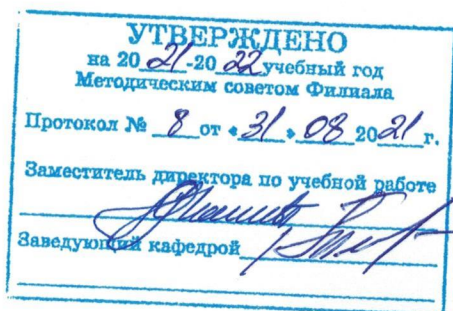


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
кафедра русского языка и литературы



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

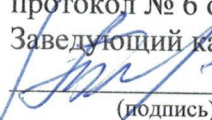
Наименование дисциплины:
ОСНОВЫ ПИСЬМЕННОЙ ОРТОЛОГИИ


Уровень высшего образования:
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки:
45.03.01 «ФИЛОЛОГИЯ»

Направленность ОПОП:
ОБЩИЙ

Форма обучения:
ОЧНАЯ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры русского языка и
литературы
протокол № 6 от «02» июня 2020 г.
Заведующий кафедрой

(А.В. Архангельская)
(подпись)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 6 от «10» июня 2020 г.

(А.В. Мартынкин)
(подпись)

Севастополь, 2020 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки «Филология» (программы бакалавриата) в редакции приказа МГУ от 30 декабря 2016 г.

Год (годы) приёма на обучение: 2020

Рабочая программа разработана доц. Ю.Л. Ситько в 2020 году

курс – I

семестр – II

*зачетных единиц **2***

*академических часов **72**, в т.ч.:*

лекций – 16 часов

практических занятий – 16

Формы промежуточной аттестации – нет

*Форма итоговой аттестации – **зачёт** в I семестре.*

I. ВВЕДЕНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цели: систематизация знаний по русскому языку, полученных студентами в школе, а также их дополнение и углубление; восстановление и закрепление орфографических и пунктуационных умений и навыков; достижение необходимого для будущего учителя русского языка уровня грамотности.

Задачи:

1) формирование научно-лингвистического мировоззрения, развитие языкового эстетического идеала, активизация полученных в школе знаний из различных разделов науки о языке,

2) овладение орфографическими и пунктуационными нормами на основе полученных знаний, формирование орфографической и пунктуационной грамотности,

3) обогащение словарного запаса студентов, развитие связной речи;

4) совершенствование навыков самостоятельной работы по предмету,

5) осуществление само- и взаимоконтроля, развитие логического мышления студентов, формирование и развитие педагогических умений и навыков.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Вариативная часть ООП.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в средней общеобразовательной школе и формируемые у обучающихся в вузе в процессе освоения дисциплины «Введение в языкознание».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции:

а) общенаучные:

способность анализировать и оценивать философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач (ОНК-2), частично;

владение основами исторических знаний, понимание движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе, политической организации общества (ОНК-3), частично;

владение методологией научных исследований в профессиональной области (ОНК-4);

владение основами педагогики и психологии, умение применять знания и навыки в этой области в процессе педагогической деятельности (ОНК-5),

б) инструментальные:

владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями речи; способность демонстрировать в речевом общении личную и профессиональную культуру, духовно-нравственные убеждения; умение ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения, управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах (ИК-1);

в) системные:

способность к поиску, критическому анализу, обобщению и систематизации научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных путей и методов их достижения (СК-2);

способность к самостоятельному обучению и разработке новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля деятельности; к инновационной научно-образовательной деятельности (СК-3);

профессиональные компетенции:

знание основных понятий и терминов современной филологической науки, представление о структуре и перспективах развития филологии как области знаний, о важнейших филологических (лингвистических и литературоведческих) отечественных и зарубежных научных школах (ПК-1);

владение терминологическим аппаратом современной науки о языке и приемами научного исследования языка; понимание тенденций и перспектив развития языка; знание современных подходов к анализу текста и дискурса (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и термины орфографии;
- основные этапы становления и развития русской орфографии;

Уметь:

- уметь производить фонетический анализ слова, умение применять на практике орфограммы, основанные на фонетических законах русского языка; - навыки работы с орфографическим словарем;
- уметь производить морфемный и словообразовательный анализ слова.

Формат работы. Смешанная очно-дистанционная форма (на период ограничений в связи с необходимостью соблюдения мер по нераспространению COVID-19). Ссылка для доступа к курсу на портале дистанционной поддержки образовательного процесса <https://distant.sev.msu.ru/enrol/index.php?id=416>

- уметь находить в слове орфограммы, точно формулировать правила, объясняющие их; - навык работы с различными словарями и справочными пособиями;
- уметь производить морфологический разбор разных частей речи (самостоятельных и служебных);
- уметь производить разбор словосочетаний и простых предложений;
- находить, классифицировать и объяснять пунктограммы в пределах простого предложения и простого осложненного предложения;
- уметь производить синтаксический анализ сложного предложения, находить и объяснять пунктограммы, связанные с пунктуацией в сложном предложении.

4. Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Раздел	Вид учебной работы			Формы текущего контроля
		лекции	семинары	самостоятельная работа	
1.	1. Принципы русской орфографии. Фонетический принцип русской орфографии. Правописание безударных гласных в корнях слов. Правописание согласных. Чередующиеся гласные. Приставки. Типы простых предложений	2	4	5	Опрос на семинарском занятии
2.	2. Гласные после шипящих и Ц. Ъ и Ь в словах. Суффиксы и окончания существительных и прилагательных. Гласные в окончаниях глаголов и в суффиксах причастий. Синтаксический анализ простого предложения	2	0	5	Опрос на семинарском занятии
3.	3. Н и NN в разных частях речи. Полные и краткие формы. Наречие. Слитные, отдельные, дефисные написания наречий. Орфографический и пунктуационный анализ текста	2	4	5	Опрос на семинарском занятии
4.	4. Классификация орфограмм. Трудные и спорные орфограммы. Слитное и раздельное написание слов с НЕ. Различение НЕ и НИ	2	0	5	Опрос на семинарском занятии
5.	5. Правописание предлогов. Правописание союзов. Слитное, раздельное, дефисное написание разных частей речи	2	4	5	Опрос на семинарском занятии
6.	6. Норма и вариативность в пунктуации. Тире в простом предложении. Принципы русской пунктуации.	2	0	5	Опрос на семинарском занятии

	Однородные члены предложения. Обособленные члены предложения				
7.	7. Конструкции с союзом КАК. Вводные слова и словосочетания. Вводные и вставные предложения. Обращение. Способы передачи чужой речи. Прямая речь. Косвенная речь. Диалог	2	0	5	Опрос на семинарском занятии
8.	8. Функции пунктуационных знаков в организации предложения и текста. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Синтаксический разбор сложного предложения. Бессоюзное сложное предложение. Сложные предложения с разными видами связи	2	4	5	Опрос на семинарском занятии
	Итого:	16	16	40	

А.План лекций

№ п/п	Наименование темы и содержание лекции	Количество часов
1.	Принципы русской орфографии. Фонетический принцип русской орфографии. Правописание безударных гласных в корнях слов. Правописание согласных. Чередующиеся гласные. Приставки. Типы простых предложений	2
2.	Гласные после шипящих и Ц, Ъ и Ь в словах. Суффиксы и окончания существительных и прилагательных. Гласные в окончаниях глаголов и в суффиксах причастий. Синтаксический анализ простого предложения	2
3.	Н и НН в разных частях речи. Полные и краткие формы. Наречие. Слитные, раздельные, дефисные написания наречий. Орфографический и пунктуационный анализ текста	2
4.	Классификация орфограмм. Трудные и спорные орфограммы. Слитное и раздельное написание слов с НЕ. Различение НЕ и НИ	2
5.	Правописание предлогов. Правописание союзов. Слитное, раздельное, дефисное написание разных частей речи	2
6.	Норма и вариативность в пунктуации. Тире в простом предложении. Принципы русской пунктуации. Однородные члены предложения. Обособленные члены предложения	2
7.	Конструкции с союзом КАК. Вводные слова и словосочетания. Вводные и вставные предложения. Обращение. Способы передачи чужой речи. Прямая речь. Косвенная речь. Диалог	2
8.	Функции пунктуационных знаков в организации предложения и текста. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Синтаксический разбор сложного предложения. Бессоюзное сложное предложение. Сложные предложения с разными видами связи	2

Б. План семинарских занятий

№ п/п	Номер и вид занятия	Наименование темы и содержание занятия	Количество часов
1.	Семинарское занятие 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Орфография как раздел науки о языке. Принципы русской орфографии. Фонетический принцип русской орфографии. 2. Безударные гласные, проверяемые ударением, непроверяемые ударением. 3. Чередующиеся гласные в корнях слов (А-О, Е-И). 4. Правописание согласных. 5. Правописание приставок (русских и иноязычных). 	4
2.	Семинарское занятие 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация орфограмм. Трудные и спорные орфограммы 2. НЕ с существительными, прилагательными и наречиями на О, Е; НЕ с полными причастиями, отглагольными образованиями на –МЫЙ. 3. НЕ с краткими прилагательными и причастиями; НЕ с неопределенными местоимениями, с отрицательными местоимениями и наречиями. 4. Условия выбора частиц НЕ и НИ 	4
3.	Семинарское занятие 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы русской пунктуации 2. Обособленные согласованные и несогласованные определения. 3. Обособленные приложения. 4. Обособленные обстоятельства и дополнения. 5. Уточняющие, присоединительные и пояснительные члены предложения. 	4
4.	Семинарское занятие 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным. 2. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными. 3. Запятая на стыке двух союзов. 4. Двоеточие и тире в сложноподчиненном предложении. 	4

5. Образовательные технологии

Обучающиеся посещают лекционные и семинарские занятия.

Обучающиеся по желанию принимают участие в проведении вузовских и межвузовских конференций с целью формирования и развития самостоятельных профессиональных навыков.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература;

1. Бернадская, Л. Д. Грамотный человек : учебное пособие / Л. Д. Бернадская, Л.А. Константинова и др.. - Изд. 2-е ,испр. и доп. М. : Флинта - Наука., 2009.
2. Заика, В. И., Гиржева, Г. Н. Орфография и пунктуация: Правила и практикум : учеб. пособие для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / А. И. Заика, Г. Н. Гиржева. – Изд. 1-е. – М. : Флинта, 2011. – 160 с. – URL: <http://e.lanbook.com/>
3. Современный русский язык: Теория. Анализ языковых единиц. В 2 ч.. М., Издательский центр «Академия», 2011.

б) дополнительная литература;

1. Голуб, И. Б. Культура письменной и устной речи: учебное пособие / И. Б. Голуб. - М.: КНОРУС, 2010. - 263 с.
2. Современные образовательные технологии: учебное пособие \ кол. авторов; под ред. Н. В. Бордовской. – М.: КНОРУС, 2010.
3. Шелякин, М.А. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка : пособие по русской орфографии / М.А. Шелякин. - М. : Флинта - Наука, 2009.
4. Практикум по русскому языку: Орфография и пунктуация: Учебное пособие. - http://window.edu.ru/window/library/pdf2txt?p_id=9211&p_page=10.
5. Розенталь, Д. Э. Русский язык. Орфография. Пунктуация \ Д. Э. Розенталь. – М.: АСТ Оникс, 2011. 6. Романова, Н. Идеальная грамотность / Н. Романова. – СПб. : Питер, 2013. – 208 с.

Сетевые ресурсы:

1. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система1 : сайт. – URL: <http://biblioclub.ru/>. (1).
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com/>. (1).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>. (2).
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система : сайт. – URL: http://windowedu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.1. (2)
5. Электронные библиографические указатели : база данных : сайт / Российская книжная палата - филиал ИТАР ТАСС. – URL: <http://gbu.bookchamber.ru/index.html>.

7. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к зачету

1. Орфография как раздел науки о языке.
2. Принципы русской орфографии.
3. Орфографическая норма и вариантность.
4. Репрезентация орфографических норм в словарях разных типов.
5. Фонетический принцип русской орфографии.
6. Безударные гласные, проверяемые ударением, непроверяемые ударением.
7. Орфографическая норма и вариантность.
8. Репрезентация орфографических норм в словарях разных типов.
9. Чередующиеся гласные в корнях слов.
10. Правописание согласных в корнях слов.
11. Правописание приставок.
12. Правописание гласных после шипящих и Ц.
13. Правописание Ъ и Ь знаков.
14. Н и НН в разных частях речи.
15. НЕ и НИ с разными частями речи.
16. Правописание наречий.
17. Слитное, раздельное, дефисное написание разных частей речи.
18. Правописание суффиксов и окончаний разных частей речи.
19. Правописание союзов, предлогов.
20. Тире в простом предложении.
21. Однородные члены предложения.
22. Обособленные члены предложения.
23. Вводные слова и словосочетания.
24. Вводные и вставные предложения.
25. Обращение. Прямая речь.
26. Конструкции с союзом КАК.
27. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
28. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
29. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
30. Функции пунктуационных знаков в организации предложения и текста.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Основой для подготовки студента к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (смотри раздел 6 « Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»)

Анализ лекционного материала – важнейшая часть самостоятельной работы студента. Пройденный на лекциях материал, как правило, носящий теоретико-методологический характер, требует обязательной рефлексии студента. Для более эффективного освоения курса целесообразно анализировать лекционный материал следующим образом:

1) повторно прочитав конспект лекции, необходимо пристальное внимание уделить ключевым понятиям темы, обратившись к справочной и рекомендованной учебной и специальной литературе.

2) реконструкция максимального количества междисциплинарных связей пройденного материала с другими темами курса. Письменная фиксация найденных междисциплинарных связей каждой изученной темы в тетради поможет глубже понять основные методологические принципы, лежащие в основе теории организации как науки.

3) поиск подтверждающих и критических аргументов к каждой изученной теме. Указанные аргументы должны представлять, как минимум два базовых видения: обыденный, жизненный опыт студента и научные аргументы других финансово-экономических концепций и теорий. Весьма полезно фиксировать в конспектах лекций найденные аргументы для последующего содержательного анализа и обсуждения на семинарах. Поиск студентом критических аргументов помогает развитию специфических навыков и умений. Основное требование к найденным аргументам – они должны быть тщательно обоснованы.

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения, что позволяет погружать студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Ряд вопросов дисциплины, требующих освещения вариантов авторского подхода к их рассмотрению рассматриваются на семинарских занятиях в форме подготовленных

студентами сообщений (7-10 мин.) с последующим обсуждением и их оценкой и оценкой выступления всеми студентами группы. Основной целью семинарских занятий является обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Семинарские занятия предполагают обязательную подготовку студентов по следующей схеме.

1) Реферирование материала по предлагаемым вопросам темы из списка используемой литературы.

2) Проведение аналитической работы, направленной на выявление элементов темы, требующих дополнительного пояснения преподавателя и/ или могущих стать темой для дискуссии.

3) Изучение периодических тематических изданий, освещающих фрагментарно или комплексно тему семинарского занятия.

4) Подготовка доклада с обязательным выделением:

а) роли рассматриваемой темы в общем курсе;

б) традиционное определение рассматриваемого феномена с попыткой выявления неточности в формулировке определения понятия;

в) аргументированная формулировка собственной позиции по прогнозированию развития анализируемого управленческого явления.

5) Семинарские занятия предполагают также активность студентов при обсуждении докладов сокурсников.

Поскольку активность студента на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. В связи с указанным требованием целесообразно иметь отдельную тетрадь для докладов на семинарах. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди студентов группы, в результате которого отдельный студент является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым студентом. Для более эффективной подготовки к семинарским занятиям целесообразно активно использовать ресурсы сети Интернет, однако в любом случае необходимо выдерживать единое требование – исчерпывающая ссылка, обеспечивающая возможность проверки источника информации, обязательна. Всегда выступавшее основным средством подготовки к семинарским занятиям, и, несмотря на развитие Интернета, сохранившее свою значимость

и в рамках данного курса, является чтение и реферирование учебной и специальной научной литературы.

Целесообразно иллюстрировать свое выступление мультимедийным сопровождением (презентацией PowerPoint).

Мультимедийное сопровождение предполагает вынесение на слайды основных определений, таблиц, схем в трех формах: собственно учебный материал; задание для формирования явления (например, набор соответствующих элементов); интерактивно заполняемые формы.

В некоторых случаях целесообразно использовать интернет-ресурсы для получения уточняющей информации (например, при реализации активизирующих методов, связанных с поиском дополнительной информации).

Итоговый контроль освоения курса проводится в форме зачета. Вопросы к зачету составлены таким образом, что затрагивают все основные темы курса, носят характер зондирования как теоретико-методологических, так и методико-процедурных знаний студента. Особое внимание рекомендуется уделить работе с понятийным аппаратом, базовыми теориями и концепциями. Основными материалами для подготовки к экзамену являются: конспекты лекций, материалы к семинарам, учебная и справочная литература.

9. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Виды самостоятельной работы

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы (смотри пункт 6 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»), включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание школьного программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Это особенно важно для математических дисциплин. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;
 б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение - это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Филиал МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Севастополе располагает материально-технической базой, обеспечивающей подготовку по дисциплине «Налоговый аудит: методология и практика». Материально-техническая база должна соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации магистерской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- а) специализированные аудитории, оборудованные компьютерной техникой.
- б) комплект проекционного оборудования и аудиторий, оснащенных экранами для представления компьютерных презентаций.
- в) собственную библиотеку с необходимыми условиями хранения и пользования изданий, включающую возможность удаленного электронного поиска изданий через сеть Интернет.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки есть возможность обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Содержание учебной дисциплины представлено в сети Интернет на сайте Филиал МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Севастополе.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания дисциплине сформированной по согласованию правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплине, опубликованными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.