

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
филиал МГУ в г. Севастополе  
историко-филологический факультет  
кафедра истории и международных отношений

УТВЕРЖДЕНО  
на 20 21-22 учебный год  
Методическим советом Филиала  
Протокол № 8 от «31 » 08 2021 г.  
Заведующий кафедрой А.В. Мартынкин  
Составитель директора по учебной работе

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Филиала МГУ в г. Севастополе  
О.А. Шпырко  
«15 » / 06 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Уровень высшего образования:  
бакалавр

Направление подготовки:  
46.03.01 «История»

Направленность (профиль) ОПОП:  
общий

Форма обучения:  
очная

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
Протокол № 4 от «30 » 05 2020 г.  
Заведующий кафедрой  
А.В. Мартынкин

Рабочая программа одобрена  
Методическим советом  
Филиала МГУ в г. Севастополе  
Протокол № 6 от «01 » 06 2020 г.  
А.В. Мартынкин

Севастополь, 2020

Рабочая программа разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки «Филология» (программы бакалавриата) в редакции приказа МГУ от 30 декабря 2016 г.

Год (годы) приёма на обучение: 2018.

*курс –2*

*семестры –3, 4*

*зачетных единиц 4*

*академических часов 144, в т.ч.:*

*лекций –70 часов*

*Форма промежуточной аттестации:*

*зачет в \_\_4\_\_ семестре.*

## **1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Курс «*Ошибка! Источник ссылки не найден.*» входит в базовую часть ОПОП ВО, изучается в 3, 4 семестрах. В дальнейшем знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, являются основой для освоения следующих профессиональных и специальных дисциплин.

**Целями** освоения учебной дисциплины «*Ошибка! Источник ссылки не найден.*» является повышение языковой, коммуникативной и общекультурной компетенции студентов, формирование навыков эффективного общения.

**Задачи:** познакомить с историей русского языка, его происхождением, теориями формирования русского литературного языка, явлениями и тенденциями русского языка XX–XXI вв.; дать необходимые знания о структуре, функциональных и коммуникативных свойствах языка; познакомить с основами культуры речи, рассмотрев различные аспекты речевой культуры (нормативный, коммуникативный и этический); выработать навыки работы с различными лингвистическими словарями и справочниками; помочь овладеть научными и официально-деловыми жанрами устной и письменной речи; изложить основы ораторского искусства и полемического мастерства; дать представление о речи как инструменте эффективного общения; сформировать навыки делового общения.

## **2. Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.**

Для изучения дисциплины достаточными являются знания, умения и навыки, приобретенные студентами в школе на уроках русского языка.

## **3. Результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с требуемыми компетенциями выпускников.**

Компетенции выпускников, формируемые (полностью или частично) при реализации дисциплины:

**УК 2Б.** Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

**УК 4Б.** Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации в процессе академического и профессионального взаимодействия с учетом культурного контекста общения на основе современных коммуникативных технологий.

**УК 12Б.** Способность осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач.

**УК 13Б.** Способность использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах.

**ОПК 2Б.** Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**ПК 16Б.** способность к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

### **Знать:**

- основные правила орфографии и пунктуации русского языка;
- систему функциональных стилей русского языка;
- нормы литературного языка.

### **Уметь:**

- организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета, умением осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в

социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, профессионально-деловой;

- умением трансформировать вербально (словесно) и невербально представленный материал в соответствии с коммуникативной задачей, осуществлять переход от одного типа речевого высказывания к другому (от описания к повествованию и рассуждению т.д.);

- воспитать в себе вкус, чувство благопристойности и хорошего тона в общении с другими людьми; научиться вести научную дискуссию по профессиональным вопросам с установкой на максимальную эффективность и продуктивность.

**Владеть:**

- системой достаточных знаний по всем уровням языка: фонетическому (орфоэпия, орфография), грамматическому (морфология, синтаксис, словообразование, пунктуация), лексическому (выбор слова, сочетаемость слов и т.д.), стилистическому (стили языка и речи);

- воспитать в себе ощущение русского слова, его стилистических и выразительных возможностей;

- выработать понимание стиля и нормы поведения (которое бывает прежде всего речевым).

**Иметь опыт:** работы с базами данных, с электронными библиотечными системами.

**4. Формат обучения:** контактная работа.

**5. Объем дисциплины (модуля)** составляет 4 з.е., в том числе 70 академических часов, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторная нагрузка), 74 академических часа на самостоятельную работу обучающихся.

**6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий**

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины,  Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего	В том числе			<b>Самостоятельная работа обучающегося, часы (виды самостоятельной работы – эссе, реферат, контрольные работы и пр. – указываются при необходимости)</b>
		<b>Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, часы</b>	<b>Занятия лекционного типа</b>	<b>Занятия семинарского типа</b>	
Вводно-мотивационная, проверка входной компетенции. Язык и речь. Язык как знаковая система передачи информации.	8	4	-	4	4
Функции языка, их назначение, связанное с выполнением особой роли в жизни общества. Социальные и психологические аспекты использования языка в речевой деятельности.	8	4	-	4	4
Русский литературный язык как высшая форма национального языка. Периоды развития литературного языка. Русский язык среди языков мира. Национальный язык и формы его существования.	8	4		4	4
Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного	8	4	-	4	4

языка. Содержание и назначение речи в соответствии с целями и условиями общения. Этические нормы речевой культуры. Культура делового общения. Речевой этикет					
Кодификация (систематизация норм) языка – основная задача культуры речи. Словари и речевая культура.	8	4	-	4	4
Нормативный аспект культуры речи. Лексические нормы. Лексическое значение слова. Заемствования. Синонимы и антонимы. Паронимы.	8	4	-	4	4
Фразеологические нормы. Пословицы и поговорки. Крылатые слова.	8	4		4	4
Нормативный аспект культуры речи. Стилистические нормы. Функциональные разновидности современного русского языка. Научный стиль. Речевые нормы научной и учебной сфер деятельности.	8	4	-	4	4
Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.	12	6		6	6
Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	8	4		4	4
Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	8	4		4	4
Нормативный аспект культуры речи. Словообразовательные нормы.	8	4	-	4	4
Нормативный аспект культуры речи. Грамматические нормы.	12	6		6	6
Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические нормы. Нормы ударения. Нормы произношения.	8	4		4	4
Нормативный аспект культуры речи. Орфографические и пунктуационные нормы. Тренировочные тексты и задания по отдельным орфографическим темам.	10	6	-	6	4
Публичная речь. Виды красноречия. Основные этапы подготовки к выступлению. Оратор и аудитория.	8	4	-	4	4
Промежуточная аттестация: зачёт ( <i>форма проведения – устная</i> )	6				6
<b>Итого</b>	144			70	74

## **7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине.**

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

**Примерные задания для текущей проверки (выполняются внеаудиторно по отдельным темам в письменной форме в соответствии с календарно-тематическим планом) и для итоговой контрольной работы (выполняется по всем темам в письменной форме перед промежуточной аттестацией).**

Язык и речь. Язык как знаковая система передачи информации. Функции языка, их назначение, связанное с выполнением особой роли в жизни общества.

- 1. Почему язык называют знаковой системой? Поясните понятия «форма» и «содержание».**
- 2. Назовите два типа знаков. Охарактеризуйте их.**
- 3. Дайте определение понятию «речь». В чём отличие языка от речи?**

Культура делового общения. Речевой этикет.

### **1. Прочитайте юмореску.**

Поздравительные открытки Петя заполнял, недолго думая: «Дорогой Серёжка! Большого тебе счастья в Новом году!» «Дорогая Наташа! Большого тебе счастья в Новом году!». Но вот он задумался: «По существу, это бездумные отписки. Если я настоящий друг своим друзьям, то разве не ханжество - желать большого счастья тем, кто мечтает о маленьком? Разве не издевательство - отдельываться общей фразой, когда хорошо знаешь, о чём конкретно мечтает твой друг? Решено! На этот раз друзья получат от меня искренние пожелания именно того счастья, за которым они охотятся».

«Дорогой Сережка! Сколько лет тебя знаю, столько ты мечтаешь уйти от жены, опостылевшей тебе мещанки. Пусть Новый год принесет тебе желанную свободу. Решайся, друг!»

«Дорогая Наташка! Мне ли не знать, как терпеливо ты ждешь Сережу. Пусть сбудется твоя мечта! И еще. Ты вполне оправданно стесняешься своей фигуры. Желаю тебе в Новом году сбросить килограммов пятнадцать. Ручаюсь, тогда и Сережа взглянет на тебя по-новому!»

«Милый Вовястик! Наш дорогой поэт! Всю жизнь ты мечтаешь написать хоть одно стихотворение, за которое тебе потом не будет стыдно. Пусть это произойдет в наступающем году!»

«Уважаемый Антон Григорьевич! В наступающем году желаю вам раз и навсегда вылечиться от запоев. Какое это было бы счастье!»

Открытки произвели впечатление. Сережа действительно ушел от жены, прочитавшей Петино пожелание и устроившей грандиозный скандал. Но ушел не к Наташе, и через три дня, жалкий и голодный, приполз обратно. Антон Григорьевич по получении открытки ударился в небывалый запой. Поэт Вовястик разразился поэмой, в которой самым мягким выражением было: «Ты разве друг? Ты змей ползучий...»

Так Петя остался без друзей. Жалко ли мне его? Еще как. Хотелось бы выразить сочувствие? Да. Но я не сделаю ни шагу навстречу, пока он не извинится за открытку, присланную мне: «От всей души желаю, чтобы в наступающем году у тебя наконец прорезалось чувство юмора».

**Согласны ли вы с мнением, что этикет – это социально одобренная форма лицемерия? Зачем существует этикет?**

## **2. Прочитайте два фрагмента из повести М.А.Булгакова «Собачье сердце». Что вызвало языковой конфликт?**

### **1. Вошедшие топтались на ковре.**

- Мы к вам, профессор, - заговорил тот из них, у кого на голове возвышалась на четверть аршина копна густейших вы ющихся волос, - вот по какому делу...

— Вы, господа, напрасно ходите без калош в такую погоду, — перебил его наставительно Филипп Филиппович, — во-первых, вы простудитесь, а, во-вторых, вы наследили мне на коврах, а все ковры у меня персидские.

Тот, с копной, умолк и все четверо в изумлении уставились на Филиппа Филипповича. Молчание продолжалось несколько секунд и прервал его лишь стук пальцев Филиппа Филипповича по расписному деревянному блюду на столе.

— Во-первых, мы не господа, — молвил, наконец, самый юный из четверых, персикового вида.

— Во-первых, — перебил его Филипп Филиппович, — вы мужчина или женщина?

Четверо вновь смолкли и открыли рты. На этот раз опомнился первый тот, с копной.

— Какая разница, товарищ? — спросил он горделиво.

— Я — женщина, — признался персиковый юноша в кожаной куртке и сильно покраснел. Вслед за ним покраснел почему-то густейшим образом один из вошедших — блондин в папахе.

— В таком случае вы можете оставаться в кепке, а вас, милостивый государь, прошу снять ваш головной убор, — внушительно сказал Филипп Филиппович.

— Я вам не милостивый государь, — резко заявил блондин, снимая папаху.

## 2. — Борменталь!

— Нет, уж вы меня по имени и отчеству, пожалуйста, называйте! — отозвался Борменталь, меняясь в лице.

Нужно заметить, что в эти шесть дней хирург ухитрился восемь раз поссориться со своим воспитанником. И атмосфера в обуховских комнатах была душная.

— Ну и меня называйте по имени и отчеству! — совершенно основательно ответил Шариков.

— Нет! — загремел в дверях Филипп Филиппович, — по такому имени и отчеству в моей квартире я вас не разрешу называть. Если вам угодно, чтобы вас перестали именовать фамильярно «Шариков», и я и доктор Борменталь будем называть вас «господин Шариков».

— Я не господин, господа все в Париже! — отляял Шариков.

### Словари и речевая культура.

Статья современного толкового словаря содержит разнообразную информацию о слове. Распределите в таблицу информацию из различных зон словарной статьи, продемонстрировав умение найти в словаре необходимые сведения о слове. Распределите в таблицу информацию из различных зон словарной статьи, продемонстрировав умение найти в словаре необходимые сведения о слове. Какая информация не попала в таблицу?

ЗОНЫ СЛОВАРНОЙ СТАТЬИ	РИЕЛТОР	ТЕНДЕР	ЖАЛЮЗИ
Орфография			
Произношение			
Происхождение			
Грамматика			
Стилистика			
Сфера употребления			
Лексическое значение			
Употребление в речи			

**РИЕЛТОР** [ri'el'tɔr], а, м., одуш. [англ. realtor < realty недвижимое имущество, недвижимость]. ком. Агент, торговый посредник по продаже недвижимости. // Ср. брокер, джоббер, дилер, дистрибутор, комиссionер, маклер, прокуррист.

**ТЕНДЕР** [tɛndər], а, м. [англ. tender < to tend обслуживать; предлагать; подавать заявку].

1. Вагон особой конструкции, прицепляемый к паровозу, как бы составляющий с ним одно целое и предназначенный для запасов топлива и воды, а также смазочных, обтирочных материалов и инструментов. 2. мор., спорт. Небольшая одномачтовая парусная спортивная яхта, а также небольшое плоскодонное морское судно для внутривидовых перевозок. 3. ком. Коммерческий конкурс, торги, аукционная распродажа по заранее поданным заявкам от участников этих мероприятий. Тендерный — относящийся к тендеру 1-3, тендерам.

**ЖАЛЮЗИЙ** [не: *жалюзи*], нескл., с. и мн. [фр. *jalousie*]. 1. Оконные *шторы* из деревянных пластиинок на шнурах. *Открыть ж.* *Новое, новые ж.* // Ср. гардина, драпри, портьера. 2. *тех.* Поворотные металлические створки перед *радиатором* автомобиля или другой машины, регулирующие интенсивность потока воздуха.

Лексические нормы.

**1. Поставьте ударение в устойчивых выражениях. Объясните их значение.**

Иерихонская труба, кричит как оглашенный, ливня льёт, подсадная утка, реветь ревмя, сбоку припёка, удержу нет, утро вечера мудренее.

**2. Составьте словосочетания с каждым из паронимов.**

Гнездо – гнездовье; глинистый – глиняный; грибковый – грибной; травянистый – травянной.

Стилистические нормы.

**1. Соотнесите термины с их определениями.**

ГРИФ

1) документ, поясняющий содержание отдельных положений основного документа (плана, отчета, проекта); 2) сообщение должностного лица, поясняющего какое-либо действие, факт, происшествие, представляемое вышестоящему должностному лицу

ДОВЕРЕННОСТЬ

1) краткое изложение сути написанного, сказанного или прочитанного; краткий вывод заключительный итог речи, доклада и т.п.; 2) жанр самопредставления, включающий анкетные данные

ДОКЛАДНАЯ  
ЗАПИСКА

документ, адресованный руководству, в котором излагается какой-либо вопрос с выводами и предложениями составителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

документ, дающий его предъятелю полномочия на выполнение каких-либо действий от имени доверителя.

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ  
ЗАПИСКА

документ, содержащий просьбу или предложение лица (лиц) учреждению или должностному лицу, например, о приёме на работу, о представлении отпуска и т.д.

РЕЗЮМЕ

записка, о выполнении какой-либо работы, направляемая должностным лицом другому должностному лицу.

РЕКВИЗИТЫ

обязательные содержательные элементы служебного документа.

СЛУЖЕБНАЯ  
ЗАПИСКА

пометка, указывающая на особый характер или особый способ пользования документом («секретно», «срочно», «не подлежат оглашению», «лично»)

**2. Заполните пропуски в тексте, указав жанры служебных документов.**

**РР Составьте документы на основе имеющихся в тексте сведений.**

5 октября 2007 года делопроизводитель Иван Иванович Перепелица, скромный работник общества с ограниченной ответственностью «Журавль в небе», обнаружив, что на его рабочем месте закончились скрепки и бумага для принтера, быстро напечатал \_\_\_\_\_ на имя начальника отдела материального **обеспечения** Сидора Семёновича Живаго и отправился

пополнять запасы канцтоваров. Однако встреченная по дороге секретарша Софочка рассказала несчастному клерку, что он рискует остаться без работы, поскольку начальница канцелярии Регина Рудольфовна Тягнорядно с утра **уведомила** начальство в лице директора Петра Петровича Жука о сегодняшнем опоздании Ивана, написав \_\_\_\_\_. Делопроизводитель, опасаясь увольнения, особенно неприятного в конце **квартала**, оставил свои прежние **намерения** и сразу же отправился в отдел кадров, чтобы попытаться исправить ситуацию. Там, наотрез отказавшись писать \_\_\_\_\_, поскольку это лишь подтвердило бы факт нарушения режима и **усугубило** ситуацию, Иван Иванович составил уже вторую за сегодняшний день \_\_\_\_\_, в которой указал, что вчера просил разрешения прийти на полчаса позже, подав \_\_\_\_\_ на имя руководительницы отдела кадров Марии Ферапонтовны Винокур и **присовокупив** к данному документу \_\_\_\_\_ от врача. Избежав таким образом \_\_\_\_\_ об увольнении, Перепелица направился на своё рабочее место, по дороге прихватив закупаемые фирмой по **оптовым** ценам бумагу и скрепки. В конце рабочего дня Иван Иванович уже направился было домой, однако вспомнил о \_\_\_\_\_ на получение зарплаты жены, Светланы Иннокентьевны, которая находилась в данный момент в Саратове. Перепелица получил деньги и отправился домой с чувством честно выполненного долга.

**Слова для справок:** доверенность, докладная записка, заявление, объяснительная записка, приказ, служебная записка, справка.

**Поставьте ударение в выделенных словах.**

Словообразовательные нормы. Грамматические нормы. Орфоэпические нормы.

**1. Вставьте пропущенные буквы и знаки препинания. Заполните пропуски в тексте, выбрав один из предложенных в скобках вариантов прилагательных, заменив цифры числительными, согласовав прилагательные с существительными и образовав слова по указанным в скобках моделям.**

Эл(...)гантная \_\_\_\_\_ (существительное, обозначающее жительницу **Чили**) зайдя в маленький \_\_\_\_\_ б...стро под названием «Весёл\_\_\_\_ ш...мп...нзе» пр...села за \_\_\_\_\_ (*прилагательное, образованное от словосочетания **четыре места***) столик над которым горел\_\_\_\_ изыскан( )\_\_\_\_ бра заказала нежн( )\_\_\_\_ рагу и разл...жила на оставшиеся свободными три стула п...кеты в которых были ак( )уратн( )о упакован( )ы тщат...льн( ) перевязан( )\_\_\_\_ые б...чёвкоой многочислен( )\_\_\_\_ые п...купки: златоткан( )\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (*прилагательное, образованное от имени собственного **Персия***) вуаль модн\_\_\_\_ в этом сезоне б...кини цвета акв...марин и г...рмонирующ\_\_\_\_ с ним парео увл...жняющие крем\_\_\_\_ и дюж...на э...склюзивн( )ых посеребрён(...)ых бр...слет\_\_\_\_ украшен(...)ых полуод...гоцен(...)ыми камнями. Несмотря на крупную сум(...)у (более \_\_\_\_\_

(69597) песо) потрачен(...)ую сегодня в м...газинах юн(...)ая пр...лес( )ница пр...бывала в отлич(...)ном настр...ении: её \_\_\_\_\_ (*прилагательное, образованное от существительного **ижд...венец***) жизнен(...)ая позиция позволяла ей без з...зрения совести тратить колос(...)альн(...)ые деньги на платья и к...стюмы и не думать об \_\_\_\_\_ (*эк...номичный / эк...номный / эк...номический*) ведения домашнего х...зяйства.

**2. Поставьте ударение в словах.**

Арахис, диспансер, еретик, колледж, безудержный, втридорога, пуловер, мастерски, торты, облегчить, апостроф, завидно, банты.

Орфографические и пунктуационные нормы.

**1. Вставьте пропущенные буквы, объясните орфограммы.**

И..жечь, бе...вкусица, по...тягивание, ...десь, по...цвеченный, о...жимание, ...дуть, ...брошенный, ра...цвет, ра...свело, с...битень, о..грузить, бе..вкусный, по..тащить, бе..шовный, ра..шить, пр..дугадать, пр..творщик, пр..знать, пр..опасный, ..делать, п..р..ползти, пр..добрый.

**2. Вставьте на место пропусков слова, значения которых даны в скобках. Расставьте знаки препинания.**

Спрятав в карман **б** \_\_\_\_\_ (изящная коробка для конфет) в которой вместо **м** \_\_\_\_\_ (сорт фруктовых леденцов) хранил гаванские сигары **п** \_\_\_\_\_ (в русской армии до 1917 г.: офицерский чин рангом ниже штабс-капитана, а также лицо, имевшее этот чин) Захаржевский в полной **а** \_\_\_\_\_ (снаряжение военнослужащего (кроме оружия и одежды): ранец, патронная сумка, фляга и т.п.) вышел из своих **а** \_\_\_\_\_ (большое роскошное помещение) на **т** \_\_\_\_\_ (летняя открытая (без стен) пристройка к дому, зданию) и опершись на **б** \_\_\_\_\_ (перила из фигурных столбиков, ограждающие балконы, лестницы), **и** \_\_\_\_\_ (безразлично, безучастно) посмотрел на цветущий сад по **а** \_\_\_\_\_ (дорога (в саду, парке) с рядами деревьев, посаженных по обеим её сторонам) которого гуляли восемь **э** \_\_\_\_\_ (пребывающий в восторженно-возбуждённом состоянии, в которое человек нередко приводит себя намеренно, выставляя напоказ свои чувства) дочерей купца Ксенофонта давно безуспешно ищущих женихов.

Публичная речь. Виды красноречия.

**1. Используя элементы хрии, составьте тексты-рассуждения на следующие темы:**

Мыслить – значит испытывать желание создавать мир. Альберт Камю.

Нашу судьбу определяет наш выбор, а не наша удача. Корейская пословица.

Стрела, посланная тобой в другого, облетит земной шар и вонзится тебе в спину. Восточное изречение.

Кто не падает, тот не поднимается. Арабское изречение.

**2. Представление о видах публичной речи формировалось в России на протяжении веков. Дополните таблицу сведениями о разновидностях речи и наиболее яких их представителей.**

Вид красноречия	Разновидность речи	Наиболее якие представители
Академическое	Научная, педагогическая...	Т.Н.Грановский (1813-1855), В.М.Вернадский (1863-1945)...
Судебное	Прокурорская (обвинительная)...	А.Ф.Кони (1844-1927)...
Социально-политическое	Административная...	А.Ф.Суворов (1729-1800)...
Церковно-богословское	Для прихожан, для служителей	Кирилл Туровский (XII век), Пимен, патриарх Московский и всея Руси (XX)...
Социально-бытовое	Протокольная...	-

**Тестовые задания для текущей проверки знаний (на примере темы «Правописание предлогов»). Задания по отдельным темам выполняются аудиторно в письменной форме в соответствии с календарно-тематическим планом, тестовые задания могут включаться в итоговую контрольную работу (выполняется по всем темам в письменной форме перед промежуточной аттестацией).**

- 1.** Найдите предлог
- a)** Благодаря **б)** лишь **в)** издавна **г)** также.
- 2.** Найдите предлог
- a)** На счёт **б)** в течение **в)** потому что **г)** зато.
- 3.** Найдите предлог
- a)** Уходил благодаря друга  
**б)** Несмотря на непогоду  
**в)** Летает вокруг  
**г)** Проходишь мимо.
- 4.** В каких словах на конце пишется И?
- a)** В отличи... от нас они жили на даче.  
**б)** В заключени... своей речи он посмотрел на меня.  
**в)** Вследстви... непогоды вылет задерживается.
- 5.** Найдите ошибку в написании предлога
- a)** Из за туч выплывало солнце.  
**б)** Имейте это в виду.  
**в)** В заключение вечера были прочитаны стихи.  
**г)** Заместо веселья я чувствовал страх.
- 6.** В каких словах пишется Е?
- a)** В течени... вечера звучала музыка.  
**б)** Об этом я узнал впоследствии...  
**в)** Вследствии... по делу выяснились подробности.  
**г)** В течени... реки много порогов.
- 7.** Найдите предлог
- a)** Летает вокруг нас.  
**б)** Живут согласно.  
**в)** Ушел не смотря на нас.  
**г)** Роза высохла, оттого что солнце взошло.
- 8.** Найдите ошибку в написании предлога
- a)** Вокруг костра сидели люди  
**б)** Уцелел ли колодец вблизи избы?  
**в)** Он увидел перед собой медведя.  
**г)** Струйки дыма тянулись на встречу брызгам.
- 9.** Найдите ошибку в написании предлогов
- a)** Может быть, птица какая-нибудь в роде цапли?  
**б)** Под солнцем голубика посветлела.  
**в)** Все работали за исключением детей.  
**г)** Он всё делал на перекор желанию.
- 10.** Какие слова пишутся слитно?
- a)** Он пришёл поговорить (на) счёт работы.  
**б)** Забирает всё (на) счёт и не хочет платить.  
**в)** Учитель обратил внимание( на)подобие двух фигур.  
**г)** Охотник долго всматривался ( в)след зверя.

### Ответы

1-а. 2-в. 3-б. 4-г. 5-а. 6-а. 7-а. 8-г. 9-а, г. 10-а.

**Примерные темы для самостоятельной работы с исследовательским компонентом (выполняется по желанию студента внеаудиторно в письменной форме, сдаётся в электронном и/или распечатанном виде).**

1. Слова-лентяи и слова-труженики.
2. Как слово рождается, живёт и умирает.
3. Слова-aborигены и слова-иноземцы.
4. Слова, "не помнящие родства".

## 5. Слова-интеллигенты и слова-маргиналы.

### **Примерные темы докладов/рефератов.**

1. Речь как показатель социального статуса говорящего.
2. Употребление в речи иностранных слов.
3. Условия эффективной коммуникации.
4. Национальные особенности речевого этикета.
5. Язык современной рекламы.
6. История возникновения научного стиля речи.
7. Особенности языка рекламы.
8. Речевая агрессия и речевая манипуляция в СМИ.

### **7.2. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации.**

Форма промежуточной аттестации – зачёт (устная форма).

#### **Перечень вопросов к зачёту:**

1. Язык и общество. Консолидирующая, информационная роли языка.
2. Язык и мышление. Мыслеформирующая роль языка.
3. Язык как универсальная семиотическая система.
4. История русского языка и его национально-культурное своеобразие.
5. Доминантные черты грамматического строя русского языка.
6. Формирование и развитие словарного состава русского языка.
7. Научные методы оценки благоприятности языковых изменений.
8. Структура языка и его уровни.
9. Понятие и признаки литературного языка.
10. Кодификация.
11. Соотношение языка и речи.
12. Устная и письменная формы речи, их особенности.
13. Диалогическая и монологическая речь. Структура, единицы, типы.
14. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
15. Экстралингвистические признаки разговорной речи.
16. Особенности устной разговорной речи.
17. Функциональные стили: научный стиль.
18. Функциональные стили: публицистический стиль.
19. Функциональные стили: официально-деловой стиль.
20. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.
21. Коммуникативные качества речи.
22. Понятие языковой нормы и её признаки.
23. Орфоэпические нормы.
24. Лексические нормы.
25. Грамматические нормы.
26. Реклама как разновидность массовой коммуникации. Цели и функции рекламы.
27. Роль нтертекста в текстах массовой коммуникации. Прецедентные тексты.
28. Лингвистическая прагматика: центральные темы, идеи.
29. Виды и роды красноречия.
30. Понятие риторического канона.
31. Законы современной общей риторики.
32. Средства диалогизации речи.
33. Этапы подготовки речи. Композиция речи. Методы изложения материала.
34. Приемы привлечения внимания слушателей.
35. Аргументация, её структура, виды аргументов.
36. Классификация споров.
37. Полемические приемы. Уловки в споре.
38. Особенности и виды делового общения.
39. Коммуникативные и ролевые установки в типичных ситуациях делового общения.
40. Классификация вопросов. Виды ответов.

41. Правила эффективной критики.  
 42. Национальные особенности делового общения.  
 43. Конфликт в деловом общении. Типология конфликтов.  
 44. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ** результатов обучения (РО) по дисциплине  
**«Русский язык и культура речи» для формы отчетности «зачет»**

<b>Оценка РО и соответствующие виды оценочных средств</b>	<b>не зачтено</b>	<b>зачтено</b>
<b>Знания</b> <u>виды оценочных средств:</u> - оценка по результатам наблюдения во время практического занятия; - устный или письменный опрос на знание теоретического материала по теме; - выполнение индивидуальных проектов; - участие обучающихся в обсуждениях материала, в дискуссиях; - выполнение практических заданий в письменной форме.	Отсутствие знаний	- демонстрирует знания и понимание предметных терминов и понятий; - выполняет задания и следует процедурам выполнения в соответствии с прямыми указаниями; - формулирует выводы на основе различных форм представления информации.
<b>Умения</b> <u>виды оценочных средств:</u> - тест на знание и понимание теоретического материала курса; - тестовые практические задания по разным темам курса; - контрольная работа;	Отсутствие умений	- демонстрирует в целом успешные практические умения при выполнении заданий по темам курса; - демонстрирует знание и понимание теоретического материала курса.
<b>Навыки (владения, опыт деятельности)</b> <u>виды оценочных средств:</u> - написание реферата; - написание контрольного диктанта.	Отсутствие навыков (владений, опыта)	- демонстрирует владение орфографическими нормами.

**8. Ресурсное обеспечение:**

- **Перечень основной и дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов/ Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Л.Ю. Кашаева. - 11-е, 28-е изд.. - Ростов н/Д: Феникс, 2005, 2010. - 544 с.
2. Окунцова, Е. А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику : учебное пособие / Е. А. Окунцова. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 120 с. — ISBN 978-5-211-05475-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13159.html> (дата обращения: 19.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Сурикова Т.И. Русский язык и культура речи: Учебник для академического бакалавриата/ Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина , И.В. Анненкова; Ред. Г.Я. Солганик. - М.: Юрайт, 2015. - 239 с.

**Дополнительная литература:**

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие/ И.Б. Голуб. - М.: Логос, 2009, 2012. - 432 с.
2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум/ Ред. И.М. Рожкова. - 11-е изд.. - М.: Флинта; М.: Наука, 2005. - 315 с.
3. Сивакова Ю.Н. Грамматика русского языка в таблицах и алгоритмах/ Ю.Н. Сивакова. - Санкт-Петербург: Сага: Азбука-классика, 2005. - 112 с.

4. Тер-Минасова, С. Г. Язык и межкультурная коммуникация / С. Г. Тер-Минасова. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2008. — 368 с. — ISBN 978-5-211-05472-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13162.html> (дата обращения: 19.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Этимологический словарь русского языка. Выпуск 9. Л / Н. С. Арапова, Л. М. Баш, А.В.Боброва [и др.] ; под редакцией А. Ф. Журавлев, М. Н. Шанский. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 1999. — 240 с. — ISBN 5-211-02245-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29891.html> (дата обращения: 19.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### **Словари:**

Орфографический словарь русского языка с грамматическими правилами/ Сост., предисл., прилож. И.Л. Резниченко. - М: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2005. - 702 с.

- **Перечень лицензионного программного обеспечения (при необходимости).**

- **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Электронная библиотека (<http://www.lib.ua-ru.net/katalog>)
2. Филология. [http://book.uraic.ru/el\\_library/gum/filolog](http://book.uraic.ru/el_library/gum/filolog)
3. Портал Грамота. Ру (<http://www.gramota.ru>)
4. Центр риторики (<http://www.master-ritor.ru>)

- **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости)**

1. Информационно-справочный портал «Русский язык»: [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)
2. Русский филологический портал: [www.philology.ru](http://www.philology.ru)
3. Интерактивные словари русского языка: [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)
4. Сайт Центра развития русского языка: [www.ruscentr.ru](http://www.ruscentr.ru)
5. Сайт «Культура письменной речи»: [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)
6. Сайт «Словесник»: [www.slovesnik.ru](http://www.slovesnik.ru)

- **Описание материально-технического обеспечения.**

Материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает доступ студентов в Интернет во внеаудиторное время; наличие в библиотеке учебно-методической, научной и справочной литературы.

**351 аудитория** (Мультимедийный проектор, IP- камера Polycom HD7000, экран для проектора).

#### **9. Язык преподавания.**

Русский язык.

#### **10. Преподаватель.**

Галанова Екатерина Михайловна, кандидат филологических наук, старший преподаватель кафедры русского языка и литературы.

#### **11. Автор программы.**

Галанова Екатерина Михайловна, кандидат филологических наук, старший преподаватель кафедры русского языка и литературы.