КОПИЯ ВЕРНА
ЗАМ. ПРОРЕКТОРА-НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
ДЕЛАМИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВОМ
Л.В. АЛЕКСЕЕВА

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени М.В.ЛОМОНОСОВА

ПРИКАЗ

«29» сентября 2016 г. Москва № 1080.

Об утверждении Положения о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (утвержден приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 г. № 636)

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова.
2. Итоговую аттестацию в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова проводить строго в соответствии с Положением.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор МГУ **П.В.Вржещ**

Утверждено

_____

Проректор МГУ П.В. Вржещ

от «29» сентября 2016 г. № 1080

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (далее – Порядок проведения государственной итоговой аттестации), регулирует проведение итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее соответственно –итоговая аттестация, образовательные программы).

2. Вопросы, не регламентированные настоящим Положением, регулируются Порядком проведения государственной итоговой аттестации и другими федеральными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами МГУ и структурных подразделений МГУ.

3. МГУ осуществляет обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам в соответствии с настоящим Положением и действующими для этих образовательных программ образовательными стандартами.

4. Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам в МГУ проводится в форме итогового экзамена, защиты выпускной

квалификационной работы (далее вместе — итоговые аттестационные испытания). Объем (трудоемкость в зачетных единицах), конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются образовательным стандартом и учебным планом.

5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6. Проведение итоговых аттестационных испытаний с применением исключительно электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий не допускается.

II. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам итоговой аттестации

7. Для проведения итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в МГУ приказом ректора по представлению структурного подразделения создаются итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии.

8. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора МГУ не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации. Состав итоговых экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора МГУ не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации. Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

9. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в МГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатели итоговых экзаменационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

10. В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены итоговой экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу МГУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками МГУ и (или) иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами –

представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

11. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии приказом руководителя структурного подразделения МГУ назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников МГУ. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

12. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГУ и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

13. Заседания итоговой экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

III. Организация проведения итоговой аттестации

14. Ученым советом структурного подразделения МГУ утверждаются и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации следующие документы:

программа итоговой аттестации, включая программу итогового экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;

критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена и защиты выпускных квалификационных работ;

порядок подачи и рассмотрения апелляций;

перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся;

перечень разрешенных к использованию средств при прохождении итоговых аттестационных испытаний, а также порядок их применения.

15. Руководитель структурного подразделения осуществляет руководство организацией подготовки и проведения итоговой аттестации.

На этапе подготовки итоговой аттестации структурное подразделение обеспечивает проверку текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомочных заимствований.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются для хранения в электронном виде на обеспечивающих сохранность носителях информации. Эти носители информации защищены от любого несанкционированного доступа, не имеют физического доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и являются частью электронно-библиотечной системы структурного подразделения МГУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен строго в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. Решение правообладателя (правообладателей) должно быть выражено в форме письменного заявления, заверенного сотрудниками соответствующего структурного подразделения в установленном порядке.

16. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

17. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

18. По письменному заявлению обучающегося руководитель структурного подразделения предоставляет обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом руководителя структурного подразделения МГУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или научных работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

19. Расписание итоговых аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций устанавливается руководителем структурного подразделения МГУ и утверждается проректором – начальником Управления академической политики и организации учебного процесса МГУ в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание итоговых аттестационных испытаний утверждается не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания по образовательной программе.

20. К итоговой аттестации допускается приказом по структурному подразделению обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе. На этапе подготовки итоговой аттестации структурное подразделение осуществляет проверку наличия, комплектности, полноты всей необходимой документации по каждому обучающемуся.

21. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в итоговую экзаменационную комиссию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв).

22. Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата указанная работа направляется не менее чем одному рецензенту.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы по программам специалитета и магистратуры указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо университета, в котором выполнена выпускная квалификационная работа.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в итоговую экзаменационную комиссию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Число рецензентов устанавливается руководителем структурного подразделения МГУ. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

23. Структурное подразделение МГУ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

24. Структурное подразделение МГУ обеспечивает передачу выпускной квалификационной работы, отзыва и рецензии (рецензий), заключения о проверке текста выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомочных заимствований, а также иных имеющихся сведений о выпускной квалификационной работе в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

25. Перед началом итогового аттестационного испытания секретарь итоговой экзаменационной комиссии информирует обучающихся о сроках и месте подачи апелляции.

26. В случае использования обучающимся при прохождении итоговых аттестационных испытаний средств, неразрешенных в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, а также средств связи в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, итоговая экзаменационная комиссия составляет акт, вносит соответствующие сведения в протокол заседания и вправе принять решение о выставлении оценки «неудовлетворительно».

27. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

28. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

29. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, (п. 28) может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению приказом по МГУ восстанавливается в число обучающихся на необходимый срок, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

30. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 43 – 48 Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

IV. Подача и рассмотрение апелляций по результатам итоговых аттестационных испытаний

31. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию через секретаря итоговой экзаменационной комиссии письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового

аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена (далее – апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

32. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию апелляцию обучающегося, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

33. Рассмотрение апелляции не является прохождением итогового аттестационного испытания.

34. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

35. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в третьем абзаце настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в

связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные руководителем структурного подразделения.

36. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

37. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

38. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения и в соответствии с образовательным стандартом.

39. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

V. Заключительные положения

40. По окончании итоговой аттестации обучающихся итоговая экзаменационная комиссия полномочна принять решение о присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации собственного, установленного МГУ образца.

41. До начала итоговой аттестации руководитель структурного подразделения МГУ обеспечивает информирование обучающихся о том, что образовательная программа, по которой они завершают обучение, не имеет государственной аккредитации

42. Лица, завершающие обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

43. Если после проведения итоговой аттестации обучающихся образовательная программа успешно прошла процедуру государственной аккредитации, то лица, успешно выдержавшие итоговую аттестацию, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в МГУ и в случае успешного её прохождения получить документ об образовании и о квалификации в соответствии с Федеральным законом от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете».