

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
факультет экономики и управления
кафедра управления



« » 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля):

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

код и наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:

общий


(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:


очная

очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления протокол № 11 от «15» мая 2020 г. Заведующий кафедрой

 (А.И. Соловьев)
(подпись)

Рабочая программа одобрена Методическим советом Филиала МГУ в г. Севастополе Протокол № 6 от «10» июня 2020 г.

 (А.В. Мартынкин)
(подпись)

Севастополь, 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в редакции приказа МГУ от 30 июня 2016 г.

Год (годы) приема на обучение 2020

*курс – 1 семестры – 1 зачетных
единиц – 3 общая трудоемкость -
108, в т.ч.*

лекций – 36 часов

практических занятий – 18 часов

самостоятельной работы – 54

часа

Формы промежуточной аттестации:

Экзамен в 1-м семестре

Оглавление

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.	4
2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия....	4
3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.	4
4. Формат обучения очная	4
5. Объем дисциплины (модуля)	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий ...	6
7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	10
8. Ресурсное обеспечение:	20
9. Соответствие результатов обучения.....	22
10. Язык преподавания.	22
11. Преподаватель (преподаватели).	22
12. Автор (авторы) программы.	22

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория управления» включена в базовую часть общепрофессиональных дисциплин (Б-ОПД) дисциплин ООП учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «Теория управления» изучается в 1 семестре. Она является фундаментальной (базовой) управленческой наукой, общим теоретическим и методологическим основанием для других управленческих дисциплин, входящих в программу подготовки бакалавров направления «Государственное и муниципальное управление»

Целью дисциплины «Теория управления» является обеспечение освоения студентами концептуальных основ теории управления, основных понятий и категорий теории управления, изучение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

Задачами изучения дисциплины являются: □ ознакомление обучающихся с историческими предпосылками и современными методологическими аспектами теории управления;

- формирование у обучающихся необходимой теоретической базы в области управления социально-экономическими системами для последующего освоения профессиональных компетенций;
- обучение практическим навыкам организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности;
- формирование у обучающихся способности к организационному проектированию, распределению функций, готовности к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности системы управления.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть).

Входных требований для изучения дисциплины нет. Навыки, полученные при изучении данной дисциплины являются основой для освоения следующих профессиональных и специальных дисциплин: «*Основы государственного и муниципального управления*»; «*Основы управления персоналом*»; «*Стратегический менеджмент*»; «*Управление некоммерческими организациями*».

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

В результате освоения учебной дисциплины «Теория управления» обучающийся должен *знать:*

- принципы достижения управленческих целей и задач с учетом особенностей объединения и развития интеллектуальных ресурсов коллектива;

- виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций; основные теории мотивации, лидерства и власти; основные факторы, влияющие на выбор решения; особенности принятия коллективных и индивидуальных решений;

- основы построения процесса формирования команд и командной деятельности, принципы групповой работы;

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры.

уметь:

- рационально и эффективно использовать творческий потенциал команды с целью правильной расстановки ее членов для достижения стратегических целей в сфере государственного и муниципального управления;

- применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; проводить оценку результатов и осуществлять контроль реализации управленческих функций и решений; использовать разработки основных школ менеджмента в практике управления компанией;

- осуществлять командные коммуникации и работать в группе;

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

владеть:

- навыками постановки целей для рационального и эффективного использования потенциала команды исполнителей;

- методами и инструментами управления, разработанными в рамках основных школ менеджмента;

- навыками формирования команды;

- методами проектирования организационной структуры, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

4. Формат обучения -контактный

5. Объем дисциплины (модуля)

составляет 3 з.е., в том числе 54 академических часа, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторная нагрузка), 54 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.

6.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Номинальные трудозатраты обучающегося			Всего академических часов	Форма текущего контроля успеваемости (наименование)
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы		Самостоятельная работа академ. часы		
	Занятия лекционного типа*	Занятия семинарского типа*			
Тема 1. Эволюция управленческой мысли	4	2	4	10	Устный опрос, обсуждение докладов, выполнение практических заданий
Тема 2. Организация и менеджеры –вные объекты менеджмента	4	2	4	10	Устный опрос, обсуждение докладов, выполнение практических заданий Тест
Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации	4	2	6	12	Устный опрос, обсуждение докладов, эссе, выполнение практических заданий тест

Тема 4. Планирование и контроль в организации	4	2	4	10	Устный опрос, обсуждение докладов, эссе, выполнение практических заданий
Тема 5. Организация как функция управления	4	2	4	10	Устный опрос, обсуждение докладов, эссе, выполнение практических заданий
Тема 6. Мотивация как функция управления	4	2	6	12	Устный опрос, обсуждение докладов, выполнение практических заданий
Тема 7. Коммуникации в организации	4	2	6	12	Устный опрос, обсуждение докладов, выполнение практических заданий
Тема 8. Принятие решений	4	2	6	12	Устный опрос, обсуждение докладов, выполнение практических заданий
Тема 9. Культура и стиль управления	4	2	6	12	Устный опрос, обсуждение докладов, выполнение практических заданий
Промежуточная аттестация:	экзамен		8	8	
Итого	36	18	54	108	

6.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплин
1.	Тема 1. Эволюция управленческой мысли	Управление социально-экономическими процессами. Новая парадигма управления. Эволюция управленческой мысли до начала XX века. Эволюция управленческой мысли в XX—XXI веках.

2	Тема 2. Организация и менеджеры – основные объекты менеджмента	Понятие организация. Виды организаций Характеристики организаций. Основные компоненты организаций. Менеджер, содержание его работы, функции. Эффективное управление
3	Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации	Переменные внутренней среды организации. Цели: разнообразие целей, цели подразделений. Структура: специализированное разделение труда, объем управления, необходимость в координации. Задачи: характеристика задач, задачи и специализация. Технология: стандартизация, классификация технологии. Люди: способности, предрасположенность, потребности, ожидания, восприятие, ценности. Взаимосвязь внутренних переменных Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации. Значение внешней среды. Характеристика внешней среды. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия.
4	Тема 4. Планирование и контроль в организации	Сущность, функции и выгоды планирования. Планирование и успех организации. Миссия организации. Цели организации. Оценка и анализ внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Изучение стратегических альтернатив. Виды и выбор стратегий. Сущность и смысл контроля. Необходимость контроля. Виды контроля Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля
5	Тема 5. Организация как функция управления	Организация: необходимость, основные элементы процесса, критерии эффективности. Понятие организационной структуры, технология разработки организационной структуры, классификация организационных структур управления. Зависимость методов принятия управленческих решений от типа организационной структуры объекта управления.
6	Тема 6. Мотивация как функция управления	Смысл и эволюция понятия мотивация. Первоначальные концепции. Современные теории мотивации. Первичные и вторичные потребности. Вознаграждения: внутренние и внешние. Содержательные теории мотивации. Теория Маслоу. Теория потребностей МакКлелланда. Двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера. Теория подкрепляя Б.Скинера
7	Тема 7. Коммуникации в организации	Коммуникации между организаций и ее средой. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Межличностные коммуникации. Препяды в межличностных коммуникациях. Совершенствование коммуникаций. Организационные коммуникации. Препяды в организационных коммуникациях. Совершенствование организационных коммуникаций.
8	Тема 8. Принятие решений	Природа процесса принятия решений. Организационные решения. Подходы к принятию решений. Рациональные решения. Этапы рационального решения проблемы. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений

9	Тема 9. Культура и стиль управления	<p>Виды культуры управления: информационная, организационная, социальная, экономическая, социальнопсихологическая, правовая и техническая. Понятие стиля управления. Классификация стилей управления: авторитарный, демократический и либеральный. Сочетание стилей управления. Зарубежные и отечественные походы к применению стилей управления.</p> <p>Понятие и сущность организационной культуры. Основные функции организационной культуры. Основные компоненты и уровни. Этапы и условия формирования. Диагностика организационной культуры: методы, инструменты, технологии</p>

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Оценочное средство – опрос.

Тема 1. Эволюция управленческой мысли Вопросы и темы для обсуждения:

- Научное управление в России;
- Идеи классического менеджмента в России;
- Теория революции менеджеров;
- Концепция социальной ответственности в бизнесе;
- Идеи Питера Друкера;
- Основные тенденции развития менеджмента в России

Тема 2. Организация и менеджеры – основные объекты менеджмента Вопросы и темы для обсуждения:

Подходы к изучению организаций
 Качества и функции менеджера
 Менеджер в сравнении с предпринимателем

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации Вопросы и темы для обсуждения:

Основные переменные внутренней среды, которые необходимо учитывать руководству в организации
 Технологии и их классификация
 Взаимосвязь между задачами и технологией Влияние социокультурных факторов на организацию
 Примеры взаимосвязанности факторов внешней среды

Тема 4. Планирование и контроль в организации

Вопросы и темы для обсуждения:

Управление по целям.

Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.

Конкурентная стратегия и тактика

Стратегии развития фирмы

Разница между выработкой личных планов и планов организации Миссия –основа существования организации?

Как влияют внутренняя и внешняя среда на планирование?

Как различается процесс планирования в крупной коммерческой компании, городской больнице и колледже?

Понятия регулирования и контроля как функций менеджмента.

Состав и структура функций регулирования и контроля в системе менеджмента.

Виды контроля.

Инструментарий регулирования и контроля.

На конкретных примерах опишите взаимосвязь процессов планирования и контроля

Разработайте пример реализации модели процесса контроля в конкретной организации

Опишите примеры, в которых контроль противоречиво воздействует на людей

Тема 5. Организация как функция управления

Вопросы и темы для обсуждения:

Понятие организации как функции управления

Цели и задачи функции организации

Этапы реализации функции организации **Тема**

6. Мотивация как функция управления

Вопросы и темы для обсуждения:

Разница между внутренними и внешними вознаграждениями

Степень применимости теории ожидания на практике

Выводы теории справедливости для использования на практике

Сравнение моделей Маслоу, МакКлелланда и Герцберга

Опишите ситуации, в которых возможно использовать метод кнута и пряника

Ситуации, в которых эффективна модель Портера-Лоулера

Тема 7. Коммуникации в организации Вопросы

и темы для обсуждения:

Понятие коммуникации в системе менеджмента.

Сущность коммуникационной функции, системы организационной коммуникации, коммуникативного потенциала управления.

Сущность коммуникативных методов менеджмента. Их содержание и использование в условиях рыночного механизма хозяйствования. Вербальные и невербальные коммуникации

Тема 8. Принятие решений Вопросы

и темы для обсуждения:

Сущность и особенности управленческого решения. Виды управленческих решений и принципы их классификации. Факторы, определяющие качество управленческих решений. Ключевые решения бизнес-плана предприятия.

Выбор решений в условиях недостоверности и неопределенности информации об управляемых процессах. Модели оценок.

Современные формы выработки, реализации решений.

Как личностные оценки могут влиять на процесс принятия решений

Различия решений, принимаемых в условиях риска, неопределенности и определенности

Оценочное средство – эссе, доклад

Темы эссе:

Лучшая организация

Лучший менеджер

Образ современного руководителя Современная парадигма менеджмента.

Наука и практика менеджмента в нашей стране: исторический аспект и современное состояние.

Менеджмент как искусство.

Влияние национально-культурных факторов на менеджмент.

Национальные особенности систем менеджмента.

Сравнительный анализ японской и американской моделей менеджмента.

Влияние организационной культуры на эффективность существования организации

Феномен корпоративного духа и корпоративного эгоизма

Современные технологии управления

Женщины-руководители

Роль интуиции в принятии управленческих решений

Темы докладов:

1. Американская система управления
2. Японский менеджмент
3. Западно-европейская модель управления
4. Китайский менеджмент
5. Скандинавская система управления
6. Российский менеджмент
7. Новые типы организационных структур:
8. Виртуальные организации
9. Сетевые организации

10. Самообучающиеся организации
11. Невербальные коммуникации: жесты
12. Невербальные коммуникации: позы

Оценочное средство - практические задания, кейсы

Задание 1. Заполните следующую таблицу, изложив в ней различные школы и направления в менеджменте в хронологической последовательности:

<i>Школа или направление, Временной интервал, Основные представители</i>	<i>Краткая характеристика</i>	<i>Область применения</i>	<i>Достоинства</i>	<i>Недостатки</i>

Задание 2. Найдите 18 фамилий известных ученых, которые внесли значительный вклад в развитие науки об управлении. Слова-ответы располагаются только по вертикали и горизонтали, но не по диагонали. При этом слова могут ломаться как в вертикальном, так и горизонтальном направлении. Кратко охарактеризуйте роль каждого ученого.

П	А	Р	Е	Т	О	М	А	К	Г	Р
М	Э	М	Е	А	Л	Ь	Б	Е	Р	Е
А	Х	Е	Р	Г	И	Л	Б	Р	Т	Г
К	О	Д	С	О	Н	Б	А	Е	Т	О
И	У	Р	И	В	Е	Б	Р	Н	А	Р
А	Л	Л	Л	С	Р	Е	Ф	О	Р	Г
В	Е	И	О	У	Н	Е	Л	Л	Д	Е
У	Б	Р	Е	М	Т	Т	Й	Л	О	Р
Р	Й	А	С	К	О	Н	Е	С	Р	Ц
В	Д	Е	Й	С	Л	Ь	Т	Н	Г	Б
И	К	Ф	А	Й	О	К	Е	Й	Р	Е

Задание 3. Менеджер XXI в.

Шаг I. В течение 10—15 мин студенты индивидуально составляют «портрет» менеджера XXI в., принимая во внимание предстоящие изменения в деловом окружении.

Шаг II. В малых группах в течение следующих 20—30 мин студенты вырабатывают групповое решение в отношении «портрета» менеджера XXI в.

Шаг III. В классе под руководством преподавателя в течение 15—20 мин проводится обсуждение и вырабатывается общее видение требований к менеджеру XXI в.

Задание 4. Мой лучший менеджер

Необходимо указать качества менеджера, которые сформировали у вас данное представление о нем. Качества не только должны быть названы, но и «расшифрованы» в терминах поведения менеджера и его отношения к фактам и событиям. В качестве менеджера могут выступать работники или руководители учебных или спортивных учреждений, а также учреждений культуры.

Задание 5. Предложить миссию, описать внешнюю и внутреннюю среду следующих организаций:

Туристическая фирма
Станция техобслуживания
Бензозаправка
Рыбный ресторан
Магазин детской одежды
Пиццерия
Ювелирный магазин
Фотоателье
Кондитерская
Прачечная
Гостиница
Фитнес-клуб
Бюро экскурсий
Аквапарк
Книжный магазин
Ателье по пошиву одежды
Парикмахерская
Курсы иностранных языков

Задание 6. Провести SWOT анализа организации

Задание 7. Провести Pest анализ организации

Задание 8. Вы проектируете организацию. Определите, какая это будет организация по целям создания и функционирования, по сфере деятельности, по размерам, по организационно-правовой форме. Сформулируйте миссию проектируемой организации.

Задание 9. Продемонстрируйте на примерах, как будет осуществляться разделение труда в вашей организации?

Задание 10. Определите, из каких подразделений будет состоять проектируемая организация? По какому признаку вы будете создавать подразделения? Какие виды связей будут осуществляться между подразделениями? Что будет преобладать во взаимоотношениях между подразделениями: дифференциация или интеграция и почему?

Задание 11. Определите, какая вам необходима структура управления (линейная, функциональная, линейно-функциональная)? Какое количество

иерархических уровней управления предполагается в проектируемой организации? Какой масштаб управляемости будет у вашего руководящего состава? Как будут распределяться полномочия, права и ответственность между руководящим составом в вашей организации? Что вы предпочтете: централизацию или децентрализацию полномочий и почему?

Задание 12. Постройте на графической модели структуру создаваемой организации и определите, к какому типу структур она относится

Примеры кейсов:

Кейс 1. Компания «Экаунтек — Россия»

Корпорация «Экаунтек — США» открыла свой офис в Москве в 1993 г. и в первые годы работы достигла 5%-ной доли всех мировых продаж головной компании, превзойдя все ожидания ее руководства. Такие результаты были получены прежде всего благодаря усилиям основателя компании «Экаунтек — Россия» и ее президента Ольги Свенсон. После переговоров с «Экаунтек — США» она получила исключительное право на продажу в России и других странах компьютерных программ «Экаунтек». Ей удалось собрать команду высокомотивированных и способных профессионалов. Совместно они пришли к выводу, что перед ними открываются огромные возможности в сфере деловой активности в России и что завоевать свое место в этой сфере они смогут, лишь имея сложнейший и полезный продукт — компьютерные программы «Экаунтек», приобретая глубокие знания рынка и изучая интересы потребителей.

Ольга подписала контракт с «Экаунтек — США» в апреле 1994 г., сразу после того, как у нее родился ребенок. Узнав об этом событии, администрация корпорации высказала сожаление о заключении контракта. Почти год она пыталась перезаключить этот контракт. В результате все получилось наоборот — первоначальный пятилетний контракт продлили на десять лет, принимая во внимание превосходную деятельность компании «Экаунтек — Россия». Дальнейшее признание успехов и значения компании Ольги было связано с визитом в Москву в середине 1995 г. главного исполнительного директора корпорации «Экаунтек — США», во время которого он встретился с О. Свенсон и ее командой. После своего визита он отмечал, что Россия является одним из наиболее перспективных рынков для корпорации. Год назад корпорация здесь ничего не имела, а через год у нее было уже 70 клиентов.

Компания Ольги «Экаунтек — Россия», став дистрибьютором «Экаунтек» в России и других странах СНГ, разработала, приспособила к нуждам потребителей и продает эти программы своим клиентам. Подобно компаниям Большой шестерки, «Экаунтек — Россия» обучает клиентов использованию различных методов эккаунтинга, например осуществляет консультирование по финансовым программам. В этой связи Ольга сказала: «Некоторые из компаний Большой шестерки проклинаят нас. Должны ли мы в этой ситуации конкурировать или следует сотрудничать? Это относится к тем из них, кто интенсивно занят консультированием. Их задевает то, что мы проникли в ту же нишу. Но мы должны консультировать, чтобы продвинуть свой продукт на новый рынок». Она добавила: «Сейчас, я думаю, образовалось некое равновесие, в котором все нашли свое место. Мы все делаем одно дело».

Ольга представляет свою компанию как организацию с предельно занятым и усердно работающим персоналом. Ольга объяснила, в чем она видит свою роль: «Я — менеджер. Я отдаю распоряжения, даже придя домой. Но подчиненные любят меня. Я даю четкие

инструкции по поводу того, как они должны выполнять свою работу, и вознаграждаю их за это не только деньгами, но и добрыми словами». О. Свенсон чувствовала, в чем ее сильные стороны: «Я — директор. Безусловно, я не знаю сути самих компьютерных программ и технологий их производства. Мне нравится один из профессоров Северо-Западного университета. Он рассказал мне об общих принципах управления, которые он описал в своей книге. Поэтому и говорю, что я — профессиональный менеджер общего плана. Именно им я и являюсь. Когда я хочу что-то сделать, я нанимаю людей. Сама я эту работу выполнить не могу, но я координирую, управляю процессом, благодаря чему наша компания добилась успеха. Я тот, кто управляет и решает проблемы».

По мнению О. Свенсон, успех «Экаунтек — Россия» нельзя объяснять только качеством ее продукта: «Это качество всего, что мы делаем». Она подчеркивает, что главное — это верность клиенту: «Я знаю приоритеты. Я верна выбранным мною принципам. В России правила и законы не действуют. Поэтому важна мораль. Здесь надо быть высокопорядочным человеком». Для О. Свенсон, как она считает, бизнес подобен семье: «Я думаю так потому, что я женщина. Я смотрю на это как мать. Я просто люблю проявлять заботу. Для мужчины же бизнес, может быть, больше похож на спорт, на соревнование. Мне нравится быть деловой женщиной. У меня в бизнесе большие возможности».

На работе Ольга одевается очень строго. Она поняла, что это помогает женщине быть воспринятой со всей серьезностью. Она также обнаружила, что такой подход «срабатывает» с российскими клиентами, обычно не рассчитывающими, что встретят женщину-руководителя. Однажды на встрече с клиентами, где она была с Джоном, кто-то пожал Джону руку и, имея в виду Ольгу, воскликнул: «Что за прекрасная девушка!», — не подозревая, что она является главным исполнительным директором компании. Подобные ситуации встречались и на предыдущих работах. Например, в той компании Большой шестерки, в которой она работала в Москве, к Ольге иногда обращались с просьбой сделать копии на ксероксе, не подозревая, что она является руководителем проекта. Был еще один случай там же. Группа визитеров от важного российского клиента прибыла в компанию. Чиновники из министерства стали обсуждать программы «Стар», отмечая их достоинства. Ольге тогда было 30 лет. Когда ее представили как директора проекта «Стар», то эти чиновники были очень удивлены. Они прекратили анализировать проблемы бизнеса и стали задавать вопросы Ольге о личной жизни. Их интересовало, почему она так хорошо говорит по-русски, за кем она замужем, работает ли муж в компании. В результате деловая беседа была «скомкана». Ольга философски относится к этой проблеме. «Я практик. Я следую правилам, а не устанавливаю их». Теперь, когда российские клиенты приходят в «Экаунтек — Россия», она старается им не представляться. Если это необходимо, то она представляется как эксперт из Чикаго. Она предпочитает, чтобы клиент не знал, что она руководит компанией. В противном случае она может потерять много времени и ей не удастся продать программы. Она чувствует, что за пределами США быть женщиной — уже недостаток для бизнеса, хотя это только одна сторона проблемы. Все же Ольга допускает, что женщина может иметь и некоторые преимущества. «Женщина может эмоционально воздействовать на окружающих ее мужчин, так как они реагируют на ее шарм». Может быть, это замечание Ольги покажется случайным, но она сказала, что любит свое дело так, что ее не останавливают никакие трудности. Ольга описала ближайшие задачи, стоящие перед компанией «Экаунтек — Россия», а также трехлетнюю перспективу, включая возможность уменьшения ее доли в собственности компании: «Ближайшая наша цель — поднять уровень продаж в несколько 28 раз. В плане географического расширения мы обсуждаем вопрос о нашем присутствии в 150 точках России. Мы также хотим, чтобы наш

продукт продавался через подобные нам российские компании. Наш продукт дорогой, так как продается по американским ценам. Люди платят эту цену потому, что наш продукт имеет качества, которых нет у продукции конкурентов. Наш продукт признан западными финансовыми институтами, одалживающими нам деньги под низкий процент».

Вопросы для обсуждения ситуации : Что является составляющими успеха фирмы «Экаунтек — Россия»?

Кто, по-вашему, Ольга Свенсон — менеджер, предприниматель, бизнесмен?

Какие принципы использует в своей деятельности Ольга?

Какие качества как руководителя и лидера характеризуют Ольгу?

Какие сложности в своей карьере испытывает женщина-руководитель?

Кейс 2. Предприниматель или менеджер?

Роза Райхман является вице-президентом компании «Парсонс Бринкерхофф», 17-ой по величине инженерной компании США. Она начала свою карьеру в компании «Парсонс Бринкерхофф» как свободный журналист в отделе корпоративных публикаций.

Эта временная работа обернулась для нее работой постоянной, а потом, спустя короткое время, она стала главой отдела. В 1980г. президент компании Анри Мишель сказал Райхман, что ей придется сократить штат своего отдела. Вместо этого Райхман спросила Анри Мишеля, можно ли ей оставить группу в полном составе и использовать услуги ее отдела, чтобы зарабатывать средства для компании. Он согласился.

В 1981г. она преобразовала редакционно-издательский отдел в аккредитованное рекламное агентство, которое называлось «Пи Би Коммьюникейшенз». Поскольку маркетинг инженерных услуг был привычным для ее группы делом, они сначала открыли обслуживание своих фирм: архитектурных, инженерных и управляющих строительством. В итоге, эта новая рекламная фирма начала предлагать свои услуги по рекламе в совершенно новых областях: юриспруденции, страховании, финансах и недвижимости.

Ведение «бизнес внутри бизнеса» может стать причиной нетипичных проблем. Как только издательский отдел организовал коммерческий центр, другие отделы в компании «Парсонс Бринкерхофф» должны были платить ему за услуги. Именно тогда соответствующие отделы начали искать более выгодные условия в отношении стоимости и вида услуг за пределами компании.

Многих людей в коммерческом центре приходилось убеждать, что инженеры компании «Парсонс Бринкерхофф» — это такие же важные клиенты, как клиенты со стороны. Чтобы устранить волнение и сохранить ориентацию на внутрифирменное обслуживание «Пи Би Коммьюникейшенз» должны были активизировать усилия в области маркетинга внутри компании и одновременно начинать компанию по внешнему маркетингу.

На сегодняшний день «новое предприятие» Розы Райхман имеет серьезный успех. Объем услуг, оказанных клиентам внутри самой фирмы «Парсонс Бринкерхофф» и внешним клиентам, превысил в 1986г. 1,4млн.\$ «Пи Би Коммьюникейшенз» продолжает искать новые пути и способы зарабатывать деньги, используя навыки редакционно-издательского отдела.

Вопросы:

1. Кто по-вашему Роза Райхман — предприниматель или менеджер?
2. Как вы полагаете, типично ли согласие Анри Мишеля принять предложение Розы Райхман как руководителя высшего звена? Почему?

3. Помимо проблем, отменных в данной ситуации, с какими другими трудностями могла столкнуться Роза Райхман на пути преобразования своего отдела в самостоятельный бизнес?

Оценочное средство – тестовый контроль

Примеры тестов

Тест 1

1. Термин «управление» означает:

- а) последовательность действий менеджера;
- б) осознанную, целенаправленную деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет элементы внешней среды общества, живой и неживой природы, техники;
- в) систему научных знаний, составляющих теоретическую базу практики управления;
- г) использование объективных законов экономического развития.

2. Высший уровень управления в организации называется:

- а) техническим;
- б) управленческим;
- в) институциональным.

3. Что не является непосредственным объектом деятельности менеджера высшего уровня:

- а) разработка целей;
- б) контроль бизнес-плана;
- в) обеспечение обмена информацией между подразделениями;
- г) контроль за работой специалиста по связи.

4. Дайте определение организации, наиболее полно отражающее суть понятия «группа людей»:

- а) образовавших юридическое лицо для совместной деятельности по достижению общих целей;
- б) деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей; в) с общими целями.

5. Предметом труда менеджера является:

- а) власть;
- б) решение;
- в) обязательство;
- г) информация.

Тест 2

1. К внешним ситуационным факторам, влияющим на качество функционирования организации, относятся...

- А) люди
- Б) задачи
- В) структуры
- Г) конкуренты

2. Под внешней средой организации понимается...

- А) комплекс факторов ее окружающей среды
- Б) вся совокупность факторов, ее окружающих
- В) условия функционирования организации
- Г) группа организаций в той же отрасли

3. Фирма, выполняющая для нашей организации заказы по оказанию рекламных услуг, относится к среде...

- А) внешней
- Б) общественной
- В) внутренней
- Г) непосредственного окружения

4. Внутренняя среда организации – это

- А) совокупность внутренних элементов организации
- Б) набор составных частей организации
- В) определенная иерархия организации
- Г) структура организации

5. Основными элементами внутренней среды организации являются.....

- А) цели
- Б) природные ресурсы
- В) потребители
- Г) система разделения труда
- Д) система коммуникаций
- Ж) информация
- З) сотрудники
- И) технология
- К) структура

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Список вопросов к экзамену:

1. Понятие и сущность управления
2. Понятие организация. Формальные и неформальные организации
3. Понятие организация. Характеристики организаций
4. Менеджер, функции и качества
5. Роль менеджмента в организации
6. Уровни управления. Объект и субъект управления
7. Классификация и характеристика основных функций менеджмента
8. Принципы менеджмента
9. Методы управления
10. Организационно-экономическое поведение в управлении древних цивилизаций
11. Средневековая управленческая мысль
12. Управленческая мысль капитализма
13. Тейлор и школа научного менеджмента
14. Административная школа менеджмента
15. Школа человеческих отношений.

16. Школа поведенческих наук
17. Внутренние переменные организации. Краткая характеристика переменных
18. Миссия организации. Значение. Выбор миссии
19. Цели и задачи организации
20. Структура организации: основные виды
21. Технология. Классификация технологии
22. Внешняя среда. Характеристики факторов внешней среды
23. Внешняя среда прямого воздействия
24. Внешняя среда косвенного воздействия
25. Коммуникации в организации. Понятие и виды.
26. Этапы процесса коммуникации
27. Факторы, снижающие эффективность межличностных коммуникаций
28. Совершенствование межличностных коммуникаций
29. Препятствия в организационных коммуникациях
30. Совершенствование организационных коммуникаций
31. Понятие управленческого решения. Виды организационных решений
32. Подходы к принятию решений
33. Процесс принятия решения.
34. Факторы, влияющие на процесс принятия решений
35. Сущность, функции и выгоды планирования
36. Установление целей организации
37. Оценка и анализ внешней среды
38. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации
39. Изучение стратегических альтернатив. Виды и выбор стратегий
40. Сущность и смысл контроля. Необходимость контроля.
41. Виды контроля
42. Этапы процесса контроля
43. Поведенческие аспекты контроля
44. Характеристики эффективного контроля
45. Эволюция понятия «мотивация»
46. Мотивация. Первичные и вторичные потребности. Внутренние и внешние вознаграждения
47. Мотивационный процесс
48. Теории содержания мотивации
49. Теории процесса мотивации
50. Теория Маслоу. Критика теории Маслоу
51. Теория потребностей МакКлелланда
52. Двухфакторная теория Герцберга. Критика теории Герцберга
53. Теория ожиданий
54. Теория справедливости
55. Модель Портера-Лоулера
56. Виды культуры управления: информационная, организационная, социальная, экономическая, социально-психологическая, правовая и техническая.
57. Понятие стиля управления. Классификация стилей управления: авторитарный, демократический и либеральный.

58. Сочетание стилей управления. Зарубежные и отечественные подходы к применению стилей управления.
59. Понятие и сущность организационной культуры. Основные функции организационной культуры.
60. Основные компоненты и уровни организационной культуры.
61. Этапы и условия формирования.
62. Диагностика организационной культуры: методы, инструменты, технологии

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине (модулю)				
Оценка	2	3	4	5
РО и соответствующие виды оценочных средств				
Знания (виды оценочных средств: устные и письменные опросы и т.п.)	Отсутствия знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания
Умения (виды оценочных средств: практические контрольные систематическое умение (допускает т.п.)	Отсутствия отдельных умений	В целом успешное, но отдельные пробелы	В целом успешное, но содержащее пробелы	Успешное и систематическое умение
Навыки (владения, опыт) (владений, навыков (наличие фрагментарно активной по НИР и т.п.)	Отсутствия отдельных навыков	Наличие сформированных навыков	В целом, сформированные навыки	Сформированные навыки деятельности

8. Ресурсное обеспечение:

а) основная литература:

Баринов В.А. Теория менеджмента: Учебник/ В.А. Баринов. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 207 с.. - (Высшее образование - бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006009-5 (в пер.):

Грибов В.Д. Теория менеджмента: Учебное пособие/ В.Д. Грибов, В.Р. Веснин. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 357 с.. - (Высшее образование - бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009193-8 (в пер.)

Теория управления: Учебное пособие для бакалавров/ Ред. Н.И. Астахова, Г.И. Москвитина; Российский экономический университет им. Плеханова. - М.: Юрайт, 2013, 2014. - 376 с.. - (Бакалавр: Базовый курс). - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-2160-1 (в пер.). - ISBN 978-5-9916-4304-7

Охорзин В.А. Теория управления : учебник / В.А. Охорзин, К.В. Сафонов. — СанктПетербург : Лань, 2014. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1592-2. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49470> (дата обращения: 05.12.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Гусаров Ю.В. Теория менеджмента: Учебник/ Ю.В. Гусаров. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 263 с.. - (Высшее образование - бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005526-8 (в пер.)

б) дополнительная литература:

Коробко В.И. Теории управления [Электронный ресурс]: Электронный учебник/ В.И. Коробко. - Электрон. текстовые дан.. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 1 эл. опт. диск (CDROM) PDF. - ISBN 978-5-238-02077-8

Менеджмент: Учебник для бакалавров/ Ред. Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин; Российский государственный торгово-экономический университет. - М.: Юрайт, 2013. - 423 с.. - (Бакалавр: Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2155-7 (в пер.)

Теория управления: Учебное пособие для бакалавров/ Ред. Н.И. Астахова, Г.И. Москвитина; Российский экономический университет им. Плеханова. - М.: Юрайт, 2013, 2014. - 376 с.. - (Бакалавр: Базовый курс). - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-59916-2160-1 (в пер.). - ISBN 978-5-9916-4304-7

Мещерякова С.А. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОВЕДЕНЧЕСКИХ ТЕОРИЙ ЛИДЕРСТВА ПРИ РАЗРАБОТКЕ ЭФФЕКТИВНОГО СТИЛЯ РУКОВОДСТВА И ИХ ОЦЕНКА / С.А. Мещерякова // Вестник Самарского государственного экономического университета. — 2015. — № 1. — С. 101-105. — ISSN 1993-0453. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/310010> (дата обращения: 05.12.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Арутюнян К.С. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ИССЛЕДОВАНИЮ УПРАВЛЕНИЯ В КОНТЕКСТЕ НАУЧНЫХ ШКОЛ МЕНЕДЖМЕНТА: ФИЛОСОФСКИЙ АНАЛИЗ / К.С. Арутюнян // Вестник Северного (Арктического) федерального университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. — 2019. — № 2. — С. 86-93. — ISSN 2227-6564. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/310548> (дата обращения: 05.12.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) лицензионное программное обеспечение: нет

г) профессиональные базы данных и информационных справочных систем

1. Большая научная библиотека - <http://sci-lib.com>.
2. Галерея экономистов - <http://gallery.economicus.ru>.
3. Институт российской истории РАН - www.iri-ran.ru.
4. Российская национальная библиотека - www.nlr.ru.
5. Русский гуманитарный интернет-университет - www.i-u.ru.
6. Сайт архива «Институциональная экономическая теория» - www.institutional.boom.ru.

7. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru.
8. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент - 9. <http://ecsocman.edu.ru>.
10. Электронно-библиотечная система - <http://e.lanbook.com>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.knigafund.ru>

д) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Harvard Business Review – Россия – <http://hbr-russia.ru>.
2. Российский журнал менеджмента – <http://www.rjm.ru>.
3. Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент» – <http://www.vestnikmanagement.spbu.ru>.
4. Менеджмент в России и за рубежом – <http://www.mevriz.ru>.
5. Проблемы теории и практики управления – <http://www.uptp.ru>.
6. Управление персоналом – <http://www.top-personal.ru>.

<https://www.investinregions.ru/>

е) Описание материально-технического обеспечения.

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
1	Аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий № 133	58,22 м ² 3-х створчатая доска для мела – 1 Стационарный экран для проектора – 1 3-х створчатая доска для мела – 1 Стационарный экран для проектора – 1 Стол-19, стулья- 37.	Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, беспроводной доступ в интернет Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016, Google Chrome, Mozilla Firefox, Adobe Reader DC, VLC Media Player	

9. Язык преподавания. *Русский*

10. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП .

11. Преподаватель (преподаватели).

Старший преподаватель кафедры управления Гамбеева Ю.Н.

12. Автор (авторы) программы. *Старший*

преподаватель кафедры управления Гамбеева Ю. Н..

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,
ПРОВОДИМОЙ В ФОРМЕ УСТНОГО ЭКЗАМЕНА**

**ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА имени М.В. ЛОМОНОСОВА в г. СЕВАСТОПОЛЕ**

Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Учебная дисциплина Теория управления

Семестр I

Экзаменационный билет № 1

1. Уровни управления. Объект и субъект управления

2. Установление целей организации

Протокол № 11 от «15» мая 2020 г.

Утверждено на заседании кафедры, протокол

№ 11 ___ от «15» _мая_ 2020 г.

Зав. кафедрой _____ Соловьев А.И.

Преподаватель _____ Гамбеева Ю.Н.