

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
факультет экономики и управления
кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Филиала МГУ в г. Севастополе

О.А. Шпырко

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля):

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

код и наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:

общий

(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:

очная

очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры управления
протокол № 10 от «25» июня 2024 г.
Руководитель ОП 38.03.04 «Государственное
и муниципальное управление»

(подпись)

(С.Н. Медведева)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 9 от «24» июня 2024 г.

(подпись)

(Л.И. Теплова)

Севастополь, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», утвержден приказом МГУ от 30 декабря 2020 года № 1384, приказом об утверждении изменений в ОС МГУ от 21 декабря 2021 года № 1404

Год (годы) приема на обучение 2021

курс – 4

семестры – 8

зачетных единиц – 9

академических часов – 216 час.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	3
3. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	4
4. ВИДЫ И ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
5. Государственный междисциплинарный экзамен.....	5
5.1 Результаты, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.....	5
5.2 Программа государственного экзамена	10
5.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.....	14
5.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена.....	15
6. Выпускная квалификационная работа.....	19
6.1. Результаты, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.....	20
6.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе.....	24
6.3. Руководство и консультирование	29
6.4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.....	31
6.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы	40
6.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	41
6.7. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)	43
7. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	45
Приложение А.....	47
Приложение Б	48

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях установления соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) высшего образования 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (далее – ОС МГУ) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, имеющей государственную аккредитацию.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавр) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи государственной итоговой аттестации

- определить соответствия подготовки выпускника требованиям ОС МГУ;
- оценить понимания современных тенденций развития экономических, социальных и политических процессов в мире, стране, регионе, муниципальном образовании;
- оценить владение выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам государственного и муниципального управления, готовности применения этих знаний при решении конкретных научных, управленческих и экономических задач;
- разработать на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся;

- оценить уровень освоения учебных дисциплин, определяющих профессиональные способности выпускника.

3. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части учебного плана. Государственная итоговая аттестация включает государственный междисциплинарный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы, которая осуществляются в конце обучения по основной профессиональной образовательной программе. На государственную итоговую аттестацию отводится 9-ть зачетных единиц (324 часа) – 6 недель в 8-м семестре обучения.

4. ВИДЫ И ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость ИГА составляет зачетных единиц – 9, в т.ч.

- междисциплинарный экзамен по направлению «Государственное и муниципальное управление» – 3 з.е.

академических часов – 108, в т.ч.

лекций – нет часов;

практических занятий – нет часов;

самостоятельной работы – 108 часов.

Формы промежуточной аттестации: нет

Форма итоговой аттестации: экзамен в 8 семестре.

- защита выпускной квалификационной работы – 6 з.е.

академических часов – 216, в т.ч.

лекций – нет часов;

практических занятий – нет часов;

самостоятельной работы – 216 часов.

Формы промежуточной аттестации: нет

Форма итоговой аттестации: защита ВКР в 8 семестре.

5. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН

Государственный междисциплинарный экзамен призван оценить готовность студентов к выполнению профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления, соответствие уровня их теоретической и практической подготовленности требованиям стандарта ОС МГУ по данному направлению подготовки. К государственному междисциплинарному экзамену допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе включая все виды практик.

В билеты государственного междисциплинарного экзамена включаются два вопроса, которые случайным образом выбираются из перечня вопросов государственного междисциплинарного экзамена. Количество билетов – 40. Ознакомление студентов с содержанием экзаменационных билетов до дня проведения экзаменов запрещается.

При проведении государственного междисциплинарного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий, экзамен проводится в форме компьютерного тестирования. Общее количество вопросов – 100, продолжительность экзамена 120 минут. В качестве площадки для проведения государственного междисциплинарного экзамена используется платформа ЭОИС «Moodle» Филиала МГУ в г. Севастополе. Ознакомление студентов с содержанием теста до дня проведения экзамена запрещается.

5.1 Результаты, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

Знать:

- основные научные подходы к исследуемому материалу.
- принципы планирования личного и рабочего времени, способы и методы саморазвития и самообразования;
- основы делового и профессионального общения, приемы и способы деловой и научной коммуникации на русском и иностранном языках;
- методы анализа экономических явлений и процессов; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; основные понятия, формы и методы государственной политики;
- научно-теоретические системы взглядов и отношений, отражающие правовые явления в обществе; действующее законодательство Российской Федерации и основные направления его развития;
- принципы достижения управленческих целей и задач с учетом особенностей объединения и развития интеллектуальных ресурсов коллектива;

- применять аналитические методы к изучению основных коммуникативных технологий в современном мире;
- принципы построения основных институтов отраслевого права.
- отечественное законодательство и его особенности
- теории и методы государственного и муниципального управления, применяемые в практической деятельности;
- сущность экспертных и аналитических работ, применяемые органами государственной и муниципальной власти;
- информационно-коммуникационные средства, предназначенные для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- основные требования к информационной безопасности; положения нормативных и правовых актов, регулирующих отношения в сфере информационного обеспечения и информационной безопасности деятельности социально-экономических систем.
- учебную и научную литературу по тематике, основные точки зрения по вопросам истории и современного состояния государственного управления; принципы, закономерности, тенденции развития информационных технологий и систем в управлении;
- основные макроэкономические показатели; методику проведения оценки инвестиционных проектов; теоретические, методологические и правовые основы организации и разработки и реализации инвестиционных проектов; базовые концепции и модели, описывающие современную экономику.
- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
- законодательные и нормативные акты, регулирующие систему финансового контроля, статус, функции и полномочия субъектов финансового контроля, виды финансового контроля, порядок использования основных методов финансового контроля, а также особенности проведения финансового контроля в различных сферах и уровнях финансовой системы страны.
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в правовой системе России; предмет, метод, источники и принципы правовой системе России, понятие и виды правовых норм, регулирующих правоотношения в различных областях законодательства
- критерии и технологию оценки объекта исследования
- - основные правила организации рабочего процесса

Уметь:

- выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач
- планировать личное и рабочее время;
- давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию;
- создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; диагностировать проблемы в сфере государственной политики.
- самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии управления в России; оперировать юридическими понятиями и категориями.
- рационально и эффективно использовать творческий потенциал команды с целью правильной расстановки ее членов для достижения стратегических целей в сфере государственного и муниципального управления
- современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах;
- определять субъектный состав правоотношений;
- работать с нормативно-правовыми актами;
- применять методы государственного и муниципального управления при осуществлении экспертно-аналитических работ;
- работать с текстами по теории государственного и муниципального управления;
- формировать систему внутреннего контроля для организаций различных сфер и форм собственности; определять личную и корпоративную ответственность за нарушения в сфере информационного обеспечения и информационной безопасности социально-экономических систем.
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач; осуществлять поиск и выявление проблем в рамках, рассматриваемых тем, анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления, планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований;

- анализировать, аргументировать и обосновывать необходимость разработки инвестиционных проектов; выявлять проблемы осуществления инвестиционной политики государства на разных уровнях управления и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; определять эффективные методы государственной инвестиционной политики; производить расчёты основных показателей, характеризующих экономические системы на микроуровне
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
- раскрыть основное содержание контрольно-аналитической деятельности органов государственного финансового контроля; охарактеризовать основные этапы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством; самостоятельно решать, анализировать, обобщать и сравнивать разнообразные юридические ситуации, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, уметь оперировать юридическими понятиями и категориями.
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
- планировать текущие, стратегические и срочные дела.

Владеть

- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.
- навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд;
- способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности;
- культурой мышления и навыками деловых и публичных коммуникаций на русском и иностранных языках;
- современными информационными технологиями научного общения
- методами и приемами анализа инновационных процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; научным представлением о государственном регулировании инноваций в России.

- юридической терминологией, категориями законодательства Российской Федерации; методологией правовой науки для решения научных и практических задач управления
- навыками постановки целей для рационального и эффективного использования потенциала команды исполнителей
- способностью использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
- понятийно-терминологическим аппаратом в области теории и методов государственного и муниципального управления;
- навыками формирования корпоративной политики информационной безопасности; навыками мониторинга информационного пространства в интересах организации.
- навыками и способностями к научно-исследовательской деятельности; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для решения задач научного исследования; методикой определения и раскрытия проблематики процессов государственного управления в историческом контексте; основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием математических методов анализа и прогнозирования на основе применения новейшего программного обеспечения;
- методикой оценки стратегических и приоритетных направлений инвестиционной деятельности; инструментарием анализа проблем, относящихся к социально-экономической сфере; навыками инвестиционного анализа.
- экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом; методикой принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
- методологическими основами изучаемого курса; инструментами решения ключевых проблем в области государственного финансового контроля; навыками практического использования выводов и рекомендаций финансовой науки органами государственного контроля
- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;
- навыками проведения оценки результатов и рисков;
- навыками планирования рабочего (служебного) времени.

5.2 Программа государственного экзамена

Примерный перечень вопросов государственного междисциплинарного экзамена «Государственное и муниципальное управление»

Политология

1. Функции, виды и направления политики.
2. Политическая система и ее структура. Понятие и типология политического режима.
3. Субъекты политики и их роль в политическом процессе.
4. Типы государственного устройства и уровни государственного управления
5. Соотношение политики с идеологией, правом, моралью и культурой.
6. Ветви государственной власти и их взаимодействие.
7. Политические партии: структура, функции, типология, способы образования.
8. Новые тенденции в развитии партий и партийных систем в современной России
9. Политическая идеология: понятие, функции, виды. Неоконсерватизм и неолиберализм как политические идеологии современности.
10. Проблема легитимности власти. Способы достижения легитимности власти.
11. Демократический режим и влияние гражданского общества на власть. Особенности демократического развития РФ.
12. Характеристика авторитарного и тоталитарного режима власти и их влияние на социально-экономическое состояние общества.

Государственное управление

13. Этапы развития теории государственного управления
14. Система государственного управления, ее основные элементы.
15. Институты государственного управления.
16. Процессы государственного управления.
17. Государственная гражданская служба в системе государственного управления: функции и тенденции развития.
18. Организационная структура органов исполнительной власти.
19. Оценка результатов деятельности органов исполнительной власти
20. Распределение управленческих функций и полномочий между ветвями федеральной государственной власти.
21. Территориально-административное содержание государственного управления.
22. Классические и современные модели бюрократии.
23. Административный процесс: виды и процедуры.
24. Неправительственные организации в государственном управлении.

25. Сущность и отличительные черты государства как субъекта управления.
26. Принятие решений в государстве и корпорациях: общее и особенное.
27. Политико-административные механизмы, этапы и уровни принятия государственных решений.
28. Представительство интересов в государственном управлении.
29. Лидерство в принятии государственных решений.
30. Исторические этапы и формы эволюции государственного управления в России.
31. Международные организации в формировании государственной политики.
32. Региональная политика: цели и принципы.
33. Механизмы и инструменты регионального управления.
34. Конфликты интересов в системе государственной службы и пути их урегулирования.
35. Современные теории государственного управления. Содержание концепций «нового государственного управления», «good governance», сетевой теории.
36. Государственно-частное партнерство как модель межсекторного взаимодействия.
37. Общие и отличительные черты государственного и бизнес управления: сравнительный анализ.
38. Функции и дисфункции регулятивного механизма государства.
39. Регламентация и стандартизация государственного управления.
40. Административная реформа в России. Ее основные направления, этапы и проблемы.
41. Зарубежный опыт современных административных реформ и возможности его применения в России.
42. Коррупция в органах государственного управления, ее причины и способы противодействия.
43. Программный подход как инструмент государственного управления, российский и зарубежный опыт его использования.
44. Основные признаки, структура и оценка государственных программ.
45. Лоббизм, корпоративизм и политико-управленческие сети как разновидности представительства интересов.
46. Основные стадии и факторы принятия государственных решений.
47. Электронное правительство, основные этапы его развития.
48. Принципал-агентские отношения в государственном управлении.
49. Этическое регулирование поведения государственных служащих.
50. Эффективность, результативность и подотчетность государственного управления.
51. «Умное регулирование» в государственном управлении.

- 52. Развитие центральных органов исполнительной власти в России XVI-XXI вв. (от приказов до служб и агентств)
- 53. Идеология и культура в государственном управлении.
- 54. Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений
- 55. Инструменты стратегического планирования в государственном управлении.
- 56. Управление, ориентированное на результат.
- 57. Централизация и децентрализация. Принцип субсидиарности в государственном управлении.
- 58. Связи административной реформы, бюджетной реформы и реформы государственной службы.

Муниципальное управление

- 59. Местное самоуправление: понятие, основные концепции, мировые тенденции.
- 60. Правовые основы местного самоуправления.
- 61. Вопросы местного значения и полномочия местного самоуправления.
- 62. Формы осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.
- 63. Структура органов местного самоуправления. Основные модели и их влияние на организацию муниципального управления.
- 64. Статус муниципальных служащих.
- 65. Экономическая деятельность муниципального образования.
- 66. Управление муниципальными финансами.

Общий менеджмент, корпоративное и антикризисное управление

- 67. Основные школы и направления теории менеджмента.
- 68. Основные типы организационных структур. Соответствие структуры и стратегии организации.
- 69. Управление проектами: основные этапы и инструменты.
- 70. Организационное поведение и организационная культура.
- 71. Необходимость и содержание антикризисного управления.
- 72. Внешний и внутренний стратегический аудит. Методы прогнозирования макросреды организации.
- 73. Модели и технологии контроля и управления рисками. Управление рисками и антикризисное управление.
- 74. Фирма как институт рыночной экономики.

Стратегический менеджмент

- 75. Структура и содержание процесса стратегического управления
- 76. Модели организационного развития. Жизненный цикл организации.

- 77. Методы стратегического планирования.
- 78. Бизнес-план организации: разработка и реализация.
- 79. Организация службы маркетинга на предприятии

Экономика и финансы

- 80. Государственный сектор экономики: сущность и структура.
- 81. Макроэкономические параметры и индикаторы в государственном управлении.
- 82. Государственный бюджет и его роль в государственном управлении.
- 83. Сущность и функции налогов. Налоговая система Российской Федерации.
- 84. Денежно-кредитные инструменты в государственном управлении.
- 85. Цикличность рыночной экономики. Государственное регулирование циклов и кризисов.
- 86. Типы экономического роста. Государственная политика обеспечения стабильных темпов экономического роста.
- 87. Виды монополизма. Государственная антимонопольная политика.
- 88. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция. Антиинфляционная политика государства.
- 89. Содержание и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
- 90. Институты рыночной экономики: сущность и функции.

Управление персоналом

- 91. Особенности управления персоналом государственных и коммерческих организаций.
- 92. Мотивация персонала на государственной службе. Методы материального и нематериального стимулирования.
- 93. Маркетинг и отбор персонала в государственной службе.
- 94. Оценка и аттестация государственных служащих. Назначение, виды и методы оценки персонала.

Право

- 95. Правовая система России: система отраслей, источники права, правотворческие процедуры.
- 96. Конституционно-правовые основы государственного управления.
- 97. Законотворчество и законодательный процесс: виды законодательных органов, их правовой статус, виды законов и порядок их принятия, стадии законотворчества.
- 98. Правовые формы и методы публичного управления.
- 99. Юридическая ответственность: понятие, основания, субъекты, виды, цели.
- 100. Международные организации: понятие, виды, правовые основы деятельности.

5.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Результаты сдачи государственного экзамена определяются решением ГЭК на основе оценочных суждений председателя и членов ГЭК об освоении профессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования на основе ответов студентов на вопросы, поставленные в ходе сдачи государственного экзамена.

Основными критериями оценки сдачи студентами государственного экзамена являются:

- степень соответствия ответа требованиям, предъявляемым к освоению дисциплин в соответствии с настоящей программой ГИА;
- уровень сформированности профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС МГУ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) и п. 2 настоящей программы ГИА.

Результаты сдачи государственного экзамена определяются по пятибалльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту в том случае, если им продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин; логически последовательное, содержательное изложение материала, даны правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета.

Оценка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если им продемонстрированы твердые и достаточно полные знания программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; логически последовательное, содержательное изложение материала, в целом даны правильные ответы на вопросы, указанные в билете.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если им продемонстрированы знание и понимание программного материала, сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, но обнаружены некоторые неточности при ответах на поставленные вопросы в билете.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если им дан неправильный ответ хотя бы на один из вопросов экзаменационного билета, в ответах на поставленные вопросы допущены грубые ошибки, обнаружено непонимание студентом сущности излагаемых вопросов.

Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются в день его проведения.

При проведении государственного междисциплинарного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий в форме теста результаты сдачи государственного экзамена определяются по пятибалльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания

Отлично	Студент ответил на 85 -100 вопросов теста
Хорошо	Студент ответил на 70 -84 вопросов теста
Удовлетворительно	Студент ответил на 50 -69 вопросов теста
Неудовлетворительно	Студент ответил менее чем на 50 вопросов теста

Результаты государственного экзамена, проводимого в форме компьютерного тестирования, объявляются в день его проведения;

5.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

а) Основная литература

1. Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12136354/>
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34452/
3. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17107/
4. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/
5. Федеральный конституционный закон от 05 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/
6. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6510/
7. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/
8. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

10. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/10900200/>
11. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12125268/>
12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/
13. Федеральный закон от 10 июля 2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/
14. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144621/
15. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37119/
16. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12136358/>
17. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/
18. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
19. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/
20. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/
21. Федеральный закон от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172962/
22. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/
23. Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46892/
24. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129954/
25. Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных

направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 – 2018 годы». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_203144/

26. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/law/review/lawmaking/reglduma/>

27. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://council.gov.ru/structure/council/regulations/>
б) Дополнительная литература

28. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17621-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545072> (дата обращения: 10.09.2024).

29. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537503> (дата обращения: 10.09.2024).

30. Государственная политика / Под ред. А.И. Соловьева. М.: Изд-во Моск. ун-та, 2012.

31. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545233> (дата обращения: 10.09.2024).

32. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537204> (дата обращения: 10.09.2024).

33. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537358> (дата обращения: 10.09.2024).

33.

34. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03013-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535838> (дата обращения: 10.09.2024).

35. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083> (дата обращения: 10.09.2024).

36. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17994-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535990> (дата обращения: 10.09.2024).

37. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536487> (дата обращения: 10.09.2024).

38. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16480-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536450> (дата обращения: 10.09.2024).

39. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542693> (дата обращения: 10.09.2024).

6. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Целью написания и защиты выпускной квалификационной работы является завершение процесса формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Научный уровень выпускной квалификационной работы должен соответствовать программе подготовки бакалавров.

Задачами написания и защиты ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений и навыков в рамках направления подготовки бакалавра;
- подтверждение готовности выпускника решать профессиональные задачи в области государственного и муниципального управления;
- завершение формирования аналитических компетенций по поиску необходимой информации, ее источников, систематизации полученных результатов и формулирования самостоятельных выводов;
- приобретение опыта публичной защиты своих взглядов, отстаивания и убедительного аргументирования собственной позиции.

6.1. Результаты, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

Знать:

- основные научные подходы к исследуемому материалу.
- принципы планирования личного и рабочего времени, способы и методы саморазвития и самообразования;
- основы делового и профессионального общения, приемы и способы деловой и научной коммуникации на русском и иностранном языках;
- методы анализа экономических явлений и процессов; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; основные понятия, формы и методы государственной политики;
- научно-теоретические системы взглядов и отношений, отражающие правовые явления в обществе; действующее законодательство Российской Федерации и основные направления его развития;
- принципы достижения управленческих целей и задач с учетом особенностей объединения и развития интеллектуальных ресурсов коллектива;
- применять аналитические методы к изучению основных коммуникативных технологий в современном мире;
- принципы построения основных институтов отраслевого права.

- отечественное законодательство и его особенности
- теории и методы государственного и муниципального управления, применяемые в практической деятельности;
- сущность экспертных и аналитических работ, применяемые органами государственной и муниципальной власти;
- информационно-коммуникационные средства, предназначенные для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- основные требования к информационной безопасности; положения нормативных и правовых актов, регулирующих отношения в сфере информационного обеспечения и информационной безопасности деятельности социально-экономических систем.
- учебную и научную литературу по тематике, основные точки зрения по вопросам истории и современного состояния государственного управления; принципы, закономерности, тенденции развития информационных технологий и систем в управлении;
- основные макроэкономические показатели; методику проведения оценки инвестиционных проектов; теоретические, методологические и правовые основы организации и разработки и реализации инвестиционных проектов; базовые концепции и модели, описывающие современную экономику.
- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
- законодательные и нормативные акты, регулирующие систему финансового контроля, статус, функции и полномочия субъектов финансового контроля, виды финансового контроля, порядок использования основных методов финансового контроля, а также особенности проведения финансового контроля в различных сферах и уровнях финансовой системы страны.
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в правовой системе России; предмет, метод, источники и принципы правовой системы России, понятие и виды правовых норм, регулирующих правоотношения в различных областях законодательства
- критерии и технологию оценки объекта исследования
- - основные правила организации рабочего процесса

Уметь:

- выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач

- планировать личное и рабочее время;
- давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию;
- создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; диагностировать проблемы в сфере государственной политики.
- самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии управления в России; оперировать юридическими понятиями и категориями.
- рационально и эффективно использовать творческий потенциал команды с целью правильной расстановки ее членов для достижения стратегических целей в сфере государственного и муниципального управления
- современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах;
- определять субъектный состав правоотношений;
- работать с нормативно-правовыми актами;
- применять методы государственного и муниципального управления при осуществлении экспертно-аналитических работ;
- работать с текстами по теории государственного и муниципального управления;
- формировать систему внутреннего контроля для организаций различных сфер и форм собственности; определять личную и корпоративную ответственность за нарушения в сфере информационного обеспечения и информационной безопасности социально-экономических систем.
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач; осуществлять поиск и выявление проблем в рамках, рассматриваемых тем, анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления, планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований;
- анализировать, аргументировать и обосновывать необходимость разработки инвестиционных проектов; выявлять проблемы осуществления инвестиционной политики государства на разных уровнях управления и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных

социально-экономических последствий; определять эффективные методы государственной инвестиционной политики; производить расчёты основных показателей, характеризующих экономические системы на микроуровне

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

- раскрыть основное содержание контрольно-аналитической деятельности органов государственного финансового контроля; охарактеризовать основные этапы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством; самостоятельно решать, анализировать, обобщать и сравнивать разнообразные юридические ситуации, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, уметь оперировать юридическими понятиями и категориями.

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

- планировать текущие, стратегические и срочные дела.

Владеть

- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

- навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд;

- способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности;

- культурой мышления и навыками деловых и публичных коммуникаций на русском и иностранных языках;

- современными информационными технологиями научного общения

- методами и приемами анализа инновационных процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; научным представлением о государственном регулировании инноваций в России.

- юридической терминологией, категориями законодательства Российской Федерации; методологией правовой науки для решения научных и практических задач управления

- навыками постановки целей для рационального и эффективного использования потенциала команды исполнителей

- способностью использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
- понятийно-терминологическим аппаратом в области теории и методов государственного и муниципального управления;
- навыками формирования корпоративной политики информационной безопасности; навыками мониторинга информационного пространства в интересах организации.
- навыками и способностями к научно-исследовательской деятельности; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для решения задач научного исследования; методикой определения и раскрытия проблематики процессов государственного управления в историческом контексте; основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием математических методов анализа и прогнозирования на основе применения новейшего программного обеспечения;
- методикой оценки стратегических и приоритетных направлений инвестиционной деятельности; инструментарием анализа проблем, относящихся к социально-экономической сфере; навыками инвестиционного анализа.
- экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом; методикой принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
- методологическими основами изучаемого курса; инструментами решения ключевых проблем в области государственного финансового контроля; навыками практического использования выводов и рекомендаций финансовой науки органами государственного контроля
- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;
- навыками проведения оценки результатов и рисков;
- навыками планирования рабочего (служебного) времени.

6.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

При формировании расписания государственной итоговой аттестации устанавливается перерыв между различными государственными аттестационными испытаниями либо формами государственных аттестационных испытаний продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Выпускная квалификационная работа (далее – выпускная работа) определяет уровень

научной и профессиональной подготовки выпускника. Она представляет собой самостоятельное научное исследование, содержащее анализ и систематизацию научных источников по избранной теме, фактического научного материала, аргументированные обобщения и выводы. В работе должно проявиться знание автором основных научных методов исследования, умение их применять, владение научным стилем речи.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (сдавшие государственные экзамены).

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное решение конкретной организационно-экономической задачи, включать совокупность результатов исследования и научно-практические положения, выдвигаемые автором на защиту.

В ней должны быть определены пути дальнейшего развития исследуемой проблемы, показана способность автора видеть перспективу исследования.

Выпускная квалификационная работа должна:

- иметь научный характер, основанный на использовании актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов;
- отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения фактологического материала;
- отражать умения студента-выпускника пользоваться научными методами и приемами исследования по отбору, обработке и систематизации информации;
- иметь четкую структуру и правильное оформление;
- содержать практические рекомендации или сформулированные прогрессивные тенденции и предложения по устранению негативных, прогноз развития изучаемого явления.

Таким образом, выпускная квалификационная работа показывает уровень знания студентом-выпускником методов научного исследования сложных социально-экономических явлений, умения обобщать и делать выводы, обоснованные предложения и давать рекомендации в рамках предмета исследования. Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных ранее курсовых работ и готовится к публичной защите в завершающий период обучения.

Работа оформляется в виде текста, выполненного с применением компьютерных технологий с приложениями, графиками, таблицами, чертежами, схемами и расчетами, списком использованной литературы.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении (основе)

выполненных ранее курсовых работ; представлять собой законченное решение конкретной организационно-социальной задачи; включать совокупность результатов исследования и научно-практические положения; в ней должны быть определены пути дальнейшего развития исследуемой проблемы. Выпускные квалификационные работы выполняются на основе глубокого изучения литературы по направлению «Государственное и муниципальное управление» (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в том числе на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т. д.) и анализа практического материала.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное решение конкретной организационно-экономической задачи, включать совокупность результатов исследования и научно-практические положения, выдвигаемые автором на защиту. В ней должны быть определены пути дальнейшего развития исследуемой проблемы, показана способность автора видеть перспективу исследования.

В выпускной квалификационной работе бакалавра студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- умение изучать и обобщать нормативные акты и литературные источники;
- способность решать практические организационно-экономические задачи;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;
- умение логически строить текст, формулировки выводов и предложений.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Формирование стратегии общественного сектора услуг в крупных городах, административных центрах РФ

1. Оценка качества и доступности предоставления общественных услуг в субъекте РФ

2. Управление ГЧ проектами социальной инфраструктуры в регионе

3. Особенности управления локальными общественными благами и услугами: российский и международный опыт

4. Регулирование развития социальных услуг региона/крупного города/муниципального образования (на примере вида услуг...)

5. Методологическая основа и реализация неинституционального подхода в повышении результативности управления общественным сектором услуг в России (по выбору федеральный, региональный, муниципальный уровни)

6. Исследование динамики межрегиональных различий социально-экономического

развития регионов России

7. Анализ роли кластеров в социально-экономическом развитии территории

8. Анализ роли малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии регионов

9. Оценка роли региона в национальной экономике.

10. Оценка приоритетов развития российских городских округов

11. Организационное проектирование органов исполнительной власти

12. Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровнях

13. Реализация миграционной политики

14. Управление стратегическими объектами недвижимости в социально-экономическом комплексе города

15. Реализация региональной инвестиционной политики в административном районе субъекта Российской Федерации (на примере)

16. Влияние общественных организаций на развитие социальной поддержки населения в регионе

17. Управление государственным имуществом на примере передачи в аренду объектов

недвижимости города/региона/субъекта

18. Исследование процессов миграционных потоков в регионе

19. Государственная поддержка малого предпринимательства

20. Стратегическое планирование городского развития

21. Рынок труда города и его регулирование.

22. Конкурентоспособность города: способы экономической оценки

23. Экономические интересы, их использование и регулирование в системе муниципального менеджмента

24. Развитие некоммерческого сектора экономики крупного города.

25. Анализ и оценка бюджетной обеспеченности внутригородских муниципальных образований

26. Особенности менеджмента в бюджетных учреждениях.

27. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации

28. Роль органов муниципального управления в социальном развитии территории

29. Деятельность администрации города по продвижению региональных продуктов и услуг

30. Методический инструмент стратегического целеполагания в системе управления экономическим/социальным развитием региона/крупного города

31. Оценка эффективности современных механизмов управления развитием моногородов
32. Исследование влияния реализации проектов государственно-частного партнерства на социально-экономическое развитие территории
33. Формирование механизма инновационного развития арктических регионов РФ
Государственно-правовое регулирование противодействия коррупции в.... субъекте Российской Федерации
34. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы
35. Анализ деятельности государственных органов в сфере наружной рекламы
36. Современные информационные технологии в государственной службе
37. Методы и инструменты городской политики.
38. Маркетинг территории в системе методов городского управления
39. Организационные модели городского управления и методы экономической оценки их эффективности
40. Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.
41. Управление инвестиционным процессом в системе регионального управления Российской Федерации
42. Государственное регулирование конкуренции в жилищно-коммунальном хозяйстве
43. Система государственного регулирования тарифов на услуги организаций ЖКХ
44. Особенности формирования региональных программ социально-экономического развития (на примере субъекта Федерации)
45. Конкурентоспособность как главный целевой ориентир стратегического управления развитием муниципальных образований
46. Сетевое взаимодействие в управлении регионом
47. Результативность ведомственных целевых программ региона
48. Процессный подход в публичном управлении
49. Методы проектного управления в приоритетных национальных проектах
50. Системы информационно-коммуникативного взаимодействия органов исполнительной власти с субъектами малого предпринимательства/с населением
51. Управление развитием инфраструктуры региона (страны)
52. Комплексная оценка системы поддержки развития малого предпринимательства

региона (страны)

- 53. Анализ стратегий развития городов России
- 54. Повышение инвестиционной привлекательности региона (страны)
- 55. Повышение эффективности промышленной политики региона (страны)
- 56. Оценка эффективности кластерной политики региона (страны).
- 57. Оценка роли особых экономических зон в социально-экономическом развитии

территории

- 58. Планирование и управление инвестиционным развитием региона
- 59. Ресурсный потенциал северных территорий как фактор социально-экономического и демографического развития регионов.
- 60. Инновации в управлении городской средой
- 61. Комплексное развитие территорий муниципалитетов
- 62. Совершенствование профессиональных стандартов и образовательной подготовки государственных и муниципальных служащих
- 63. Оценка эффективности государственных программ
- 64. Совершенствование государственных стратегических документов (концепций, стратегий, государственных программ) в социальной и политической сферах
- 65. Планирование и стратегическое социально-экономическое развитие муниципалитетов
- 66. Формирование и сохранение кадрового потенциала молодых специалистов в системе государственной службы Российской Федерации
- 67. Исследование возможностей государственного регулирования в инновационной сфере экономики
- 68. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе регионального управления
- 69. Региональные инвестиционные проекты развития: способы экономической оценки
- 70. Проблема разделения полномочий центра и субъектов Федерации в сфере экономики
- 71. Формирование менеджмента качества в регионе на принципах партнерства интересов

6.3. Руководство и консультирование

Выпускная работа выполняется под руководством научного руководителя -

профессора, доцента, старшего преподавателя с ученой степенью или научного сотрудника филиала, факультета Университета, сторонних научных и образовательных организаций, представителей работодателей. При необходимости бакалавру для выполнения выпускной работы может быть назначен научный консультант по решению кафедры.

Студенты после утверждения темы выпускной работы согласовывают в индивидуальном порядке с научным руководителем план и график мероприятий по написанию работы, который предусматривает встречи студента с научным руководителем не реже одного раза в месяц. Ответственность за выполнение и соблюдение этого графика лежит на студенте. В случае невозможности связаться с научным руководителем в течение длительного срока (месяц и более) студенту необходимо письменно обратиться к руководителю образовательной программы, который должен организовать такую встречу или осуществить смену научного руководителя.

Смена научного руководителя возможна только в исключительных случаях по решению кафедры не позднее 30 декабря текущего учебного года. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств смена научного руководителя возможна и позднее, но только по согласованию с администрацией филиала.

К функциям научного руководителя выпускной работы относятся:

- практическая помощь студенту в формулировании цели и задач исследования, разработке плана работы и графика ее выполнения;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- оказание организационно-методического, научно-методического и организационно-технического содействия в обработке фактических материалов;
- предупреждение о необходимости соблюдения норм и правил при использовании материалов других авторов и важности правильного оформления цитат и ссылок;
- систематический контроль за ходом выполнения работы в соответствии с утвержденным графиком;
- научные консультации по содержанию работы;
- организационное содействие в подготовке работы к защите;
- составление письменного отзыва о выпускной квалификационной работе, в котором отражается: актуальность выпускной квалификационной работы; степень достижения целей выпускной квалификационной работы; наличие в выпускной квалификационной работы элементов научной, методической и практической новизны; наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в выпускной квалификационной работе; правильность оформления выпускной

квалификационной работы, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации; обладание автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками; недостатки выпускной квалификационной работы; рекомендация выпускной квалификационной работы к защите.

Под руководством одного и того же руководителя допускаются к написанию и защите выпускные работы не более 5 (пяти) студентов. Научный руководитель имеет право проводить личный конкурсный отбор студентов, выразивших желание написать под его научным руководством выпускную работу, но при условии предварительного ознакомления студентов с данными конкурсными процедурами.

6.4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное решение конкретной организационно-экономической задачи, включать совокупность результатов исследования и научно-практические положения, выдвигаемые автором на защиту.

В ней должны быть определены пути дальнейшего развития исследуемой проблемы, показана способность автора видеть перспективу исследования.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна включать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть работы в виде структурированного по разделам (и подразделам) текста, включающая описание поставленной проблемы, метод её решения и полученные результаты;
- выводы по разделам;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Выпускная квалификационная работа должна:

- иметь научный характер, основанный на использовании актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов;
- отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения

фактологического материала;

- отражать умения студента-выпускника пользоваться научными методами и приемами исследования по отбору, обработке и систематизации информации;
- иметь четкую структуру и правильное оформление;
- содержать практические рекомендации или сформулированные прогрессивные тенденции и предложения по устранению негативных, прогноз развития изучаемого явления.

Таким образом, выпускная квалификационная работа показывает уровень знания студентом-выпускником методов научного исследования сложных социально-экономических явлений, умения обобщать и делать выводы, обоснованные предложения и давать рекомендации в рамках предмета исследования. Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных ранее курсовых работ и готовится к публичной защите в завершающий период обучения.

Работа оформляется в виде текста, выполненного с применением компьютерных технологий с приложениями, графиками, таблицами, чертежами, схемами и расчетами, списком использованной литературы.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении (основе) выполненных ранее курсовых работ; представлять собой законченное решение конкретной организационно-социальной задачи; включать совокупность результатов исследования и научно-практические положения; в ней должны быть определены пути дальнейшего развития исследуемой проблемы. Выпускные квалификационные работы выполняются на основе глубокого изучения литературы по направлению «Государственное и муниципальное управление» (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в том числе на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т. д.) и анализа практического материала.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное решение конкретной организационно-экономической задачи, включать совокупность результатов исследования и научно-практические положения, выдвигаемые автором на защиту. В ней должны быть определены пути дальнейшего развития исследуемой проблемы, показана способность автора видеть перспективу исследования.

В выпускной квалификационной работе бакалавра студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- умение изучать и обобщать нормативные акты и литературные источники;
- способность решать практические организационно-экономические задачи;

- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;
- умение логически строить текст, формулировки выводов и предложений.

Структура и объем текста выпускной квалификационной работы

Элемент ВКР	Количество страниц	примечание
Титульный лист	1	Приложение А
Оглавление	1	Приложение Б
Перечень сокращений, условных обозначений и символов	1	В случае необходимости
ВВЕДЕНИЕ - актуальность исследования - научная разработанность проблемы - цель и задачи исследования - объект и предмет исследования - методы исследования - апробация результатов исследования	2-3	
Раздел 1. Содержит описание проблемы, вводит в саму проблему, описывает состояние в теории исследования на эту тему, анализирует исторический опыт (исторические проблемы). Безусловно, представит определенный интерес сравнительное исследование зарубежного опыта по решению данной проблемы	20-25	
Раздел 2. Традиционно проводится подробный анализ предмета исследования, описываются его основные параметры и характеристики	35-40	
Раздел 3 Приводятся доказательства ранее выдвинутых положений, и строится аргументация, даются расчеты, оформляются выводы и предложения».	20-25	
Заключение	3-4 страницы	
Общий объем ВКР	Не менее 60, но не более 90 страниц	
Список использованных источников и литературы		Не менее 60 источников
Приложения В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: – промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; – таблицы вспомогательных цифровых данных;	нумеруются отдельно от основной части ВКР в своем разделе	

Требования к структурным элементам выпускной квалификационной работы заключаются в следующем:

Все вышеперечисленные элементы (части, разделы) выпускной квалификационной работы должны быть представлены в указанной последовательности (таблица 5.1).

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и выступает основным источником библиографической информации, которая необходима

для обработки и идентификации документа. Он должен содержать следующие реквизиты: название вуза и подразделений; название утвержденной темы выпускной квалификационной работы; шифр группы; фамилию, имя и отчество студента с подписью студента; должность, уч. звание, уч. степень, фамилию, имя и отчество научного руководителя.

Титульная страница выполняется по форме, утвержденной на кафедре и приведенной в Приложении А.

Оглавление содержит указания номеров страниц, всех структурных элементов выпускной квалификационной работы, их названия и ссылки на них. Названия разделов (подразделов) в поле оглавления и тексте выпускной квалификационной работы должны быть одинаковыми. Сведения по титульному листу, перечню сокращений и сам текст изложенного материала в оглавление не включают.

Введение является обязательной частью ВКР. Во Введении работы обязательно должны присутствовать такие пункты:

- актуальность темы работы. Актуальность должна содержать существенное обоснование целесообразности, важности, злободневности темы и проблематики;
- степень разработки проблемы. Этот пункт должен включать в себя анализ изученных вами источников и литературы по теме. Степень разработки требует от выпускника определенных навыков владения научной методологией и самостоятельным видением проблемы;
- цель и научные задачи исследования. Цель – результат, который необходимо достичь и осуществить. Цель работы излагается лаконично 1-2 предложениями, в которых автор сообщает, что именно он будет рассматривать в данной работе. Для реализации поставленной цели автор выпускной квалификационной работы ставит перед собой конкретные научные задачи.
- научные задачи – вопросы и проблемы, которые требуют решения для достижения цели, таких задач должно быть не 5-6. Задачи должны носить творческий, поисковый характер. Цели и задачи не следует формулировать в виде риторических и иных видов вопросов.
- объект и предмет выпускной квалификационной работы. Объектное поле вашего исследования должно определять содержание избранной темы. Предмет выпускной квалификационной работы должен быть конкретным и исходить из содержания объекта.
- методы исследования. Методология – совокупность принципов, методов, подходов, которыми пользуется автор при написании работы. Выбор метода зависит от целей и задач работы. Желательно разделять в работе применяемые вами общенаучные (философские) и

специальные (управленческие, экономические, политологические, социологические, психологические, исторические, прикладные) методы.

- апробация результатов исследования указывается, если некоторые из результатов ВКР опубликованы или доложены на конференциях, «круглых столах», коллоквиумах, то об этом стоит упомянуть в конце Введения к работе.

Первый раздел работы носит теоретико-методологический характер, и его можно посвятить подробному анализу концептуальных подходов по изучаемому вопросу. Еще одним из вариантов содержания первой части работы может быть анализ понятий и категорий и их взаимосвязь, выяснение сущности, типологии и функционирования, описываемого в работе явления, института, социально-экономического процесса.

Второй раздел работы можно посвятить анализу состояния развития рассматриваемой темы за рубежом и в реальной действительности, либо историческому обзору рассматриваемого вопроса. Выигрышной здесь может быть попытка студента выпускной квалификационной работы сравнить, проанализировать динамику социально-экономического процесса, противоречий, присущих изучаемому явлению, возможности разрешения данных противоречий на той или ином этапе развития.

Третий раздел, заключительный, носит обычно практический характер. В этой части работы, как правило, рассматриваются перспективы развития изучаемого явления и основные направления совершенствования деятельности субъектов данного процесса. Третья часть работы может быть построена на анализе технологий, способов реализации рассматриваемого вопроса на практике. Выбор метода, методик, технологий в ней зависит от студента и руководителя работы.

В «Заключении» необходимо подвести итог работе, оценить степень завершенности исследования, определить характер выводов (окончательный либо предварительный), целесообразность разработки специальных рекомендаций, и очертить перспективы развития вопроса. Выводы в данном пункте должны отвечать цели и задачам работы. Они в более обоснованной интерпретации повторяют выводы по главам работы. Необходимо, чтобы итоговые выводы по решению всех задач, поставленных во «Введении», нашли свое отражение в «Заключении». В «Заключении» не принято выдвигать новые, не обоснованные в основном тексте положения, приводить какой-либо иллюстративный материал.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна отвечать следующим требованиям по оформлению:

Общий объем ВКР бакалавра должен составлять не менее 40 но не более 90 страниц текста. Приложения не входят в общий объем выпускной работы и имеют собственную нумерацию страниц.

Язык выпускной квалификационной работы - государственный. Культура и стилистика научной речи предусматривает формально логический способ изложения материала, а также сжатость, точность и ясность аргументов. Не следует употреблять без надобности иноязычные слова, которые дублируют русские и осложняют восприятие изложенного материала.

При написании работы следует неуклонно придерживаться семантического единства и непротиворечивости всех категорий, определений, понятий, сокращений (символов и аббревиатур). В перечне сокращений и условных обозначений (а он даётся для ознакомления вначале работы) необходимо указывать в виде 2-х столбиков: символ (сокращение, условное обозначение, аббревиатура) приводится слева, соответствующая расшифровка - справа.

Набор текста выпускной квалификационной работы должен быть осуществлен на компьютере в текстовом редакторе Word (или любом другом, поддерживающем формат текстового файла <.doc>). Далее текст выпускной квалификационной работы печатают в черно-белом (вкл. оттенки серого) варианте с помощью принтера на одной стороне листа белого цвета формата А4 (установив книжную ориентацию). Рекомендуется использовать только шрифт Times New Roman текстового редактора Word для всего текста работы, без выделения подчеркиванием.

Текст набирается шрифтом размером 14 через 1,5 интервала. Страница должна иметь поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Нумерация страниц проставляется со второй страницы (оглавления), титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится. Графики, диаграммы, карты, фотографии и другие изображения, содержащиеся в тексте работы, могут иметь единую сквозную нумерацию или по разделам и обозначаются как рисунки (Рис.). Таблицы нумеруются отдельно. На все изображения и таблицы, включенные в основной текст, должны иметься ссылки в тексте работы. Оформление списка использованных источников и литературы, включая Интернет-источники, и ссылок на них производится согласно правилам, изложенным в п. 5.8, 5.9.

Текст выпускной квалификационной работы оформляют и печатают в соответствии с приведенными ниже требованиями:

- размер шрифта (Times New Roman): основной текст - 12-14, подрисуночные подписи, таблицы - 12;

- основной текст записывается через полуторный междустрочный интервал. Другие интервалы для абзаца основного текста равны нулю;
- выравнивание абзаца основного текста производится по ширине (за исключением заголовков разделов, таблиц, которые центрируются);
- рекомендуется не использовать перенос в тексте ВКР ;
- абзацный отступ («красная строка») - 1,25 см. Эту же размерность устанавливать для списков в тексте и заголовков подразделов. Других отступов не ставить;
- рисунки, чертежи, схемы должны быть сгруппированы и не должны «расползаться» по тексту, минимальный шрифт - 10;
- размеры рисунка (вместе с подрисуночной подписью) не должны превышать по горизонтали 16 см, по вертикали - 23,5 см;
- рисунки, таблицы размещаются после упоминаний о них в тексте, не разрывая предложений;
- все буквенные обозначения на рисунках поясняются в основном или подрисуночном тексте;
- работа не должна содержать сканированных формул, чертежей, схем;
- буквы латинского алфавита в формулах и их повторения в тексте записываются курсивом;
- обозначения величин и простые формулы в тексте и таблицах набираются как элементы текста (а не как элементы формульного редактора);
- парные кавычки в работе должны быть единообразными («», а не другими);
- каждый знак препинания (, ; : . ! ?) ставится без пробела после предыдущего слова (цифры), но с пробелом перед последующим словом (цифрой);
- сноски набираются шрифтом Times New Roman - 12, междустрочный интервал одинарный. Для текста сноски и разделительной линейки абзацный отступа не задается;
- ссылки на литературу (строго по номерам упорядоченного списка) записываются в квадратных скобках, например, [5, 14, 17-20] или [5, с. 23; 14, с. 7-9];
- номера страниц (колонтитры) ставятся вверху страницы справа, шрифт Times New Roman 12;
- для оформления списка назначается один тип маркера (лучше -), который должен быть единообразным во всем документе.

Заглавия структурных частей выпускной квалификационной работы «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СИМВОЛОВ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», разделы основной части «РАЗДЕЛ I», «РАЗДЕЛ II», «РАЗДЕЛ III», а также «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И

ЛИТЕРАТУРЫ» и приложения: «ПРИЛОЖЕНИЕ А» пишутся прописными буквами с применением полужирного выделения, посередине строки (без отступа первой строки). Причем, все наименования структурных частей выпускной квалификационной работы, кроме разделов основной части, не имеют порядкового номера (обычно римская цифра). Номер раздела ставят только после слова «РАЗДЕЛ», после номера точку не ставят, потом с новой строки (но не разрывая абзац) печатают заглавие раздела прописными буквами посередине строки.

Заглавия подразделов пишутся строчными (маленькими по регистру) буквами, кроме первой (которая является прописной) с применением полужирного выделения, выравнивание по ширине.

Расстояние между заглавиями раздела и подраздела (интервал) выдерживают в одну пустую строку. Текст между заглавиями раздела и подраздела не пишется.

Расстояние между названием подраздела и следующим текстом, а также между строками заглавий (интервал) принимают такими же, как в тексте (нет пустых строк). Точку в конце заглавия раздела или подраздела не ставят.

Подчеркивать заглавия и переносить слова в заглавии не допускается.

Все структурные элементы, как и каждый раздел, приложения начинаются с новой страницы. Начинать подразделы можно сразу по окончании предыдущего, через интервал в одну пустую строку.

Нумерацию страниц, подразделов, пунктов, подпунктов, рисунков, таблиц, формул дают арабскими цифрами (исключение составляет нумерация разделов) без знака №.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, между которыми ставят точку. В конце номера подраздела должна стоять точка, например, «1.3.» (третий подраздел первого раздела). Потом в той же строке приводят заглавие подраздела.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров раздела, подраздела, пункта, между которыми ставят точку. В конце номера должна стоять точка, например, «1.3.2.» (второй пункт третьего подраздела первого раздела). Потом в той же строке приводят заглавие пункта.

Оформление списка использованных источников и литературы, включая интернет-источники и ссылки на них, производятся согласно общепринятым правилам ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

Полную ссылку, содержащую совокупность библиографических сведений о документе, предназначенную для общей характеристики, идентификации и поиска документа - объекта ссылки, составляют по ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.82, ГОСТ 7.80.

Краткую ссылку, предназначенную только для поиска документа - объекта ссылки, составляют на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников и литературы следует размещать одним из таких способов: в порядке появления ссылок в тексте или в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий.

Общее количество использованных источников зависит от содержания исследования и для работ подобного профиля составляет обычно 30-50 наименований источников. В этот список использованы, рекламные материалы, прайс-листы и тому подобное. Примеры оформления затекстового списка использованных источников и литературы на основе полных ссылок:

1. Макарова, Н.В. Компьютерное делопроизводство : учеб. пособ. для вузов / Н.В. Макарова, Г.С. Николайчук, Ю.В. Титова ; под. общ. ред. Н. В. Макаровой. - СПб. : Питер, 2022. - 410 с. - (Учебный курс). - ISBN 5-318-00676-0.
2. Зарубежные системы связи : сборник / сост. В. Володский - 2-е изд. - М. : Радио и связь, 2023. - 323 с. - ISBN 5-4788-101-2.
3. Административное право : учебник / Г. В. Атаманчук [и др.] ; под общ. ред. Г. В. Атаманчука. - М. : Владос, 2024. - 391 с. - ISBN 5-7729-0087-0.
4. Фратто, М. Интегрированные платформы сетевой безопасности / М. Фратто // Сети и системы связи. - 2021. - № 5. - С. 79.
5. Марцинковская, Т. Д. Философия и социальная психология - попытка диалога / Т. Д. Марцинковская // Вопр. философии. - 2024. - № 12. - С. 119-128.

Вместо слов «Режим доступа» в ссылке можно использовать «URL», «дата обращения: » можно опускать.

Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа.

Внутритекстовая библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;

- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания.

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом или для отдельных глав, разделов, частей и т. п.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта, или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

При отсутствии нумерации записей в затекстовой ссылке, в отсылке указывают сведения, позволяющие идентифицировать объект ссылки.

6.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускная работа подлежит обязательному рецензированию. Рецензент выбирается из числа сотрудников кафедр или научно-исследовательских лабораторий филиала, факультетов Университета, сторонних научных и образовательных организаций, представителей работодателей.

В рецензии на выпускную работу, предоставляемую в ГЭК в письменном виде, оцениваются:

- степень актуальности и новизны работы;
- четкость формулировок цели и задач исследования;
- степень полноты обзора научной литературы;
- структуру работы и правомерность такой подачи материала;
- надежность материала исследования - его аутентичность, достаточный объем;
- научный аппарат работы и используемые в ней методы;
- теоретическую и практическую значимость результатов исследования;
- владение стилем научного изложения.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Ознакомление с отзывом и рецензией обучающегося осуществляется не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

В течение учебного года проводится промежуточная аттестация, определяющая степень готовности выпускной работы. Фактом допуска выпускной работы к защите является защита преддипломной практики.

К защите выпускных работ допускаются все студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за две недели до установленного дня защиты, представляется научному руководителю для проверки.

Научный руководитель проверяет работу и при условии ее окончательного завершения и положительной оценки содержания, дает отзыв. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается студенту для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется научному руководителю. Если в ходе повторной проверки выпускной работы научный руководитель считает, что ее оформление или содержание не соответствуют установленным требованиям, он обязан принять текст работы, но отразив в своем отзыве все имеющиеся недостатки. Научный руководитель обязан предоставить в письменном виде в государственную экзаменационную комиссию отзыв о выпускной работе.

Руководитель выпускной работы в отзыве обязан:

- определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках материала, методики его анализа;
- оценить полноту раскрытия темы студентом;
- установить уровень научной подготовки выпускника, освоение им комплекса теоретических и практических знаний, широту научного кругозора студента;
- сделать вывод о возможной защите данной выпускной работы в ГЭК.

Отзыв и рецензия завершаются выводом о соответствии работы основным требованиям, предъявляемым к выпускным работам данного уровня.

Завершенная выпускная работа сдается на кафедру в сброшюрованном виде не позднее 5-ти дней до дня защиты. Данный вариант работы считается окончательным и не подлежит исправлениям и дополнениям.

Электронный вариант выпускной квалификационной работы размещается студентом самостоятельно на портале <http://distant.sev.msu.ru/> не менее чем за 7 календарных дней до дня официальной защиты и проверяется на объем заимствований.

Защита выпускной работы является публичным мероприятием с обязательным присутствием членов Государственной экзаменационной комиссии, а также возможным участием всех желающих. Процедура защиты включает устное выступление студента, его ответы на вопросы, отзывы руководителя и рецензента (отзывы зачитываются, если последние не имеют возможности выступить лично), заключительное слово выпускника с

ответами на полученные от членов ГЭК замечания.

Порядок защиты выпускной работы:

- устное сообщение автора;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- отзыв научного руководителя в письменной форме;
- отзыв рецензента в письменной форме;
- ответ автора на вопросы и замечания;
- дискуссия;
- заключительное слово автора.

Время и количество выступлений определяется порядком защиты выпускной работы, предварительно согласованным с комиссией и доведенным до сведения защищающихся и присутствующих.

Устное выступление студента на защите своей выпускной работы не должно превышать 10 минут и сопровождается, по необходимости, электронной презентацией или демонстрационными материалами.

Выступление студента на защите должно:

- быть четким и лаконичным,
- демонстрировать его включенность в исследовательскую проблему,
- содержать четко поставленные цель и задачи исследования,
- освещать конкретные результаты и выводы.

После оглашения официальных отзывов и рецензий обучающемуся предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензиях. Вопросы членов государственной экзаменационной комиссии автору выпускной квалификационной работы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не превышает 0,5 часа.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) установленной ОС МГУ квалификации.

При проведении защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий, защита проводится в режиме видеоконференции с использованием платформы ЭОИС «Moodle» Филиала МГУ в г. Севастополе. Результаты защиты выпускной квалификационной работы, объявляются в день его проведения.

6.7. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

Показатели и критерии оценивания защиты ВКР. Результаты защиты ВКР определяются решением ГЭК на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя, письменной рецензии официального оппонента, замечаниях председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, выступления-доклада студента (с презентацией) и ответов на вопросы, поставленные в ходе защиты.

Основными показателями оценки ВКР являются:

- степень соответствия работы квалификационным требованиям, предъявляемым к ВКР;
- уровень сформированности компетенций в соответствии с требованиями ОС МГУ по данному направлению подготовки.

Основными критериями оценки ВКР являются:

- актуальность работы, правильность определения предметно-объектной области исследования, формулирования цели и задач, отражение степени научной разработанности проблемы;
- сочетание теории и практики;
- глубина анализа нормативных правовых и ведомственных документов;
- полнота использования научных изысканий как классиков управленческой мысли, так и учёных современников, качество анализа специальной литературы;
- обоснованность привлечения инструментов и методов решения поставленных задач;
- умение анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- научное, методическое и практическое значение выработанных предложений и рекомендаций, сделанных выводов, степень их научной обоснованности и возможность внедрения в управленческую деятельность;
- четкость и грамотность, логика изложения материала, качество оформления и представления работы в соответствии с установленными требованиями;
- умение вести дискуссию по теоретическим и практическим вопросам работы, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов.

Результаты защиты студентами ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживают работы, темы которых научно обоснованы, представляют теоретический, методический или практический интерес, свидетельствуют о правильном выборе автором приёмов, методов и путей решения поставленных задач и способствуют решению научно-теоретических, методических или практических задач государственного и (или) муниципального управления. В процессе подготовки и защиты ВКР, студент продемонстрировал высокий уровень сформированности

профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков.

Структура ВКР, оценённой на «отлично», должна быть в полной мере соответствовать целевым установкам. В заключении должны быть представлены в лаконичной форме научно обоснованные результаты исследования, вносящие вклад в разрешение поставленной проблемы, определены перспективы для дальнейших научных изысканий в данной исследовательской области. Работа должна быть выдержана в научном стиле речи, тщательно выверена, справочно-библиографический аппарат должен соответствовать действующим ГОСТам, приложения включать выдержки из нормативных правовых документов, схемы, статистические данные, графический материал.

В ГЭК могут быть представлены справки об использовании (и внедрении) отдельных результатов проведённого автором исследования в практической деятельности органов государственной и (или) муниципальной власти и управления, их структурных подразделений, государственных и (или) муниципальных предприятий, организаций и учреждений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если ВКР при незначительных недочётах соответствует квалификационным требованиям. Студент продемонстрировал достаточно высокий уровень сформированности профессиональных компетенций, практически полное владение знаниями, умениями и навыками. Выпускник имеет прочные знания по теме работы и данной научной проблематике, ориентируется в научной литературе, достаточно полно представил содержание работы в докладе и презентации, умеет аргументировано отстаивать собственную точку зрения, увязывать теоретические положения с практикой их применения, владеет техникой публичного выступления.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если ВКР при имеющихся недочётах в целом соответствует квалификационным требованиям, а выпускник продемонстрировал приемлемый минимум сформированности профессиональных компетенций, определённое владение знаниями, умениями и навыками, достаточные знания по теме работы и данной научной проблематике.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, когда ВКР, вследствие имеющихся недостатков, не соответствует квалификационным требованиям. Обучающемуся не удалось продемонстрировать приемлемого минимума сформированности профессиональных компетенций. Студент не владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, слабо ориентируется в научной проблематике данного направления подготовки, испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в форме защиты выпускной квалификационной работы, объявляются в день его проведения.

Последствия для лица, не прошедшего защиту по неуважительной причине или получившего неудовлетворительную оценку, определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова, утвержденного приказом по МГУ имени М.В. Ломоносова от 06 декабря 2016 г. № 1413.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации Филиал МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Севастополе располагает следующей материально-технической базой:

- для проведения предэкзаменационных консультаций, государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ: аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет - учебные аудитории 203 и 278 В каждой аудитории 32 и 50 посадочных места соответственно, ноутбук или системный блок с монитором, мультимедиа проектор, система беспроводной связи Wi-Fi, подключение к локальной сети ETHERNET, модульная мебель;

- для самостоятельной подготовки к сдаче государственного экзамена и написания выпускной квалификационной работы: читальный зал Библиотеки Филиала.

- для проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий используется платформа ЭОИС «Moodle» Филиала МГУ в г. Севастополе.

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

ФИЛИАЛ МГУ В Г. СЕВАСТОПОЛЕ

38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ:

РЕГИОНАЛЬНЫЙ АСПЕКТ

Выполнил:

МАНАСОВ ГЕОРГИЙ

МИХАЙЛОВИЧ

Научный руководитель:

доцент кафедры управления, к.п.н

Сторожек Р.П.

Севастополь

2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ I ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТОЙ НАСЕЛЕНИЯ

1.1. Социальная защита населения: сущность и основные определения

1.2. Система социальной защиты населения и её структура

1.3. Государство управление в сфере социальной защиты населения

РАЗДЕЛ II ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ И Г.СЕВАСТОПОЛЯ

2.1. Законодательное регулирование социальной защиты населения в республике Крым и г. Севастополе

2.2 Современное состояние социальной защиты населения в республике Крым и г. Севастополе

2.3 Сравнительная характеристика социальной защиты населения Республики Крым и г. Севастополя с регионами Южного Федерального округа.

РАЗДЕЛ III ВЫЯВЛЕНИЕ ПРОБЛЕМ И ВОЗМОЖНЫХ ПУТЕЙ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ И Г.СЕВАСТОПОЛЕ

3.1. Государственные органы власти в системе управления социальной защитой населения республики Крым и г. Севастополя

3.2. Основные проблемы в сфере управления социальной защиты населения Республики Крым и г. Севастополя

3.3 Направления совершенствования управления системой социальной защиты населения республики Крым и г. Севастополя

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ