Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
Историко-филологический факультет
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Филиала МГУ в г. Севастополе
_____ О.А. Шпырко
«23» сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Наименование дисциплины (модуля):

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

код и наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования:
Бакалавриат

Направление подготовки:

42.03.02 «Журналистика»

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:

Общий

(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:

Очная

очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры журналистики
протокол № 6 от «26» июня 2026г.
Заведующий кафедрой

_____ (М.А. Крашенинникова)
(подпись)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 1 от «22» сентября 2026г.

_____(Л.И. Теплова)
(подпись)

Севастополь, 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» в редакции приказа МГУ от 29 декабря 2018 г. №1771. Утвержден приказами об утверждении изменений в ОС МГУ от 10 июня 2021 года № 609, от 21 декабря 2021 года № 1404, от 29 мая 2023 года №700, от 29 мая 2023 года№ 702, от 29 мая 2023 года № 703

Год (годы) приема на обучение – 2025

курс – 1
семестры – 2
зачетных единиц –6
академических часов - 216
Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2-ом семестре

1. Цели и задачи практики:

Целями профессионально-ознакомительной учебной практики являются: обеспечить закрепление у студентов знаний по теории и методам журналистского творчества; приобретение ими профессиональных навыков и их совершенствование, ознакомление с реалиями редакционной жизни; активное включение в повседневную деятельность организации медиаиндустрии и формирование основ профессиональной карьеры студентов при непосредственной работе на базе Учебного медиацентра филиала МГУ в г. Севастополе и в разных средствах массовой информации Республики Крым и города Севастополя.

Задачами учебной практики являются

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин в течение первого года обучения;
- ознакомление с типами и структурой медиаорганизаций, обязанностями сотрудников различного должностного статуса;
- знакомство с практиками редакционной деятельности: процессами планирования, формирования медиаконтента, многообразием обязанностей творческих сотрудников, этическими нормами и корпоративными правилами;
- ознакомление на практике с современными технологиями медиапроизводства;
- выполнение вспомогательных редакционных заданий;
- освоение навыков работы с источниками информации, ее сбора и проверки;
- подготовка собственных материалов информационного характера в соответствии с направлением подготовки «Журналистика».

2. Место практики в структуре ОПОП:

Учебная практика является самостоятельной частью подготовки квалифицированных кадров по направлению подготовки «Журналистика». Ей предшествует изучение дисциплин профессионального цикла базового и вариативного компонентов в течение первого года обучения.

Учебная профессионально – ознакомительная практика формирует определенную практическую базу для освоения последующих практикоориентированных дисциплин блока «Масс-медиа», вариативной части, прохождения производственных профессионально-творческих практик.

Учебно-ознакомительная практика реализуется во 2 семестре.

3. Формы проведения практики.

По форме проведения учебная практика является стационарной: проходит на базе Учебного медиацентра филиала МГУ в г. Севастополе, медиаорганизациях г. Севастополя и Республики Крым и не требует командирования студентов. Студенты ежедневно прибывают на практику и убывают с практики согласно распорядку работы базы практики.

4. Способ проведения практики.

Учебная профессионально-ознакомительная практика может осуществляться как в коллективном, так и в индивидуальном порядке. Студенты могут быть направлены на самостоятельно выбранное место практики при условии выполнения принимающей редакцией СМИ или другой медиаорганизацией действующего Положения о порядке проведения практики студентов филиала МГУ в г. Севастополе.

5. Место и время проведения практики.

В соответствии с учебным планом студенты 1 курса историко-филологического факультета направления подготовки «Журналистика» проходят учебную профессионально-ознакомительную практику в течение четырех недель в весеннем

семестре по окончанию летней экзаменационной сессии согласно Приказу о направлении на практику.

6. Требования к результатам прохождения практики:

В результате прохождения учебной практики у обучающегося должны быть сформированы профессиональные компетенции, связанные с авторской, редакторской и производственно-технологической деятельностью в СМИ и других медиаорганизациях:

- Способность находить актуальные темы, проблемы; владение методами сбора информации, её проверки и анализа; способность в рамках отведенного бюджета времени готовить материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах ***(ПК-1.Б)***;
- Способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов ***(ПК-2.Б)***;
- Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радио-программы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями ***(ПК-6.Б)***.

Планируемые результаты прохождения практики:

Студент, прошедший учебную практику, должен:

Знать: круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов новостного характера; иметь представление о технологиях медиапроизводства;

Уметь: находить информационные поводы для публикаций, актуальные темы; осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы (интервью, наблюдение, интернет-ресурсы, работу с документами); создавать тексты новостного характера;

Владеть: основными методами сбора информации и её проверки; навыками подготовки новостных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах.

Иметь опыт: сбора информации, ее проверки и анализа; подготовки новостных материалов.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной профессионально-ознакомительной практики составляет **6** зачетных единиц (216 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание), требования к результатам практики, взаимодействие с руководителями практики от факультета (и/или медиаорганизации).	Самостоятельная работа 6 з.е.	Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями

2	Процесс прохождения практики: ознакомление с деятельностью медиаорганизаций, участие в различных моделируемых редакционных мероприятиях; выполнение редакционных заданий; подготовка собственных материалов в различных информационных жанрах.		письменного отчета и отзыва руководителей практики от факультета (и/или медиаорганизации).
3	Подготовка отчета о практике, начало формирования творческого досье/портфолио.		Экзамен

8. Содержание дневника и отчета практики.

Форма оформления дневника практики

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. В. ЛОМОНОСОВА
ФИЛИАЛ МГУ В Г. СЕВАСТОПОЛЕ

КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

ДНЕВНИК

учебной профессионально-ознакомительной практики
студента 1 курса направления подготовки «Журналистика»

_____
(фио)

в Учебном медиацентре Филиала МГУ в г. Севастополе

20__- 20__учебный год

руководитель практики:
профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель

_____
(фио)

Севастополь, 20___

Студент приступил к выполнению практики

наименование учреждения: *Филиал МГУ в г. Севастополе, Учебный медиацентр*

адрес учреждения: *г. Севастополь, ул. Героев Севастополя, д.7*

руководитель учреждения: *директор Шпырко О.А.*

« »_____20___г.

Руководитель практики: *(подпись)*

_____должность, ФИО

Студент закончил выполнение практики

« »_____20___г.

Руководитель практики: *(подпись)*

_____должность, ФИО

Дата	Ежедневная запись работы, проводимой студентом на практике

Характеристика и итоговая оценка работы студента-практиканта:
(завершается указанием рекомендуемой оценки).

Руководитель практики *(подпись)* должность, ФИО

Отчет пишется в повествовательной манере. Приводятся впечатления практиканта о том, что ему удалось узнать за время практики, с какими сложностями он столкнулся, какие проблемы пришлось решать. Подробно рассказывается о выполненной работе.

В отчете должен быть подробный анализ практики, разбор отличительных эпизодов собственной работы, рассуждения о творческих находках и просчетах, замечания и пожелания по организации практики.

Не допускаются выражения “мне понравилось”, “мне не понравилось”. Наблюдения, заключения, обобщения должны быть обоснованными, подтвержденными фактами. В отчете нужно отразить все, чем занимался студент в процессе практики, дать представление о поэтапном выполнении всех пунктов программы.

Объем отчета должен составлять не менее 4-5 страниц. При наличии орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических ошибок, неправильном оформлении титульного листа отчет возвращается на доработку с соответствующим снижением оценки.

План-схема отчета.

1. Место и сроки прохождения практики.
2. Названия и местонахождение посещенных в процессе ознакомительной практики редакций, Ф.И.О. главного редактора, а также лица, принимавшего в редакции.
3. Краткий анализ СМИ (уставные документы, структура редакции, тематика публикаций, основные рубрики, оформление и др.) посещенных в процессе ознакомительной практики редакций.
4. Какие свои материалы были организованы и написаны за время практики (по заданию моделируемой редакции, по личной инициативе), какие из них были опубликованы.
5. В каких массовых мероприятиях моделируемой редакции и (или) их организации практикант принял участие.
7. Итоги практики (выводы), трудности, замечания, предложения.
8. Прочие важные моменты, касающиеся организации практики.

Форма оформления отчета по практике

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. В. ЛОМОНОСОВА
ФИЛИАЛ МГУ В Г. СЕВАСТОПОЛЕ

КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

ОТЧЁТ
о прохождении учебной профессионально - ознакомительной практики
в Учебном медиацентре филиала МГУ в г. Севастополе

студента (ки)____курса
направления подготовки «Журналистика»

_____
ф.и.о.

руководитель практики:
профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель

_____
ф.и.о.

Севастополь, 20____

9. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

По завершении практики не позднее 14 сентября нового учебного года студенты должны сдать руководителю отчетную документацию о прохождении практики. В нее входят:

- дневник практики,
- отчет по практике,
- характеристика,
- презентация.

Практика оценивается за:

а) количество и качество авторских материалов, их жанровую принадлежность, тематику, полноту раскрытия тем и др.;

б) активность участия в моделируемой редакционной работе;

в) творческую характеристику от руководителя практики;

г) оформление папки с документами после прохождения практики (правильность написания отчета и др.)

Защита отчета по практике проводится публично на курсе. В обсуждении материалов участвует вся группа.

Отчеты по учебной практике защищаются перед руководителями практики и заведующим кафедрой и/или руководителем образовательной программы направления подготовки «Журналистика». Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из МГУ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением о курсовых экзаменах и зачетах.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине (модулю)				
Оценка / РО и соответствующие виды оценочных средств	**2**	**3**	**4**	**5**
Знания *(виды оценочных средств: устные и письменные опросы и контрольные работы, тесты, и т.п.)*	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания
Умения *(виды оценочных средств: практические контрольные задания, написание и защита рефератов на заданную тему и т.п.)*	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение
Навыки (владения, опыт деятельности) *(виды оценочных средств: выполнение и защита курсовой работы, отчет по практике, отчет по НИР и т.п.)*	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач

10. Ресурсное обеспечение:

Перечень основной литературы

Основная литература:

1.Западов, А.В. М. В. Ломоносов и журналистика : монография / А.В. Западов. — изд. 2-еМосква : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2011. — 120 с. — ISBN 978-5-211-05883-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL:https://e.lanbook.com/book/114566 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.Колесниченко А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.В. Клесниченко. - М. : Издательство Юрайт, 2019. – 292 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс)

3.Познин В.Ф. Техника и технология СМИ. Радио-и тележурналистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Ф. Познин. - М. : Издательство Юрайт, 2019. – 362 с. – (Бакалавр. Академический курс)

4.Колесниченко, А. В. Практическая журналистика. 25 мастер-классов : учебное пособие для студентов вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд. — М. : Аспект Пресс, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-7567-0963-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86123.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.Аннушкин, В.И. Техника речи : учебное пособие / В.И. Аннушкин. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 61 с. — ISBN 978-5-9765-1603-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/119299 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- интернет-сайты медиаорганизаций, посещаемых в процессе практики;
- электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в

рамках практики материалов.

Материально-техническое обеспечение учебной практики формируется учебной базой филиала.

11. Методические рекомендации по организации прохождения практики.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Во время прохождения учебной практики используются следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе;
- ознакомительные беседы в редакциях со студентами;
- вводный инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по правилам работы на учебном профессиональном оборудовании;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовкимедиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

В целях оптимизации организации практик студентов в филиале МГУ в г. Севастополе имеется Учебный медиацентр, в функции которого входит:

- консультации студентов попрохождению учебной практики;
- постоянная связь с преподавателем на кафедре, ответственным за практику;
- работа с редакциями СМИ и другими медиаорганизациями, поддержание постоянных контактов с их руководителями для направления студентов на практику;
- составление базы данных по местам практики;
- организация Дня практики;
- проведение различных творческих мероприятий: конкурсов, фестивалей, тематических олимпиад и др.

9. Язык обучения – русский

10. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в общей характеристике ОПОП.

11.Преподаватель – канд.филологических наук, ст. преподаватель кафедры журналистики Филиала МГУ им. М.В. Ломоносова Громова Екатерина Борисовна

12. Авторы программы: к.ф.н. доцент факультета журналистики МГУ Лукина Мария Михайловна: к.ф.н., доцент факультета журналистики МГУ Платонова Диана Валериевна; к.ф.н. доцент факультета журналистики МГУ, Крашенинникова Мария Алексеевна , методист Орлова Маргарита Игоревна

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
Историко-филологический факультет
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Филиала МГУ в г. Севастополе
_____ О.А. Шпырко
«23» сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Наименование дисциплины (модуля):

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

код и наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования:
Бакалавриат

Направление подготовки:

42.03.02 «Журналистика»

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:

Общий

(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:

Очная

очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры журналистики
протокол № 6 от «26» июня 2026г.
Заведующий кафедрой

_____ (М.А. Крашенинникова)
(подпись)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 1 от «22» сентября 2026г.

_____(Л.И. Теплова)
(подпись)

Севастополь, 2026

Утвержден приказом МГУ от 29 декабря 2018 года № 1771, приказами об утверждении изменений в ОС МГУ от 10 июня 2021 года № 609, от 21 декабря 2021 года № 1404, от 29 мая 2023 года №700, от 29 мая 2023 года№ 702, от 29 мая 2023 года № 703).

Год (годы) приема на обучение: 2023

курс – 2, 3
семестры – 4, 6
зачетных единиц –12
академических часов - 432
Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4-ом, 6-ом семестре

1. Цели и задачи практики:

Вторая профессионально-творческая практика является следующим этапом профессионально-практической подготовки студентов после прохождения ими профессионально-ознакомительной и первой профессионально-творческой практик.

Целями второй профессионально-творческой практики являются: дальнейшее расширение и углубление у обучающихся знаний, связанных функционирования СМИ и других медиаорганизаций, погружение в их повседневную практику; изучение специфики различных средств массовой информации и массмедиа; закрепление у студентов комплекса теоретико-практических знаний за прошедший период обучения; углубленное освоение различных видов практической работы в сфере медиа и других видах коммуникаций; совершенствование и формирование устойчивых профессиональных навыков, связанных с подготовкой медиатекстов/медиапродуктов в различных жанрах и формах; получение информации и опыта, необходимых для выбора темы выпускной квалификационной работы (ВКР); начало формирования профессиональных ориентаций студентов, связанных с выбором будущего направления деятельности в медиасфере.

Задачами практики являются:

- закрепление на практическом уровне теоретических знаний, полученных в процессе изучения комплекса дисциплин за прошедший период обучения;
- углубленное изучение организации работы СМИ и других медиапредприятий, их специфики, структуры, процесса подготовки и выпуска медиапродукции;
- углубленное изучение практики редакционной деятельности: планирования, формирования медиаконтента, обязанностей творческих сотрудников редакции, этических норм и корпоративных правил;
- углубленное изучение современных технологий медиапроизводства в СМИ и медиапредприятиях разных типов (в соответствии с местом прохождения практики);
- освоение различных видов профессиональной деятельности в рамках функционирования СМИ или другой медиаорганизации и соответствующих профессиональных обязанностей в производственно-технологическом процессе выпуска печатного издания, интернет-СМИ, теле-радио-программы и других видов медиапродукции;
- выполнение редакционных заданий;
- подготовка собственных авторских материалов в разных жанрах в соответствии с направлением подготовки «Журналистика» и спецификой медиаорганизации, где проходит практика;
- предварительная ориентация в области медиапрактики, связанная с выбором темы ВКР.

2. Место практики в структуре ОПОП:

Вторая производственная практика является самостоятельной частью ОПОП по направлению подготовки «Журналистика».

Вторая профессионально-творческая практика направлена на практическое подкрепление, расширение и углубление знаний и навыков, полученных в процессе освоения дисциплин блока «Массмедиа». Данная практика также является практической базой для освоения дисциплин вариативной части ОПОП (профессиональный модуль-1, профессиональный модуль-2).

3. Формы проведения практики.

По форме проведения вторая производственная практика является стационарной (проходит в медиаорганизациях г. Севастополя и Республики Крым, профильных структурах филиала МГУ в г. Севастополе, и не требует командирования студентов).

Студенты ежедневно прибывают на практику и убывают с практики согласно распорядку работы предприятия - базы практики.

4. Способ проведения практики.

Вторая производственная профессионально-творческая практика может осуществляться как в коллективном, так и в индивидуальном порядке. Студенты могут быть направлены на самостоятельно выбранное место практики при условии выполнения принимающей редакцией СМИ или другой медиаорганизацией действующего Положения о порядке проведения практики студентов филиала МГУ в г. Севастополе.

5. Место и время проведения практики.

Вторая производственная практика проходит после третьего года обучения. Срок практики – 4 недели.

Практика проводится в различных средствах массовой информации (газетах, журналах, на теле-радио-каналах, в информационных агентствах, интернет-изданиях) издательствах, рекламных и PR-службах и других медиаорганизациях, заключивших соответствующий договор с филиалом. Принимающая сторона обеспечивает условия прохождения практики для лиц с ОВЗ.

Возможно прохождение практики на базе филиала МГУ в г. Севастополе в Учебном медиацентре, а также в приемной комиссии филиала МГУ в г. Севастополе.

6. Требования к результатам прохождения практики:

В результате прохождения первой производственной практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, связанные с умением работать в команде, авторской, редакторской, социально-организаторской, проектно-аналитическая и производственно-технологической деятельностью в СМИ и других медиаорганизациях.

- Способность осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач ***(УК-12.Б)***;
- Способность находить актуальные темы, проблемы; владение методами сбора информации, её проверки и анализа; способность в рамках отведенного бюджета времени готовить материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах ***(ПК-1.Б)***;
- Способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов ***(ПК-2.Б)***;
- Способность участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ, умение разрабатывать локальный авторский медиапроект ***(ПК-3.Б)***;
- Способность участвовать в соответствии с должностными обязанностями в подготовке медиапроекта, планировать и координировать редакционную работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами ***(ПК-4.Б)***;
- Способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества; умение работать с авторами и редакционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций ***(ПК-5.Б)***;
- Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле- радио-программы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями ***(ПК-6.Б)***;

Планируемые результаты прохождения практики:

Студент, прошедший первую производственную практику, должен:

Знать: круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов/медиапродуктов; основные технологии медиапроизводства;

Уметь: оперативно находить информационные поводы, актуальные темы, проблемы для публикаций; осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы (интервью, наблюдение, интернет, работа с документами и базами данных) и другие информационные ресурсы; создавать информационные материалы в разных жанрах; взаимодействовать с аудиторией, социальными сетями.

Владеть: методами сбора информации, её проверки и анализа; навыками подготовки информационных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени для размещения на различных мультимедийных платформах.

Иметь опыт: авторской, редакторской, социально-организаторской, проектно-аналитической и производственно-технологической деятельности.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость первой производственной профессионально-творческой практики составляет **6** зачетных единиц (216 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание), требования к результатам практики, взаимодействие с руководителями практики от факультета и медиаорганизации.	Самостоятельная работа 6 з.е.	Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителей практики от факультета и медиаорганизации. Экзамен
2	Процесс прохождения практики: ознакомление с деятельностью медиаорганизации, участие в различных редакционных мероприятиях; выполнение редакционных заданий; подготовка собственных материалов в различных информационных жанрах.		
3	Подготовка отчета о практике, продолжение формирования творческого досье/портфолио.		

8. Содержание дневника и отчета практики.

Форма оформления дневника практики

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. В. ЛОМОНОСОВА
ФИЛИАЛ МГУ В Г. СЕВАСТОПОЛЕ

КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

ДНЕВНИК

второй производственной профессионально-творческой практики
студента 3 курса направления подготовки «Журналистика»

_____
(фио)

_____
(наименование учреждения)

20__- 20__учебный год

руководитель практики:
профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель
_____
(фио)
Севастополь, 20__

Студент приступил к выполнению практики

наименование учреждения:_____

адрес учреждения:_____

руководитель учреждения_____

« »_____20___г.

Руководитель практики: *(подпись)*

_____должность, ФИО

Студент закончил выполнение практики

« »_____20___г.

Руководитель практики: *(подпись)*

_____должность, ФИО

Дата	Ежедневная запись работы, проводимой студентом на практике

Характеристика и итоговая оценка работы студента-практиканта:
(завершается указанием рекомендуемой оценки).

Руководитель практики *(подпись)* должность, ФИО

Отчет пишется в повествовательной манере. Приводятся впечатления практиканта о том, что ему удалось узнать за время практики, с какими сложностями он столкнулся, какие проблемы пришлось решать. Подробно рассказывается о выполненной работе.

В отчете должен быть подробный анализ практики, разбор отличительных эпизодов собственной работы, рассуждения о творческих находках и просчетах, замечания и пожелания по организации практики.

Не допускаются выражения “мне понравилось”, “мне не понравилось”. Наблюдения, заключения, обобщения должны быть обоснованными, подтвержденными фактами. В отчете нужно отразить все, чем занимался студент в редакции, дать представление о поэтапном выполнении всех пунктов программы.

Объем отчета должен составлять не менее 4-5 страниц. При наличии орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических ошибок, неправильном оформлении титульного листа отчет возвращается на доработку с соответствующим снижением оценки.

План-схема отчета.

1. Место и сроки прохождения практики.
2. Место нахождения редакции, Ф.И.О. главного редактора, а также куратора практики от редакции.

3. Краткий анализ СМИ (уставные документы, структура редакции, тематика публикаций, основные рубрики, оформление и др.).

4. Какие свои материалы были организованы и написаны за время практики (по заданию редакции, по личной инициативе), какие из них были опубликованы (вышли в эфир).

5. В каких массовых мероприятиях редакции и (или) их организации практикант принял участие.

6. Итоги практики (выводы), трудности, замечания, предложения.

7. Отношение к практикантам в редакции.

8. Прочие важные моменты, касающиеся организации практики.

Форма оформления отчета по практике

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. В. ЛОМОНОСОВА
ФИЛИАЛ МГУ В Г. СЕВАСТОПОЛЕ

КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

ОТЧЁТ
о прохождении второй производственной профессионально - творческой практики
в (место практики)

студента (ки)____курса
направления подготовки «Журналистика»

_____
ф.и.о.

руководитель практики:
профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель

_____
ф.и.о.

Севастополь, 20____

---

9. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

По завершению практики не позднее 14 сентября нового учебного года студенты должны сдать руководителю отчетную документацию о прохождении практики. В нее входят:

- **дневник практики,**
- **отчет по практике,**
- **характеристика,**
- **презентация.**

Практика оценивается за:

а) количество и качество авторских материалов, их жанровую принадлежность, тематику, полноту раскрытия тем и др.;

б) активность участия в работе редакции;

в) творческую характеристику из редакции;

г) оформление папки с документами после прохождения практики (правильность написания отчета и др.)

До проведения экзамена по практике результаты практики рекомендуется обсудить с куратором курса и руководителем практики от кафедры журналистики.

Защита отчета по практике проводится публично на курсе. В обсуждении материалов участвует вся группа.

Отчеты по учебной практике защищаются перед руководителями практики и заведующим кафедрой и/или руководителем образовательной программы направления подготовки «Журналистика». Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из МГУ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением о курсовых экзаменах и зачетах.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине (модулю)				
Оценка / РО и соответствующие виды оценочных средств	**2**	**3**	**4**	**5**
Знания *(виды оценочных средств: устные и письменные опросы и контрольные работы, тесты, и т.п.)*	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания
Умения *(виды оценочных средств: практические контрольные задания, написание и защита рефератов на заданную тему и т.п.)*	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение
Навыки (владения, опыт деятельности) *(виды оценочных средств: выполнение и защита курсовой работы, отчет по практике, отчет по НИР и т.п.)*	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач

10. Ресурсное обеспечение:

Перечень основной и дополнительной литературы.

Основная литература:

Авраамов, Д. С. Профессиональная этика журналиста: учебное пособие / Д. С. Авраамов. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2003. — 272 с. — ISBN 5-211-04706-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/13064.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Рихтер, А. Г. Правовые основы журналистики : учебник / А. Г. Рихтер. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2002. — 352 с. — ISBN 5-211-04556-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/13105.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Колесниченко, А. В. Практическая журналистика : учебное пособие / А. В. Колесниченко. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-211-05510-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/13304.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Кузнецов, Г. В. Так работают журналисты ТВ : учебное пособие / Г. В. Кузнецов. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2004. — 400 с. — ISBN 5-211-04810-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/13114.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Щепилова, Г. Г. Реклама в СМИ. История, технология, классификация : монография / Г. Г. Щепилова. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 464 с. — ISBN 978-5-211-05799-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/13154.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- интернет-сайты медиаорганизации, в которой студент проходит практику;
- электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

Материально-техническое обеспечение учебной практики формируется учебными базами филиала, редакциями СМИ и другими медиаорганизациями.

11. Методические рекомендации по организации прохождения практики.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Во время прохождения учебной практики используются следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе; ознакомительные беседы руководителей практики в редакциях со студентами;
- вводный инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

В целях оптимизации организации практик студентов в филиале МГУ в г. Севастополе имеется Учебный медиацентр, в функции которого входит:

- консультации студентов по направлению их на практику в учреждения;
- постоянная связь с преподавателям на кафедре, ответственным за практику;
- работа с редакциями СМИ и другими медиаорганизациями, поддержание постоянных контактов с их руководителями для направления студентов на практику;
- составление базы данных по местам практики;
- организация Дня практики;
- проведение различных творческих мероприятий: конкурсов, фестивалей, тематических олимпиад и др.

9. Язык обучения – русский

10. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в общей характеристике ОПОП.

11. Преподаватель – ст. преподаватель Громова Е.Б.
12. Авторы программы : ст. преподаватель Громова Е.Б.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
Историко-филологический факультет
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Филиала МГУ в г. Севастополе
_____ О.А. Шпырко
«13» сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Наименование дисциплины (модуля):

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

код и наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования:
Бакалавриат

Направление подготовки:

42.03.02 «Журналистика»

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:

Общий

(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:

Очная

очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры журналистики
протокол № 6 от «26» июня 2026г.
Заведующий кафедрой

_____ (М.А. Крашенинникова)
(подпись)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 1 от «22» сентября 2026г.

_____(Л.И. Теплова)
(подпись)

Севастополь, 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» в редакции приказа МГУ от 29 декабря 2018 г. №1771, приказами об утверждении изменений в ОС МГУ от 10 июня 2021 года № 609, от 21 декабря 2021 года № 1404,от 29 мая 2023 года №700, от 29 мая 2023 года№ 702, от 29 мая 2023 года № 703).

Год (годы) приема на обучение: 2023

курс – 4
семестры – 8
зачетных единиц – 6
академических часов - 216
Форма промежуточной аттестации: экзамен в 8-ом семестре

1. **Цели и задачи практики:**

Преддипломная практика является обязательным этапом подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы, свидетельствующей о готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целями преддипломной практики являются: завершение работы над материалом, связанным с типом и темой выпускной квалификационной работы (ВКР), и окончательной подготовкой ее текста.

Задачи преддипломной практики:

• сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы исследовательского типа.

• завершающая работа над медиатекстами/медиапродуктами, являющимися основой выпускной квалификационной работы профессионально-творческого типа.

2. **Место практики в структуре ОПОП:**

Преддипломная практика является самостоятельной частью ОПОП по направлению «Журналистика» наряду с базовой частью, вариативной частью и итоговой государственной аттестацией. Прохождение данного вида практики необходимо для успешной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

3. **Формы проведения практики.**

По форме проведения вторая производственная практика является стационарной и не требует командирования студентов.

4. **Способ проведения практики.**

Данная практика осуществляется в индивидуальном порядке. Руководителем преддипломной практики студента является научный руководитель его выпускной квалификационной работы.

5. **Место и время проведения практики.**

Преддипломная практика проходит в восьмом семестре IV курса. Срок практики – 8 недель (параллельно с теоретическим обучением).

Практика, в основном, проходит на кафедре журналистики историко–филологического факультета Филиала МГУ в г. Севастополе. В случае необходимости сбора дополнительного материала профессионального характера, частично может проходить в средствах массовой информации или смежных сферах г. Севастополя и Республики Крым. Принимающая сторона обеспечивает условия прохождения практики для лиц с ОВЗ.

6. **Требования к результатам прохождения практики:**

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося должен быть сформирован комплекс компетенций, необходимых для эффективной подготовки выпускной квалификационной работы и профессиональной деятельности в сфере СМИ и смежных областях. Студент, прошедший преддипломную практику, должен:

- Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации ***(УК-1.Б)***;
- Управлять своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ***(УК-2.Б)***.

Знать: особенности журналистского и других видов медиатекстов как продукта профессиональной деятельности;

Уметь: анализировать актуальные медиапрактики; быть способным создавать востребованные обществом и медиаиндустрией медиатексты/медиапродукты;

подготовить выпускную квалификационную работу в соответствии с необходимыми требованиями;

Владеть: устойчивыми навыками подготовки различных материалов для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, и возможностью размещения на различных мультимедийных платформах, а также навыками исследования актуальных медийных практик.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость первой производственной профессионально-творческой практики составляет **6** зачетных единиц (216 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	I этап – подготовительный	Составление краткого плана практики; уточнение требований к выпускной квалификационной работе.	Работа с руководителем практики – научным руководителем выпускной квалификационной работы
2	II этап – прохождение практики	Интенсивная работа над завершением ВКР (в зависимости от характера – исследовательская, профессионально-творческая): - систематизация и анализ исследовательской информации; - окончательная работа над журналистскими публикациями и другими медиатекстами/ медиапродуктами, составляющими основу работы; - написание текста ВКР.	Обсуждение результатов с руководителем ВКР: - оценка достаточности материала, являющегося основой работы (эмпирикофактологического, исследовательского, профессиональнотворческого); - оценка степени готовности и качества подготовленного текста ВКР.
3	III этап –	Написание краткого отчета по	Аттестация по итогам практики

	подведение итогов практики. Предзащита ВКР.	преддипломной практике. Подготовка презентации.	проводится на основании устной публичной предзащиты и письменного отзыва руководителя практики. Экзамен.

8. Оценочные средства для контроля и аттестации по итогам прохождения практики.

Предзащита выпускных квалификационных работ (результат прохождения преддипломной практики) проводится публично в присутствии академической группы и преподавателей кафедры. Процесс предзащиты моделирует процесс защиты выпускных квалификационных работ, за исключением рецензирования. По результату предзащиты выставляется оценка. Кафедра назначает рецензента работы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине (модулю)				
Оценка РО и соответствующие виды оценочных средств	**2**	**3**	**4**	**5**
Знания *(виды оценочных средств: устные и письменные опросы и контрольные работы, тесты, и т.п.)*	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания
Умения *(виды оценочных средств: практические контрольные задания, написание и защита рефератов на заданную тему и т.п.)*	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение
Навыки (владения, опыт деятельности) *(виды оценочных средств: выполнение и защита курсовой работы, отчет по практике, отчет по НИР и т.п.)*	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач

9. Ресурсное обеспечение:

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Филиала МГУ в г. Севастополе, утвержденного Ученым советом Филиала МГУ в Севастополе, Протокол № 1-15 от 02.03.2015 г. http://sev.msu.ru/wp-content/uploads/2017/11/Polozhenie_o_GIA.pdf

- Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра Филиала МГУ в г. Севастополе, утвержденного Ученым советом Филиала МГУ в Севастополе, Протокол № 5-16 от 15.11.2016 г. http://sev.msu.ru/wp-content/uploads/2017/11/Polozhenie_o_VKR.pdf

Материально-техническое обеспечение учебной практики формируется кафедрой журналистики филиала МГУ в г. Севастополе.

10. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в общей характеристике ОПОП.