организовывать и проводить научные исследования; разрабатывать собственные научные проекты, выбирать методы и средства решения поставленных задач в профессиональной области;

- использовать информационные технологии в научной работе планирования, организации и проведения научных исследований; разработки собственных научных проектов, выбора методов и средств решения, поставленных задач в профессиональной области.

Владеть:

- навыками написания научных статей в процессе осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;

- навыками работы на магистерскую диссертацию в процессе осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;

- видами научных исследований, которые используются в процессе осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;

- навыками планирования, организации и проведения научных исследований; разработки собственных научных проектов, выбора методов и средств решения, поставленных задач в профессиональной области;

- алгоритмом экономических исследований при разработке собственных научных проектов в профессиональной области;

- навыками использования информационных технологий в процессе планирования, организации и проведения научных исследований; разработки собственных научных проектов, выбора методов и средств решения, поставленных задач в профессиональной области.

6.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ пп	Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),	Содержание разделов (тем) дисциплин
1	Тема 1. Методические основы научного познания	Наука и ее роль в современном обществе. Процесс научного исследования. Основные понятия научного познания: исследование, логика, концепция, гипотеза, информация, системный подход, синергия, объект и предмет исследования, научная проблема, парадигма, суждение, теория, понятие, принцип, объект, умозаключение, методология, научная идея, термин, анализ, цель научного исследования, наука, мышление, закон, метод. Особенности социально-экономических систем. Виды научных исследований: теоретические и экспериментальные. Уровни научных исследований: эмпирический, теоретический, метатеоретический, экспериментально-теоретический. Цели

		и задачи теоретического исследования. Математические методы в исследованиях. Классификация, типы экспериментов, обработка результатов эксперимента. Виды магистерских диссертаций. Эмпирическое исследование. Методологическая работа. Исследовательская работа. Консультационный проект или прикладная работа.
2	Тема 2. Логика научного исследования	Основные логические требования к формулировке определений и научных понятий. Логические ошибки при раскрытии содержания понятий. Логические правила разработки научных классификаций. Доказательность и убедительность как основные интегральные характеристики рассуждений. Логические средства (логические формы: понятие, суждение, умозаключение) и логические законы. Структура научного доказательства - тезис, аргумент, демонстрация. Демонстрация как способ логической связи аргументов с тезисом. Прямые и косвенные способы опровержения доказательств оппонента.
3	Тема 3. Методы логического и творческого мышления	Системы и системный подход. Анализ и синтез. Индукция и дедукция. Объективные экономические законы. Построение методологических схем научных исследований в менеджменте. Методологический парадокс. Эвристические методы: мозговой штурм, метод записной книжки Хефеле, экспертный метод, метод фокальных объектов Ч. Вайтинга, интегральный метод «Метра» И. Бувена, кластеринг, технология интеллектуальных карт, автоматическое письмо, схема Фишбоун. Алгоритмические методы: теория решения изобретательских задач Г. Альтшулера: анализ исходной ситуации, анализ задачи, разрешение противоречия, анализ возможности устранения противоречия, развитие полученного решения, анализ хода решения; SWOT-анализ. Методы графического представления результатов исследования.
4	Тема 4. Основные этапы планирования и выполнения магистерской диссертации	Требования к магистерской диссертации, структура диссертации и содержание разделов. Построение теоретических положений диссертации. Формулирование научных выводов. Актуальная проблема, стоящая перед конкретным объектом (компанией, отраслью, регионом, страной и т.п.). Поиск решений аналогичных задач в теории и на практике. Анализ литературы и формулировка собственного подхода к решению задачи. Аналитика внутреннего и внешнего окружения. Собственно решение задачи. Анализ результатов и последствий. Формулировка исследовательских проблем. Разработка конкретных алгоритмов (способов, методов) решения управленческих задач. Критерии оценки диссертации: сформулированность целей и задач работы; точность названия и полнота раскрытия заявленной темы; соответствие названия, заявленных целей и задач содержанию работы, обоснованность выбора темы, актуальность темы исследования, логика исследования; последовательность и названия разделов, глав, параграфов и подпараграфов; качество оформления введения и заключения работы, органичность работы: актуальность содержания. Рекомендации Обоснование темы диссертации.

5	Тема 5. Написание и оформление магистерской диссертации	Формулировка научной темы и исследовательской проблемы Предмет и объект научного исследования. Цели и задачи исследования Новизна исследования. Актуальность, теоретическая и практическая значимость научного исследования. Поиск источников информации Методология и методы исследования. Структура магистерской диссертации План работы, структура введения и заключения работы Оформление ссылок и цитат в работе. Работа над содержанием магистерской диссертации. Способы написания научного текста. Последовательность изложения материала. Рубрикации. Сокращения слов. Оформления таблиц и графиков. Оформление библиографических ссылок. Требования к печатанию рукописи.
6	Тема 6. Устная презентация научных результатов	Основы риторики: правила публичной речи. Подготовка устного выступления. Устная презентация результатов научных исследований. Задачи вступления и правила его построения. Культура речи. Стилистические особенности публичной речи. Взаимодействие с аудиторией - управление вниманием, вопросы и ответы, культура диалога. Научная дискуссия и мозговой штурм - организация, проведение, подведение итогов. Организация научных мероприятий (конференций).
7.	Тема 7. Использование информационных технологий в научной работе	Использование инструментов ИКТ для организации исследовательской работы. Поиск и работа с источниками информации. Управление записями. Работа с документацией НИР. Организация ссылок в работе. Рецензирование работ. Использование сносок при создании НИР. Автоматическое создание оглавления НИР.
8	Тема 8. Письменная презентация научных результатов. Подготовка научных статей	Конспектирование, структурирование текста научной работы, общая схема аргументации, аргументация и контраргументация. Аналитический обзор литературы. Аннотации научных статей. Структура и критерии научной публикации. Рецензирование научных работ. Анализ научной статьи. Разбор научных статей на русском и английском языках. Клише в научных работах. Алгоритм написания статьи в научный журнал. Требования, предъявляемые к научным статьям.

7. **Структура и содержание научно-исследовательского семинара, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.**

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц (72 часа).

7.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля), **Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**	**Номинальные трудозатраты обучающегося**			Всего академических часов	Форма текущего контроля успеваемости (наименова-ние)
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы		**Самостоятельная работа обучающегося, академические-кие часы**		
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
Тема 1. Методические основы научного познания	-	4	4	8	Кейсы, обсуждение докладов
Тема 2. Логика научного исследования	-	4	4	4	Краткий доклад о новых результатах исследования.
Тема 3. Методы логического и творческого мышления	-	4	4	8	Эссе о методах мышления
Тема 4. Основные этапы планирования и выполнения магистерской диссертации.	-	4	4	8	Отчет: Концепция магистерской диссертации
Тема 5. Написание и оформление магистерской диссертации	-	4	4	8	Разработка и обсуждение план диссертации и введения к работе. Подготовка краткого обзора научных исследований по теме диссертации. Краткий доклад о полученных результатах исследования.
Тема 6. Устная презентация научных результатов	-	4	4	8	Устная презентация результатов научных исследований. Научная

					дискуссия и мозговой штурм - организация, проведение, подведение итогов
Тема 7. Использование информационных технологий в научной работе	-	4	4	8	Презентация доклада. Краткий доклад о новых результатах исследования.
Тема 8. Письменная презентация научных результатов. Подготовка научных статей	-	4	4	8	Подготовка научных публикаций и доклада на научной конференции
Промежуточная аттестация экзамен				8	
Итого	-	32	32	72	

8. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по научно-исследовательскому семинару.

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль

Контрольная работа 1

Задание 1

Опишите требования, предъявляемые к научным статьям.

Проанализируйте научную статью по данным критериям, напишите рекомендации на основе анализа

Задание 2

По Правилам оформления библиографических ссылок проанализируйте представленный список, Найдите типовые ошибки и исправьте их

Контрольная работа 2

Задание 1

Используя методические указания, разработайте формулировки основной и дополнительных гипотез Вашей диссертации, опишите ожидаемые результаты исследования, а также в чем может состоять его новизна, актуальность, теоретическая и практическая значимость.

Задание 2

Как правильно писать тезисы?Проведите разбор ключевых публикаций по государственной политике и инновационному развитию территорий (по темам, близким к теме Вашей магистерской диссертации).

Опишите тезисно ключевые идеи публикаций.

Система текущего контроля включает собеседования, доклады, выполнение практических заданий.

1. Темы собеседования.

1. Формулировка научной темы и исследовательской проблемы магистерской диссертации.
2. Предмет и объект научного исследования.
3. Цели и задачи исследования.Новизна исследования.
4. Актуальность, теоретическая и практическая значимость научного исследования. Поиск источников информации.
5. Методология и методы исследования.
6. Структура магистерской диссертации.
7. План работы, структура введения и заключения работы.
8. Оформление ссылок и цитат в магистерской диссертации.
9. Логические законы мышления.
10. Формулировка определений и научных понятий.
11. Логические правила разработки научных классификаций.
12. Научная аргументация и доказательство.
13. Анализ методов научной аргументации.
14. Правила публичной речи.
15. Устная презентация результатов научных исследований.
16. Научная дискуссия и мозговой штурм - организация, проведение, подведение итогов.
17. Организация научных мероприятий (конференций).
18. Использование инструментов ИКТ для организации исследовательской работы.
19. Поиск и работа с источниками информации.
20. Работа с документацией НИР.
21. Рецензирование работ
22. Правила подготовки эффективных презентаций. Правила подготовки и проведения вебинара.
23. Анализ научной статьи. Требования, предъявляемые к научным статьям.
24. Алгоритм написания статьи в научный журнал.

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	уровень понимания темы, умение мыслить логически, наличие в ответе всех необходимых теоретических фактов, умение сделать обоснованные выводы
«Не зачтено»	несоответствие излагаемого материала поставленным вопросам, отсутствие иллюстрации ответа правильно подобранными примерами, отсутствие владением профессиональной терминологией, неспособность сделать обоснованные выводы

2. Примерные темы докладов.

1. Методика разработки программы научно-исследовательской работы.
2. Доказательство и аргументация.
3. Основные источники научной информации.
4. Сбор эмпирических данных путем изучения документов.

5. Сбор эмпирических данных путем опроса.
6. Методы обработки эмпирических данных.
7. Электронные формы информационных ресурсов.
8. Графические способы изложения иллюстративного материала в магистерской диссертации.
9. Составление библиографических списков.
10. Правила оформления библиографических ссылок.
11. Научные гипотезы, их структура (понятие, суждение, умозаключение).
12. Оформление магистерской диссертации.
13. Логические правила разработки научных классификаций.
14. Структура научного доказательства.
15. Прямые и косвенные способы опровержения доказательств оппонента.
16. Использование инструментов ИКТ для организации исследовательской работы.
17. Требования, предъявляемые к научным статьям.
18. Требования к магистерской диссертации, структура диссертации и содержание разделов.
19. Критерии оценки диссертации.
20. Построение методологических схем научных исследований.

оценка	Не зачтено	Зачтено
Оцениваются навыки и умения работы с научной литературой, с текстами первоисточников, нормативных правовых актов, способность к самостоятельному анализу и использованию методологии юридической науки для прогнозирования основных направлений развития правового сознания, правовой культуры и отдельных видов правовой деятельности	Обучающийся продемонстрировал не знание теории, отсутствие навыков работы с текстами НПА, научной литературой, неспособность к самостоятельному мышлению и как следствие использованию его результатов в практической деятельности	Обучающийся подготовил и представил доклад, в котором на основе анализа актуальной научной литературы, первоисточников, нормативных правовых актов представлен развернутый анализ проблемы юридической науки и сформулированы самостоятельные выводы и предложения по ее разрешению

3. Практические задания.

1. Разработайте рабочие формулировки темы вашей диссертации, исследовательской проблемы, определите предмет, объект, цели и задачи Вашего исследования, а также пространственно-временной контекст.
2. Используя методические указания, разработайте формулировки основной и дополнительных гипотез Вашей диссертации, опишите ожидаемые результаты исследования, а также в чем может состоять его новизна, актуальность, теоретическая и практическая значимость.
3. Разработайте примерный план Вашей диссертации и введение к работе.
4. Подготовьте краткий обзор научных исследований по теме диссертации.
5. Сделайте краткий доклад о полученных результатах исследования.
6. **С**формулируйте ключевые определения по теме Вашей диссертации, а также приведите классификации основных понятий, которые Вы планируете использовать в работе.
7. Разработайте примерную программу научно-практической конференции по теме, близкой к теме Вашей диссертации, а также план мероприятий по ее подготовке и проведению, проект приказа и примерную смету расходов.

8. Оцените ход научной дискуссии (диспута), в которой Вы принимали участие. Какие положительные моменты в организации дискуссии Вы можете отметить? Что бы Вы предложили улучшить?
9. Пройдите по ссылке http://www.e-teaching.ru на портал "Инфо-учитель: информационные технологии в работе преподавателя" (создатель:Российское отделение корпорации Microsoft) и ознакомьтесь с презентацией «Информационные технологии для преподавателей вузов», а также с содержанием «Путеводителя по миру информационных технологий». Используя все возможности последней версии PowerPoint, а также известные Вам правила построения презентаций, подготовьте презентацию Вашего доклада на предстоящей научной студенческой конференции института.
10. Проведите разбор ключевых публикаций по государственной политике и инновационному развитию территорий (по темам, близким к теме Вашей магистерской диссертации).
11. Подготовьте статью (статьи) по теме диссертации для публикации в научных журналах.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету.

1. Наука и ее роль в современном обществе.
2. Процесс научного исследования.
3. Основные понятия научного познания: исследование, логика, концепция, гипотеза, информация, системный подход, синергия, объект и предмет исследования, научная проблема, парадигма, суждение, теория, понятие, принцип, объект, умозаключение, методология, научная идея, термин, анализ, цель научного исследования, наука, мышление, закон, метод.
4. Особенности социально-экономических систем.
5. Виды научных исследований: теоретические и экспериментальные.
6. Уровни научных исследований: эмпирический, теоретический, метатеоретический, экспериментально-теоретический.
7. Цели и задачи теоретического исследования.
8. Математические методы в исследованиях.
9. Классификация, типы экспериментов, обработка результатов эксперимента.
10. Виды магистерских диссертаций.
11. Эмпирическое исследование.
12. Методологическая работа.
13. Исследовательская работа.
14. Консультационный проект или прикладная работа.
15. Основные логические требования к формулировке определений и научных понятий.
16. Логические ошибки при раскрытии содержания понятий.
17. Логические правила разработки научных классификаций.
18. Доказательность и убедительность как основные интегральные характеристики рассуждений.
19. Логические средства (логические формы: понятие, суждение, умозаключение) и логические законы.
20. Структура научного доказательства - тезис, аргумент, демонстрация.
21. Демонстрация как способ логической связи аргументов с тезисом.
22. Прямые и косвенные способы опровержения доказательств оппонента.
23. Системы и системный подход.
24. Анализ и синтез. Индукция и дедукция. Объективные экономические законы.
25. Построение методологических схем научных исследований в менеджменте.
26. Методологический парадокс.
27. Эвристические методы: мозговой штурм, метод записной книжки Хефеле, экспертный метод, метод фокальных объектов Ч. Вайтинга, интегральный метод «Метра» И. Бувена, кластеринг, технология интеллектуальных карт, автоматическое письмо, схема Фишбоун.

28. Алгоритмические методы: теория решения изобретательских задач Г. Альтшулера: анализ исходной ситуации, анализ задачи, разрешение противоречия, анализ возможности устранения противоречия, развитие полученного решения, анализ хода решения; SWOT-анализ.
29. Методы графического представления результатов исследования.
30. Требования к магистерской диссертации, структура диссертации и содержание разделов.
31. Построение теоретических положений диссертации.
32. Формулирование научных выводов.
33. Актуальная проблема, стоящая перед конкретным объектом (компанией, отраслью, регионом, страной и т.п.).
34. Поиск решений аналогичных задач в теории и на практике.
35. Анализ литературы и формулировка собственного подхода к решению задачи.
36. Аналитика внутреннего и внешнего окружения. Собственно решение задачи.
37. Анализ результатов и последствий.
38. Формулировка исследовательских проблем.
39. Разработка конкретных алгоритмов (способов, методов) решения управленческих задач.
40. Критерии оценки диссертации.
41. Обоснование темы диссертации.
42. Формулировка научной темы и исследовательской проблемы
43. Предмет и объект научного исследования. Цели и задачи исследования
44. Новизна исследования. Актуальность, теоретическая и практическая значимость научного исследования.
45. Поиск источников информации.
46. Методология и методы исследования.
47. Структура магистерской диссертации.
48. План работы, структура введения и заключения работы
49. Оформление ссылок и цитат в работе.
50. Работа над содержанием магистерской диссертации.
51. Способы написания научного текста.
52. Последовательность изложения материала.
53. Требования к печатанию рукописи.
54. Основы риторики: правила публичной речи.
55. Подготовка устного выступления. Устная презентация результатов научных исследований. Задачи вступления и правила его построения.
56. Культура речи. Стилистические особенности публичной речи.
57. Взаимодействие с аудиторией - управление вниманием, вопросы и ответы, культура диалога.
58. Научная дискуссия и мозговой штурм - организация, проведение, подведение итогов.
59. Организация научных мероприятий (конференций).
60. Использование инструментов ИКТ для организации исследовательской работы.
61. Поиск и работа с источниками информации.
62. Работа с документацией НИР.
63. Рецензирование работ. Использование сносок при создании НИР.
64. Конспектирование, структурирование текста научной работы, общая схема аргументации, аргументация и контраргументация.
65. Аналитический обзор литературы.
66. Аннотации научных статей.
67. Структура и критерии научной публикации.
68. Рецензирование научных работ.
69. Алгоритм написания статьи в научный журнал.
70. Требования, предъявляемые к научным статьям.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине (модулю)				
Оценка РО и соответствующие виды оценочных средств	Не зачтено	Зачтено		
Знания *(виды оценочных средств: устные и письменные опросы и контрольные работы, тесты, и т.п.)*	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания
Умения *(виды оценочных средств: практические контрольные задания, написание и защита рефератов на заданную тему и т.п.)*	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение
Навыки (владения, опыт деятельности) *(виды оценочных средств: выполнение и защита курсовой работы, отчет по практике, отчет по НИР и т.п.)*	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач

10. Ресурсное обеспечение:

а) Литература :

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2.Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3.Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2 Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

5. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4; [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru

6. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru

в) лицензионное программное обеспечение: **нет**

г) профессиональные базы данных и информационных справочных систем

http://www.economicus.ru/— Образовательно-справочный сайт по экономике.
http://elibrary.ru/-Научная электронная библиотека
http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал
www.consultant.ru – Информационно-правовой портал
https://e.lanbook.com/ -Электронно-библиотечная система «Лань»
biblio-online.ru - Электронно-библиотечная система «Юрайт»

д)перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

https://docs.cntd.ru/document/1200063713 - ГОСТ Р.7.0.5-2008. Библиографическая ссылка
https://docs.cntd.ru/document/1200093432 - ГОСТ Р 7.0.11-2011.Диссертация и автореферат диссертации
https://docs.cntd.ru/document/1200026224 - ГОСТ 7.32-2001 с ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе

е) Описание материально-технического обеспечения.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

11. Методические рекомендации по проведению научно-исследовательского семинара. Методические указания магистрантам.

Магистранты должны внимательно подойти к выбору тематики проектов, реализуемых в рамках НИР, которые должны быть близки и (или) соответствовать проблематике выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Это значительно повысит эффективность проводимых очных консультаций и самостоятельной работы. Целесообразно при выборе проблематики каждого проекта ориентироваться на конкретную сферу государственного (муниципального) управления с целью анализа и разработку комплексной модели совершенствования конкретных элементов системы государственного управления в выбранной сфере.

Магистранты должны систематически выполнять необходимые для разработки проекта работы.

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом.

Цель самостоятельной работы - систематизация, более глубокое усвоение и закрепление студентами полученных теоретических знаний, формирование навыков исследовательской работы и ориентация на умение применять теоретические знания на практике, развитие управленческих способностей и активности студентов, их самостоятельности и ответственности.

Самостоятельная работа студентов предусматривает полное и качественное выполнение индивидуальных заданий по теме диссертации.

Задание и содержание самостоятельной работы, ее трудоемкость и форма выполнения приведены в плане каждого практического занятия.

Систематическая работа позволит расширить исследовательскую базу и повысить качество своей выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Методические рекомендации преподавателю

Руководитель семинара должен создавать условия для самостоятельного изучения предлагаемого материала, мотивируя студентов посредством экспертной поддержки в получении конкретных исследовательских результатов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Руководитель семинара не должен давать студентам готовые решения, в большей степени только помогая им в формулировании задач для исследования, а также в выборе правильного направления решения задач на основе самостоятельно изученного материала.

Ценным является обсуждение во время аудиторной работы технологий, инструментов, алгоритмов проводимых исследований. Следует обращать внимание на возможность -

невозможность, риски и проблемы применения аналогичных исследований для изучения и анализа иных областей (сфер) государственного управления.

Магистранты большей частью работают самостоятельно, поэтому очень важно проводить совместные обсуждения проблем и результатов проводимых исследований.

Магистранты должны научиться анализировать практические кейсы и формулировать предложения по их моделированию и изменению на основе типовых (примерных) технологий.

12. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОПВО результатам освоения ОПОП указано в общей характеристике ОПОП ВО.

13. Язык преподавания - русский

14. Преподаватель (преподаватели). Доцент кафедры управления Голуб Н.Н.

15. Автор (авторы) программы. Доцент кафедры экономики Медведева С.Н.