

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
филиал МГУ в г. Севастополе  
факультет экономики и управления  
кафедра управления

УТВЕРЖДЕНО  
от 22.08.2022 учебный год  
Методическим советом Филиала  
Протокол № 9 от «22» 08.2022 г.  
Заместитель директора по учебной работе  
Заведующий кафедрой



О.А. Шпырко  
2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
Наименование дисциплины (модуля):  
**В-ПД КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

код и наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования:  
магистратура

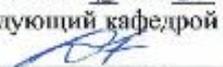
Направление подготовки:  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
МП "Государственная политика и инновационное развитие территорий"

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:  
общий

(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:  
очная  
очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры управления  
протокол № 13 от «04» сентября 2022 г.  
Заведующий кафедрой  
  
(подпись) (А.И. Соловьев)

Рабочая программа одобрена  
Методическим советом  
Филиала МГУ в г. Севастополе  
Протокол № 8 от «22» сентября 2022 г.  
  
(подпись) (С.А. Наличаева)

Севастополь, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управления (уровень высшего образования – магистратура)» в редакции приказа, утвержденного решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от 28 декабря 2020 года (протокол №7).

Год (годы) приема на обучение 2022, 2023

*курс – 1*

*семестры – 1*

*зачетных единиц – 2*

*академических часов – 36 ч., в т.ч.*

*лекций – 18 часов*

*практических занятий – 18 часов*

*Форма промежуточной аттестации:*

*Зачет в 1-м семестре.*

## Оглавление

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия.
3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников
4. Формат обучения
5. Объем дисциплины (модуля)
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий
  - 6.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий
  - 6.2. Содержание разделов (тем) дисциплины
7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)
  - 7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.
  - 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.
8. Ресурсное обеспечение
  - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы
  - 8.2. Перечень лицензионного программного обеспечения
  - 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
  - 8.4. Описание материально-технического обеспечения.
9. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в общей характеристике ОПОП.
10. Язык преподавания
11. Преподаватель (преподаватели).
12. Автор (авторы) программы

## **1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.**

Учебная дисциплина «Коммуникационный менеджмент» является дисциплиной вариативной части магистерской программы «Государственная политика и инновационное развитие территорий».

Данный курс изучается в 1-м семестре, изучаемый курс является важным для научно-исследовательской работы магистранта, в том числе для работы в рамках научно-исследовательского семинара

## **2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть).**

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент» относится к вариативной части профессионального цикла образовательной программы, читается в 1 семестре. Для изучения дисциплины достаточными являются успешное освоение образовательной программы бакалавриата, адекватный уровень информационной компетентности и владение содержанием дисциплин общенаучного и профессионального цикла.

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану и подготовке к научно-исследовательской работе, научно-исследовательской практике, выполнению научных исследований для написания выпускной квалификационной работы и государственной итоговой аттестации.

## **3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.**

Целями освоения дисциплины «Коммуникационный менеджмент» являются:

- приобретение студентами знаний о современных концепциях, роли и значении внутриорганизационных коммуникаций, персональной роли в их эффективности;
- формирование у студентов представлений о структурной, содержательной и сущностной стороне внутриорганизационных коммуникаций, принципах их развития, проявления и реализации в профессиональной деятельности сотрудников и в управлении;
- приобретение знаний, умений и навыков критического анализа кейсов по внутриорганизационным коммуникациям отечественных и зарубежных организаций;
- формирование практических навыков, необходимых для самопродвижения и самореализации в профессиональной деятельности;
- расширение у студентов общегуманитарного и профессионального кругозора.

### *Планируемые результаты обучения по дисциплине «Коммуникационный менеджмент»*

#### **Знать:**

- общеорганизационный контекст, который определяет структуру и характер внутриорганизационных коммуникаций;
- основные характеристики российского и международного менеджмента, определяющие систему внутренних коммуникаций в организации и характер взаимодействия ее сотрудников;
- основные принципы управления организационными коммуникациями, применяемые в организациях разного типа.

#### **Уметь:**

- анализировать кейсы из практики отечественных и зарубежных организаций;
- анализировать внутреннюю среду и планировать (этапы организации, продвижение и оценка) развитие системы организационных коммуникаций.

**Иметь навыки (приобрести опыт):**

– чтения и анализа академической и прикладной литературы по исследованиям в области организационного поведения, коммуникативного процесса, корпоративной культуры;

– критического анализа ситуаций, связанных с решением вопросов организации практического взаимодействия сотрудников организации;

**4. Формат обучения** – контактный с применением дистанционных технологий.

**5. Объем дисциплины (модуля)** составляет 2з. е., в том числе 36 академических часа, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторная нагрузка), 72 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

**6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий**

**6.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля),<br><br>Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Номинальные трудозатраты обучающегося   |   | Всего академических часов | Форма текущего контроля успеваемости (наименование) |   |
|---|---|---|---------------------------|---|---|
|   | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)<br>Виды контактной работы, академические часы | Самостоятельная работа обучающегося, академические часы |                           |   |   |
|   |   |   |                           |   | Занятия лекционного типа                                    |
| <b>Раздел 1. Общие вопросы внутриорганизационных коммуникаций</b>   |   |   |                           |   |   |
| Тема 1. Корпоративная культура как коммуникативный интегратор   | 2   | 2   | 2                         | 6   | Кейсы, обсуждение докладов, выполнение практических заданий |
| Тема 2. Корпоративная идентичность и ее проявление в системе коммуникаций                                     | 2   | 2   | 4                         | 8   | Кейсы, обсуждение докладов, выполнение практических заданий |

|  |    |    |    |    |  |
|--|----|----|----|----|--|
| Тема 3. HR как интегратор системы внутренних коммуникаций  | 2  | 2  | 4  | 8  | Кейсы, обсуждение докладов, выполнение практических заданий        |
| <b>Раздел 2. Непосредственная коммуникация в решении рабочих задач</b>                                   |    |    |    |    |  |
| Тема 4. Рабочее взаимодействие и межличностные коммуникации  | 2  | 2  | 4  | 8  | Кейсы, обсуждение докладов, выполнение практических заданий        |
| Тема 5. Коммуникационная основа личного бренда: структура, построение, управление                        | 2  | 2  | 4  | 8  | Кейсы, обсуждение докладов, выполнение практических заданий        |
| Тема 6. Этика непосредственной коммуникации: деловая переписка, переговоры, телефон, совещания           | 2  | 2  | 2  | 6  |  |
| <b>Раздел 3. Эффективность профессиональных коммуникаций</b>   |    |    |    |    |  |
| Тема 8. Стрессовые и кризисные внутриорганизационные коммуникации: типология, специфика управления       | 2  | 2  | 4  | 6  | Кейсы, обсуждение докладов, выполнение практических заданий        |
| Тема 9. Эффективная лингвистика: оптимальное речевое формулирование для достижения коммуникативных целей | 2  | 2  | 4  | 8  | Устный опрос, обсуждение докладов, выполнение практических заданий |
| Тема 9. Индивидуальная коммуникативная сеть как база карьерного капитала                                 | 2  | 2  | 4  | 8  | Кейсы, обсуждение докладов, выполнение практических заданий        |
| Промежуточная аттестация зачет   |    |    | 4  | 4  |  |
| <b>Итого</b>   | 18 | 18 | 36 | 72 |  |

## 6.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

| № пп | Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), | Содержание разделов (тем) дисциплин   |
|------|---|---|
| 1    | <b>Раздел 1. Общие вопросы внутриорганизационных коммуникаций</b>     | Образ компании и корпоративный бренд как культурные символы. Разнообразие корпоративных культур и практическое применение типологий корпоративной культуры. Функции корпоративной |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>культуры. Коммуникативная природа корпоративной культуры. Трансляция характера бренда внутри компании. Коммуникативные практики обсуждения характеристик бренда работниками. Актуальные практики применения метафор в корпоративных обсуждениях. Работники как носители и создатели корпоративной культуры, формирование коммуникативной идентичности работников. Корпоративные компетенции и их реализация в ежедневной рабочей практике. Формы и проявления лояльности работников. Маркеры лояльности и их применение в управлении персоналом. Вовлеченность работников как ключевая задача корпоративной культуры. Актуальные формы развития вовлеченности: геймификация и краудсорсинг. Признаки формирования корпоративного гражданства. Позиционирование персональной ответственности. Корпоративные формы проявления проактивности. Коммуникативная активность как отражение лояльности, вовлеченности и ответственности. Роль системы внутренних коммуникаций в развитии корпоративного имиджа. HR-бренд как коммуникативная модель. Ценностное предложение и его трансляция посредством новых медиа. Коммуникативный менеджмент как задача системы управления персоналом. Коммуникативные функции и новые корпоративные роли: сторителлинг, модерация, фасилитация, коучинг. Коммуникативный цикл работника: от резюме до рекомендаций. Роль HR специалистов в развитии корпоративного имиджа работника. Структура корпоративных коммуникационных ресурсов и практика их использования.</p> |
| 2 | <p><b>Раздел 2. Непосредственная коммуникация в решении рабочих задач</b></p> | <p>Организационный контекст: сущность, структура, формы влияния на индивидуальное поведение. Виды рабочего взаимодействия. Непосредственные и опосредованные коммуникации, удаленные формы сотрудничества. Форматы рабочего взаимодействия: ролевое, коллегиальное, личностное. Возможности и ограничения в области рабочей межличностной коммуникации. Установки и стереотипы как факторы межличностного взаимодействия. Формы неадекватного рабочего взаимодействия: дискриминация и моббинг, механизмы противостояния и предотвращения. Критерии эффективных рабочих отношений.</p> <p>Личный бренд – от имиджа к репутации. Я-концепция как основа персонального бренда. Формирование представлений о персональной миссии и ценностях, их соответствии ожиданиям групп в структуре персональной коммуникации. Определение оптимального контента позиционирования. Коммуникативное пространство персонального профессионального бренда. Зона ближайшего развития и редактирование личного бренда. Принципы и правила формирования персонального бренда. Коммуникация как форма продвижения и коррекции персонального бренда. Ресурсное состояние и его использование в коммуникации.</p> <p>Этические дилеммы и принципы непосредственной коммуникации. Проблемы формирования и развития</p>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>доверия. Индивидуальные факторы адекватности позиции в коммуникации. Предикторы этической позиции в непосредственной коммуникации. Общекультурные нормы непосредственной коммуникации. Корпоративные стандарты ведения переписки, переговоров, встреч. Типология нарушений коммуникативных правил и норм. Организационные и профессиональные санкции, обеспечивающие нормативность коммуникации.</p>  |
| 3 | <p><b>Раздел 3. Эффективность профессиональных коммуникаций</b></p> | <p>Природа стресса. Коммуникативные факторы стресса. Стресс как интерпретация ситуации: требование, вызов, неопределенность. Коммуникативные маркеры стресса. Признаки кризисной коммуникативной ситуации. Принципы кризисной коммуникации. Ситуационная и коммуникативная роли в кризисной коммуникации. Технологии удержания цели в кризисной коммуникации. План развертывания коммуникации в условиях потенциального/реального конфликта. Типология противоречий. Правила поведения в кризисной ситуации, принципы ведения переговоров. Методы преодоления коммуникативного кризиса: дискурс-анализ, нарратив. Ключевые лингвистические категории, значимые для любых коммуникативных контекстов. Жанр как совокупность композиции, содержания и стиля. Структура речевого произведения, оптимальные способы логической связи идей и суждений. Структура суждения, типичные способы оценки, передача имплицитных смыслов, использование метафор. Выбор оптимального регистра по линии «формальность-неформальность». Типовые коммуникативные задачи. Карьерный капитал: структура, функции, реализация. Карьерные компетенции как основа формирования карьерного капитала. Структура карьерных компетенций: соотношение интеллектуального и коммуникативного компонентов. Модели карьерных компетенций. Определение содержания и адресата дискурса. Структурирование индивидуальной коммуникативной сети. Коммуникативные роли в современной сетевой коммуникации. Статус участника коммуникационной сети. Персональный социальный капитал и его использование.</p> |

## **7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.**

Контрольная работа

Задание 1

Тестовые задания

1. В понятие коммуникации включено:
  - а) умение говорить, быть непосредственным;
  - б) сообщение, связь, специфическая форма взаимодействия людей;

в) ритмоинтонационная особенность речи.

2. Стилль общения, которому соответствует ориентация на взаимопонимание и сотрудничество:

- а) ритуальный;
- б) манипулятивный;
- в) гуманистический.

3. Деловое общение основано на следующих принципах (выберите 3):

- а) сотрудничество;
- б) максима манеры;
- в) доверительность.
- г) взаимопонимание;
- д) толерантность;

4. Вербальное общение осуществляется с помощью:

- а) жестов, мимики;
- б) речи, слов;
- в) взглядов, рукопожатий.

5. Стереотип восприятия зависит от:

- а) религиозных, идеологических, возрастных установок;
- б) дурных инстинктов: урвать, обмануть.
- в) прочно сложившегося, постоянного образца стандарта.

## Задание 2

Опишите . макро– и микробарьеры коммуникации в корпорации

## Задание 3

Опишите особенности современного публичного выступления, Чем отличается спикер от оратора? Приведите примеры грамотных коммуникативных инструментов при публичных выступлениях

## Текущий контроль

### *Практические задания*

1. Коммуникационный менеджмент как система управления коммуникационным взаимодействием.
2. Коммуникации как объект управления.
3. Информационно–коммуникационная модель управления.
4. Специфика информационного обеспечения процесса управления.
5. Формирование и использование информационных ресурсов организации.
6. Макро– и микробарьеры коммуникации в корпорации.
7. Процесс принятия решений в коммуникационном менеджменте.
8. Коммуникационная программа как основа планирования.
9. Методы сбора социальной информации в коммуникационном менеджменте.
10. Определение приоритетных аудиторий организации.

***Выполнение творческих индивидуальных заданий, а именно подготовка реферативных материалов и докладов по следующим темам:***

1. Приемы и методы работы с целевыми аудиториями в коммуникационном менеджменте.
2. Пути повышения эффективности коммуникационной деятельности специалистов по коммуникациям.
3. Функционирование отдела по коммуникациям в структуре предприятия.
4. Совершенствование информационного обеспечения деятельности организации.
5. Подходы и концепции к анализу коммуникационного менеджмента в политической сфере.
6. Коммуникационный менеджмент в органах законодательной власти.
7. Формы работы с представителями политических и общественных организаций.
8. Модели информационного взаимодействия государственных органов власти с общественностью.
9. Коммуникационный менеджмент в коммерческих организациях: проблемы и специфика.
10. Коммуникационное сопровождение инвестиционных программ.

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.**

### ***Список вопросов к зачету:***

1. Коммуникационный менеджмент как предмет изучения
2. Потоки информационного взаимодействия
3. Принципы и этические нормы коммуникационного менеджмента
4. Социальная сфера коммуникационного процесса
5. Коммуникационный менеджмент как процесс
6. Объекты и субъекты коммуникаций
7. Виды и средства коммуникационного процесса
8. Методы коммуникационного менеджмента
9. Имидж компании – единица коммуникации
10. Специалисты, обеспечивающие коммуникационный процесс
11. Особенности управления информационными потоками внутри фирмы
12. Информационно - психологические каналы связей с персоналом
13. Роль коммуникаций в формировании корпоративной культуры
14. Коммуникационный процесс во внешней сфере организации
15. Управление коммуникациями в период избирательных кампаний (политический менеджмент)
16. Коммуникационный менеджмент в международной деятельности
17. Менеджмент Интернета и компьютерных сетей
18. Управление инвестиционными связями
19. Цели задачи коммуникационного менеджмента как учебной дисциплины.
20. Освещение проблем коммуникационного менеджмента в отечественной и зарубежной литературе.
21. Правовые основы коммуникационного менеджмента.
22. Нравственные нормы межличностных коммуникаций.
23. Этикет коммуникаций: история, теория, практика.
24. Формы и методы управления коммуникационным процессом.
25. Критерии эффективности в управлении коммуникациями.
26. Деятельность менеджера по управлению информационными потоками.
27. Задачи менеджера по коммуникационному обеспечению деятельности фирмы.
28. Управления коммуникациями в кризисном периоде.
29. Управления коммуникациями в период избирательных кампаний.

30. Современные информационные войны: возможности управления.
31. Психологические войны: цели, участники, «полководцы», последствия.
32. Политический менеджмент: история, современные технологии.
33. Стратегии и тактики в управлении избирательными кампаниями.
34. Технологии управления коммуникациями с поставщиками, клиентами, кредиторами, инвесторами.
35. Коммуникации и СМИ: проблемы управления и взаимодействия.
36. Асимметричность информационных потоков: причины, возможности управленческого воздействия.
37. Особенности управления коммуникациями в период деловых переговоров.
38. Влияние слухов и мифов на процесс управления коммуникациями.
39. Технологии скрытого управления общественным мнением.
40. Манипуляция общественным мнением как одна из задач коммуникатора.
41. Убеждение и манипулирование как стратегические задачи коммуникационного менеджмента: история, теория, практика.

| <b>ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине (модулю)</b>   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| Оценка<br>и<br>РО<br>соответствующие<br>виды оценочных средств  | 2   | 3  | 4  | 5  |
| <b>Знания</b><br>(виды оценочных средств:<br>устные и письменные опросы и<br>контрольные работы, тесты,<br>и т.п.)  | Отсутстви<br>е знаний                           | Фрагментарны<br>е знания   | Общие, но не<br>структурированные<br>знания  | Сформированные<br>систематические<br>знания                                    |
| <b>Умения</b><br>(виды оценочных средств:<br>практические контрольные<br>задания, написание и защита<br>рефератов на заданную тему<br>и т.п.)                         | Отсутстви<br>е умений                           | В целом<br>успешное, но<br>не<br>систематическ<br>ое умение              | В целом успешное,<br>но содержащее<br>отдельные пробелы<br>умение (допускает<br>неточности<br>непринципального<br>характера) | Успешное и<br>систематическое<br>умение  |
| <b>Навыки<br/>(владения, опыт<br/>деятельности)</b><br>(виды оценочных средств:<br>выполнение и защита курсовой<br>работы, отчет по практике,<br>отчет по НИР и т.п.) | Отсутстви<br>е навыков<br>(владений<br>, опыта) | Наличие<br>отдельных<br>навыков<br>(наличие<br>фрагментарног<br>о опыта) | В целом,<br>сформированные<br>навыки (владения),<br>но используемые не<br>в активной форме                                   | Сформированные<br>навыки<br>(владения),<br>применяемые<br>при решении<br>задач |

## 8. Ресурсное обеспечение:

### а) основная литература:

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для СПО / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с – Электронная библиотека Юрайт
2. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с – Электронная библиотека Юрайт

### б) дополнительная литература:

1. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.
2. Основы теории коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

в) лицензионное программное обеспечение: нет

г) профессиональные базы данных и информационных справочных систем

1. <http://www.cbr.ru>. Официальный сайт ЦБ РФ. Информационно-аналитические материалы
  2. [www.prognoz.org](http://www.prognoz.org) Прогнозы и прогнозирование.
  3. [www.ecfor.ru](http://www.ecfor.ru) Институт народнохозяйственного прогнозирования РАН
  4. <http://www.economy.gov.ru/minec/main>- Министерство экономического развития Российской Федерации.
  5. <http://www.gks.ru/>- Федеральная служба государственной статистики.
  6. <http://www.government.ru/~> Интернет-портал Правительства Российской Федерации.
  7. <http://www.minfin.ru/ru1>- Министерство финансов Российской Федерации.
  8. 16. <http://www.rbc.ru>–Росбизнесконсалтинг
  9. ЮНКТАД [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://unctad.org>.
  10. World Development Indicator database, World Bank [Electronic resource] // Mode of access: <http://www.worldbank.org>.
  11. Рейтинг комфортности ведения бизнеса DoingBusiness [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://russian.doingbusiness.org/ru/rankings>
  12. Рейтинг стран территорий по уровню прямых иностранных инвестиций (ForeignDirectInvestment) [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://gtmarket.ru/research/foreign-direct-investment-index/info>
  13. <http://znanium.com>
  14. <http://biblioclub.ru>
  15. <http://www.lib.ru/>
  16. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека.
- д) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- Официальный инвестиционный портал Севастополя <http://investsevastopol.ru/>
  - Официальный инвестиционный портал регионов РФ <https://www.investinregions.ru/>

е) Описание материально-технического обеспечения.

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                  | Перечень лицензионного программного обеспечения.<br>Реквизиты подтверждающего документа   | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ |
|-------|---|--|---|---|
| 1     | Аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий № 203           | Оснащена столами, стульями, кафедрой и столом для преподавателя, доской, проектором и экраном, 50 раб.мест | -Windows SL 8.1 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine,<br>Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition.<br>-Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level.<br>- Adobe Acrobat PRO 9.<br>- NERO 9.<br>ЛицензияMathWorks Academic new Product From 5 to 9 Group Licenses (per License)<br>MATLAB Simulink Optimization Toolbox<br>Symbolic Math Toolbox Partial Differential Equation Toolbox Statistics Toolbox Curve Fitting Toolbox |   |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| 2 | Аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий № 278 | Оснащена столами, стульями, кафедрой и столом для преподавателя, доской, проектором и экраном, 50 раб.мест | -Windows SL 8.1 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition.<br>-Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level.<br>- Adobe Acrobat PRO 9.<br>- NERO 9.<br>ЛицензияMathWorks Academic new Product From 5 to 9 Group Licenses (per License)<br>MATLAB Simulink Optimization Toolbox Symbolic Math Toolbox Partial Differential Equation Toolbox Statistics Toolbox Curve Fitting Toolbox |  |
|---|---|--|---|--|

**9. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в Общей характеристике ОПОП**

**10. Язык преподавания.**

*Русский, английский*

**11. Преподаватель (преподаватели).**

*К.п.н., доцент кафедры управления Сторожук Р.П.*

**12. Автор (авторы) программы.**

*К.п.н., доцент кафедры управления Сторожук Р.П.*