

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого Совета
Филиала МГУ в г. Севастополе
«26» марта 2026 года
(протокол № 3-26)

Председатель Ученого совета,
Директор Филиала МГУ в
г. Севастополе

имени М.В.Ломоносова
в городе Севастополе


О.А. Шпырко

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ФИЛИАЛА МГУ в г. СЕВАСТОПОЛЕ**

г. Севастополь
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие Филиала МГУ в г. Севастополе (далее – Общежитие) предназначено для размещения:

– иногородних студентов, слушателей отделения довузовской подготовки, преподавателей – на период обучения (работы) в Филиале МГУ в г. Севастополе (далее – Филиал).

– абитуриентов – на период прохождения вступительных испытаний.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Филиал, размещаются в общежитии на общих основаниях.

1.2. Общежитие является структурным подразделением Филиала и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Филиалу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Филиала.

1.3. В Общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, изоляторы, помещения для бытового обслуживания.

1.4. Общее руководство Общежитием осуществляется заместителем директора (по общим вопросам).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

– пользоваться предоставленным жилым помещением при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Филиала (далее – Правила внутреннего распорядка студенческого общежития) и условий договора найма жилого помещения;

– пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

– обращаться к администрации Общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

– ходатайствовать о переселении в другое жилое помещение общежития в случаях невозможности дальнейшего проживания в ранее предоставленном жилом помещении;

– осуществлять во внеурочное время на добровольной основе, с согласия обучающихся, а несовершеннолетних обучающихся, с согласия их родителей (законных представителей) работы по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта жилых помещений общежития общего пользования и других видов работ по согласованию с заместителем директора (по общим вопросам).

Через Студенческий совет Филиала (далее – Студсовет) вносить свои предложения по совершенствованию бытового обслуживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга.

2.2. Проживающие в Общежитии обязаны:

– выполнять условия заключенного с администрацией Филиала договора найма жилого помещения;

– в установленном порядке и в указанные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

– принимать посетителей в отведенное администрацией Общежития время;

– своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в Общежитии;

– во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями

культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать Инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации Общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Филиала Общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- использовать предоставленное в пользование жилое помещение только для проживания.

2.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (вплоть до отчисления), а также меры гражданско-правового воздействия.

Решение о применении дисциплинарного взыскания, а также решение вопроса о расторжении договора найма и выселения из общежития может приниматься директором Филиала по представлению администрации Филиала, Общежития либо председателя Студсовета.

2.4. Запрещается:

- появление, нахождение в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оскорбляющего честь и достоинство проживающих;
- распитие спиртных напитков;
- курение табака, в том числе потребление никотина способами, отличными от курения табака (вдыхание аэрозоля, продуцируемого электронными системами доставки никотина, устройствами для потребления табака нагреваемого и иными устройствами, предназначенными для потребления никотина способами, отличными от курения табака (кальяна и т.п.));
- хранение, употребление и продажа алкогольных напитков, психотропных и наркотических средств;
- нарушение тишины и покоя граждан в период с 20 часов до 9 часов и с 13 часов до 15 часов – в рабочие дни, период с 19 часов до 10 часов и с 13 часов до 15, в соответствии со ст. 5 Закона города Севастополя от 26.07.2021 №654-ЗС «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории г. Севастополя»;
- использование в жилых помещениях Общежития энергоемких приборов: микроволновых печей, аэрогрилей, чайников, фенов, утюгов, мультиварок и других электрических приборов;
- категорически запрещается совместное проживание студентов мужского и женского пола в одном блоке, за исключением лиц, состоящих в законном браке.

2.5. При выселении из общежития Наниматель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан получить у дежурного по Общежитию бланк обходного листа Общежития, подписать у

руководителей структурных подразделений Филиала и при выезде вернуть заполненный бланк дежурному по Общежитию.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ФИЛИАЛА, ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. В Общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, отдыха, организации внеучебной работы и проведения культурно-массовых мероприятий.

3.2. Администрация Филиала обязана:

- обеспечить вселение проживающих;
 - обеспечить размещение проживающих в Общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
 - при вселении в Общежитие и дальнейшем проживании знакомить жильцов с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии под роспись;
 - содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами;
 - заключать с проживающими договоры найма на проживание в общежитии;
 - укомплектовать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
 - своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования (при наличии возможности), содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
 - обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий;
 - укомплектовывать штат Общежития обслуживающим персоналом;
 - обеспечить проживающим необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами;
 - временно отселять в случае острого заболевания проживающих в Общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
 - содействовать Студсовету в улучшении условий труда, быта и отдыха проживающих;
 - обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
 - обеспечивать на территории Общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.
- 3.3. Внутренне руководство работой Общежития осуществляется заведующим студенческим общежитием.
- 3.4. Заведующий студенческим общежитием Филиала обязан обеспечить:
- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала Общежития;
 - вселение в Общежитие на основании приказа директора Филиала, личного паспорта, справки о состоянии здоровья (медицинский лист) и других необходимых документов;
 - предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, в соответствии с типовыми нормами, осуществлять организацию быта проживающих;
 - производить смену постельного белья, согласно санитарным правилам;
 - учет замечаний по содержанию Общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - ежедневное информирование администрации Филиала о положении дел в

Общежитии;

– чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.5. Заведующий студенческим общежитием имеет право:

– вносить предложения администрации Филиала по улучшению условий проживания в Общежитии;

– вносить на рассмотрение директора Филиала, администрации Филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в Общежитии;

– принимать решение о переселении проживающих по их ходатайству из одной комнаты в другую (по согласованию с администрацией Филиала);

– собирать докладные от лиц, обнаруживших проступок; брать объяснения в письменной форме от лиц, допустивших дисциплинарный проступок; составлять акты (в случае отказа дать письменные объяснения), совершать иные необходимые действия для разрешения вопросов, связанных с рассмотрением дисциплинарного взыскания.

3.6. Заведующий студенческим общежитием в случае возникновения разногласий между проживающими и обслуживающим персоналом, совместно со Студсоветом, рассматривает последние. О результатах рассмотрения заведующий студенческим общежитием докладывает администрации Филиала.

4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

4.1. Предоставление мест в общежитии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании».

4.2. Вселение и размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Места в общежитии выделяются, как правило, для проживания в течение учебного года, исключая период летних каникул.

4.4. Вселение в общежитие осуществляется на основании:

– приказа по МГУ о зачислении на обучение и утверждении списка студентов на заселение в Филиале;

– паспорта;

– договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

– иных необходимых документов.

4.5. Учащимся на период академических отпусков Общежитие не предоставляется.

4.6. В случае отсутствия проживающего более 3 (трех) дней после окончания обучения, отчисления, истечения срока действия договора, после письменного уведомления администрации Филиала проживающий должен освободить занимаемую комнату в присутствии комиссии из представителей администрации Филиала и Студсовета.

4.7. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным администрацией Филиала для этой цели лицом.

4.8. При отчислении из Филиала (в том числе и по его окончании) или ухода в академический отпуск проживающие освобождают Общежитие в 3 (трехдневный) срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Плата за пользование Общежитием взимается с проживающих за все время проживания и период каникул; при выезде проживающих из общежития в период летних

каникул, летней производственной практики, выезда на учебу в МГУ в г. Москвы – плата за проживание не взимается (при условии полного освобождения койко-места).

5.2. Плата за пользование Общежитием в текущем году взимается ежемесячно до 5 числа текущего месяца.

5.3. От оплаты за проживание в Общежитии освобождаются студенты, получающие государственную социальную стипендию, а также студенты – участники специальной военной операции и дети участников специальной военной операции (письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.01.2023 № МН-5/168126).

5.4. Филиал вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются администрацией Филиала.

5.5. Абитуриенты, заселенные в Общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых администрацией Филиала.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение о студенческом общежитии принимается решением Ученого совета Филиала и утверждается директором Филиала.

6.2. Изменения и дополнения в Положение о студенческом общежитии вносятся решением Ученого совета Филиала и утверждаются директором Филиала.