

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
факультет экономики и управления
кафедра управления

УТВЕРЖДЕНО
на 20 23-24 учебный год
Методическим советом Филиала
Протокол № 9 от «28» 06 2023 г.
Заместитель директора по учебной работе
Заведующий кафедрой



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Наименование дисциплины (модуля):

**БАЗ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕНО
на 20 24-25 учебный год
Методическим советом Филиала
Протокол № 10 от «29» 08 2024 г.
Заместитель директора по учебной работе
Заведующий кафедрой

код и наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования:
магистратура

Направление подготовки:

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

МП "Государственная политика и инновационное развитие территорий"

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:

общий

(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:

очная

очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры управления
протокол № 13 от «04» июня 2022 г.
Заведующий кафедрой

(подпись)

(А.И. Соловьев)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 8 от «28» июня 2022 г.

(подпись)

(С.А. Наличаева)

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень высшего образования магистратура) Утвержден приказом МГУ от 30 декабря 2020 года № 1384, приказом об утверждении изменений в ОС МГУ от 21 декабря 2021 года № 1404, от 29 мая 2023 года № 700, от 29 мая 2023 года № 702, от 29 мая 2023 года № 703

Год (годы) приема на обучение - 2024

курс – 1

семестр – 1

зачетных единиц – 3

академических часов - 108, в т.ч.:

лекций – 18 часов

семинарских (практических) занятий – 18 часов

самостоятельная работа студента – 72 часа

форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре

Оглавление

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	5
2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия.....	6
3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.....	6
4. Формат обучения.....	7
5. Объем дисциплины.....	7
6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.....	7
6.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.....	7
6.2. Содержание разделов (тем) дисциплины.....	8
7. Фонд оценочных средств.....	10
7.1. Контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.....	10
7.2. Контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.....	10
8. Ресурсное обеспечение:.....	14
9. Язык преподавания.....	17
10. Преподаватель.....	18
11. Автор программы.....	18

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) программы «Государственная политика и инновационное развитие территорий».

Данная дисциплина предназначена для студентов 1 курса магистратуры, проходящих обучение по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Данный курс имеет своей целью формирование у студентов базовых знаний в области российского права, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации. Изучение данного курса позволяет студентам в последующем более успешно ориентироваться в правовом пространстве государства.

В процессе работы над курсом «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» студенты должны изучить положения Конституции РФ, постановления и разъяснения Конституционного Суда РФ по проблемам правового обеспечения государственного и муниципального управления, иные законы и нормативные правовые акты, связанные с государственным и муниципальным управлением

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» предполагает выработку у студентов навыков и умений толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты, содержащие нормы права; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовое трактование нормативных актов и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; владеть терминологией и основными понятиями, используемыми в законодательстве; методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм.

Цель учебной дисциплины:

Целью изучения данной дисциплины является формирование у магистрантов в рамках общей профессиональной культуры правовых компонентов, необходимых для эффективного осуществления управленческой деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

Задачами дисциплины являются:

1. Формирование у магистрантов комплексных знаний и представлений об основах осуществления стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов.

2. Формирование у магистрантов навыков применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе

подготовки проектно-нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснования.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия.

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» требует знаний и умений, полученных в результате подготовки бакалавров, освоивших следующие дисциплины: «Государственное и муниципальное управление», «Методы принятия управленческих решений», «Административное право» и другие.

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

Знать:

- базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов;
- организацию и особенности правовой системы РФ;
- нормы конституционного, гражданского, уголовного, административного, трудового, муниципального и иных отраслей права РФ, содержащих нормы этического и антикоррупционного характера в сфере государственной и муниципальной службы;
- сущность, содержание и принципы управления государственной службой;
- особенности правового, информационного и программного обеспечения процессов разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу;
- инструменты мониторинга правоприменительной практики.

Уметь:

- использовать основные юридические термины и понятия в профессиональной деятельности;
- использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- использовать основы правовых знаний для защиты гражданских прав и формировании нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
- разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности;
- проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования;
- осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения.

Владеть:

- методами правового инструментария в сфере антикоррупционной политики государства;
- осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.
- навыками применения законодательства в системе и структуре органов исполнительной власти,
- навыками использования в своей деятельности правоприменительной практики.

4. Формат обучения

Очный, предполагает проведение лекционных занятий – 18 часов, семинарских (практических) занятий – 18 часов, самостоятельную работу студента, консультации и итоговую аттестацию. Курс - 1, семестр - 1, форма промежуточной аттестации – экзамен в 1 семестре.

5. Объем дисциплины

составляет 3 зачетных единицы, в том числе 36 академических часов, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (лекционных – 18, семинарских/практических – 18 час), самостоятельная работа обучающихся - 72 академических часов.

6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.

6.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Номинальные трудозатраты обучающегося			Всего академических часов	Формы текущего контроля успеваемости
		Контактная работа. Виды контактной работы, академические часы		СРС академические часы		
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
1	Предмет, система источники правового обеспечения управленческой деятельности в РФ	2	2	10	14	Устный опрос
2	Понятие системы государственного и муниципального управления в РФ	2	2	10	14	Устный опрос
3	Сущность, предмет, принципы, методы, источники и субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления	4	4	14	22	тестовый контроль по темам 1,2,3
4	Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления	4	4	14	22	Устный опрос
5	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	2	2	10	14	Устный опрос

6	Правовое регулирование информационного обеспечения коммуникаций в системе государственного и муниципального управления	4	4	14	22	Устный опрос
Промежуточная аттестация - <i>Экзамен</i>						
Итого		18	18	72	108	

6.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п.п.	Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),	Содержание разделов (тем) дисциплин
1	Предмет, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности в РФ	Понятие и виды источников правового обеспечения управленческой деятельности в РФ. Конституционно-правовые основы государственной службы. Федеральное и региональное законодательство по вопросам правового обеспечения управленческой деятельности в РФ. Законодательство по вопросам муниципальной службы.
2	Понятие системы государственного и муниципального управления в РФ	Понятие органа государственной власти. Характеристики органа государственной власти. Система органов государственной власти. Виды органов государственной власти и местного самоуправления. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Орган государственной власти как публичное юридическое лицо.
3	Сущность, предмет, принципы, методы, источники и субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления	Сущность, предмет, принципы, методы и источники правового обеспечения государственного и муниципального управления Понятие, сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления Субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления
4	Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления	Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления Общая

		<p>характеристика конституционного строя Российской Федерации</p> <p>Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного управления. Административные регламенты: понятие, сущность, назначение</p> <p>Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования</p>
5	<p>Правовое регулирование государственной и муниципальной службы</p>	<p>Правовое регулирование государственной и муниципальной службы</p> <p>Правовые статусы государственных и муниципальных служащих</p> <p>Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности муниципальных служащих</p> <p>Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Юридическая ответственность за государственных и муниципальных служащих за коррупционные действия</p>
6	<p>Правовое регулирование информационного обеспечения коммуникаций в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>Правовое регулирование информационного обеспечения коммуникаций в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества</p> <p>Правовое регулирование технологий предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Технология «одного окна». Правовое регулирование деятельности МФЦ</p> <p>Правовое обеспечение оценки эффективности государственного и муниципального управления</p> <p>Рейтинговые технологии оценки эффективности государственного и муниципального управления</p>

7. Фонд оценочных средств

7.1. Контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Контрольные задания и иные объемные материалы для проведения текущего контроля успеваемости содержатся в отдельном документе «Фонд оценочных средств»

Контрольная работа

Задание 1

Отличие государственного управления от других видов деятельности государства (законотворчество, правосудие, надзор). Приведите конкретные примеры

Задание 2

Конституция (устав) субъекта РФ. Опишите особенности структуры и применения: общее и различное

7.2. Контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Типовые темы рефератов

1. Сущность, предмет и метод правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в условиях конституционного разделения властей.
3. Принципы правового регулирования целевой и функциональной структур государственного и муниципального управления.
4. Правовое регулирование государственного и муниципального управления на этапе развития информационного общества.
5. Правовое обеспечение системных связей государственного и муниципального управления в правореализационном процессе.

Вопросы к экзамену

1. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в условиях конституционного разделения властей.
2. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации в сфере правового регулирования государственного и муниципального управления.
3. Понятие, цели, функции и принципы управленческой деятельности, ее виды.
4. Понятие, признаки, особенности государственного управления.
5. Субъекты и объекты государственного управления.
6. Отличие государственного управления от других видов деятельности государства (законотворчество, правосудие, надзор).
7. Понятие и характеристика муниципального управления.
8. Субъекты и объекты муниципального управления.
9. Задачи реформирования государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
10. Международно-правовые акты, регулирующие вопросы системы и структуры органов государственного и муниципального управления.
11. Конституционные положения об органах государственной власти и управления.

12. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
13. Акты Федерального Собрания Российской Федерации, регулирующие управленческие отношения.
14. Содержание и характеристика федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ.
15. Содержание и характеристика федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ.
16. Содержание и характеристика федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.
17. Федеральное законодательство о государственной и муниципальной службе: анализ структуры и содержания.
18. Правотворческие полномочия Президента РФ в сфере государственного управления.
19. Акты Президента РФ, регулирующие управленческие отношения.
20. Закрепление организационно-правовых форм управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления.
21. Характеристика предметов ведения и полномочий субъектов РФ в сфере государственного и муниципального управления.
22. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регламентирующие вопросы государственного и муниципального управления: законы и подзаконные акты.
23. Конституция (устав) субъекта РФ.
24. Специальные акты о системе и структуре органов управления.
25. Уставы муниципальных образований как организационно-правовые акты местного самоуправления.
26. Нормативные акты представительных органов местного самоуправления.
27. Функции государственного управления, реализуемые органами государственной власти Российской Федерации.
28. Понятие, признаки и правовой статус органа исполнительной власти.
29. Положения о государственных органах, регламенты их работы.
30. Система исполнительной власти в Российской Федерации, принципы построения.
31. Структура федеральных органов исполнительной власти.
32. Содержание и характеристика указа Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 года № 314.
33. Структура органов исполнительной власти субъектов Федерации.
34. Административная реформа в России: состояние и перспективы.
35. Понятие и виды государственных услуг. Порядок предоставления государственных услуг.
36. Муниципальное управление как форма организации муниципальной деятельности.
37. Функции муниципального управления.
38. Органы местного самоуправления, реализующие функции муниципального управления.
39. Положения о муниципальных органах, регламенты их работы.
40. Понятие компетенции. Теория компетенции. Виды компетенции.
41. Предметы ведения органов государственного управления.

42. Основные сферы и отрасли государственного управления.
43. Полномочия органов государственного управления, порядок их закрепления и реализации.
44. Компетенция субъектов муниципального управления: содержание, порядок закрепления и реализации.
45. Обновление компетенции органов государственного и муниципального управления: международно-правовые и национальные аспекты.
46. Понятие и виды правовых актов управления.
47. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
48. Порядок принятия, действия и отмены правовых актов управления.
49. Действие правовых актов управления во времени, в пространстве, по кругу лиц.
50. Юридическая техника правовых актов управления.
51. Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти: виды, порядок разработки, принятия и вступления в законную силу.
52. Нормативные акты органов муниципальной власти: понятие, система, виды. Особенности их разработки, принятия, вступления в законную силу.
53. Правоприменительные (индивидуальные) акты органов государственного и муниципального управления: понятие, виды, содержание, особенности принятия.
54. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.
55. Контроль и надзор как способы обеспечения законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении: понятие их сравнительная характеристика.
56. Виды контроля.
57. Принципы и методы контроля.
58. Порядок проведения контрольных мероприятий и оформления их результатов.
59. Прокурорский надзор: понятие, предметы, формы реагирования на нарушения законности.
60. Административный надзор: содержание и субъекты.
61. Значение и виды контроля в муниципальном образовании.
62. Система и органы муниципального контроля.
63. Правовое обеспечение государственного и муниципального финансового контроля.
64. Правовое обеспечение дисциплины и ответственности в системе государственного и муниципального управления.
65. Конституционно-правовые деликты и конституционно-правовая ответственность органов государственной и муниципальной власти и их должностных лиц.
66. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.
67. Уголовные преступления и уголовная ответственность в сфере государственного и муниципального управления.
68. Административные правонарушения и административная ответственность органов власти и их должностных лиц.
69. Дисциплинарные проступки и дисциплинарная ответственность должностных лиц органов государственной и муниципальной власти.
70. Гражданско-правовая и материальная ответственность в сфере государственного и муниципального управления.

7.3. Критерии оценивания

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине				
Оценка	2	3	4	5
РО и соответствующие виды оценочных средств				
Знания (виды оценочных средств: устные и письменные опросы и контрольные работы, тесты, и т.п.)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания
Умения (виды оценочных средств: практические контрольные задания, написание и защита рефератов на заданную тему и т.п.)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера)	Успешное и систематическое умение
Навыки (владения, опыт деятельности) (виды оценочных средств: выполнение и защита курсовой работы, отчет по НИР и т.п.)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач

7.4. Описание процедуры оценивания

Аттестация по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» включает в себя теоретические задания, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений.

Усвоенные знания и усвоенные умения проверяются при помощи тестирования, умения и владения проверяются в ходе решения задач.

Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам текущих и итоговой аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

8. Ресурсное обеспечение:

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы

а) нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
3. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
5. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
7. Федеральный Закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
8. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
9. Закон г. Москвы от 28.06.1995 «Устав города Москвы» (с изм. и доп.) // Ведомости Московской Думы, № 4, 1995.
10. Указ Президента Российской Федерации от 02.05.1996 № 638 «О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации»

Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>

11. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>

12. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>

13. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>

14. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 (ред. от 22.08.2016) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>

15. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>

16. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>

б) официальные акты высших судебных органов:

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.01.1999 № 2-П «По делу о толковании статей 71 (пункт «г»), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации» (СЗ РФ, 1999, № 6, ст. 866);

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 29.11.2006 № 9-П «По делу о проверке конституционности пункта 100 Регламента Правительства Российской Федерации» (СЗ РФ, 2006, № 50, ст. 5371);

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 № 48 (ред. от 09.02.2012) «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части» // КонсультантПлюс, URL: www.consultant.ru

4. Решение Верховного Суда РФ от 15.02.2007 № ГКПИ06-1355 «О признании недействующим абзаца третьего пункта 108 Регламента Правительства РФ, утв. Постановлением Правительства РФ от 01.06.2004 № 260» (Бюллетень Верховного Суда РФ, № 5, май, 2008).

в) основная литература:

1. Белоконь, А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебное пособие для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14224-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Левашов, В. К. Российское государство и общество в период либеральных реформ : монография / В. К. Левашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09125-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин, Ю. И. Серкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08738-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. 1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

д) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Президента РФ – www.kremlin.ru

Официальный сайт Правительства РФ – www.government.ru

Сервер органов государственной власти РФ – www.gov.ru

Официальный сервер Правительства Москвы – www.mos.ru

Поисковая система нормативных правовых актов Гарант – www.garant.ru

Поисковая система нормативных правовых актов КонсультантПлюс – www.consultant.ru

е) научная периодика:

1. Актуальные проблемы российского права.
2. Административное и муниципальное право.
3. Административное право и процесс.
4. Государство и право.
5. Евразийский юридический журнал.
6. Законность.
7. Закон и право.
8. Право и политика.
9. Российская юстиция.
10. LexRussica.

8.2. Перечень лицензионного программного обеспечения (при необходимости);

Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, Linux, OpenSource, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – www.cons-plus.ru
 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant-plus.ru
 3. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти» – www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html
 4. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации» – www.duma.gov.ru
 5. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – www.supcourt.ru/mainpage.php
 6. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации – www.arbitr.ru
- <http://www.levada.ru/>

8.4. Описание материально-технического обеспечения.

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
1	Аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий № 203	Оснащена столами, стульями, кафедрой и столом для преподавателя, доской, проектором и экраном, 50 раб. мест	-Windows SL 8.1 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. -Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level. - Adobe Acrobat PRO 9. - NERO 9. ЛицензияMathWorks Academic new Product From 5 to 9 Group Licenses (per License) MATLAB Simulink Optimization Toolbox Symbolic Math Toolbox Partial Differential Equation Toolbox Statistics Toolbox Curve Fitting Toolbox	
2	Аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий № 278	Оснащена столами, стульями, кафедрой и столом для преподавателя, доской, проектором и экраном, 50 раб. мест	-Windows SL 8.1 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. -Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level. - Adobe Acrobat PRO 9. - NERO 9. ЛицензияMathWorks Academic new Product From 5 to 9 Group Licenses (per License) MATLAB Simulink Optimization Toolbox Symbolic Math Toolbox Partial Differential Equation Toolbox Statistics Toolbox Curve Fitting Toolbox	

9. Язык преподавания

– русский.

Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в Общей характеристике ОПОП

10. Преподаватель

Доцент кафедры управления, кандидат юридических наук, **Пастернак Елена Николаевна**

11. Автор программы

Доцент кафедры управления, кандидат юридических наук, **Пастернак Елена Николаевна**