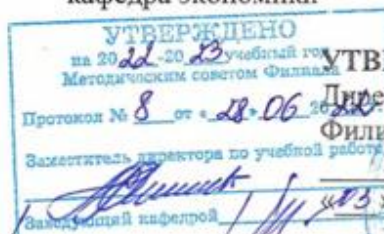


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
факультет экономики и управления
кафедра экономики



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Филиала МГУ в г. Севастополе
О.А. Шпырко
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля):

В-ПД ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЬ

код и наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:

общий


(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:


очная

очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры экономики
протокол № 1 от «26» августа 2021 г.
Заведующий кафедрой

 (Н.А. Розинская)
(подпись)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 8 от «31» августа 2021 г.

 (С.А. Наличаева)
(подпись)

Севастополь, 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», утвержден приказом МГУ от 30 декабря 2020 года № 1384

Год (годы) приема на обучение 2021

курс – 3

семестр – 6

зачетных единиц – 4

академических часов – 144, в т.ч.:

лекций – 34 часов

семинарских занятий – 17 часов

Формы промежуточной аттестации:

экзамен 6-м семестре

Оглавление

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО. Ошибка!	Закладка	не
определена.	4	
2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия...	4	
3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.	4	
4. Формат обучения - контактный	5	
5. Объем дисциплины (модуля)	5	
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий .	5	
7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	9	
8. Ресурсное обеспечение:.....	14	
9. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП	10.	
10. Язык преподавания.	16	
11. Преподаватель (преподаватели).....	16	
12. Автор (авторы) программы.....	16	

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Учебная дисциплина «Финансовый учет и контроль» входит в *Профессиональный цикл* (базовая часть) образовательной программы, изучается в 6 семестре

Цель освоения учебной дисциплины «Финансовый учет и контроль» состоит в углублении системного понимания сущности, задач и функций финансового учета и контроля.

Задачи дисциплины:

формирование у студентов необходимых знаний основ бухгалтерского (финансового) учета, приобретение навыков формирования основных форм отчетности (Баланс, Отчет о прибылях и убытках), определение финансовых результатов и финансового состояния предприятия, развитие знаний и навыков о процессе контроля, интерпретации результатов контрольных мероприятий, принятие решений, предотвращающих нарушения в финансовой сфере.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия.

Курс строится на знаниях по ранее изученным дисциплинам: «Экономика (экономическая теория)», «Статистика». В дальнейшем, знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, являются основой для освоения следующих профессиональных дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Управленческий консалтинг и аудит в корпорациях».

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование ряда общекультурных профессиональных компетенций.

Общекультурные компетенции:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональные компетенции:

Знать:

- технику и методы формирования информации в системе финансового учета с целью её раскрытия в финансовой отчетности организаций в соответствии с национальными и международными стандартами.

- концепции, принципы и направления развития финансового учета;
- основы предварительного, текущего и последующего контроля системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

Уметь:

- объяснять содержание и цель формирования информации в системе финансового учета;
- применять техники и методики финансового учета;
- используя источники экономической, социальной, управленческой информации, осуществлять поиск и обработку информации о состоянии и особенностях функционирования объекта контроля.

Владеть:

- приемами использования техник и методик финансового учета для целей формирования достоверной информации о фактах хозяйственной деятельности;
- навыками подготовки, планирования и проведения финансового контроля, документирования этапов его этапов, формирования выводов и предложений по его результатам;
- методами и приемами непрерывного мониторинга состояния экономических процессов хозяйствующего субъекта с помощью организационных моделей внутреннего контроля.

4.Формат обучения - контактный с применением дистанционных технологий.

5.Объем дисциплины (модуля)

Составляет 4 зачетных единицы, в том числе 51 академический час, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторная нагрузка), 93 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

6.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

6.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Название темы	Номинальные трудозатраты обучающегося			Всего академических часов	Формы текущего контроля успеваемости
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы		Самостоятельная работа обучающегося (ак. часы)		
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
1	Виды учета, осуществляемые организацией. Предмет, объект и способы ведения бухгалтерского учета	2	2	7	9	тесты
2	Классификация счетов бухгалтерского учета	2	2	6	10	расчетно-практическое задание
3	Бухгалтерский баланс как основная форма отчетности	4	2	5	11	опрос
4	Учет денежных средств	2	2	7	11	контрольная работа
5	Учет внеоборотных активов	2	2	6	10	опрос
6	Учет материально-производственных запасов	2	-	8	10	расчетное задание
7	Учет расчетов и обязательств	2	2	7	11	опрос
8	Доходы и расходы предприятия. Определение финансового результата	4	-	7	11	расчетное задание
9	Учетная политика предприятия	2	-	7	9	тесты
10	Стандартизация финансовой отчетности	2	-	7	9	опрос
11	Финансовый контроль: задачи, методы, виды	2	2	6	10	обсуждение докладов

12	Государственный финансовый контроль	4	-	7	11	обсуждени е докладов
13	Аудит как способ проверки достоверности учета и отчетности	2	2	6	10	аналитиче ское задание
14	Система внутреннего контроля	2	1	7	10	обсуждени е докладов
	ИТОГО	34	17	93	144	
<i>Форма итогового контроля знаний - экзамен</i>						

6.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

№п/п	Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля)	Содержание разделов (тем) дисциплин
1	Виды учета, осуществляемые организацией. Предмет, объект и способы ведения бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в системе экономических наук. Сущность, предмет и объект учетно-аналитических наук. Хозяйственная деятельность как объект учета, анализа и аудита. Виды учета, их роль в управлении. Общая характеристика метода бухгалтерского учета и его элементов - документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского учета и двойная запись, бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность. Система регулирования учета, анализа и аудита в РФ.
2	Классификация счетов бухгалтерского учета	Общая последовательность учетного процесса. Учетные измерители. Счета бухгалтерского учета и двойная запись как метод бухгалтерского учета. Виды счетов бухгалтерского учета и их классификация. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Синтетические и аналитические счета.
3	Бухгалтерский баланс как основная форма отчетности	Классификация и оценка активов (хозяйственных средств) по ликвидности и формам участия в процессе хозяйственной деятельности. Классификация и оценка пассивов (источников образования хозяйственных средств) по срочности обязательств и особенностям формирования. Виды балансов. Последовательность составления баланса. Порядок предоставления.
4	Учет денежных средств	Принципы учета денежных средств. Учет кассовых операций, оформление денежных документов. Учет операций по расчетным счетам и специальным счетам в банках. Раскрытие информации о денежных средствах в бухгалтерской отчетности. Формы безналичных расчетов.
5	Учет внеоборотных активов	Понятие и состав внеоборотных активов. Понятие, оценка и учет вложений во внеоборотные активы. Основные средства как объект бухгалтерского учета: признание и группировка. Оценка основных средств и способы ее определения. Учет операций с основными средствами. Нематериальные активы как объект бухгалтерского учета: признание, группировка. Оценка нематериальных активов и способы ее определения. Учет операций с нематериальными активами.

		<p>Финансовые вложения как объект бухгалтерского учета: признание, группировка, классификация на долгосрочные и краткосрочные. Раскрытие информации о внеоборотных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
6	Учет материально-производственных запасов	<p>Материально-производственные запасы как объект бухгалтерского учета: признание и группировка. Оценка и учет поступления материально-производственных запасов. Учет использования в производстве и выбытия материально-производственных запасов и методы оценки себестоимости израсходованных и остатков материально-производственных запасов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
7	Учет расчетов и обязательств	<p>Общие положения по учету труда. Оплата труда и группировка. Порядок начисления средств на оплату труда. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет начислений на заработную плату и удержаний из нее. Раскрытие информации по труду и заработной плате в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Принципы учета и оценки дебиторской задолженности.</p>
8	Доходы и расходы предприятия. Определение финансового результата	<p>Доходы и расходы по видам деятельности: понятие, состав и признание в бухгалтерском учете. Общая схема учета затрат на производство. Общие принципы формирования и калькулирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг). Раскрытие информации о доходах и расходах по обычным видам деятельности и о незавершенном производстве в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
9	Учетная политика предприятия	<p>Цель и задачи учетной политики.</p> <p>Порядок формирования, основные разделы учетной политики.</p>
10	Стандартизация финансовой отчетности	<p>Назначение и общие требования к бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности коммерческой организации. Публичность бухгалтерской отчетности. Совершенствование учета. Стандартизация отчетности. МСФО.</p>
11	Финансовый контроль: задачи, методы, виды	<p>Сущность, принципы и функции контроля. Требования к эффективности контроля. Сущность методов контроля. Основные задачи контроля. Источники информации, результаты контроля, обоснование управленческих решений по итогам контроля.</p>
12	Государственный финансовый контроль	<p>Цель, задачи, принципы государственного финансового контроля. Счетная палата РФ как орган государственного финансового контроля. Контрольные мероприятия и процедуры, реализуемые Казначейством, Министерством финансов, налоговыми органами.</p>
13	Аудит как способ проверки достоверности учета и отчетности	<p>Понятие и содержание аудиторской деятельности и ее регулирования в РФ. Квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам. Цели и основные принципы аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Услуги, сопутствующие аудиту. Организация аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности. Назначение и виды аудиторского</p>

		заклучения. Кодекс профессиональной этики аудиторов
14	Система внутреннего контроля	Способы и виды внутреннего контроля, порядок организации и проведения внутреннего контроля. Концепция внутреннего контроля. Нормативное регулирование учета в части организации системы внутреннего контроля на предприятии, принципы системы внутреннего контроля, требования к участникам процесса внутреннего контроля.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Перечень тем проблемных вопросов и докладов

1. Хозяйственный учет и его роль в управлении предприятием.
2. Сравнительная характеристика оперативного, статистического и бухгалтерского учета.
3. Критерии оценки качества бухгалтерской информации.
4. Инвентаризация как метод учета имущества и обязательств.
5. Отчетность отечественных и зарубежных компаний: сравнительная характеристика по структуре и содержанию.
6. Оценка активов и пассивов.
7. Международные стандарты бухгалтерского учета и их роль в управлении предприятием.
8. Международные стандарты и стандарты качества: характеристика и взаимосвязь.
9. Российский институт профессиональных бухгалтеров: история возникновения и развития.
10. Формы организации учета на малых предприятиях.
11. Организация учета расчетов с бюджетов. Виды налогов.
12. учет доходов и расходов в соответствии с Налоговым Кодексом РФ.
13. Отчет о прибылях и убытках отечественных и зарубежных компаний.
14. Способы организации управленческого учета.
15. Учет затрат по центрам ответственности.
16. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
17. Направления использования прибыли в отечественных и зарубежных компаниях.
18. Создание эффективной системы управления государственными финансами.
19. Внедрение бюджетирования в бюджетный процесс.
20. Финансовая безопасность государства и борьба с отмыванием незаконно полученных доходов.
21. Аудит эффективности бюджетных расходов в системе государственного финансового контроля
22. Пути совершенствования государственного и муниципального контроля в бюджетном процессе.
23. Характеристика видов финансового контроля в РФ.
24. Внутренний контроль и аудит в секторе государственного управления.
25. Роль аудита эффективности государственных расходов.

Тестовые задания

1. Основоположником теории двойной записи был(и)

1. Бенедетто Котрульи
2. Лука Пачоли

3. Советские экономисты
4. Американские экономисты
2. Система сплошного непрерывного отражения хозяйственной деятельности предприятия. Это вид учета...
 1. Оперативный
 2. Статистический
 3. Бухгалтерский
 4. Двойной
3. Система наблюдения массовых социально-экономических явлений в обществе, обобщение информации. Это вид учета...
 1. Оперативный
 2. Статистический
 3. Бухгалтерский
 4. Массовый
4. Измерители, используемые для учета разнородных предметов в общем стоимостном выражении
 1. Натуральные
 2. Денежные
 3. Трудовые
 4. Синтетические
5. Группа, к которой относятся основные средства
 1. Внеоборотные средства
 2. Оборотные средства
 3. Собственные источники
 4. Заемные средства
6. Группа, к которой относится уставный капитал
 1. Заемные средства
 2. Собственные средства
 3. Внеоборотные средства
 4. Оборотные средства
7. Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации:
 1. Кредиторская
 2. Бухгалтерская
 3. Дебиторская
 4. Банковская
8. Документу РКО соответствует бухгалтерская проводка:
 1. Д 50 К 10
 2. Д 50 К 51
 3. Д 71 К 50
 4. Д 20 К 50
9. Капитал, который образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей
 1. Уставный
 2. Добавочный
 3. Резервный
 4. Основной
10. Система нормативного регулирования бухучета в РФ включает следующие уровни:
 1. Законы, указы, ПБУ, методические указания, учетная политика организаций
 2. Закон о бухучете, План счетов, учетная политика
 3. Закон о бухучете, Положение по ведению бухучета
 4. Законы, указы, План счетов
11. Какие из нижеперечисленных приемов относятся к элементам метода бухгалтерского учета?
 1. Документация, стоимостная оценка, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойная запись, баланс, калькуляция, отчетность
 2. Идентификация фактов хозяйственной деятельности по времени, стоимостная оценка, классификация в номенклатуре плана счетов
 3. Инвентарь, вступительный баланс, журнал, Главная книга, оборотная ведомость, заключительный баланс
12. В бухгалтерском балансе содержится система показателей...
 1. Интервальных
 2. Моментных
 3. Синтетических
 4. Аналитических
13. Итог баланса – это...
 1. Сумма актива и пассива
 2. Итог актива, который должен быть равен итогу пассива

3. Общая сумма источников средств
4. Сумма внеоборотных и оборотных активов

14. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?

1. подтвердить наличие активов организации на отчетную дату
2. подтвердить наличие источников формирования активов организации
3. охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату
4. подтвердить наличие хозяйственных средств на отчетную дату

15. Какой бухгалтерский баланс составляется по итогам года?

1. сводный
2. вступительный
3. заключительный
4. текущий

16. Равенство актива и пассива баланса обусловлено

1. тем, что в активе баланса показывается имущество, а в пассиве – источники образования этого имущества
2. правилом двойной записи хозяйственных операций
3. обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе
4. равенством дебета и кредита

17. Сущность двойной записи

1. Применяются денежные и натуральные измерители
2. Позволяет выявить сумму капитала и прибыли
3. Каждый факт хозяйственной деятельности отражается дважды по дебету одного счета и кредиту другого
4. Запись хозяйственной операции производится двумя работниками

18. Выбрать вариант, где все счета активные

1. Основные средства, амортизация ОС, амортизация НМА, основное производство
2. Амортизация ОС, материалы, основное производство, готовая продукция
3. Материалы, основное производство, готовая продукция, касса
4. Основное производство, готовая продукция, касса, расчеты с поставщиками

19. Выбрать вариант, где все счета пассивные

1. Расчеты с поставщиками, расчеты по кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами
2. Расчеты с поставщиками, расчеты по кредитам и займам, уставный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
3. Расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, продажи
4. Расчеты по кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда, уставный капитал, резервный капитал

20. Укажите виды балансовых счетов

1. Активные, пассивные
2. Активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые
3. Активные, забалансовые и пассивные
4. Активные, пассивные и активно-пассивные

21. Сальдо по счету – это...

1. Оборот по кредиту
2. Остаток
3. Сумма оборотов по дебету и кредиту
4. Оборот по дебету

22. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:

1. Активный
2. Пассивный
3. Активно-пассивный
4. Забалансовый

23. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если

1. В течение месяца по счету не было движения
2. Сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту
3. Оборот по кредиту равен обороту по дебету
4. Оборот по кредиту минус оборот по дебету равно нулю

24. Запись на счетах производится на основании:

1. Документов
2. Устного разъяснения
3. Приказов вышестоящей организации
4. На усмотрение бухгалтера

25. Начальное сальдо по 10 счету показывает

1. остаток материалов на начало месяца
2. остаток материалов на конец месяца
3. остаток материалов на начало месяца + приход материалов за месяц
4. расход материалов за месяц

26. Счет, на котором ведется учет производства продукции?

1. 10 счет
2. 43 счет
3. 90 счет
4. 20 счет

27. При начислении заработной платы рабочим основного производства составляется бухгалтерская запись:

1. Д 20 К 23
2. Д 25 К 70
3. Д 20 К 70
4. Д 23 К 70

28. В расходном кассовом ордере допущена ошибка: неправильно записана прописью сумма выдаваемых денег. Как поступить в этом случае?

1. Исправить ошибочную запись согласно правилам исправления
2. Составить новый документ
3. Заштриховать и написать правильно
4. Сделать копию исправленного документа на ксероксе и заверить

29. Инвентаризация – это...

1. Это отражение хозяйственных операций в первичных документах
2. Это проверка наличия и состояния материальных ценностей и сопоставление с учетными данными
3. Это проверка наличия средств с целью выявления хищений
4. Отражение хозяйственной операции в счетах бухгалтерского учета

30. Реквизиты первичного учетного документа – это:

1. отчет о хозяйственной операции
2. подписи должностных лиц
3. подтверждение факта хищений/злоупотреблений
4. нет правильного ответа

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Список вопросов к экзамену:

1. Назначение финансового учета. Цели и задачи учета.
2. Виды хозяйственного учета.
3. Пользователи финансовой отчетности, требования к информации и цели анализа.
4. Уровни регулирования учета.
5. Принципы ведения учета.
6. Характеристика способов ведения учета.
7. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.
8. Баланс как основная форма финансовой отчетности, виды изменений в балансе в результате осуществления хозяйственных операций.
9. Классификация балансов.
10. Синтетический и аналитический учет.
11. Порядок составления баланса предприятия.
12. Определение первоначальной стоимости внеоборотных и оборотных активов.
13. Срок полезного использования. Износ и амортизация основных средств.
14. Нематериальные активы, как объект бухгалтерского учета (виды нематериальных активов, определение первоначальной стоимости).
15. Учет материально-производственных запасов.
16. Инвентаризация активов.
17. Классификация затрат на производство продукции.
18. Учет оплаты труда, начисление заработной платы.
19. Учет расходов по служебным командировкам.
20. Доходы и расходы предприятия: состав и классификация.
21. Прибыль предприятия как финансовый результат деятельности. Порядок формирования Отчета о прибылях и убытках.

22. Учет наличных денежных средств.
23. Основные требования по обеспечению сохранности денежных средств, формы кассовых документов.
24. Порядок открытия расчетного счета.
25. Виды платежных документов по безналичному перечислению средств.
26. Определение и задачи финансового контроля.
27. Виды финансового контроля.
28. Государственный финансовый контроль.
29. Внутренний (внутрисистемный) финансовый контроль.
30. Содержание аудиторской деятельности.
31. Обязательный аудит.
32. Принципы аудита.
33. Виды аудиторских заключений.
34. Услуги, сопутствующие аудиту.
35. Аудиторские доказательства.
36. Способы и виды внутреннего финансового контроля.
37. Субъекты внутреннего контроля.
38. Организация внутреннего финансового контроля.
39. Задачи, принципы, приемы внутреннего финансового контроля.
40. Контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере.

Филиал московского государственного университета
имени М.В. Ломоносова в
г. Севастополе

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Учебная дисциплина **Финансовый учет и контроль**

Семестр 6

Экзаменационный билет № 1

1. Виды платежных документов по безналичному перечислению средств.
2. Аудиторские доказательства.
3. Практическое задание.

Утверждено на заседании кафедры

Протокол № ___ от « ___ » _____

Зав. кафедрой _____

Преподаватель _____

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине (модулю)				
Оценка РО и соответствующие виды оценочных средств	Не зачтено		Зачтено	
	Знания (виды оценочных средств: устные и письменные опросы и контрольные работы, тесты, и т.п.)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания
Умения (виды оценочных средств: практические контрольные задания, написание и защита рефератов на заданную тему и т.п.)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера)	Успешное и систематическое умение
Навыки (владения, опыт деятельности) (виды оценочных средств: выполнение и защита курсовой работы, отчет по практике, отчет по НИР и т.п.)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач

8. Ресурсное обеспечение:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531171>
2. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489001>
3. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16480-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531261>
4. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13101-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497378>

5. Финансы, деньги и кредит : учебник и практикум для вузов / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17280-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532801>

в) лицензионное программное обеспечение: нет

г) профессиональные базы данных и информационных справочных систем

1. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
Общественный фонд Центр гражданского анализа и независимых исследований «ГРАНИ» URL: [\[http://grany-center.org\]](http://grany-center.org)

2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

3. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационноаналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739

4. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации⁴

д) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/> База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/> База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Кодекс профессиональной этики аудиторов – информационная система Международной Федерации Бухгалтеров - http://auditorsro.org/about/documents/kodeks_prof_etiki_auditorov/

е) Описание материально-технического обеспечения.

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
1	Аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий № 275	123,11 м ² . 3-х створчатая доска для мела – 1 Стационарный экран для проектора – 1 Стол для преподавателя – 1 шт. Столов – 30 стульев – 68.	Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, беспроводной доступ в интернет Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016, Google Chrome, Mozilla Firefox, Adobe Reader DC, VLC Media Player	

9.Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП

-указано в общей характеристике ОПОП.

10.Язык преподавания.

Русский

11.Преподаватель (преподаватели).

Доцент кафедры экономики, к.э.н. Кулинич И.Н.

12.Автор (авторы) программы.

Доцент кафедры экономики, к.э.н. Кулинич И.Н.