

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого Совета
филиала МГУ в г. Севастополе



«08» августа 2024 года
(протокол № 629)

Председатель Ученого совета,
директор филиала МГУ в г. Севастополе


О.А. Шпырко

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОМ ЦЕНТРЕ
ФИЛИАЛА МГУ В г. СЕВАСТОПОЛЕ

I. Общие положения

1.1. Учебно-научный центр (далее – УНЦ) является структурным подразделением Филиала МГУ в г. Севастополе (далее – Филиал) и располагается по адресу: г. Севастополь, ул. Гер. Севастополя, 7.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность УНЦ, определяет его цели, структуру, функции, права и обязанности.

1.3. В своей деятельности УНЦ руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МГУ, Положением о Филиале, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, а также другими локальными нормативными актами, действующими в Филиале, иными нормативными правовыми актами РФ.

1.4. УНЦ создается приказом директора Филиала на основании решения Ученого совета МГУ.

1.5. Работники УНЦ принимаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Филиала по представлению руководителя УНЦ.

II. Основные цели УНЦ

Основными целями УНЦ являются:

2.1. Организация, координация развития сотрудничества Филиала с общеобразовательными школами и иными образовательными организациями для выявления талантливых детей и работы с ними посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Разработка, реализация и контроль профориентационных мероприятий Филиала, направленных на привлечение учащихся 8-11 классов к поступлению в Филиал.

2.3. Оказание платных образовательных услуг в области дополнительного образования (программ повышения квалификации, далее – ПК, программ профессиональной подготовки, далее – ПП, дополнительных общеобразовательных программ, а также создание новых программ и форм взаимодействия с обучающимися и заказчиками, направленных на развитие и совершенствование деятельности Филиала в данной области.

2.4. Осуществление и координация внеучебной и воспитательной работы в Филиале.

2.5. Сопровождение и реализация проектной деятельности Филиала (участие в организации и проведении научных конференций, симпозиумов, круглых столов и иных учебно-научных мероприятий).

III. Структура управления УНЦ

3.1. УНЦ возглавляет руководитель центра, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом директора Филиала.

3.2. Руководитель центра подчиняется заместителю директора Филиала.

3.3. Руководитель центра выстраивает деятельность УНЦ, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений, поручений руководства Филиала и решений Ученого совета Филиала.

3.4. Руководитель центра несет персональную ответственность за:

3.4.1. Качественное и полное выполнение задач и функций, возложенных на центр настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Филиала;

3.4.2. Достоверность информации, предоставляемой руководству Филиала;

3.4.3. Сохранность документов УНЦ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает центр.

3.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании УНЦ утверждает директор Филиала.

3.6. Должностные обязанности работников УНЦ определяются должностными инструкциями.

IV. Функции УНЦ

4.1. Реализует для учащихся старших классов на безвозмездной основе дополнительные общеобразовательные программы в рамках проекта «Ломоносовские классы».

4.2. Координирует деятельность структурных подразделений Филиала, обеспечивающих реализацию дополнительных общеобразовательных программ: разрабатывает совместно с профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) кафедр Филиала программы дополнительного образования и предоставляет их для утверждения на Методическом и Ученом советах Филиала.

4.3. Координирует профориентационную работу в Филиале, в том числе проводит информирование обучающихся о возможности их обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

4.4. Осуществляет участие их в научных конференциях и иных научно-образовательных мероприятиях Филиала.

4.5. Организует работу и проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, олимпиад, летних и юных школ, а также и иных мероприятий для школьников и студентов.

4.6. Осуществляет учет сотрудников ППС Филиала, преподающих дисциплины по дополнительным общеобразовательным программам.

4.7. Координирует внеучебную и воспитательную работу, согласно положению о внеучебной и воспитательной работе в Филиале.

4.8. Осуществляет координацию работ по образовательным, научно-исследовательским, просветительским, инновационным и иным видам проектов, в том числе с международным и внешним участием, реализуемым в Филиале.

4.9. Представляет в бухгалтерию и планово-экономический отдел Филиала предложения по составлению сметы расходов на реализацию дополнительных–программ, научных и внеучебных мероприятий.

4.10. Разрабатывает локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность УНЦ в строгом соответствии с Положением о Филиале.

4.11. Обеспечивает учет всего контингента обучающихся по дополнительным программам и каждому реализуемому проекту (мероприятию) и представляет соответствующую информацию руководству Филиала и/или МГУ по соответствующему запросу.

4.12. Взаимодействует в рамках совместной деятельности Филиала с научными и образовательными учреждениями.

4.13. Проводит совместно с Медиа центром информирование физических и юридических лиц об услугах, с рамках дополнительного образования (ПК, ПП и иных), оказываемых Филиалом, с целью увеличения бюджетных доходов Филиала за счет оказания платных услуг по договорам с физическими и юридическими лицами.

4.14. Предоставляет актуальную информацию для сайта и социальных сетей Филиала.

V. Права и обязанности УНЦ

Для обеспечения возложенных на центр функций УНЦ имеет право:

5.1. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Филиала, в соответствии со структурой, регламентом процедур управления, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации.

управления, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации.

5.2. Получать в установленном порядке все необходимые для работы УНЦ документы для планирования и организации учебной, внеучебной и иной деятельности.

5.3. Инициировать и проводить совещания с представителями структурных подразделений Филиала по вопросам реализации учебной, внеучебной и иной деятельности.

5.4. Инициировать и представлять на согласование проекты нормативно-правовых локальных актов и организационно-методических документов, регламентирующих осуществление международной деятельности Филиала.

5.5. Обсуждать, в части, находящейся в его компетенции, вопросы учебной, внеучебной и иной деятельности Филиала с представителями соответствующих органов государственного управления, учебных заведений и иных организаций, вести с ними переговоры и переписку.

5.6. Вносить руководству Филиала предложения по вопросам перспективного развития учебной, внеучебной и иной деятельности.

УНЦ обязан:

5.7. Развивать деятельность структурных подразделений, реализующих дополнительные образовательные программы, учебную и внеучебную деятельность.

5.8. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции.

5.9. Поддерживать и улучшать образовательный имидж Филиала.

5.10. Выполнять решения Ученого совета, приказы, распоряжения и поручения директора Филиала в установленные сроки.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение об УНЦ принимается решением Ученого совета Филиала и утверждается директором Филиала.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением Ученого совета Филиала и утверждаются директором Филиала.

Согласовано
Юристом
* * * * * 20 * * * * * г.
А.В.В. Умелева