

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
факультет экономики и управления



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля):

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

код и наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:

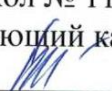
общий


(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:

очная

очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры управления
протокол № 11 от «15» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой

(А.И. Соловьев)
(подпись)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 6 от «10» июня 2020 г.

(А.В. Мартынкин)
(подпись)

Севастополь, 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в редакции приказа МГУ от 30 июня 2016 г.

Год (годы) приема на обучение - 2020

курс – 2

семестры – 4

зачетных единиц – 3

академических часов - 108, в т.ч.

лекций – 34 часа

практических занятий – 17 часа

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 4-м семестре

Оглавление

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО. **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия.
..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников. **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Формат обучения очная..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Объем дисциплины (модуля)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий
..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
8. Ресурсное обеспечение:..... **Ошибка! Закладка не определена.**
9. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в Общей характеристике ОПОП.....19
10. Язык преподавания. **Ошибка! Закладка не определена.**
11. Преподаватель (преподаватели). **Ошибка! Закладка не определена.**
12. Автор (авторы) программы. **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Административное право» входит в базовую часть образовательной программы подготовки бакалавров.

Изучению административного права предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками. Общенаучной основой изучения административного права является философия, логика, экономика и социология.

Целью изучения дисциплины «Административное право» является формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах исполнительной власти;
- осуществления правозащитной деятельности: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование административных правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и обеспечения функционирования системы органов исполнительной власти в Российской Федерации.

Задачи освоения дисциплины:

«Административное право» является реализация требований, установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Перед преподавателем дисциплины «Административное право» ставятся следующие задачи:

- 1) Всесторонне изучить административно-правовые акты.
- 2) Самостоятельно разбираться и качественно анализировать соответствующие федеральные законы, законы субъектов РФ и иные нормативно-правовые акты, важные для изучения административно-правовых институтов.
- 3) Формирование у студентов представления об организации и административно-правовом регулировании управления в межотраслевых сферах, социально-культурной и хозяйственной сферах.
- 4) Совместить разъяснение закона с решением конкретных проблем субъектов административных правоотношений в сфере государственного и муниципального управления;

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия

«Входными» знаниями, необходимыми для овладения знаниями и навыками практической деятельности в области административного права, являются: общая юридическая терминология; понятия и категории теории государства и права; общеправовые принципы; механизм и средства правового регулирования, реализации

права; юридическая техника. Большое значение имеют знания законов логики и умение их применять в конкретных административно-правовых ситуациях.

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

знать:

- понятие, содержание и систему гражданских правоотношений.
- источники гражданского права.
- принципы построения основных институтов гражданского права.
- гражданское законодательство и его особенности.
- понятие и источники гражданского права;
- базовые понятия и категории гражданского права;
- институты гражданского права, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством.
- основания и условия гражданско-правовой ответственности
- гражданско-правовые сделки, основания их недействительности.
- право собственности и другие вещные права
- понятие и источники гражданского права;
- базовые понятия и категории гражданского права;
- институты гражданского права, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством.

уметь:

- разбираться в особенностях правовых норм, регулирующих отдельные гражданские правоотношения и применять их в хозяйственном обороте;
- работать с нормативно-правовыми материалами, правовыми актами, и правильно использовать их в своей деятельности.
- определять круг правоотношений по отраслевой принадлежности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.
- применять понятийно-категориальный аппарат и нормы гражданского права в профессиональной деятельности;
- применять навыки составления и процесса заключения основных видов договоров;
- работать с нормативно-правовыми материалами, правовыми актами, и правильно использовать их в своей деятельности.
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- работать с нормативно-правовыми материалами, правовыми актами, и правильно использовать их в своей деятельности.

владеть:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.
- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации.
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

4. Формат обучения – контактный.

5. Объем дисциплины: составляет 3 зачетных единицы, в том числе 108 академических часов, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (лекционных – 34, семинарских/практических – 17 час), самостоятельная работа обучающихся - 57 академических часов.

6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.

6.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Номинальные трудозатраты обучающегося			Всего академических часов	Форма текущего контроля успеваемости (наименование)
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателями) Виды контактной работы, часы		Самостоятельная работа обучающегося, академические часы		
	Занятия лекционного типа*	Занятия семинарского типа*			
Раздел 1. Понятие, предмет, метод, источники административного права	4		7	11	
Раздел 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	4	2	4	10	
Раздел 3. Административно-правовой статус граждан и иностранцев в РФ	2	2	4	8	
Раздел 4. Система и структура органов исполнительной власти в РФ и в субъектах РФ	4	2	6	12	
Раздел 5. Государственная и муниципальная служба в РФ	4	4	6	14	тест
Раздел 6. Лицензионно-разрешительное производство	2		4	6	
Раздел 7. Специальные административно-правовые режимы в РФ	2		4	6	
Раздел 8. Административная ответственность и административное правонарушение	4	2	8	14	
Раздел 9. Производство по делам об административных правонарушениях	4	3	6	13	
Раздел 10. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	4	2	8	14	Контрольная работа
Форма промежуточной аттестации				8	Зачет
Итого	34	17	57	108	

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ п.п	Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины
1	Раздел 1. Понятие, предмет, метод, источники административного права	Тема 1. Отношения, регулируемые административным правом. Особенности методов административно-правового регулирования общественных отношений. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административное право и государственное управление. Источники административного права. Нормы международного права. Конституция Российской Федерации как основной источник административного права. Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Наука административного права. Реформа административного права.
2	Раздел 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Тема 2. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Способы реализации и действие административно-правовых норм по кругу лиц, во времени, пространстве. Понятие и характерные черты административно-правовых отношений. Участники административно-правовых отношений. Возникновение административно-правовых отношений.
3	Раздел 3. Административно-правовой статус граждан и иностранцев в РФ	Тема 3. Понятие, виды субъектов административного права. Административная правоспособность, дееспособность, правосубъектность и деликтоспособность граждан. Виды иммунитетов и привилегий в административном праве. Административно-правовой статус иностранных граждан; лиц с двойным гражданством. Особенности миграционных процессов в РФ из зарубежных стран. Миграционный контроль.
4	Раздел 4. Система и структура органов исполнительной власти в РФ и в субъектах РФ	Тема 4. Президент Российской Федерации его полномочия. Структура федеральных органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: состав, полномочия, порядок формирования. Министерства, федеральные службы и федеральные агентства: их соподчиненность. Соотношение органов исполнительной власти РФ с органами исполнительной власти субъекта РФ.
5	Раздел 5. Государственная и муниципальная служба в РФ	Тема 5. Источники государственной службы. Понятие, функции и задачи гражданской государственной и муниципальной службы. Принципы государственной службы. Федеральная государственная гражданская служба, государственная гражданская служба Приморского края. Муниципальная служба. Понятие государственного и муниципального служащего. Основы правового положения государственного и муниципального служащего. Права и обязанности государственного и муниципального служащего. Ограничения и запреты для государственных и муниципальных служащих. Классификация государственных и муниципальных служащих. Понятие должностного лица, виды должностных лиц. Поступление на государственную (муниципальную) службу. Требования к кандидату, поступающему на государственную (муниципальную) службу. Порядок аттестации государственных (муниципальных) служащих. Ответственность государственных (муниципальных) служащих за неисполнение должностных обязанностей. Прекращение государственной (муниципальной) службы.
6	Раздел 6. Лицензионно-разрешительное производство	Тема 6. Правовые основы лицензионно-разрешительной деятельности в РФ. Лицензионно-разрешительная деятельность ОВД (полиции). Порядок оборота оружия физическими и юридическими лицами.оборот спиртосодержащей продукции. Порядок получения лицензий и разрешений иными субъектами предпринимательской деятельности.
7	Раздел 7. Специальные административно-	Тема 7. Понятие и основные черты специальных правовых режимов. Чрезвычайное положение. Военное положение. Режим контртеррористической операции. Основания введения, цели и сроки

	правовые режимы в РФ	действия специальных правовых режимов. Характер и объем ограничения конституционных прав и свобод граждан. Понятие чрезвычайной ситуации и характеристика.
8	Раздел 8. Административная ответственность и административное правонарушение	Тема 8. Понятие административной ответственности. Административная ответственность физических и юридических лиц. Административное правонарушение. Административное наказание, его виды. Состав административного правонарушения, его элементы. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и преступления. Основания установления и применения административной ответственности. Протокол об административном правонарушении. Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности.
9	Раздел 9. Производство по делам об административных правонарушениях	Тема 9. Понятие, задачи и принципы производства по делу об административных правонарушениях. Судебное производство по делам об административных правонарушениях. Внесудебное производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения административного производства.
10	Раздел 10. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	Тема 10. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Вступление постановления по административному правонарушению в законную силу. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Сроки рассмотрения. Исполнительный лист. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления по административному делу. Полномочия Федеральной службы судебных приставов по исполнению постановлений по административным делам.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Перечень тем рефератов и докладов

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Виды государственного управления.
3. Функции государственного управления.
4. Принципы разделения властей.
5. Методы административно-правового регулирования.
6. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права.
7. История развития административно-правовой науки.
8. Нормы административного права.
9. Административно-правовые отношения.
10. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
11. Паспортный режим в Российской Федерации.
12. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
13. Правительство Российской Федерации.
14. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники.
15. Должностное лицо: понятие и правовой статус.
16. Понятие и виды общественных объединений.
17. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.
18. Оборот оружия.
19. Надзор в деятельности органов исполнительной власти.
20. Режим чрезвычайного положения.
21. Применение и использование огнестрельного оружия.
22. Виды административных наказаний.
23. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
24. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.
25. Судебный контроль.

Тесты:

1. Административное право – это отрасль права, которая

- 1) регулирует общественные отношения, возникающие в процессе организации и исполнительно - распорядительной деятельности государственного управления
- 2) определяет преступность и наказуемость деяний, опасных для данного общества
- 3) регулирует имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения
- 4) регулирует основы социально-экономического, политического и территориального устройства

2. Источником административного права является:

- 1) Конституция РФ;
- 2) постановления Правительства РФ;
- 3) законы РФ;
- 4) все перечисленное.

3. Административный проступок – это:

- 1) нарушение общественного порядка
- 2) нарушение порядка деятельности трудового коллектива
- 3) нарушение воинской дисциплины
- 4) проступки, связанные с имущественными отношениями

4.С какого возраста граждане могут стать субъектами административной ответственности?

- 1) 14 лет
- 2) 16 лет
- 3) 18 лет
- 4) 21 год

5. Отличительной чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

- 1) отношения на началах «власть-подчинение»;
- 2) договорный характер отношений субъектов;
- 3) судебный характер защиты нарушенных прав субъекта;
- 4) все перечисленное.

6.Административное наказание устанавливается:

- 1) КоАП
- 2) Федеральными законами;
- 3) законами субъекта федерации;
- 4) постановлениями правительства РФ;

7.Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять права и обязанности и нести административную ответственность это:

- 1) административная правосубъектность;
- 2) административная деликтоспособность;
- 3) административная дееспособность;
- 4) административная правоспособность

8.Комплекс субъективных прав, юридических обязанностей, ответственности и гарантий прав граждан, закрепленный нормами административного права это:

- 1) административная правоспособность граждан;
- 2) административная дееспособность граждан;
- 3) административно-правовой статус граждан;
- 4) административная правосубъектность граждан

9. Формами реализации норм административного права являются:

- 1) исполнение;
- 2) соблюдение;
- 3) применение;
- 4) все перечисленное.

10. Что не относится к методам административного регулирования :

- 1) Предписания
- 2) Запреты
- 3) Одобрение
- 4) Рекомендации

11.Установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта – это меры:

- 1) административного принуждения;
- 2) административного взыскания;
- 3) административного предупреждения;
- 4) административной ответственности;

12. Административный арест применяется в исключительных случаях:

- 1) за мелкое хулиганство

- 2) за злостное хулиганство
- 3) за нанесение тяжких телесных повреждений
- 4) за кражу имущества

13. Неумышленным административным правонарушением является

- 1) предвидение вредных последствий своих действий
- 2) желание наступления вредных последствий
- 3) сознательное бездействие в момент правонарушения
- 4) расчет на предотвращение вредных последствий своих действий

14. Нормы административного права применяются в случае

- 1) установления неправильности записей актов гражданского состояния
- 2) увольнения за появление на работе в нетрезвом виде
- 3) невыполнения служебных обязанностей, приведшее к гибели человека
- 4) нарушения правил дорожного движения

15. Какая ситуация регулируется нормами административного права?

- 1) супруги Б. расторгли брак в органах загса, не обращаясь в суд
- 2) гражданин А. обратился в суд с иском о признании заключенного с комитетом по образованию договора недействительным
- 3) сотрудники полиции составили протокол по факту о нарушении гражданином В. правил охоты
- 4) суд восстановил гражданина Г. в должности, с которой он был уволен администрацией предприятия

16. Что является примером нормы административного права?

- 1) граждане РФ равноправны и несут равную ответственность перед законом
- 2) нарушение законодательства о труде влечёт наложение штрафа на должностных лиц
- 3) лицо, совершившее преступление в состоянии алкогольного опьянения, не освобождается от ответственности
- 4) земли, пригодные для нужд сельского хозяйства, предоставляются прежде всего для сельскохозяйственных целей

17. Иностранец, законно находящийся на территории РФ может на территории РФ:

- 1) быть государственным служащим;
- 2) быть командиром экипажа воздушного судна;
- 3) работать в коммерческой организации;
- 4) работать в полиции;

18. Среди перечисленных правонарушений административным является

- 1) производство контрафактных видеокассет
- 2) дача взятки чиновнику
- 3) присвоение чужого изобретения
- 4) неоплаченный провоз багажа

Задания части В.

В1. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, относятся к понятию «правонарушение».

- 1) Деяние;
- 2) соблюдение закона;
- 3) правовой обычай;
- 4) умысел;
- 5) неосторожность;
- 6) вина.

В2. Какие из перечисленных санкций применяются в административном праве:

- 1) предупреждение;
- 2) замечание;
- 3) строгий выговор;
- 4) выговор;

- 5) штраф;
- 6) увольнение
- 7) исправительные работы;
- 8) обязательные работы;

В3. Установите соответствие между видами юридической ответственности и отраслями права:

ВИДЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ	ОТРАСЛИ ПРАВА
А) штраф	1) гражданское право
Б) взыскание неустойки	2) административное право
В) компенсация морального вреда	
Г) лишение специального права	
Д) дисквалификация	
Е) конфискация орудия совершения правонарушения	

В4. Найдите в приведённом ниже списке административные правоотношения и запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) Отношения министерств и ведомств;
- 2) отношения паспортно-визовой службы с гражданами;
- 3) отношения судьи и обвиняемого в убийстве человека;
- 4) отношения фирмы-производителя и магазина;
- 5) отношения драматурга-сценариста с киностудией;
- 6) отношения управления образования с гимназией.

В 5. Прочитайте приведённый ниже текст, каждое положение которого обозначено буквой.

(А) Для стабильности общества, думается, важно, чтобы люди уважительно относились к праву, понимали смысл и назначение правовых норм.

(Б) Эксперты свидетельствуют, правонарушения часто совершаются людьми по незнанию.

(В) Особенно опасен для государства и общества правовой нигилизм

(Г) Правовой нигилизм - отрицание ценности права в сознании человека.

(Д) Очевидно, общество не может двигаться вперед, если люди не будут доверять законам, стремиться строить по ним свою жизнь.

Определите, какие положения текста носят

- 1) фактический характер
- 2) оценочный
- 3) теоретический

В 6. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

Важна и значима деятельность _____ (А), служб, обеспечивающих безопасность дорожного движения. С каждым годом _____ (Б) на российских дорогах становится всё больше и больше. В крупных городах типичным явлением стали многокилометровые пробки. Велика цена любого нарушения _____ (В). Задача ДПС - не только разбирательство нарушений на дорогах, но и их _____ (Г), профилактика, формирование в обществе уважительного и внимательного поведения на дороге, будь то со стороны водителя, будь то со стороны пешехода. Инспектор ДПС, как и водитель, наделяется не только правами, но и _____ (Д).

Взаимоотношения сотрудников ДПС с _____ (Е) должны основываться на строгом соблюдении законности, чётком исполнении своих обязанностей, сочетании твёрдости, решительности и принципиальности в предупреждении и пресечении правонарушений с внимательным, доброжелательным и уважительным отношением к гражданам.

Список терминов:

- 1) органы дознания
- 2) автотранспортные средства
- 3) следственные действия
- 4) дорожно-патрульные службы
- 5) подача искового заявления
- 6) Правила дорожного движения
- 7) обязанности
- 8) активное предупреждение
- 9) участники дорожного движения

Ответы к тесту: Административное право

1. 1
2. 4
3. 1
4. 2
5. 1
6. 1

- 7. 3
- 8. 1
- 9. 4
- 10. 3
- 11. 1
- 12. 1
- 13. 4
- 14. 4
- 15. 3
- 16. 2
- 17. 3
- 18. 4

Задания части В

В1. 2,3

В2. 157

В3. 211222

В4. 126

В5. 11223

В6. 426879

**ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ**

1. Понятие государственного управления как вида социального управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть».
2. Предмет и метод административного права
3. Система административного права. Место административного права в системе российского права.
4. Понятие, особенности, виды административно-правовых норм.
5. Систематизация административно – правовых норм.
6. Источники административного права.
7. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений.
8. Субъекты административного права.
9. Административная правоспособность и дееспособность граждан.
10. Понятие и виды обращений граждан.
11. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Полномочия Президента Российской Федерации в области государственного управления.
13. Органы исполнительной власти в Российской Федерации: понятие, виды.
14. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, полномочия, порядок и формы работы. Акты Правительства.
15. Система федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
16. Правовое положение министерств Российской Федерации.
17. Правовое положение федеральных служб.

18. Правовое положение федеральных агентств.
19. Органы исполнительной власти субъектов РФ: система, структура, принципы организации и деятельности, полномочия.
20. Понятие и принципы государственной службы РФ.
21. Понятие института государственной службы. Его место в системе права.
22. Система государственной службы Российской Федерации.
23. Понятие «государственный служащий». Требования к государственным служащим. Классификации государственных служащих.
24. Классификации должностей государственной службы.
25. Основы правового статуса государственных служащих.
26. Поступление на государственную службу. Прекращение государственной службы.
27. Прохождение государственной службы: общие условия присвоения, сохранения классовых чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий. Аттестация и квалификационные экзамены.
28. Поощрение и ответственность государственных служащих.
29. Правовое регулирование государственной службы субъекта РФ.
30. Понятие и виды административно-правовых форм.
31. Понятие и виды правовых актов государственного управления.
32. Соотношение правовых актов государственного управления с другими правовыми актами.
33. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.
34. Подготовка, принятие и вступление в силу нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
35. Изменение, приостановление, прекращение действия правовых актов государственного управления.
36. Характеристика дефектных актов государственного управления: ничтожные и оспоримые акты.
37. Виды правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ.
38. Административно – правовой договор.
39. Административно-правовые методы: убеждение, поощрение и принуждение в государственном управлении (общая характеристика).
40. Признаки и виды административного принуждения.
41. Признаки и меры административного предупреждения.
42. Признаки и меры административного пресечения.
43. Доставка и привод. Административное задержание.
44. Понятие и особенности административной ответственности.
45. Законодательство РФ об административных правонарушениях.

Контрольные задания и иные объемные материалы для проведения текущего контроля успеваемости содержатся в отдельном документе «Фонд оценочных средств»

Вопросы к зачету

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Субъекты административного права Российской Федерации.
3. Источники административного права, их классификация.
4. Функции и принципы административного права.
5. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
6. Понятие и содержание механизма административно-правового регулирования. Его элементы.
7. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм.
8. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.
9. Требования, предъявляемые к административно-правовым нормам.
10. Административно-правовые нормы: понятия, признаки и виды.
11. Административно-правовые отношения, их содержание и виды.
12. Понятие и виды административно-правовых форм.
13. Правовые акты управления, понятие, виды, юридическое значение.
14. Административно-правовые методы государственного управления и их классификация.
15. Понятие методов административной деятельности органов внутренних дел и их виды.
16. Методы убеждения и принуждения в административной деятельности органов внутренних дел.
17. Понятие административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Гарантии законности административного принуждения.
18. Понятие, содержание и виды административно-принудительных мер. Меры административного пресечения: понятие, содержание и виды.
19. Понятие и основные черты административной ответственности.
20. Административный процесс: сущность, виды.
21. Понятие и сущность обеспечения законности и дисциплины деятельности органов исполнительной власти.
22. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
23. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
24. Правовой режим чрезвычайного положения.
25. Режим особого и военного положения.
26. Режим секретности.
27. Общий и специальные таможенные режимы.
28. Режим охраны Государственной границы РФ.
29. Понятие государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.
30. Система государственного управления. Государственное управление на уровне субъекта федерации.
31. Понятие регионального управления. Особенности законодательства субъектов Российской Федерации о государственном управлении на своей территории.
32. Понятие и основные черты административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
33. Система и виды административных наказаний.
34. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность.
35. Административная ответственность должностных и юридических лиц.
36. Понятие и цели административного наказания.
37. Отличие административного наказания от преступления и дисциплинарного проступка.
38. Виды административных наказаний.

39. Общие правила назначения административного наказания.
40. Основные и дополнительные административные наказания.
41. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
42. Задачи производства об административных правонарушениях.
43. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
44. Организации, предприятия и учреждения как субъект административного права.
45. Общественные объединения: понятие, виды, права, обязанности и ответственность в сфере государственного управления.
46. Состав административного правонарушения.
47. Понятие и виды государственной должности в РФ.
48. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
49. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Основные звенья системы федеральных органов исполнительной власти.
50. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
51. Граждане РФ как субъект административных правоотношений.
52. Специальный административно-правовой статус граждан РФ.
53. Особенности административно-правового статуса различных категорий граждан.
54. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
55. Административно-правовые гарантии граждан.
56. Организации, предприятия и учреждения как субъект административного права.
57. Общественные объединения: понятие, виды, права, обязанности и ответственность в сфере государственного управления.
58. Виды правонарушений, предусмотренных Главой 5 Особенной части II Раздела КоАП РФ.
59. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
60. Органы, осуществляющие административно-надзорные функции.
61. Общая характеристика и виды административных правонарушений, предусмотренных Главой 6 Особенной части II Раздела КоАП РФ.
62. Ответственность за правонарушения, предусмотренные Главой 7 Особенной части II Раздела КоАП РФ.
63. Общая характеристика и виды административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования.
64. Общая характеристика административных правонарушений на транспорте.
65. Общая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения. Виды административных правонарушений, предусмотренные Главой 12 Особенной части II Раздела КоАП РФ.
66. Общая характеристика административных правонарушений в области связи и информации.
67. Общая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.
68. Общая характеристика административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг. Виды административных правонарушений, предусмотренные Главой 15 Особенной части II Раздела КоАП РФ.
69. Общая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела. Виды административных правонарушений, предусмотренные Главой 16 Особенной части II Раздела КоАП РФ.
70. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

7.2. Контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине				
Оценка РО и соответствующие виды оценочных средств	Не зачтено	Зачтено		
		Знания (виды оценочных средств: устные и письменные опросы и контрольные работы, тесты, и т.п.)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания
Умения (виды оценочных средств: практические контрольные задания, написание и защита рефератов на заданную тему и т.п.)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера)	Успешное и систематическое умение
Навыки (владения, опыт деятельности) (виды оценочных средств: выполнение и защита курсовой работы, отчет по практике, отчет по НИР и т.п.)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач

8. Ресурсное обеспечение:

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. **Алехин А.П.** Административное право Российской Федерации: Учеб. для вузов/ А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий; Ред. А.П. Алехин. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: Зерцало, 2007. - 686 с.. - (Классический университетский учебник). - ISBN 5-8078-0136-9 21
2. **Дмитриев Ю.А.** Административное право: Учебник для юридических вузов/ Ю.А. Дмитриев. - М.: Эксмо, 2005. - 1008 с.. - (Российское юридическое образование). - ISBN 5-699-09669-8 5
3. **Мигачев Ю.И.** Административное право Российской Федерации/ Ю.И. Мигачев, Л.И. Попов, С.В. Тихомирова; Ред. Л.Л. Попов; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 4-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2014, 2015. - 519 с.. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3841-8 10
4. **Бахрах Д.Н.** Административное право: Учебник для вузов/ Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: НОРМА, 2005. - 800 с.. - ISBN 5-89123-911-6 5
5. **Макарейко Н.В.** Административное право: Учебное пособие для прикладного бакалавриата/ Н.В. Макарейко; В.Н. Ивакин. - 8-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2014. - 212 с.. - ISBN 978-5-9916-4257-6 5

Дополнительная литература:

6. **Радугин А.А.** Правоведение: Учебное пособие/ А.А. Радугин . - М.: Центр, 2003. - 288 с.. - (Alma mater). - ISBN 5-88860-027-X 5
7. **Деменкова Н.Г.** Административное право в схемах и таблицах: Учебное пособие/ Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков. - М.: Проспект, 2013. - 111 с.. - ISBN 978-5-392-09122-5 8
8. **Стахов А.И.** Административное право России: Учебник для академического бакалавриата/ А.И. Стахов, П.И. Кононов; Российский государственный университет

правосудия. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2015. - 510 с.. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5322-0 5

Перечень лицензионного программного обеспечения (при необходимости)
нет

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – www.cons-plus.ru
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant-plus.ru

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

3. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти» – www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html
4. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации» – www.duma.gov.ru
5. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – www.supcourt.ru/mainpage.php
6. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации – www.arbitr.ru
<http://www.levada.ru/>

Описание материально-технического обеспечения.

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
1	Кабинет № 275	123,11 м ² . 3-х створчатая доска для мела – 1 Стационарный экран для проектора – 1 Стол для преподавателя – 1 шт. Учебных столов – 30 Стульев – 68	Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, беспроводной доступ в интернет Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016, Google Chrome, Mozilla Firefox, Adobe Reader DC, VLC Media Player	
3	Читальный зал для студентов № 109, (121,36 м ²)	Стол учебный 2-х местных - 28 шт, Стул п/мягкий – 50 шт. Стеллаж библиотечный односторонний – 21 шт. Доска мольберт маркерная – 2 шт. Доска для мела – 1 шт. Поворотный стул для компьютера – 6 шт. Телевизор ТХОМСОН – 1 шт., Тумба под телевизор – 1 шт. Кондиционер FL24 S6 GEA – 1шт. Огнетушитель ОУ – 3 – 2 шт. Персональный компьютер в комплекте – 1 шт., Переносная доска для маркера – 1 шт., Ноутбуки – 15 шт.	Программное обеспечение: OC Windows XP Professional SP3, OC Windows 10 Home, Microsoft Office, Adobe Reader XI, WinDjView, K-Lite Codec Pack, Google Chrome.	

9. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в Общей характеристике ОПОП.
10. Язык преподавания – русский
11. Преподаватель: Доцент кафедры управления, кандидат юридических наук, **Пастернак Елена Николаевна**
12. Автор программы: Доцент кафедры управления, кандидат юридических наук, **Пастернак Елена Николаевна**

**Оформление зачетного билета для итоговой аттестации,
проводимой в форме зачета**

**Филиал московского государственного университета
имени М.В. Ломоносова в г. Севастополе**

Направление 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"

Учебная дисциплина «Административное право»

Семестр 4

Зачетный билет № 1

Вопрос 1. Функции административного права.

Вопрос 2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Утверждено на заседании кафедры

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2020г.

Зав. кафедрой _____ А.И.Соловьев

Преподаватель _____ Е.Н.Пастернак