

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
факультет экономики и управления
кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Филиала МГУ в г. Севастополе

О.А. Шпырко

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля):

В-ПД ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ
код и наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования:

магистратура

Направление подготовки:

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

МП "Государственная политика и инновационное развитие территорий"

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:

общий

(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:

очная

очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры управления
протокол № 9 от «23» 06 2023г.
Руководитель ОП 38.04.04 «Государственное
и муниципальное управление»

(Р.П. Сторожук)

(подпись)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 9 от «28» 06.2023 г.

(Л.И. Теплова)

(подпись)

Севастополь, 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень высшего образования магистратура). Утвержден приказом МГУ от 30 декабря 2020 года № 1384, приказом об утверждении изменений в ОС МГУ от 21 декабря 2021 года № 1404, от 29 мая 2023 года № 700, от 29 мая 2023 года № 702, от 29 мая 2023 года № 703

Год (годы) приема на обучение 2023

курс – 2

семестры – 3

зачетных единиц – 5

общая трудоемкость – 180 часов, в т.ч.

лекций – 18 часов

практических занятий – 54 часов

самостоятельной работы – 108 часов

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 3-м семестре

Оглавление

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия.
3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников
4. Формат обучения
5. Объем дисциплины (модуля)
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий
 - 6.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий
 - 6.2. Содержание разделов (тем) дисциплины
7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)
 - 7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.
 - 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.
8. Ресурсное обеспечение
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы
 - 8.2. Перечень лицензионного программного обеспечения
 - 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
 - 8.4. Описание материально-технического обеспечения.
9. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в общей характеристике ОПОП.
10. Язык преподавания
11. Преподаватель (преподаватели).
12. Автор (авторы) программы

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.

Учебная дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» является дисциплиной по выбору принадлежит вариативной части профессионального цикла.

Целью изучения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» является обеспечение возможности освоения студентами основ реализации принципов управления государственными и муниципальными закупками, основных понятий и категорий, изучение методов и современных технологий эффективного управления государственными и муниципальными закупками, а также формирования у них общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основными задачами и принципами организации государственных и муниципальных закупок, способами размещения заказов, порядком заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;
- изучить исторические предпосылки и условия формирования и развития нормативной правовой базы, правоприменительной практики в сфере государственных и муниципальных закупок в современной России, а также международный опыт закупок товаров, работ и услуг;
- дать целостное представление о современном состоянии, особенностях и проблемах управления системой государственных и муниципальных заказов в РФ;
- сформировать навыки творческого использования знаний по дисциплине для решения различных ситуаций, возникающих в практической деятельности.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия.

Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины бакалаврской программы и владеть навыками анализа экономических явлений.

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

Знать:

- методы анализа экономических явлений и процессов; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; основные понятия,
- научно-теоретические системы взглядов и отношений, отражающие правовые явления в обществе; действующее законодательство Российской Федерации и основные направления его развития в сфере управления ГМЗ;
- основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования к информационной безопасности в сфере ГМЗ;
- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
- законодательные и нормативные акты, регулирующие систему финансового контроля, статус, функции и полномочия субъектов финансового контроля, виды финансового контроля, порядок использования основных методов финансового контроля, а также особенности проведения финансового контроля в различных сферах и уровнях финансовой системы страны.
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в правовой системе России; предмет, метод, источники и принципы правовой системе России, понятие и виды правовых норм, регулирующих правоотношения в области законодательства ГМЗ.

- критерии и технологию оценки объекта исследования
- прикладные пакеты программ для решения экономических задач и задач государственного и муниципального управления;
- основные категории планирования; сущность планирования, его методы и модели; особенности функционирования организаций в современных экономических условиях; алгоритм стратегического планирования в организации; систему внутрифирменного планирования в организации.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; диагностировать проблемы в сфере управления государственными и муниципальными закупками (ГМЗ)
- самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии управления ГМЗ в России; оперировать юридическими понятиями и категориями.
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
- раскрыть основное содержание контрольно-аналитической деятельности органов государственного финансового контроля; охарактеризовать основные этапы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в области ГМЗ;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством; самостоятельно решать, анализировать, обобщать и сравнивать разнообразные юридические ситуации, возникающие в сфере ГМЗ;
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, уметь оперировать юридическими понятиями и категориями.
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
- работать с компьютерами как средством управления информацией;
- применять методы, модели и принципы планирования при решении конкретных ситуаций в рыночной экономике; разрабатывать и использовать бизнес-план для организации эффективной работы организации; осуществлять финансовое планирование деятельности организации.

Владеть:

- методами и приемами анализа процессов в сфере ГМЗ с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; научным представлением о государственном регулировании ГМЗ в России.
- юридической терминологией, категориями законодательства в сфере управления ГМЗ Российской Федерации; методологией правовой науки для решения научных и практических задач управления ГМЗ.
- культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности в сфере осуществления ГМЗ.
- экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом; методикой принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
- методологическими основами изучаемого курса; инструментами решения ключевых проблем в области государственного финансового контроля; навыками практического использования выводов и рекомендаций финансовой науки органами государственного контроля

- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;
- навыками проведения оценки результатов и рисков ГМЗ
- средствами получения, хранения, переработки информации.
- навыками организации работы служб предприятия в процессе планирования; контроля и регулирования процесса разработки планов деятельности организации.

4. Формат обучения очный - контактный

Часть дисциплины реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Объем дисциплины (модуля)

составляет 5 з.е., в том числе 72 академических часа, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторная нагрузка), 108 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.

6.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Номинальные трудозатраты обучающегося		Самост о- детельн ая работа академ. часы	Всего академических часов	Форма текущего контроля успеваемости (наименование)
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы				
	Занятия лекционного типа*	Занятия семинарского типа*			
Тема 1. Государственные и муниципальные закупки: введение в дисциплину.	2	6	10	18	Устный опрос, обсуждение докладов, выполнение практических

					заданий
Тема 2.Правовые основы управления государственными и муниципальными заказами.	2	6	12	20	Устный опрос, обсуждение докладов, выполнение практических заданий Тест
Тема 3.Система планирования и обоснования закупок Вопросы планирования закупок: план закупок и план-график.	2	6	10	18	Устный опрос, обсуждение докладов, выполнение практических заданий
Тема 4.Общие положения о закупках. Порядок организации и участия.	2	6	10	18	Устный опрос, обсуждение докладов, выполнение практических заданий
Тема 5.Конкурентные способы закупок: конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений	2	6	12	20	Устный опрос, обсуждение докладов, выполнение практических заданий
Тема 6.Порядок проведения запроса котировок, запроса предложений	2	6	12	20	Устный опрос, обсуждение докладов, выполнение практических заданий Тест
Тема 7.Контракт в сфере закупок	2	6	12	20	Устный опрос, обсуждение докладов, выполнение практических заданий
Тема 8.Аудит, мониторинг и контроль в сфере закупок	2	6	12	20	Устный опрос, обсуждение докладов, выполнение

					практических заданий
Тема 9.Обеспечение защиты прав участников закупок	2	6	10	18	Устный опрос, обсуждение докладов, выполнение практических заданий
Промежуточная аттестация: экзамен			8	8	
Итого	18	54	108	180	

6.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплин
1.	Тема 1. Государственные и муниципальные закупки: введение в дисциплину.	Понятие «государственные (муниципальные) закупки» в широком и узком смысле. Государственные и муниципальные нужды. Расходные обязательства государства, региона, муниципального образования. История развития системы закупок для нужд государства со времен древней Руси до настоящего времени. Основные задачи и принципы (не дискриминация, прозрачность и открытость, справедливость, эффективность, подотчетность, оперативность) системы общественных (государственных и муниципальных) закупок. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов.
2	Тема 2.Правовые основы управления государственными и муниципальными заказами.	Обзор нормативно-правовой базы РФ о закупках. Сфера применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Цели и основные понятия 44-ФЗ. Информационное обеспечение контрактной системы, организация электронного документооборота контрактной системы в сфере закупок. ЭЦП. Единая информационная система, ее состав и элементы. Вопросы работы на официальном сайте Российской Федерации в сети www.zakupki.gov.ru . Принципы контрактной системы
3	Тема 3.Система планирования и обоснования закупок Вопросы планирования закупок: план закупок и план-график.	Вопросы планирования закупок: план закупок и план-график. Нормирование в сфере закупок. Требования к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, способы, практические аспекты расчёта начальной максимальной цены. Обоснование выбора способа закупки. Способы определения поставщиков (подрядчиков), условия выбора и комбинирования процедур. Идентификационный код закупки.
4	Тема 4.Общие положения о закупках. Порядок	Сложные закупки, специфика лотовой закупки. Органы, ответственные за проведение закупок, их функции, права и

	организации и участия.	обязанности, контрактная служба, комиссия по осуществлению закупок. Участие в определении поставщиков (подрядчиков). Режимы преференций, Особенности участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных НКО, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов. Правила описания объекта закупки, извещение о проведении закупки. Требования к участникам закупки, их права и обязанности. Изменение и отзыв заявок, оценка заявок. Антидемпинговые меры. Обеспечение заявок, условия банковской гарантии. Национальный режим. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Обоснование выбора способа закупки у единственного поставщика
5	Тема 5. Конкурентные способы закупок: конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений	Случаи осуществления закупки путем проведения открытого конкурса. Порядок проведения открытых конкурсов и электронных аукционов. Требования к содержанию документации. Рассмотрение заявок. Процедура аукциона. Электронные торговые площадки. Иные виды конкурсов, порядок их проведения. Заключение государственного (муниципального) контракта по итогам торгов. Порядок проведения закрытых конкурсов и аукционов. Антимонопольные требования к торгам.
6	Тема 6. Порядок проведения запроса котировок, запроса предложений	Проведение запроса котировок. Методика рассмотрения и оценки котировочных заявок. Порядок проведения запроса предложений.
7	Тема 7. Контракт в сфере закупок	Особенности государственного (муниципального) контракта как вида договора.
8	Тема 8. Аудит, мониторинг и контроль в сфере закупок	Подготовка государственных контрактов: обязательные условия. Обеспечение исполнения контракта, банковское сопровождение контрактов. Ответственность сторон. Особенности исполнения контрактов. Изменение и расторжение контрактов. Последствия признание государственного контракта недействительным. Реестр государственных и муниципальных контрактов.
9	Тема 9. Обеспечение защиты прав участников закупок	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Виды контроля в сфере закупок, органы контроля, их полномочия, особенности контроля. Общественный контроль в контрактной системе, обязательное общественное обсуждение закупок. Порядок проведения проверок. Реестр недобросовестных поставщиков.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Темы докладов и рефератов

1. Организация государственных закупок через Интернет.
2. Роль средств массовой информации при организации государственных закупок.
3. Возможности модернизации системы электронных площадок для проведения государственных закупок.
4. Проблемы мониторинга системы закупок РФ.
5. Направления реформирования системы государственных и муниципальных закупок РФ.
6. Роль муниципального заказа в реализации стратегии развития муниципального образования.
7. Критерии эффективности размещения государственного (муниципального) заказа.
8. Создание и обеспечение применения библиотек типовых контрактов.
9. Экономическое стимулирование подрядчиков при реализации крупных государственных контрактов
10. Обеспечение соблюдения принципа открытости и прозрачности при осуществлении закупок.
11. Специфика закупки интеллектуальных услуг для государственных (муниципальных) нужд.
12. Участия населения в контроле за государственными закупками: миф или реальность?
13. Роль конкурсной системы государственных закупок в борьбе с коррупцией.
14. Основные положения Типового закона о государственных закупках UNCITRAL.
15. Правила организации государственных закупок Всемирной торговой организацией.
16. Опыт организации государственных закупок зарубежных стран (США, Великобритания, Германия, Италия, Канада и др.)
17. Опыт организации государственных закупок международных организаций (ООН, Европейский Союз, ВТО)
18. Роль ВС, ФАС, МЭР в регулировании системы государственных и муниципальных закупок.
19. Опыт организации государственных международных финансовых институтов
(Всемирный банк, МБРР, ЕБРР, АБРР)
20. Антимонопольное регулирование государственных закупок.
21. Централизованные и децентрализованные закупки для государственных нужд.
22. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.)
23. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование, консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.).

Тестовые задания

1. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует:
 - a) Председатель комиссии и не менее двух членов комиссии;
 - b) Полный состав комиссии;
 - c) Не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.
2. Укажите составляющие контрактной системы, в соответствии с ее определением:
 - a) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», специализированные организации, операторы электронных площадок;
 - b) государственная корпорация «Ростехнологии»;
 - c) операторы электронных баз.
3. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом № 44-ФЗ:
 - a) подписание протокола о подведении итогов закупки;
 - b) заключением контракта;
 - c) исполнением обязательств сторонами контракта;
 - d) подписанием акта сдачи-приемки по контракту.
4. Кому могут предоставляться преимущества при осуществлении закупок:
 - a) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям, субъектам малого предпринимательства;
 - b) организациям малообеспеченных граждан;
 - c) субъектам среднего предпринимательства.
5. Достаточно ли для назначения контрактного управляющего издания приказа руководителя о возложении этих полномочий на работника и внесения новых функций в его должностную инструкцию?
 - a) да, этого достаточно;
 - b) нет.
6. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок является:
 - a) Правительство Российской Федерации;
 - b) Федеральное казначейство;
 - c) Федеральная антимонопольная служба;
 - d) Министерство экономического развития Российской Федерации.
7. Контрольным органом в сфере закупок является:
 - e) Правительство Российской Федерации;
 - f) Федеральное казначейство;
 - g) Федеральная антимонопольная служба;
 - h) Министерство экономического развития Российской Федерации.
5. Участник закупки это:
 - a) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением иностранных юридических и физических лиц;

б) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;

с) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

д) юридическое лицо в форме коммерческой организации, независимо от формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

6. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) это:

а) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

б) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются определением победителя торгов;

с) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд и завершаются заключением контракта;

д) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками и участниками закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

7. Какие страны подписали соглашение от 09 декабря 2010 года «О государственных (муниципальных) закупках»:

- а) Россия, Беларусь, Казахстан;
- б) Россия, Кыргызстан, Узбекистан;
- с) Россия, Украина, Беларусь.

8. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок основывается на:

а) положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уголовного кодекса Российской Федерации;

b) на нормах Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

c) положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса

Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации;

d) положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Порядок функционирования единой информационной системы, требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в единой информационной системе, порядок информационного взаимодействия единой информационной системы с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются:

- a) Федеральной антимонопольной службой;
- b) Министерством экономического развития РФ;
- c) Правительством Российской Федерации;
- d) Федеральным казначейством.

10. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются:

- a) Федеральной антимонопольной службой;
- b) Министерством экономического развития;
- c) Правительством Российской Федерации;
- d) Федеральным казначейством.

14. Какой из нижеперечисленных сайтов является обязательным для размещения положения и плана закупок в соответствии с Законом о закупках?

- a) www.zakupki.gov.ru;
- b) www.torgi.gov.ru;
- c) www.sber-ast.ru.

15. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений статьи 13 ФЗ № 44-ФЗ целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения:

- a) планов закупок;
- b) планов – графиков;
- c) планов - закупок и планов-графиков.

16. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе:

- a) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана;
- b) в течение одного рабочего дней со дня утверждения или изменения такого плана;
- c) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана.

17. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится:

- a) в ходе мониторинга закупок;
- b) в ходе аудита в сфере закупок;
- c) в ходе мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

18. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении следующих субъектов контроля:

а) Заказчиков, контрактных служб;
б) Председателя комиссии по осуществлению закупок, членов комиссии, контрактных управляющих;

с) Заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок.

19. Какой из перечисленных методов определения начальной (максимальной) цены контракта применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами?

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- б) нормативный метод;
- с) тарифный метод.

20. Укажите методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод;
- б) компенсационный метод;
- с) расчетный метод.

21. Выделение лотов в Законе о контрактной системе возможно при осуществлении закупок путем проведения:

- а) конкурса или аукциона;
- б) запроса котировок или предложений;
- с) у единственного поставщика.

22. Объект закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование указываются в отношении:

- а) всей закупки;
- б) каждого лота;
- с) каждой товарной позиции или услуги.

23. В каких случаях следует применять двухэтапный конкурс по Закону о контрактной системе?

- а) в случаях когда Заказчику необходимо на втором этапе уточнить условия закупки;
- б) в случаях когда Заказчику необходимо отклонить на первом этапе заявки с демпинговой ценой;
- с) двухэтапный конкурс не предусмотрен Законом о контрактной системе.

24. Какой размер платы может взиматься заказчиком за участие в запросе котировок?

- а) размер платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии извещения о проведении запроса котировок;
- б) размер платы не должен превышать минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- с) взимание платы за участие в запросе котировок не допускается;
- д) плата взимается только с победителя запроса котировок в размере, не превышающем пять тысяч рублей.

25. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок:

- а) не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- б) не позднее чем за два календарных дня до даты истечения срока подачи заявок на

участие в запросе котировок;

с) в случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок;

d) изменение или отзыв заявки не допускается.

26. Заявки на участие в запросе предложений подаются:

a) в письменной форме;

b) в письменной форме или в форме электронного документа;

с) только в форме электронного документа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

d) с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

27. Контракт по итогам проведения запроса предложений может быть заключен:

a) не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола;

b) не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола;

с) не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола и не позднее чем через четырнадцать дней с даты подписания указанного протокола;

d) не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

28. Заказчик вправе заключить договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в устной форме в случае:

a) заключения контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

b) заключения контракта на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

с) оказания услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми

Российская Федерация заключила международные договоры;

d) заключения контракта на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.

29. Заказчик обязан уведомить контрольный орган в сфере закупок об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в том числе в случае:

a) закупки печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказания услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений,

государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

б) возникновения потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской

Федерации;

с) поставки культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов

д) осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую

ста тысяч рублей

30. Работники контрактной службы, контрактный управляющий:

а) должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное

образование в сфере закупок;

б) преимущественно должны иметь высшее образование или дополнительное

профессиональное образование в сфере закупок;

с) должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо сфере осуществления контроля не менее пяти лет.

31. Кто осуществляет ведение реестра недобросовестных поставщиков по закону о Контрактной системе?

а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

б) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

с) заказчики;

д) уполномоченная специализированная организация;

е) сайт www.zakupki.gov.ru.

32. Обязанность Заказчика провести экспертизу результатов, предусмотренных контрактом, возникает в случаях:

а) только в случае нарушения поставщиком условий поставки;

б) всегда для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта;

с) выборочно по желанию Заказчика.

33. Кто не может провести экспертизу результатов исполнения контракта по Закону о контрактной системе?

а) собственно Заказчик своими силами;

б) собственно Поставщик своими силами, любое заинтересованное лицо;

с) эксперт, экспертная организация.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Список вопросов к экзамену:

1. Какие отношения регулирует Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
2. Что включает в себя контрактная система?
3. Назовите принципы контрактной системы?
4. Раскройте понятие закупка для обеспечения государственных или муниципальных нужд.
5. Охарактеризуйте принцип открытости и прозрачности контрактной системы в сфере закупок.
6. Определите этапы планирования закупки.
7. Раскройте требования к форме планов-графиков, порядке их формирования, утверждения и ведения.
8. Охарактеризуйте методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
9. Назовите способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?
10. Что такое антидемпинговые меры, как они применяются?
11. Предъявляемые требования к участникам закупки.
12. Организация централизованных закупок
13. Требования к извещению об осуществлении закупки.
14. Какие преференции установлены Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
15. Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, порядок оценки.
16. Правила описания объекта закупки в документации о закупке
17. Раскройте функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего заказчика.
18. Порядок и сроки проведения открытого конкурса.
19. Полномочия и порядок формирования комиссии по осуществлению закупок.
20. Дать сравнительный анализ требований к конкурсной документации и документации об электронном аукционе.
21. Требования к составу заявки на участие в открытом конкурсе.
22. Аукцион в электронной форме: понятие, этапы и сроки проведения.
23. Порядок заключения контракта по результатам открытого конкурса.
24. Случаи и последствия признания конкурса несостоявшимся.
25. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.
26. В каких случаях устанавливается требование к обеспечению заявок, порядок установления такого требования?
27. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
28. Обеспечение доступа к участию в электронных аукционах.
29. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.
30. Какие требования к торгам, запросу котировок предъявляются антимонопольным законодательством?
31. Что понимается под публичной сферой?
32. Порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.
33. Особенности проведения электронного аукциона.

34. Порядок заключения контракта по результатам электронного аукциона.
35. Способы защиты прав участников закупки.
36. Проведение запроса котировок.
37. Порядок заключения контракта с единственным поставщиком.
38. Понятие запроса предложений, порядок и основания проведения.
39. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
40. Закрытый аукцион.
41. Случаи осуществления закупки у единственного поставщика.
42. Основания и порядок изменения и расторжения контрактов.
43. Перечислите обязательные условия государственного контракта.
44. Существенные и несущественные условия контракта.
45. Какой комплекс мер включает в себя исполнение контракта?
46. Органы контроля и их полномочия.
47. Когда необходимо устанавливать требование об обеспечении контракта и в каком размере?
48. Чем может обеспечиваться исполнение контракта?
49. Что представляет собой мониторинг закупок?
50. Органы аудита в сфере закупок.
51. Какие формы контроля предусматривает Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"?
52. Порядок осуществления контроля.
53. Порядок направления сведений в реестр контрактов.
54. Основания для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

8. Ресурсное обеспечение:

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями)
3. Кадырова, Г. М. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
4. Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

в) лицензионное программное обеспечение: нет

г) профессиональные базы данных и информационных справочных систем

1. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок.
[Электронный ресурс] URL: <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

2. Перечень электронных торговых площадок. [Электронный ресурс]
URL:
<http://www.aetp.ru/etp/list>
3. Сайт Федеральной антимонопольной службы (контроль госзаказа).
[Электронный ресурс] URL: <http://fas.gov.ru/activity/kontrol-goszakaza.html>
4. Комитет по государственному заказу Санкт – Петербурга.
[Электронный ресурс] URL: <https://www.gz-spb.ru/>
5. Портал эффективных закупок. [Электронный ресурс] URL:
<http://www.tendery.ru/>
6. Открытые госзакупки. [Электронный ресурс] URL:
<http://goszakupki.open.gov.ru/control/about/>
7. Журнал «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение». [Электронный
ресурс] URL: <https://igz.hse.ru/magazine>
8. Информационно – правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]
URL:
<http://www.garant.ru/>
9. Справочно – правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]
URL:
<http://www.consultant.ru/>

д) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://economy.gov.ru/>- официальный сайт Министерства экономического
развития РФ
2. <http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/search/simple/run-> Единый
реестр государственных и муниципальных контрактов
3. <http://mp.fas.gov.ru/>- реестр недобросовестных поставщиков
4. <http://etp.roseltorg.ru/>- единая электронная торговая площадка
5. <http://www.rts-tender.ru/>- электронная торговая площадка «RTS-tender»

е) Описание материально-технического обеспечения.

№ п/ п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельно й работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Приспособленн ость помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
1	Аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий № 255	118,64 м ² 3-х створчатая доска для мела – 1 Стационарный экран для проектора – 1 Стол-29, стулья- 69	Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, беспроводной доступ в интернет Список ПО ноутбука: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016, Google Chrome, Mozilla Firefox, Adobe Reader DC, VLC MediaPlayer	

9. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП.

10. Язык преподавания.*Русский*

11. Преподаватель (преподаватели).*Климова О.Г.*

12. Автор (авторы) программы.

Доцент кафедры управления, кандидат политических наук Сторожук Р.П.

ОФОРМЛЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

**ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА имени М.В. ЛОМОНОСОВА в г. СЕВАСТОПОЛЕ**

**Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
МП «Государственная политика и инновационное развитие территорий»**

Учебная дисциплина *Государственные и муниципальные закупки*

Семестр 2

Экзаменационный билет № 1

1. Определите этапы планирования закупки.
2. Правила описания объекта закупки в документации о закупке

Утверждено на заседании кафедры,

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав.кафедрой _____

Преподаватель _____