

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
филиал МГУ в г. Севастополе  
Историко-филологический факультет  
Кафедра Журналистики

**УТВЕРЖДЕНО**  
на 2024-2025 учебный год  
Методическим советом Филиала

Протокол № 9 от 27.06 2024 г.

Заместитель директора по учебной работе

Заведующий кафедрой

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Филиала МГУ в г. Севастополе  
О.А. Шпырко  
2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля):

**Б-ОП-М ТВОРЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ**

код и наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования:

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки:

**42.03.02 «Журналистика»**

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:

**Общий**

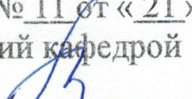
(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:


**Очная**

**очная, очно-заочная**

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры журналистики  
протокол № 11 от «21» июня 2023 г.  
Заведующий кафедрой

  
(подпись) (Г.Г. Щепилова)

Рабочая программа одобрена  
Методическим советом  
Филиала МГУ в г. Севастополе  
Протокол № 9 от «28» июня 2023 г.

  
(подпись) (Л.И. Теплова)

Севастополь, 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» в редакции приказа МГУ от 29 декабря 2018 г. №1771, приказами об утверждении изменений в ОС МГУ от 10 июня 2021 года № 609, от 21 декабря 2021 года № 1404, от 29 мая 2023 года №700, от 29 мая 2023 года № 702, от 29 мая 2023 года № 703

Год (годы) приема на обучение: 2022,2023,2024

*Курс – 1,2,3*

*семестры – 2,3,4,5*

*зачётных единиц – 5*

*академических часов – 180, в т.ч.:*

*лекций – нет*

*практических занятий -нет*

*лабораторных занятий – 100*

*самостоятельной работы студентов – 80*

*формы промежуточной аттестации: зачет в 3,4,5 семестрах*

## Оглавление

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО .....	4
2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия .....	5
3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников .....	5
4. Формат обучения .....	6
5. Объем дисциплины (модуля) .....	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий .....	6
7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	10
8. Ресурсное обеспечение .....	12
9. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП .....	14
10. Язык преподавания .....	15
11. Преподаватель (преподаватели) .....	15
12. Автор (авторы) программы .....	15

## 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Творческий практикум» относится к базовой части ОПОП общепрофессиональному разделу, блоку «Массмедиа» и является практикоориентированной. Ее преподавание начинается со второго семестра.

В соответствии с учебным планом лабораторные занятия проводятся во 2, 3, 4 и 5 семестрах.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования у студентов навыков работы по сбору, анализу и изложению социально значимой и новостной информации с применением всего арсенала журналистских жанров и мультимедийных технологий, современных массмедийных форматов, а также формированию умений по подготовке и проведению мероприятий с участием отраслевых медийных специалистов

**Цель** освоения дисциплины «Творческий практикум» - формирование практических умений для работы в современных редакциях разного типа.

**Задачи** изучения дисциплины:

- приобретение опыта поиска информации для журналистских материалов;
- формирование навыков создания журналистских текстов в разных жанрах, с учетом специфики СМИ и особенностей аудитории;
- формирование умения работать в команде и индивидуально;
- научиться планировать работу по созданию журналистского произведения;
- формирование мастерства представления информации в журналистском тексте;
- апробация персональных организаторских способностей при подготовке и проведении заседаний факультативного клуба журналистов «МедиаСреда».

## **2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия**

Для успешного овладения приемами и навыками подготовки журналистских текстов в рамках дисциплины «Творческий практикум» студенты должны иметь теоретические знания по курсу «Введение в журналистское творчество» и «Основы журналистики», который изучается параллельно с практикумом.

Дальнейшее развитие знаний, умений и навыков, полученных в рамках дисциплины, происходит при изучении курсов «Выпуск учебных медиа», «Журналистика и общество», «Современная медиаречь», «Редактирование медиатекстов», «Журналистика газет и журналов», «Телевизионная журналистика», «Радиожурналистика», а также в рамках профессионально-ознакомительной и профессионально-творческой практик.

## **3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников:**

В результате изучения дисциплины у студентов формируются следующие компетенции в соответствии с ОС МГУ.

### **Общепрофессиональные компетенции:**

Способность понимать особенности журналистского текста, его содержательной и структурно-композиционной специфики, знать различные жанры и стили; быть осведомленным о профессиональных стандартах и наиболее распространенных в СМИ форматах (ОПК-9.Б).

### **Профессиональные компетенции:**

Способность находить актуальные темы, проблемы; владение методами сбора информации, её проверки и анализа; способность в рамках отведенного бюджета времени готовить материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-1.Б).

Способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-2Б).

Формирование данных компетенций у студентов предполагает следующие результаты.

Знать: особенности творческого процесса работы журналиста над медиатекстами информационного характера; методики и технологии сбора, обработки и проверки информации; алгоритм работы над новостными текстами, основные правила их создания; специфику подготовки материалов информационных жанров для различных типов СМИ (печатных,

телевизионных, радио-, онлайн-овых).

Уметь: формулировать актуальные приоритетные темы материалов информационного характера; искать и выбирать релевантные источники информации, осуществлять ее проверку; готовить информационные тексты для различных типов СМИ.

Владеть: разнообразными методиками сбора информации в процессе подготовки материалов для СМИ; технологиями создания новостей для разных видов СМИ.

#### 4. Формат обучения – контактная форма.

#### 5. Объем дисциплины (модуля)

составляет 5 з.е., в том числе 100 академических часов отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторная нагрузка), 80 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

#### 6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

##### 6.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

1	Номинальные трудозатраты обучающегося			Всего академических часов	Форма текущего контроля успеваемости (наименование)
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы		Самостоятельная работа обучающегося,		
	Занятия лекционного типа*	Занятия лабораторного типа*			
Печатная журналистика	-	32	20	52	
<b>Итого за 2 семестр</b>	-	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>52</b>	<b>зачет</b>
Радиовещание	-	18	18	36	
<b>Итого за 3 семестр</b>	-	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	-
Телевидение	-	16	10	26	
Конвергентная журналистика и новые медиа	-	16	10	26	
<b>Итого за 4 семестр</b>	-	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>52</b>	<b>зачет</b>
Факультативный клуб журналистов «МедиаСреда»	-	18	18	36	
<b>Итого за 5 семестр</b>	-	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>зачет</b>
<b>Всего</b>	-	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>180</b>	
Форма промежуточной аттестации					зачет

## 6.2 Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины
<b>Печатная журналистика</b>		
1.	Планирование номера газеты (планерка)	Обсуждение актуальной повестки дня, поиск информационных поводов. Определение главной и второстепенной тем номера. Распределение ролей и обязанностей в соответствии с должностными обязанностями, принятыми в газетной редакции (главный редактор, заместители главного редактора, ответственный секретарь, руководители/редакторы отделов/направлений, бильдредактор, корреспонденты, корректоры...)
2.	Работа с информационными поводами. Сбор информации.	Анализ поступивших в редакцию анонсов информационных событий, выбор тем, их селекция, самостоятельный поиск информации. Распределение заданий, выход/выезд на задание. Сбор информации: работа с источниками, наблюдение, интервью с ньюсмейкерами, работа с документами, поиск информации в Интернете. Проверка информации и поиск альтернативных источников.
3.	Подготовка материалов	Оперативная индивидуальная (авторская) работа над текстами. Набор, редактирование собственных материалов при консультации преподавателя. Работа в команде над подборкой/тематической полосой.
4.	Подбор иллюстраций	Подбор и обсуждение фотографий и другого иллюстративного материала, в т.ч. графики и инфографики. Поиск недостающих фотографий в Интернете. Цифровая обработка и редактирование фотографий.
5.	Макетирование и верстка номера	Подготовка материалов полос в соответствии с техническими требованиями и стилистикой стандарт-макета. Засыл на верстку. Черновая верстка полос.
6.	Редактирование и вычитка материалов, подписание номера.	Проверка материалов, предназначенных для публикации на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским текстам (точность, достоверность, информационный баланс, наличие ссылок на источники, использование адекватных языковых и др. изобразительных средств...). Литературное редактирование и форматирование текстов. Вычитка и корректура номера. Подписание номера в соответствии с намеченным дедлайном. Тираж.
7.	Обсуждение номера на летучке	Проведение летучки. Выступление на летучке главного редактора и обозревателя с анализом и критикой материалов и организации выпуска.
<b>Радиовещание</b>		
8.	Обсуждение формата, определяющего весь программный контент	Обсуждение целевой аудитории радиостанции и приоритетных тем, формирование редакции, распределение ролей и обязанностей. Определение и подбор основных элементов сетки часа – информационный выпуск, новости спорта, культуры, экономики, обзор прессы, исторический календарь, др. тематические программы, отвечающие интересам целевой аудитории. Обсуждение саунд-дизайна.

9.	Работа с информационными поводами. Предварительный сбор информации.	Обсуждение прогнозируемой информационной картины дня выпуска и ее влияние на контент. Анализ поступивших в редакцию анонсов информационных событий, выбор тем, их ротация, самостоятельный поиск информации. Распределение заданий, формирование рабочих групп для каждой программы. Сбор информации: работа с источниками: наблюдение, интервью с ньюсмейкерами, работа с документами, поиск информации в Интернете. Проверка информации и поиск альтернативных источников.
10.	Предварительная подготовка текстовых материалов в соответствии с выбранными тематическими и жанровыми направлениями	Оперативная индивидуальная (авторская) работа над текстами. Набор, редактирование собственных материалов при консультации преподавателя и редактора.
11.	Предварительная подготовка аудиоматериалов	Запись элементов программы (репортаж, интервью, корреспонденция, комментарий, стритток, интервью...) с помощью портативной звукозаписывающей техники и в радиостудии Филиала, последующий монтаж со штатным звукорежиссером. Трактовая репетиция и запись голосовых тематических программ.
12.	Подготовка выпуска радионовостей	Обсуждение актуальной повестки дня, обсуждение тематики возможных сюжетов, информационных поводов для звуковых включений. Определение структуры выпуска. Подготовка текста информационного выпуска при консультации преподавателя и редактора. Запись необходимых звуковых включений для выпуска. Написание полного текста ведущих с подводками ко всем звуковым включениям. Трактовая репетиция прямого эфира.
13.	Работа с тематическими программами	Доводка текстов в запись в радиостудии. Соединение их в единый вещательный поток с использованием необходимых элементов саунд-дизайна.
14.	Выпуск	Выпуск новостей в прямом эфире (с одновременной звукозаписью) с последующей трансляцией всего подготовленного контента, смонтированного по принципу непрерывного вещательного потока.
15.	Обсуждение программ на летучке	Прослушивание программы в записи, обмен мнениями, анализ материалов и процесса работы над программой.
<b>Телевидение</b>		
16.	Планирование выпуска/передачи (планерка)	Обсуждение актуальной повестки дня, поиск информационных поводов. Определение главной и второстепенных тем выпуска/Определение темы передачи. Распределение ролей и обязанностей в соответствии с должностными обязанностями телевизионной редакции (шеф-редактор, редактор, продюсер, ведущие, комментаторы, корреспонденты, ассистенты операторов, режиссера, звукорежиссера...)



17.	Работа с информационными поводами. Сбор информации.	Анализ поступивших в редакцию анонсов информационных событий, выбор тем, их ротация, самостоятельный поиск информации. Распределение заданий, формирование рабочих групп для каждой программы. Сбор информации: работа с источниками: наблюдение, интервью с ньюсмейкерами, работа с документами, поиск информации в Интернете. Проверка информации и поиск альтернативных источников.
18.	Подготовка текстовых материалов	Оперативная индивидуальная (авторская) работа над текстами. Набор, редактирование собственных материалов при консультации преподавателя. Написание сценарного плана для видеосъемки.
19.	Видеосъемка и видеомонтаж сюжетов	Видеосъемка сюжетов (репортаж, стритток, интервью, комментариев, прогноз погоды...) со штатным оператором Филиала и последующий монтаж со штатным видеомонтажером Филиала.
20.	Тракт (телевизионная репетиция)	Репетиция выпуска/передачи: студенты репетируют чтение своих текстов перед камерами, обращая внимание на соблюдение орфоэпической нормы и правил поведения перед камерой. Студенты, не занятые в кадре, получают возможность встать к камере и участвовать в съемке; так же студенты присутствуют на пульте в качестве ассистентов режиссера и звукорежиссера.
21.	Выдача выпуска	Запись выпуска новостей в формате моделирования прямого эфира.
22.	Просмотр и обсуждение выпуска на летучке	Просмотр видеозаписи выпуска/передачи, обмен мнениями, анализ материалов и процесса работы над выпуском/передачей.
<b>Конвергентная журналистика и новые медиа</b>		
23.	Планирование онлайн выпуска (планерка)	Обсуждение актуальной повестки дня, поиск информационных поводов. Определение нескольких тем для разработки. Распределение ролей и обязанностей в соответствии со структурой онлайн-редакции (выпускающий редактор, автор текстов/корреспондент, бильд-редактор/фотокор, видеоредактор/видеокорр, аудиоредактор, специалист по работе с социальными медиа...)
24.	Работа с информационными поводами. Сбор информации.	Анализ анонсов информационных событий и самостоятельный поиск тем в Интернете (крупнейшие информ - агентства и СМИ, социальные сети, блоги и др.). Выбор тем, их селекция. Распределение заданий, выход, выезд на задания. Сбор информации, работа с источниками: наблюдение, интервью с ньюсмейкерами (очные, по телефону или e-mail), работа с документами, в т.ч. опубликованными в Интернете. Проверка собранных фактов.
25.	Подготовка материалов на разных платформах	Оперативная индивидуальная (авторская) работа над текстами. Написание и редактирование материалов при консультации преподавателя. Фоторепортаж, запись звука, видео. Редактирование медиаконтента. Работа в команде над темами. Определение приоритетов в расположении материалов на сайте (главный материал, первый, второй экран, колонки спецрубрики). Определение инструментария и последовательности использования медиаформатов в освещении события.

26.	Редактирование и создание мультимедийной новостной ленты на блог-платформе.	Проверка материалов, предназначенный для публикации в Интернете, на соответствие требованиям, предъявляемым к мультимедийным журналистским материалам (точность, достоверность, грамотное сочетание мультимедийных компонентов, наличие ссылок на источники; использование адекватных языковых и др. изобразительно-выразительных средств).
27.	Выкладывание мультимедийных материалов в Интернет	Заливка мультимедийных материалов на сайт выпускающим редактором. При необходимости – повторная проверка. Интеграция с социальными сетями Facebook, ВКонтакте, Twitter. Корректировка лидов и анонсов в зависимости от специфики площадки. Создание интерактивных карт и дополнительных сервисов.
28.	Обсуждение на летучке результатов работы редакционной команды	Проведение летучки. Выступление выпускающего редактора и приглашенного эксперта с анализом и критикой материалов и организации выпуска.
<b>Факультативный клуб журналистов «МедиаСреда»</b>		
29.	Организация и проведение заседания клуба в соответствии с выбранной темой	Выбор и обоснование темы заседания, связанной с медиаотраслью или медиапрофессией. Подготовка и изучение списка литературы по теме встречи. Выбор героя (героев) встречи, с привязкой к теме. Приглашение героя (обозначить тему, формат, согласовать дату). Выбор формата заседания (интервью, брич-опрос, круглый стол, игра, ток-шоу и т.д.). Разработка сценария, подготовка списка вопросов. Разработка шаблона (текста) и дизайн-эскиза афиши. Создание презентации по теме или о герое. Подготовка раздаточного материала (номера журналов, тексты статей, литература и т.д.) Организация продвижения и рекламы заседания (объявление на сайте, в соцсетях, в группах, на стендах). Обеспечение информационного сопровождения встречи, фото и видеофиксация По итогам встречи подготовка и публикация журналистского материала (заметка на сайте, интервью в соцсетях, в студенческих СМИ).

## **7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.**

Основной формой обучения являются практические занятия, моделирующие реальный производственный процесс. С этой целью занятия проводятся в ситуации, максимально приближенной к реальной медийной практике, к работе в «полевых» условиях и проходят как интенсивный тренинг. Обучение реализуется в интерактивной форме: моделируется работа

редакции, обсуждается тематика материалов и алгоритм работы над ними, разбираются ситуации, возникающие в ходе этого процесса, анализируются итоговые тексты, а также проводятся групповые дискуссии, связанные с тематикой курса.

### Тестовые задания

Не предусмотрены

### Перечень тем заданий для самостоятельной работы

Контроль самостоятельной работы студента включает оценку работы студента по подготовке собственных материалов в рамках часов самостоятельной работы и его участие в производственном цикле, выполнении им той или иной профессиональной роли, умение работать в команде.

**Темы для самостоятельной работы студентов:** Творческие темы для самостоятельно выполняемых тренировочных редакционных заданий определяются студентом и преподавателем индивидуально.

### Темы контрольных работ:

Контрольные работы не предусмотрены.

## 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Формой текущего контроля освоения дисциплины «Практикум» является разбор завершенных журналистских материалов, которые студенты готовят под руководством преподавателя во время аудиторных занятий и в рамках резерва времени на самостоятельную работу. Текущий контроль включает также оценку работы студента в производственном цикле и выполнение им той или иной профессиональной роли, а также умение работать в команде. По результатам работы выставляется зачет.

<b>ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине (модулю)</b>				
<b>Оценка</b>	<b>Не зачтено</b>		<b>Зачтено</b>	
<b>РО и соответствующие виды оценочных средств</b>				
<b>Знания</b> (виды оценочных средств: устные и письменные опросы и контрольные работы, тесты, и т.п. )	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания

<b>Умения</b> <i>(виды оценочных средств: практические контрольные задания, написание и защита рефератов на заданную тему и т.п.)</i>	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера)	Успешное и систематическое умение
<b>Навыки (владения, опыт деятельности)</b> <i>(виды оценочных средств: выполнение и защита курсовой работы, отчет по практике, отчет по НИР и т.п.)</i>	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач

## 8. Ресурсное обеспечение:

### а) Основная литература

1. Бережная М.А. Телевизионный журналист. Основы творческой деятельности. Москва, Аспект-Пресс, 2017.
2. Грабельников А.А., Волкова И.И., Гегелова Н.С. Организация информационного производства на телевидении. Учебное пособие. – Москва, 2008.
3. Дзялошинский И.М. Формы и методы работы журналиста с источниками информации, Москва, 2001.
4. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445761>.
5. Интернет-СМИ: теория и практика, «Аспект-пресс», Москва, 2010.

### б) Дополнительная литература

1. Васильева Л.А. Делаем новости!, Москва, 2002.
2. Губин Д.П. ON AIR: Внутренняя кухня радио и телевидения. – Москва, Альпина Паблишер, 2016.
3. Зверева Н.В. Школа тележурналиста. - Нижний Новгород, Издательский дом Минакова, 2009.
4. Муратов, С.А. Встречная исповедь. Психология общения с документальным героем: учеб. пособие для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. – 198 с.
5. Новиков К.Ю. Радиореporter и радиорепортаж в XXI веке Издательство «ВК», Москва, 2006.

в) лицензионное программное обеспечение: не требуется

г) профессиональные базы данных и информационных справочных систем

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <https://www.iprbookshop.ru/>

д) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

е) Описание материально-технического обеспечения.

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
1	Аудитория для проведения лекционных занятий	Оснащена столами, стульями, кафедрой и столом для преподавателя, доской, проектором и экраном, 20 раб. мест	Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, беспроводной доступ в интернет. Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016, Google Chrome, Mozilla Firefox	

## 9. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП.

Указано в общей характеристике ОПОП.

**10. Язык преподавания.**

Русский

**11. Преподаватель (преподаватели).**

Кандидат социологических наук, доцент кафедры журналистики Тришина Т.В., старший преподаватель кафедры журналистики Громова Е.Б., преподаватель А. Петровский

**12. Автор (авторы) программы.**

Кандидат социологических наук, доцент кафедры журналистики Тришина Т.В.