

	МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени М.В. ЛОМОНОСОВА ФИЛИАЛ МГУ в г. СЕВАСТОПОЛЕ	
Редакция 2	Положение о службе главного инженера	Шифр документа Стр. 1 из 8

ПРИНЯТО:

Решением Ученого Совета ФГБОУ ВО
Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова
в городе Севастополе, оформленного в
протокольной форме № 8-22
« 30 » июня 2022 года

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель Ученого совета,
Директор ФГБОУ ВО Филиала МГУ
имени М.В. Ломоносова в городе Севастополе
О.А. Шпырко
2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА

ФИЛИАЛА МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА В Г. СЕВАСТОПОЛЕ

Редакция 2	Положение об инженерной службе	Шифр документа Стр. 2 из 8
------------	-----------------------------------	-------------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы главного инженера (далее по тексту - Служба) в структуре Филиала «Московского Государственного Университета имени М.В. Ломоносова» в городе Севастополе (далее по тексту - Филиал).

1.2 Служба главного инженера является структурным подразделением Филиала МГУ в г. Севастополе (далее - Филиал), которое находится в постоянном функциональном взаимодействии со всеми структурными подразделениями Филиала и отвечает за организацию необходимых условий, эксплуатацию и содержание строительных конструкций, инженерных систем в исправном состоянии.

1.3 Служба создается, ликвидируется, в нее вносятся структурные изменения приказом директора Филиала.

1.4 В своей деятельности служба главного инженера руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативно технической документацией в области строительства и производства ремонтно-строительных работ, методическими материалами по вопросам инженерно-технического обеспечения Филиала, Уставом МГУ, Положением о Филиале, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями Ректора МГУ и директора Филиала, в том числе касающихся содержания и эксплуатации зданий и инженерных систем и иными локальными нормативно-правовыми актами Филиала и настоящим Положением.

1.5 Непосредственное руководство службой главного инженера осуществляет главный инженер, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Филиала.

В период временного отсутствия главного инженера, его обязанности возлагаются на работника, назначенного в установленном порядке, приказом директора Филиала.

1.6 Главный инженер находится в прямом подчинении директора Филиала.

1.7 Служба главного инженера содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Филиалу, и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и иной деятельности Филиала.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Служба главного инженера создана с целью определения технической политики и направления развития технической базы Филиала, обеспечения эффективной инженерной эксплуатации и содержания имущества, технической базы, находящихся в ведении Филиала и развития его технической оснащенности.

2.2. Основными задачами службы главного инженера являются:

- организация работы по эксплуатации всех внутренних инженерных систем на всех объектах Филиала (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, канализация, водоотведение, вентиляция и кондиционирование воздуха) согласно актов балансового разграничения;
- осуществление действенных мероприятий по сокращению не целевого расходования энергетических, материально-технических и иных ресурсов, ведение жесткого режима их экономии;
- обеспечение эксплуатации и развитие систем связи и пожарно-охранной сигнализации на всех объектах Филиала;
- организация и проведение планово-предупредительного ремонта;
- составление объёмных (дефектных) ведомостей, подача заявок на проведение текущего и капитального ремонта в соответствующие структурные подразделения Филиала и дирекцию инженерной эксплуатации МГУ;
- предоставление фронта работ подрядным организациям для проведения ремонта и обеспечение технического надзора за ходом этих работ;

Редакция 2	Положение об инженерной службе	Шифр документа Стр. 3 из 8
------------	-----------------------------------	-------------------------------

- визирование актов приёмки ремонтных работ в установленном порядке;
- обновление и модернизация технологического оборудования;
- праздничное оформление зданий и сооружений Филиала;
- транспортное обеспечение Филиала;
- благоустройство территории, проездов, тротуаров, зелёных насаждений Филиала (в утверждённых границах действия);
- иные виды деятельности направленные на улучшение содержания и эффективного использования имущества Филиала.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Служба главного инженера имеет право:

- 3.1. Давать руководителям структурных подразделений Филиала разъяснения, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции службы главного инженера.
- 3.2. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Филиала сведения, относящиеся к области их компетенции и необходимые для выполнения задач, возложенных на службу главного инженера.
- 3.3. Самостоятельно осуществлять деловые контакты по вопросам, входящим в компетенцию службы главного инженера и не требующих согласования с директором Филиала или его заместителями.
- 3.4. Готовить проекты распорядительных документов, писем, запросов, входящих в компетенцию службы главного инженера.
- 3.5. Производить отключение электроснабжения, водоснабжения, связи в случае аварийных ситуаций или проведения планово-профилактических ремонтных работ.
- 3.6. Главный инженер вправе
 - требовать от руководителей структурных подразделений Филиала выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания оборудования, своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания оборудования, немедленного сообщения о поломках оборудования;
 - запрещать работу на неисправном оборудовании и останавливать работу оборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая.
 - представлять руководству Филиала: предложения по формированию структуры службы главного инженера, предложения о поощрении отличившихся работников службы главного инженера, предложения по аттестации и повышению квалификации работников службы главного инженера, предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников службы главного инженера, нарушающих производственную или трудовую дисциплину, предложения по улучшению организации работы службы главного инженера и других структурных подразделений Филиала, связанных с выполнением функциональных задач службы главного инженера.

Служба главного инженера обязана:

- 3.7. Вести контроль за качественной эксплуатацией зданий и сооружений, оборудования, сетей коммуникаций, указанных в п. 2.1. настоящего Положения.
- 3.8. Нести ответственность за техническое состояние зданий и сооружений, оборудования, сетей коммуникаций, указанных в п. 2.1. настоящего Положения.
- 3.9. Принимать участие в разработке мероприятий по реконструкции, модернизации, капитальном или текущем ремонте зданий, сооружений, оборудования, инженерных сетей и коммуникаций, систем жизнеобеспечения Филиала.
- 3.10. Разрабатывать инструкции, графики и другие документы, связанные с деятельностью службы главного инженера.

технического обеспечения Филиала, Уставом МГУ, Положением о Филиале, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями Ректора МГУ и директора Филиала, в том числе касающихся содержания и эксплуатации зданий и инженерных систем и иными локальными нормативными актами Филиала и настоящим Положением.

4. СОСТАВ И СТРУКТУРА

4.1. В службу главного инженера по функциональной подчиненности входят должности по смежным профилям обязанностей, расположенных в зоне компетентности других структурных подразделений со своим административным управлением.

Должности, входящие в отдельные структурные подразделения Филиала, в соответствии с утвержденным штатным расписанием, осуществляют свои должностные обязанности с учетом функционального взаимодействия с главным инженером Филиала, без существенных изменений условий труда, с прямым подчинением – непосредственному, административному руководителю подразделения Филиала, согласно должностной инструкции.

Административный руководитель подразделения отвечает за организацию деятельности работников, за объемы поставленных задач и результаты, а также за исполнение специалистами правил и требований Филиала. Он отвечает за распределение и использование времени работником, соблюдение норм и правил.

Функциональный руководитель лишь организует деятельность специалиста, который выполняет функции в зоне компетентности административного руководителя. Он отвечает за квалификацию специалиста, и качество выполнения им работы.

В службу главного инженера входят должности, утвержденные штатным расписанием:

Главный инженер /Руководство/
Ведущий инженер /Руководство/
Инженер 1 кат. /Руководство/
Инженер /ПП СОК/
Ведущий техник по наладке и испытаниям /Прочий обслуживающий персонал/
Водитель /Прочий обслуживающий персонал/
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий /ПП СОК/
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий /Прочий обслуживающий персонал/
Слесарь-ремонтник - рабочий высокой квалификации /Прочий обслуживающий персонал/
Слесарь-сантехник /ПП СОК/
Слесарь-сантехник /Прочий обслуживающий персонал/
Слесарь-сантехник /Студенческое общежитие/
Столяр /Прочий обслуживающий персонал/
Электромонтер /ПП СОК/
Электромонтер /Студенческое общежитие/
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования /Прочий обслуживающий персонал/
Оператор котельной /ПП Студенческое общежитие/
Мастер по эксплуатации ТС /ПП СОК/
Начальник смены по эксплуатации ТС /ПП СОК/
Начальник смены /ПП Студенческое общежитие/
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий /ПП СОК/
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий /Прочий обслуживающий персонал/

В случае изменений штатного расписания состав и структура службы главного инженера	Информационная
подлежит корректировке, взаимодействие в работе может быть отражено схематично.	обслуживающей службе

Стр. 5 из 8

4.2. Главный инженер в рамках своей компетенции координирует, согласовывает проведение работ с общим порядком и графиком работ по Филиалу по следующим вопросам деятельности:

- составление объёмных (дефектных) ведомостей, подача заявок на проведение текущего и капитального ремонта на объектах Филиала;

- предоставление фронта работ подрядным организациям для проведения ремонта и обеспечение технического надзора за ходом этих работ;

- визирование актов приёмки ремонтных работ на объектах Филиала;

- обновление и модернизация технологического оборудования Филиала.

4.3. Приказом директора Филиала в службу главного инженера дополнительно могут быть включены другие должностные лица, за счет внебюджетных средств.

4.4. Прием на работу и освобождение от занимаемой должности всех работников службы главного инженера осуществляется приказом директора Филиала в пределах его полномочий, Положением о Филиале.

4.5. Права и обязанности главного инженера и всех работников службы главного инженера определяются действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, Положением о Филиале, настоящим Положением, условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

4.6. Служба главного инженера осуществляет взаимодействие с подразделениями Филиала по вопросам финансового, кадрового, материального обеспечения, административно-правового управления, выполнения ремонтных работ и действий при аварийных ситуациях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА

5.1. Ответственность работников службы главного инженера устанавливается действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, Положением о Филиале, настоящим Положением, условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Филиала.

5.2. Главный инженер несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на него и службу главного инженера задач и функций, за состояние охраны труда в пределах его компетенции.

5.3. Работники службы главного инженера, виновные в причинении ущерба имуществу, находящемуся в собственности или пользовании Филиала несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

6.1. Работа службы главного инженера осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

6.2. Составляющими частями плана работ являются: РСР (план ремонтно-строительных работ), ППМ (план противопожарных мероприятий) подписанных Ректором МГУ на текущий год выполнения, план финансово-хозяйственной деятельности Филиала, планы работ и мероприятий в соответствии с приказами директора Филиала.

6.3. Работы по заявкам текущей эксплуатации зданий и сооружений выполняются согласно записей журналов учёта заявок по направлениям обслуживающего персонала.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о службе главного инженера принимается решением заседания Ученого совета Филиала и утверждается председателем Ученого Совета.