

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
факультет экономики и управления
кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Филиала МГУ в г. Севастополе
О.А. Шпырко
«23» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля):

БАЗ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

код и наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:

общий

(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:

очная

очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры управления
протокол № 9 от «23» 08 2023 г.

Заведующий кафедрой /
(подпись) (А.И. Соловьев)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 9 от «23» 08 2023 г.

(подпись) (Л.И. Теплова)

Севастополь, 2023

Рабочая программа дисциплины «Теория управления» разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ имени М.В.Ломоносова образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом МГУ от 30 декабря 2020 года № 1384.

Год (годы) приема на обучение 2023

курс – 1

семестры – 1

зачетных единиц – 3

общая трудоемкость - 108, в т.ч.

лекций – 36 часов

практических занятий – 18 часов

самостоятельной работы – 54 часа

Формы промежуточной аттестации:

Экзамен в 1-м семестре

Оглавление

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия.	Ошибка! Закладка не определена.
3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.....	4
4. Формат обучения очная	4
5. Объем дисциплины (модуля)	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.....	6
7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).....	8
8. Ресурсное обеспечение:	15
9. Соответствие результатов обучения.....	17
10. Язык преподавания.....	17
11. Преподаватель (преподаватели).....	17
12. Автор (авторы) программы.....	17

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория управления» включена в базовую часть общепрофессиональных дисциплин (Б-ОПД) дисциплин ООП учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «Теория управления» изучается в 1 семестре. Она является фундаментальной (базовой) управленческой наукой, общим теоретическим и методологическим основанием для других управленческих дисциплин, входящих в программу подготовки бакалавров направления «Государственное и муниципальное управление»

Целью дисциплины «Теория управления» является обеспечение освоения студентами концептуальных основ теории управления, основных понятий и категорий теории управления, изучение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

Задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление обучающихся с историческими предпосылками и современными методологическими аспектами теории управления;
- формирование у обучающихся необходимой теоретической базы в области управления социально-экономическими системами для последующего освоения профессиональных компетенций;
- обучение практическим навыкам организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности;
- формирование у обучающихся способности к организационному проектированию, распределению функций, готовности к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности системы управления.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть).

Входных требований для изучения дисциплины нет. Навыки, полученные при изучении данной дисциплины, являются основой для освоения следующих профессиональных и специальных дисциплин: «*Основы государственного и муниципального управления*»; «*Основы управления персоналом*»; «*Стратегический менеджмент*»; «*Управление некоммерческими организациями*».

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

В результате освоения учебной дисциплины «Теория управления» обучающийся должен:

знать:

- основы критического анализа и синтеза информации, методологию системного подхода;
- основные теории мотивации; виды и формы власти и влияния; основные теории и концепции лидерства; содержание, виды организационной культуры, методики ее диагностики, способы поддержания и изменения;

уметь:

- выявлять базовые составляющие поставленных задач и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

- управлять процессами групповой динамики; формировать, проводить диагностику, поддерживать и изменять организационную культуру в соответствии со стратегией организации;

- проводить деловую оценку работников организации;

- осуществлять руководство над деятельностью других людей, развивать и реализовывать лидерские качества;

владеть:

- методами критического анализа и синтеза информации в решении задач;

- навыками эффективного взаимодействия в процессе межличностного и межгруппового общения, проведения аудита человеческих ресурсов, управления организационной культуры, использования основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

4. Формат обучения контактный с применением дистанционных технологий.

5. Объем дисциплины (модуля)

составляет 3з.е., в том числе **54** академических часа, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторная нагрузка), **54** академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.

6.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Номинальные трудозатраты обучающегося		Всего академических часов	Форма текущего контроля успеваемости (наименование)	
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы				Самостоятельная работа академ. часы
	Занятия лекционного типа*	Занятия семинарского типа*			
Тема 1. Сущность и содержание управления	4	2	4	10	Контрольные задания: опростестирование, обсуждение докладов, выполнение практических заданий, кейсы
Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации	4	2	6	12	Контрольные задания: опрос, тестирование,

					обсуждение докладов, выполнение практических заданий кейсы
Тема 3. Стратегическое планирование и контроль в организации	4	2	4	10	Контрольные задания: опрос, тестирование, обсуждение докладов, выполнение практических заданий кейсы
Тема 4. Организация как функция управления	4	2	4	10	Контрольные задания: опрос, тестирование, обсуждение докладов, выполнение практических заданий кейсы
Тема 5. Мотивация как функция управления	4	2	6	12	Контрольные задания: опрос, тестирование, обсуждение докладов, эссе, выполнение практических заданий кейсы
Тема 6. Связующие процессы в организации	4	2	6	12	Контрольные задания: опрос, тестирование, обсуждение докладов, выполнение практических заданий кейсы
Тема 7. Культура и стиль управления	4	2	6	12	Контрольные задания: опрос, тестирование, обсуждение докладов, выполнение практических заданий кейсы
Тема 8. Власть, влияние, лидерство в организации	4	2	6	12	Контрольные задания: опрос, тестирование, обсуждение докладов, выполнение

					практических заданий кейсы
Тема 9. Искусственный интеллект в сфере управления	4	2	6	12	Контрольные задания: опрос, тестирование, обсуждение докладов, выполнение практических заданий кейсы
Промежуточная аттестация:	экзамен		8	8	
Итого	36	18	54	108	

6.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплин
1.	Тема 1. Сущность и содержание управления	Управление социально-экономическими процессами. Новая парадигма управления. Эволюция управленческой мысли до начала XX века. Эволюция управленческой мысли в XX—XXI веках. Понятие организация. Виды организаций Характеристики организаций. Основные компоненты организаций. Менеджер, содержание его работы, функции. Эффективное управление
2	Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации	Переменные внутренней среды организации. Цели: разнообразие целей, цели подразделений. Структура: специализированное разделение труда, объем управления, необходимость в координации. Задачи: характеристика задач, задачи и специализация. Технология: стандартизация, классификация технологии. Люди: способности, предрасположенность, потребности, ожидания, восприятие, ценности. Взаимосвязь внутренних переменных Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации. Значение внешней среды. Характеристика внешней среды. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия.
3	Тема 3. Стратегическое планирование и контроль в организации	Сущность, функции и выгоды планирования. Планирование и успех организации. Миссия организации. Цели организации. Оценка и анализ внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Изучение стратегических альтернатив. Виды и выбор стратегий. Сущность и смысл контроля. Необходимость контроля. Виды контроля Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля
4	Тема 4. Организация как функция управления	Организация: необходимость, основные элементы процесса, критерии эффективности. Понятие организационной структуры, технология разработки организационной структуры, классификация организационных структур управления. Зависимость методов принятия управленческих решений от типа организационной структуры объекта управления.
5	Тема 5. Мотивация как функция управления	Смысл и эволюция понятия мотивация. Первоначальные концепции. Современные теории мотивации. Первичные и вторичные потребности. Вознаграждения: внутренние и внешние. Содержательные теории мотивации. Теория Маслоу.

		Теория потребностей МакКлелланда. Двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера. Теория подкрепления Б.Скинера
6	Тема 6. Связующие процессы в организации	Коммуникации между организаций и ее средой. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Межличностные коммуникации. Преграды в межличностных коммуникациях. Совершенствование коммуникаций. Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях. Совершенствование организационных коммуникаций. Принятие решений. Виды решений. Основные этапы принятия решений
7	Тема 7. Культура и стиль управления	Виды культуры управления: информационная, организационная, социальная, экономическая, социально-психологическая, правовая и техническая. Понятие стиля управления. Классификация стилей управления: авторитарный, демократический и либеральный. Сочетание стилей управления. Зарубежные и отечественные подходы к применению стилей управления. Понятие и сущность организационной культуры. Основные функции организационной культуры. Основные компоненты и уровни. Этапы и условия формирования. Диагностика организационной культуры: методы, инструменты, технологии
8	Власть, влияние, лидерство в организации	Содержание понятий власть и влияние. Основные формы власти и влияния. Классификация и оценка различных форм власти. Общая характеристика проблемы лидерства. Основные подходы к проблеме лидерства. Стилиевые характеристика лидерства.
9	Тема 9. Искусственный интеллект в сфере управления	Понятие искусственный интеллект. Эволюционное развитие искусственного интеллекта (ИИ) в деятельности компаний. Типы компаний в зависимости от степени использования искусственного интеллекта. Использование искусственного интеллекта в деятельности компаний (прогнозирование, ценообразование, определение профиля клиента, автоматизация процессов, создание клиента, управление персоналом)

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Оценочное средство – опрос.

Основные переменные внутренней среды, которые необходимо учитывать руководству в организации

Технологии и их классификация

Взаимосвязь между задачами и технологией

Влияние социокультурных факторов на организацию

Как различается процесс планирования в крупной коммерческой компании, городской больнице и колледже?

Понятия регулирования и контроля как функций менеджмента.

Состав и структура функций регулирования и контроля в системе менеджмента.

Оценочное средство – тестовый контроль

Примеры тестовых вопросов

1. Термин «управление» означает:

- а) последовательность действий менеджера;
- б) осознанную, целенаправленную деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет элементы внешней среды общества, живой и неживой природы, техники;
- в) систему научных знаний, составляющих теоретическую базу практики управления;
- г) использование объективных законов экономического развития.

2. Высший уровень управления в организации называется:

- а) техническим;
- б) управленческим;
- в) институциональным.

3. Что не является непосредственным объектом деятельности менеджера высшего уровня:

- а) разработка целей;
- б) контроль бизнес-плана;
- в) обеспечение обмена информацией между подразделениями;
- г) контроль за работой специалиста по связи.

4. Дайте определение организации, наиболее полно отражающее суть понятия «группа людей»:

- а) образовавших юридическое лицо для совместной деятельности по достижению общих целей;
- б) деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей;
- в) с общими целями.

5. Предметом труда менеджера является:

- а) власть;
- б) решение;
- в) обязательство;
- г) информация.

Оценочное средство – эссе, доклад

Темы эссе:

- Лучшая организация
- Лучший менеджер
- Образ современного руководителя
- Влияние организационной культуры на эффективность существования организации
- Феномен корпоративного духа и корпоративного эгоизма
- Современные технологии управления
- Женщины-руководители
- Роль интуиции в принятии управленческих решений
- Этические нормы использования искусственного интеллекта
- Искусственный интеллект в HR
- Преодоление рисков искусственного интеллекта

Темы докладов:

- 1. Американская система управления
- 2. Японский менеджмент

3. Западно-европейская модель управления
4. Китайский менеджмент
5. Скандинавская система управления
6. Российский менеджмент
7. Новые типы организационных структур:
8. Виртуальные организации
9. Сетевые организации
10. Самообучающиеся организации
11. Невербальные коммуникации: жесты
12. Невербальные коммуникации: позы

Оценочное средство - практические задания, кейсы

Задание 1. Заполните следующую таблицу, изложив в ней различные школы и направления в менеджменте в хронологической последовательности:

<i>Школа или направление, Временной интервал, Основные представители</i>	<i>Краткая характеристика</i>	<i>Область применения</i>	<i>Достоинства</i>	<i>Недостатки</i>

Задание 2. Менеджер XXI в.

Шаг I. В течение 10—15 мин студенты индивидуально составляют «портрет» менеджера XXI в., принимая во внимание предстоящие изменения в деловом окружении.

Шаг II. В малых группах в течение следующих 20—30 мин студенты вырабатывают групповое решение в отношении «портрета» менеджера XXI в.

Шаг III. В классе под руководством преподавателя в течение 15—20 мин проводится обсуждение и вырабатывается общее видение требований к менеджеру XXI в.

Задание 3. Предложить миссию, описать внешнюю и внутреннюю среду следующих организаций:

- Туристическая фирма
- Станция техобслуживания
- Бензозаправка
- Рыбный ресторан
- Магазин детской одежды
- Пиццерия

Задание 4. Провести SWOT анализа организации

Задание 5. Провести Pest анализ организации

Задание 6. Вы проектируете организацию. Определите, какая это будет организация по целям создания и функционирования, по сфере деятельности, по размерам, по организационно-правовой форме. Сформулируйте миссию проектируемой организации.

Примеры кейсов:

Кейс 1. Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает срочное задание подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными. Как Вы поступите?

Кейс 2. Предприниматель или менеджер?

Роза Райхман является вице-президентом компании «Парсонс Бринкерхофф», 17-ой по величине инженерной компании США. Она начала свою карьеру в компании «Парсонс Бринкерхофф» как свободный журналист в отделе корпоративных публикаций.

Эта временная работа обернулась для нее работой постоянной, а потом, спустя короткое время, она стала главой отдела. В 1980г. президент компании Анри Мишель сказал Райхман, что ей придется сократить штат своего отдела. Вместо этого Райхман спросила Анри Мишеля, можно ли ей оставить группу в полном составе и использовать услуги ее отдела, чтобы зарабатывать средства для компании. Он согласился.

В 1981г. она преобразовала редакционно-издательский отдел в аккредитованное рекламное агентство, которое называлось «Пи Би Коммьюникейшенз». Поскольку маркетинг инженерных услуг был привычным для ее группы делом, они сначала открыли обслуживание своих фирм: архитектурных, инженерных и управляющих строительством. В итоге, эта новая рекламная фирма начала предлагать свои услуги по рекламе в совершенно новых областях: юриспруденции, страховании, финансах и недвижимости.

Ведение «бизнес внутри бизнеса» может стать причиной нетипичных проблем. Как только издательский отдел организовал коммерческий центр, другие отделы в компании «Парсонс Бринкерхофф» должны были платить ему за услуги. Именно тогда соответствующие отделы начали искать более выгодные условия в отношении стоимости и вида услуг за пределами компании.

Многих людей в коммерческом центре приходилось убеждать, что инженеры компании «Парсонс Бринкерхофф»- это такие же важные клиенты, как клиенты со стороны. Чтобы устранить волнение и сохранить ориентацию на внутрифирменное обслуживание «Пи Би Коммьюникейшенз» должны были активизировать усилия в области маркетинга внутри компании и одновременно начинать компанию по внешнему маркетингу.

На сегодняшний день «новое предприятие» Розы Райхман имеет серьезный успех. Объем услуг, оказанных клиентам внутри самой фирмы «Парсонс Бринкерхофф» и внешним клиентам, превысил в 1986г. 1,4млн.\$ «Пи Би Коммьюникейшенз» продолжает искать новые пути и способы зарабатывать деньги, используя навыки редакционно-издательского отдела.

Вопросы:

1. Кто по-вашему Роза Райхман- предприниматель или менеджер?
2. Как вы полагаете, типично ли согласие Анри Мишеля принять предложение Розы Райхман как руководителя высшего звена? Почему?
3. Помимо проблем, отменных в данной ситуации, с какими другими трудностями могла столкнуться Роза Райхман на пути преобразования своего отдела в самостоятельный бизнес?

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1. Школа человеческих отношений исходит из следующего постулата «Залог успеха организации ...»

- а) организация труда рабочего
- б) работа менеджера
- в) все вышеперечисленное
- г) отношения между руководителем и рабочими

2. Цели организации должны быть ...

- а) как можно более общими
- б) как можно более близкими, тогда проще осуществлять контроль
- в) чтобы они не противоречили друг другу
- г) конкретными, измеримыми и перекрестно поддерживающимися

3. Большой вклад в разработку идей классической школы внесли ...

- а) П. Друкер и Р. Уотермен
- б) Л. Урвик и Д. Муни
- в) Д. МакГрегор и М. Фоллетт
- г) Г. Гант и Ф. Гилберт

4. Теория управления различает три вида контроля

- а) линейный, функциональный, штабной
- б) на базе норм, стандартов, нормативов
- в) предварительный, текущий, заключительный
- г) всеобщий, выборочный, индивидуальный

5. Автор одной из содержательных теорий мотивации

- а) А. Файоль
- б) Ф. Герцберг
- в) Г.Форд

6. Верное утверждение

- а) функция мотивации тесно связана с другими функциями управления, поскольку входит в единый управленческий цикл
- б) выделение функции мотивации это особый научный приём, который позволяет лучше понять действия руководителя, поэтому говорить о её связи с другими функциями бессмысленно
- в) функция мотивации тесно связана с другими функциями управленческого цикла, поскольку процесс управления реализуется с помощью людей
- г) реализация функции мотивации не вызывает особых проблем, поскольку может осуществляться на базе типовых положений о премировании
- д) функция мотивации слабо связана с другими функциями управленческого цикла, поскольку направлена на работника, а не на процесс

7. Дисфункциональный конфликт – это ...

- а) конфликтная ситуация
- б) конфликт, сопровождающийся повышением эффективности организации
- в) конфликт, сопровождающийся снижением эффективности организации
- г) инцидент

8. Определение сильных и слабых сторон организации нужно для ...

- а) того, чтобы лучше понимать что происходит
- б) осуществления результативного планирования
- в) соблюдения правильной технологии планирования

9. Представление об объекте рассмотрения при процессном подходе

- а) меняется внешняя среда, поэтому должна меняться организация
- б) все меняется: среда, организация, задачи управления

- в) любая управленческая задача может быть формализована и представлена в виде модели, она и помогает управлять правильно
- г) изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме

10. Основная задача топ – менеджеров состоит в ...

- а) контроле действий, осуществляемых подчинёнными
- б) создании приказов, определяющих правильные действия внутри организации
- в) выполнении представительских функций
- г) определении будущего организации

11. Плохая организация функции контроля способна ...

- а) породить внутренний протест исполнителей
- б) обеспечить достижение организацией своих целей
- в) заставить людей делать то, что им не хочется
- г) исказить цели деятельности
- д) создать основу для оценки

12. Стратегическое планирование – это ...

- а) особый вид долгосрочных планов, позволяющих организации знать будущее
- б) выбор альтернативы развития
- в) набор решений и действий, помогающих организации достичь своих целей
- г) определение целей организации на перспективу

13. Делегирование – это ...

- а) задание, которое руководитель ежедневно дает своим подчиненным
- б) передача задачи и части полномочий подчиненному, который добровольно берет на себя ответственность за ее выполнение
- в) поручение подчиненному выполнить конкретный объем работы
- г) та помощь, которую подчиненный оказывает своему руководителю

14. Мотивация – это ...

Варианты ответа:

- а) принцип управления
- б) технология управления
- в) функция управления
- г) способ управления

15. Анализ внешней среды фирмы – это ...

- а) учет действия правительства в деятельности фирмы
- б) определение демографических тенденций развития
- в) организация работы по анализу рынка сбыта
- г) контроль внешних факторов для определения возможностей и угроз для фирмы

Ситуация для анализа

Последний этап хоторнских исследований был проведен в бригаде мужчин-монтажников (9 человек), участвующих в сборке узлов, используемых на телефонных станциях. В ходе этих экспериментов исследователями был получен странный факт: в отличие от девушек-сборщиц, реагирующих повышением производительности труда практически на все действия экспериментаторов, мужчины не отвечали повышением производительности труда ни на какие предлагаемые стимулы. Их производительность оставалась на одном уровне. Как бы вы объяснили полученные результаты?

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Список вопросов к экзамену:

1. Понятие и сущность управления
2. Понятие организация. Формальные и неформальные организации
3. Понятие организация. Характеристики организаций
4. Менеджер, функции и качества
5. Роль менеджмента в организации
6. Уровни управления. Объект и субъект управления
7. Классификация и характеристика основных функций менеджмента
8. Принципы менеджмента
9. Методы управления
10. Организационно-экономическое поведение в управлении древних цивилизаций
11. Средневековая управленческая мысль
12. Управленческая мысль капитализма
13. Тейлор и школа научного менеджмента
14. Административная школа менеджмента
15. Школа человеческих отношений.
16. Школа поведенческих наук
17. Внутренние переменные организации. Краткая характеристика переменных
18. Миссия организации. Значение. Выбор миссии
19. Цели и задачи организации
20. Структура организации: основные виды
21. Технология. Классификация технологии
22. Внешняя среда. Характеристики факторов внешней среды
23. Внешняя среда прямого воздействия
24. Внешняя среда косвенного воздействия
25. Коммуникации в организации. Понятие и виды.
26. Этапы процесса коммуникации
27. Факторы, снижающие эффективность межличностных коммуникаций
28. Совершенствование межличностных коммуникаций
29. Препятствия в организационных коммуникациях
30. Совершенствование организационных коммуникаций
31. Понятие управленческого решения. Виды организационных решений
32. Подходы к принятию решений
33. Процесс принятия решения.
34. Факторы, влияющие на процесс принятия решений
35. Сущность, функции и выгоды планирования
36. Установление целей организации
37. Оценка и анализ внешней среды
38. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации
39. Изучение стратегических альтернатив. Виды и выбор стратегий
40. Сущность и смысл контроля. Необходимость контроля.
41. Виды контроля
42. Этапы процесса контроля
43. Поведенческие аспекты контроля
44. Характеристики эффективного контроля
45. Эволюция понятия «мотивация»
46. Мотивация. Первичные и вторичные потребности. Внутренние и внешние вознаграждения
47. Мотивационный процесс
48. Теории содержания мотивации
49. Теории процесса мотивации

50. Теория Маслоу. Критика теории Маслоу
51. Теория потребностей МакКлелланда
52. Двухфакторная теория Герцберга. Критика теории Герцберга
53. Теория ожиданий
54. Теория справедливости
55. Модель Портера-Лоулера
56. Виды культуры управления: информационная, организационная, социальная, экономическая, социально-психологическая, правовая и техническая.
57. Понятие стиля управления. Классификация стилей управления: авторитарный, демократический и либеральный.
58. Сочетание стилей управления. Зарубежные и отечественные походы к применению стилей управления.
59. Понятие и сущность организационной культуры. Основные функции организационной культуры.
60. Основные компоненты и уровни организационной культуры.
61. Этапы и условия формирования.
62. Диагностика организационной культуры: методы, инструменты, технологии
63. Подходы к определению искусственного интеллекта.
64. История развития искусственного интеллекта.
65. Типы компаний в зависимости от степени использования искусственного интеллекта.
66. Искусственный интеллект в сфере прогнозирования и ценообразование,
67. Искусственный интеллект и определение профиля клиента
68. Искусственный интеллект и автоматизация процессов
69. Искусственный интеллект в сфере управления персоналом
70. Риски, барьеры, ограничения применения технологии искусственного интеллекта

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине (модулю)				
Оценка	2	3	4	5
РО и соответствующие виды оценочных средств				
Знания (виды оценочных средств: устные и письменные опросы и контрольные работы, тесты, и т.п.)	Отсутствия знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания
Умения (виды оценочных средств: практические контрольные задания, написание и защита рефератов на заданную тему и т.п.)	Отсутствия умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера)	Успешное и систематическое умение
Навыки (владения, опыт деятельности) (виды оценочных средств: выполнение и защита курсовой работы, отчет по практике, отчет по НИР и т.п.)	Отсутствия навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач

8. Ресурсное обеспечение:

а) основная литература:

Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.]; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510919>

Медведева Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490341>

б) дополнительная литература:

История управленческой мысли: Учебное пособие/ А.Я. Якобсон. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2021. - 100 с.. - (Высшее образование - бакалавриат)

Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516503>

Теория организации и организационное поведение : Учебное пособие/ Ю.Н. Лапыгин. -2-е изд., испр. и доп.. -М.: ИНФРА-М, 2018, 2020. -360 с.. -(Высшее образование - магистратура)

в) лицензионное программное обеспечение: нет

г) профессиональные базы данных и информационных справочных систем

1. Большая научная библиотека - <http://sci-lib.com>.
2. Галерея экономистов - <http://gallery.economicus.ru>.
3. Российская национальная библиотека - www.nlr.ru.
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru.
5. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент -
6. <http://ecsocman.edu.ru>.
7. Электронно-библиотечная система - <http://e.lanbook.com>
8. Электронно-библиотечная система <http://www.knigafund.ru>

д) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Harvard Business Review – Россия – <http://hbr-russia.ru>.
2. Российский журнал менеджмента – <http://www.rjm.ru>.
3. Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент» – <http://www.vestnik management.sp bu.ru>.
4. Менеджмент в России и за рубежом – <http://www.mevriz.ru>.
5. Проблемы теории и практики управления – <http://www.uptp.ru>.
6. Управление персоналом – <http://www.top-personal.ru>.

е) Описание материально-технического обеспечения.

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
1	Аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий № 203	Оснащена столами, стульями, кафедрой и столом для преподавателя, доской, проектором и экраном, 50 раб. мест	-Windows SL 8.1 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. -Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level. - Adobe Acrobat PRO 9. - NERO 9. ЛицензияMathWorks Academic new Product From 5 to 9 Group Licenses (per License) MATLAB Simulink Optimization Toolbox Symbolic Math Toolbox Partial Differential Equation Toolbox Statistics Toolbox Curve Fitting Toolbox	
2	Аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий № 278	Оснащена столами, стульями, кафедрой и столом для преподавателя, доской, проектором и экраном, 50 раб. мест	-Windows SL 8.1 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. -Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level. - Adobe Acrobat PRO 9. - NERO 9. ЛицензияMathWorks Academic new Product From 5 to 9 Group Licenses (per License) MATLAB Simulink Optimization Toolbox Symbolic Math Toolbox Partial Differential Equation Toolbox Statistics Toolbox Curve Fitting Toolbox	

9. Язык преподавания.

Русский

10. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП

указано в Общей характеристике ОПОП

11. Преподаватель (преподаватели).

Старший преподаватель кафедры управления Гамбеева Ю.Н.

12. Автор (авторы) программы.

Старший преподаватель кафедры управления Гамбеева Ю. Н.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,
ПРОВОДИМОЙ В ФОРМЕ УСТНОГО ЭКЗАМЕНА**

**ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА имени М.В. ЛОМОНОСОВА в г. СЕВАСТОПОЛЕ**

Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Учебная дисциплина Теория управления

Семестр I

Экзаменационный билет № 1

1. Уровни управления. Объект и субъект управления
2. Установление целей организации

Утверждено на заседании кафедры,
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Преподаватель _____