



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА

ФИЛИАЛ МГУ В Г. СЕВАСТОПОЛЕ

ПРИКАЗ

« 29 » января 2024.

Севастополь

№ 22

Об утверждении порядка оказания материальной поддержки

Для оказания материальной поддержки студентам Филиала МГУ в г. Севастополе,

приказываю:

1. Утвердить порядок оказания материальной поддержки обучающимся в Филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Севастополе (приложение 1).
2. При оказании материальной поддержки руководствоваться указанным порядком.
3. Считать утратившим силу приказ №19 от 28 января 2021 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Л.И. Теплому.

Директор

О.А. Шпырко

Проект приказа вносит:

Заведующий учебным отделом

И.А. Белкина

Согласовано:

Заместитель директора по УР

Л.И. Теплова

Юрисконсульт

В.В. Иншекова

Главный бухгалтер

Т.А. Лобынцева

ПОРЯДОК
предоставления материальной поддержки обучающимся
в Филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Севастополе

1. Материальная поддержка обучающимся оказывается в соответствии с п.7 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Московском государственном университете имени М. В. Ломоносова.

Вопросы оказания материальной поддержки рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии. Заседания стипендиальной комиссии для рассмотрения вопросов оказания материальной поддержки проводятся ежемесячно (кроме каникулярного и сессионного периодов).

Для получения материальной поддержки студенту необходимо предоставить заявление с приложением необходимых документов. Заявления на оказание материальной поддержки студентам подаются в учебный отдел Филиала не позднее 8 числа каждого месяца.

2. Материальная поддержка может оказываться в следующих случаях:

Основание для оказания материальной поддержки	Документы
1 Материальная поддержка (помощь) предоставляется одновременно в особых случаях:	
1.1 По рождению ребенка, заключению брака, по смерти близких членов семьи	Копия свидетельства о рождении/о браке/о смерти. В случае, если брак заключен между двумя обучающимися Филиала, материальная помощь предоставляется одному из студентов. Срок предоставления документов: не более 6 месяцев с даты рождения ребенка / заключения брака/с даты смерти.
1.2 В случае платного лечения, при тяжелом заболевании, кражи, пожара и в других исключительных случаях	- справки за последние полгода о доходах всех членов семьи обучающегося: родителей, совершеннолетних братьев, сестер, проживающих совместно с ним (или справка об их обучении на дневном отделении образовательной организации высшего образования); - справка о составе семьи обучающегося из ДЭЗ/МФЦ/ТСЖ/ЖЭК; - документальное подтверждение факта, по которому обращение обучающегося за материальной помощью может быть отнесено к этой категории (документы, подтверждающие факт лечения, несчастного случая и факт имеющихся при этом материальных затрат - справка о болезни, подтверждающая состояние здоровья студента, договор на лечение, документы, подтверждающие оплату медицинских услуг, покупку лекарств, протезирование, санаторно-курортное лечение). Срок предоставления документов: не более 6 месяцев с даты наступления события.

1.3 При постановке на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности	Справка из медицинского учреждения
<p>2 Материальная поддержка (помощь) обучающимся из категорий:</p> <p>2.1 дети-сироты; инвалиды I и II гр., инвалиды с детства;</p> <p>2.2 лица, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;</p> <p>2.3 обучающиеся, имеющие детей до 18 лет</p>	<p>-копия документов, подтверждающий льготный статус или копия Приказа о выплате социальной стипендии;</p> <p>-обучающиеся, имеющие удостоверение пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС (или от других радиационных катастроф) – копия удостоверения пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС (или от других радиационных катастроф);</p> <p>-свидетельство о рождении детей.</p>
<p>3 Материальная поддержка (помощь) обучающимся в связи с тяжелым материальным положением семьи:</p> <p>3.1 обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию</p>	<p>- копия Приказа о выплате социальной стипендии</p>
<p>3.2 обучающиеся, не получающие государственную социальную стипендию, но имеющие доходы семьи меньше прожиточного минимума в г. Севастополе, установленного на текущий год</p>	<p>- справка о составе семьи обучающегося из ДЭЗ/МФЦ/ТСЖ/ЖЭК;</p> <p>- справки за последние полгода о доходах всех членов семьи обучающегося: родителей, совершеннолетних братьев, сестер, проживающих совместно с ним (или справка об их обучении на дневном отделении образовательной организации высшего образования);</p> <p><u>Дополнительно:</u></p> <p>- для обучающихся, имеющих <u>неработающих родителей</u> - справка из службы занятости населения, о том, что они состоят на учете или копия страницы трудовой книжки с записью о последнем месте работы;</p> <p>- для обучающихся, имеющих <u>родителей-пенсионеров</u> – копия пенсионных удостоверений родителей, копия страницы трудовой книжки с записью о последнем месте работы;</p> <p>- для обучающихся, имеющих <u>родителей-инвалидов I и II гр.</u> – копия справок об инвалидности родителей;</p> <p>- для обучающихся, имеющих <u>инвалидность III гр.</u> – копия справки об инвалидности;</p> <p>- для обучающихся из категории <u>ветеранов и участников боевых действий</u> – копия удостоверения участника военных действий;</p> <p>- для обучающихся <u>из многодетной семьи</u> – справка или копия удостоверения, подтверждающего многодетность;</p> <p>- для обучающихся <u>из неполной семьи</u> – копия свидетельства о смерти родителя или копия документа одинокой матери/отца.</p>

4. Материальная поддержка студентам, которые не имеют академической задолженности по итогам предыдущей сессии и не имеют дисциплинарных взысканий в текущем семестре, но не включенных в приказ о назначении государственной академической стипендии текущего семестра, и не получающих материальную поддержку (помощь) в соответствии с п. 1-3 данного Порядка.	Наличие резолюции учебного отдела на заявлении обучающегося об отсутствии академической задолженности и дисциплинарных взысканий
5. Материальная поддержка (помощь), оказываемая в исключительных случаях	По требованию комиссии

4. Материальная поддержка, указанная в п.4 может быть выплачена за счет средств экономии фонда материальной поддержки, учащихся при условии обеспечения выплаты материальной поддержки (помощи), указанных в п. 1-3.

5. Материальная поддержка (помощь), указанная в п.5 может быть выплачена из средств экономии фонда материальной поддержки (помощи) учащихся при условии обеспечения выплаты материальной поддержки (помощи), указанных в п. 1-4.

6. Материальная поддержка (помощь), указанная в п. 1-5 данного Порядка может быть выплачена из средств бюджетной сметы в пределах доведенного объема финансирования студентам, обучающимся на бюджетной основе.

6. Размер и количество выплат материальной поддержки (помощи) во всех случаях зависит от объема средств, выделенных Филиалу и определяется решением стипендиальной комиссии.

7. С целью принятия решения о выплате материальной поддержки (помощи) стипендиальная комиссия в праве требовать от обучающегося дополнительных подтверждающих документов.

8. По представлению стипендиальной комиссии в отдельных исключительных случаях директор Филиала может устанавливать студентам (независимо от формы обучения) материальную поддержку (помощь) за счет поступлений из внебюджетных источников.