

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Филиал МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Севастополе
Кафедра русского языка и литературы

УТВЕРЖДЕНО
на 20 22-20 23 учебный год
Методическим советом Филиала
Протокол № 8 от 22.06 2022 г.
Заместитель директора по учебной работе
Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
МГУ имени М.В. Ломоносова
в г. Севастополе



О.А. Шпырко
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины:

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Уровень высшего образования:

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки:


38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Направленность (профиль) ОПОП:

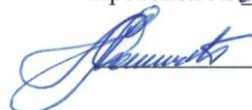
базовая часть

Форма обучения:

ОЧНАЯ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры русского языка
и литературы
протокол № 1 от 27.07.2021 г.
Заведующий кафедрой
 (А.В. Архангельская)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 8 от 21.08.2021 г.

 (С. А. Наличаева)

Севастополь, 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) в редакции приказа, утвержденного решением Ученого совета МГУ имени М.В.Ломоносова от 28 декабря 2020 года (протокол №7).

Год (годы) приёма на обучение: 2022.

курс – I

семестр – II

зачетных единиц 4

академических часов 144, в т.ч.:

лекций – 34 ч.

семинарских занятий – 34 ч.

Формы промежуточной аттестации:

экзамен во ___2___ семестре.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Курс читается во 2 семестре и предназначен для формирования навыков грамотного и эффективного общения в различных ситуациях, составления текстов разной стилистической принадлежности (научных, публицистических, деловых), что необходимо студентам для подготовки устных докладов, ведения дискуссий, подготовки письменных работ.

Цель: повысить языковую компетенцию студентов, сформировать навыки эффективного общения.

Задачи: познакомить с историей русского языка, его происхождением, теориями формирования русского литературного языка, явлениями и тенденциями русского языка XX–XXI вв.; дать необходимые знания о структуре, функциональных и коммуникативных свойствах языка; познакомить с основами культуры речи, рассмотрев различные аспекты речевой культуры (нормативный, коммуникативный и этический); выработать навыки работы с различными лингвистическими словарями и справочникам; помочь овладеть научными и официально-деловыми жанрами устной и письменной речи; изложить основы ораторского искусства и полемического мастерства; дать представление о речи как инструменте эффективного общения; сформировать навыки делового общения.

2. Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Для изучения дисциплины достаточными являются знания, умения и навыки, приобретенные студентами в школе на уроках русского языка.

3. Результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с требуемыми компетенциями выпускников.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать: все уровни языка: фонетический (орфоэпия, орфография), грамматический (морфология, синтаксис, словообразование, пунктуация), лексический (выбор слова, сочетаемость слов и т.д.), стилистический (стили языка и речи).

Уметь: понимать стиль и нормы поведения (которое бывает прежде всего речевым); организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета; осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, профессионально-деловой; трансформировать вербально (словесно) и невербально представленный материал в соответствии с коммуникативной задачей, осуществлять переход от одного типа речевого высказывания к другому (от описания к повествованию и рассуждению т.д.); вести научную дискуссию по профессиональным вопросам с установкой на максимальную эффективность и продуктивность.

Владеть: системой достаточных знаний по всем уровням языка: фонетическому (орфоэпия, орфография), грамматическому (морфология, синтаксис, словообразование, пунктуация), лексическому (выбор слова, сочетаемость слов и т.д.), стилистическому (стили языка и речи).

Иметь опыт: подготовки текстовых документов административно-канцелярского подстиля; работы со словарями и литературой по специальности.

4. Формат обучения контактный.

5. Объём дисциплины составляет 4 з.е., в том числе 68 академических часов, отведённых на контактную работу обучающихся с преподавателем, 76 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и виды учебных занятий.

6.1. Структура дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведения на них количества академических часов и виды учебных занятий.

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	номинальные трудозатраты обучающихся				формы текущего контроля успеваемости
	Виды контактной работы, академические часы		самостоятельная работа обучающегося, академические часы	всего академических часов	
	занятия лекционного типа	занятия семинарского типа			
Вводно-мотивационная, проверка входной компетенции. Роль языка в жизни общества	2	2	4		Работа со словарями
Язык – средство мышления и общения Некоторые явления и тенденции русского языка XX–XXI вв.	4	4	8		Работа с учебной и научной литературой
Структурные и коммуникативные свойства языка	4	4	8		Работа с учебной литературой. Входная диагностика, тестирование, диктант. Доклады.
Функциональные стили речи	4	4	10		Работа с учебной литературой. Доклады.
Понятие культуры речи. Понятие нормы. Практическая стилистика русского языка	2	2	8		Работа с учебной литературой. Словарный диктант. Доклады.

Рекламная коммуникация.	2	2	6		Работа с учебной литературой. Доклады.
Основы речевой коммуникации. Культура научной и профессиональной речи.	4	4	6		Работа с учебной литературой. Тест. Доклады.
Основы ораторского искусства	4	4	6		Работа с учебной литературой. Доклады.
Культура дискусивно-полемиической речи	4	4	6		Работа со словарями. Доклады.
Деловая риторика	4	4	6		Доклады.
Промежуточная аттестация: экзамен (<i>форма проведения – устная</i>)			8		
Итого	34	34	76	144	

6.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Содержание разделов (тем)
1	Вводно-мотивационная, проверка входной компетенции. Роль языка в жизни общества	Язык – основа национального единства и культуры. Язык и нация. Консолидирующая роль языка. Язык и мышление. Мыслеформирующая роль языка. Язык и общество. Язык – основа взаимопонимания в обществе. Язык как знаковая система. Информационная роль языка. Язык как способ национального мировидения. Язык – особый мир, стоящий между действительностью и человеком. Русский язык как средство межнационального и международного общения.
2	Язык – средство мышления и общения. Некоторые явления и тенденции русского языка XX–XXI вв.	История русского языка и его национально-культурное своеобразие. Происхождение русского языка. Становление и развитие книжно-письменной традиции на Руси и основные этапы истории русского языка. Формирование литературного языка как высшей формы русского национального языка. Формирование и развитие словарного состава русского языка. Национальная специфика системы стилей русского языка. Русский язык конца XX века. Новая общественная и языковая ситуация, сложившаяся в России в конце XX века и ее влияние на речевую практику говорящих. Русский язык советского периода и современная ситуация.

		<p>Неизбежность изменений в языке в новых общественных условиях. Научные методы оценки благоприятности языковых изменений. Необходимость защиты и совершенствования русского языка. Состояние речевой культуры общества на современном этапе. Причины массовых речевых ошибок. Пути повышения речевой культуры говорящих. Формы и методы самообразования в деле совершенствования речевой культуры.</p>
3	Структурные и коммуникативные свойства языка	<p>Значение термина «язык». Язык как определенный класс знаковых систем. Конкретный, так называемый этнический язык. Лингвистика и семиотика. Язык – универсальная знаковая система. Сущность и свойства знаков. Семиотическая сущность языка. Отличие языковой системы от других искусственных систем. Структура языка и его уровни. Парадигматические, синтагматические и иерархические отношения между единицами языка. Полифункциональность языковой системы. Формы существования языка. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка. Кодификация. Узус как элементарная форма существования и функционирования языка, совокупность всех реальных употреблений языка. Соотношение языка и речи. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи, их особенности. Диалогическая и монологическая речь. Структура диалога. Основная единица диалога – диалогическое единство. Универсальный принцип средств словесного выражения. Условия информативности, продуктивности диалога. Типы монологической речи: информационная, убеждающая, побуждающая. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Функциональные стили речи. Экстралингвистические признаки разговорной речи. Понятие апперцепции (фоновые знания). Особенности устной разговорной речи: орфоэпические разговорные нормы, семантические стяжения, неполные, редуцированные структуры. Тенденции к аналитизму – отличие разговорного синтаксиса от кодифицированного</p>
4	Функциональные стили речи	<p>Определение понятий «стиль» и «жанр». Краткая характеристика основных функциональных стилей языка. Черты научной речи: точность, логичность, доказательность, объективность и др. Жанры письменной научной речи. Научная статья – основной жанр письменной научной речи. Термины. Способы определения понятий: научное определение, описание (характеристика), этимология, перевод на русский язык, на примере, подбор синонимов. Аннотация, ее структура, языковое оформление. Реферат, виды рефератов. Тезисы, типы тезисов: глагольные и номинативные. Официально-деловая письменная речь. Из истории русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма. Основные черты деловой речи. Типы служебных документов и деловых писем. Публицистический стиль – специфика, цели, задачи, особенности построения текста, языковые средства.</p>

5	<p>Понятие культуры речи. Понятие нормы. Практическая стилистика русского языка.</p>	<p>Понятие культуры речи. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, логичность, выразительность, богатство, уместность, действенность речи. Понятие языковой нормы. Признаки нормы: общеобязательность, распространенность, общеупотребительность, устойчивость, историческая изменчивость, динамизм. Кодификация литературной нормы. Типология норм. Орфоэпические нормы: собственно произносительные нормы и акцентологические. Лексические нормы. Проблема выбора слова. Омонимия, паронимия, полисемия. Заимствования. Речевая недостаточность и речевая избыточность (тавтология и плеоназм). Устойчивые и фразеологические сочетания. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические. Определение родовой принадлежности заимствованных несклоняемых имен существительных, аббревиатур. Использование имен существительных в форме родительного падежа мн. ч. Синонимия окончаний существительных мн. ч. ы (и) / а(я). Образование форм степеней сравнения имен прилагательных. Ошибки в употреблении имен числительных. Ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм («двойное управление», нанизывание падежных форм, употребление деепричастных оборотов, трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого).</p>
6	<p>Рекламная коммуникация.</p>	<p>Понятия «реклама», «торговля», «продажа», «маркетинг». Из истории рекламы. Реклама как разновидность массовой коммуникации. Этос, пафос и логос современной рекламы. Цели и функции рекламы. Стратегии создания рекламного текста. Стратегия интертекста в текстах массовой коммуникации. Прецедентные тексты. Основные виды рекламы. Газетная реклама, правила ее создания, рекомендации по ее составлению. Реклама на радио и телевидении. Уловки, используемые в рекламе. Приемы побуждения потребителя к действию, приемы внушения, используемые в рекламе.</p>
7	<p>Основы речевой коммуникации. Культура научной и профессиональной речи.</p>	<p>Лингвистическая прагматика: центральные темы, идеи. Термины «общение» и «коммуникация». Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, дискурс. Структура речевой коммуникации, структурные компоненты. Прямые и косвенные высказывания (метасообщения). Коммуникативные стратегии и тактики. Виды речевого поведения говорящих и слушающих: фатическое и информативное. Эффективность речевой коммуникации. Законы общения. Виды слушания: нереплексивное, рефлексивное, эмпатическое. Приемы рефлексивного слушания. Понятие речевого воздействия. Механизмы восприятия и понимания. Каналы восприятия: визуальный, аудиальный, кинестетический. Стереотипизация и индивидуализация. Децентрация как «механизм преодоления эгоцентризма». Психологические принципы оказания влияния на человека. Способы речевого воздей-</p>

		ствия: доказывание, убеждение, уговаривание, внушение, принуждение. Правила и способы речевого воздействия. Убеждение и манипулирование. Теория аргументации. Виды аргументов. Приемы защиты от манипуляций.
8	Основы ораторского искусства	Содержание понятия «риторика», «ораторское искусство». Виды и роды красноречия. Понятие риторического канона: инвенция, диспозиция, элокуция. Законы современной общей риторики: закон диалогизации; ориентации и продвижения слушателей; закон эмоциональности; закон удовольствия. Средства диалогизации речи. Подготовка речи: выбор темы, формулировка целей (цели общая и конкретная). Рекламное название. Композиция речи. Методы изложения материала. Приемы привлечения внимания слушателей. Информационная речь: задачи, этапы, вспомогательный материал (цифры, наглядность и т. п.). Убеждающая речь. Аргументация, виды аргументов. Структура аргументации. Ошибки в аргументации. Эпидейктическая речь. Малая форма эпидейктической речи – комплимент. Риторические тропы (метафора, метонимия, ирония, парадокс, намек). Фигуры речи (антитеза, градация, повтор, период).
9	Культура дискусивно-полемиической речи.	Классификация споров. Полемика, дискуссия, дебаты, прения. Умение четко определить предмет спора. Основные формально-логические законы. Полемические приемы. Уловки в споре.
10	Деловая риторика.	Особенности делового общения. Виды делового общения. Деловая беседа: цели, задачи, структурная организация. Типичные коммуникативные ситуации в деловом общении. Коммуникативные и ролевые установки в типичных ситуациях делового общения. Классификация вопросов. Виды ответов. Невербальные формы установления контактов. Правила эффективной критики. Использование этикетно-речевых формул. Национальные особенности делового общения. Конфликт в деловом общении. Типология конфликтов. Причины, структура, динамика конфликта. Стратегии поведения в конфликтной ситуации

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине.

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Примерные задания для текущей проверки (выполняются внеаудиторно по отдельным темам в письменной форме в соответствии с календарно-тематическим планом) и для итоговой контрольной работы (выполняется по всем темам в письменной форме перед промежуточной аттестацией).

Язык и речь. Язык как знаковая система передачи информации. Функции языка, их назначение, связанное с выполнением особой роли в жизни общества.

1. Почему язык называют знаковой системой? Поясните понятия «форма» и «содержание».
2. Назовите два типа знаков. Охарактеризуйте их.
3. Дайте определение понятию «речь». В чём отличие языка от речи?

Стилистические нормы.

1. Соотнесите термины с их определениями.

ГРИФ

1) документ, поясняющий содержание отдельных положений основного документа (плана, отчета, проекта); 2) сообщение должностного лица, поясняющего какое-либо действие, факт, происшествие, представляемое вышестоящему должностному лицу

ДОВЕРЕННОСТЬ

1) краткое изложение сути написанного, сказанного или прочитанного; краткий вывод заключительный итог речи, доклада и т.п.; 2) жанр самопредставления, включающий анкетные данные

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

документ, адресованный руководству, в котором излагается какой-либо вопрос с выводами и предложениями составителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

документ, дающий его предъявителю полномочия на выполнение каких-либо действий от имени доверителя.

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

документ, содержащий просьбу или предложение лица (лиц) учреждению или должностному лицу, например, о приеме на работу, о предоставлении отпуска и т.д.

РЕЗЮМЕ

записка, о выполнении какой-либо работы, направляемая должностным лицом другому должностному лицу.

РЕКВИЗИТЫ

обязательные содержательные элементы служебного документа.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

пометка, указывающая на особый характер или особый способ пользования документом («секретно», «срочно», «не подлежат оглашению», «лично»)

2. Заполните пропуски в тексте, указав жанры служебных документов.

РР Составьте документы на основе имеющихся в тексте сведений.

5 октября 2007 года делопроизводитель Иван Иванович Перепелица, скромный работник общества с ограниченной ответственностью «Журавль в небе», обнаружив, что на его рабочем

месте закончились скрепки и бумага для принтера, быстро напечатал _____ на имя начальника отдела материального обеспечения Сидора Семёновича Живаго и отправился пополнять запасы канцтоваров. Однако встреченная по дороге секретарша Софочка рассказала несчастному клерку, что он рискует остаться без работы, поскольку начальница канцелярии Регина Рудольфовна Тягнорядно с утра уведомила начальство в лице директора Петра Петровича Жука о сегодняшнем опоздании Ивана, написал _____. Делопроизводитель, опасаясь увольнения, особенно неприятного в конце квартала, оставил свои прежние намерения и сразу же отправился в отдел кадров, чтобы попытаться исправить ситуацию. Там, наотрез отказавшись писать _____, поскольку это лишь подтвердило бы факт нарушения режима и усугубило ситуацию, Иван Иванович составил уже вторую за сегодняшний день _____, в которой указал, что вчера просил разрешения прийти на полчаса позже, подав _____ на имя руководительницы отдела кадров Марьи Ферапонтовны Винокур и присовокупив к данному документу _____ от врача. Избежав таким образом _____ об увольнении, Перепелица направился на своё рабочее место, по дороге прихватив закупаемые фирмой по оптовым ценам бумагу и скрепки. В конце рабочего дня Иван Иванович уже направился было домой, однако вспомнил о _____ на получение зарплаты жены, Светланы Иннокентьевны, которая находилась в данный момент в Саратове. Перепелица получил деньги и отправился домой с чувством честно выполненного долга.

Слова для справок: доверенность, докладная записка, заявление, объяснительная записка, приказ, служебная записка, справка.

Поставьте ударение в выделенных словах.

Словообразовательные нормы. Грамматические нормы. Орфоэпические нормы.

1. Вставьте пропущенные буквы и знаки препинания. Заполните пропуски в тексте, выбрав один из предложенных в скобках вариантов прилагательных, заменив цифры числительными, согласовав прилагательные с существительными и образовав слова по указанным в скобках моделям.

Эл(...)гантная _____ (существительное, обозначающее жительство Чили) зайдя в маленьк ___ б...стро под названием «Весёл ___ ш...мп...нзе» пр...села за _____ (прилагательное, образованное от словосочетания *четыре места*) столик над которым горел ___ изыскан() ___ бра заказала нежн () ___ рагу и разл...жила на оставшиеся свободными три стула п...кеты в которых были ак()уратн()о упакован()ы тщат...льн() перевязан()ые б...чёмкой многочислен()ые п...купки: златоткан() _____ (прилагательное, образованное от имени собственного *Персия*) вуаль модн ___ в этом сезоне б...кини цвета акв...марин и г...рмонирующ ___ с ним парео увл...жняющие крем ___ и дюж...на э...склюзивн()ых посеребрён(...)ых бр...слет ___ украшен(...)ых полудр...гоцен(...)ыми камнями. Несмотря на крупную сум(...)у (более (69597) песо) потрачен(...)ую сегодня в м...газинах юн(...)ая пр...лес()ница пр...бывала в отлич(...)ном настр...ении: её _____ (прилагательное, образованное от существительного *изд...венец*) жизнен(...)ая позиция позволяла ей без з...зрения совести тратить колос(...)альн(...)ые деньги на платья и к...стюмы и не думать об _____ (эк...номичный / эк...номный / эк...номический) ведения домашнего х...зяйства.

2. Поставьте ударение в словах.

Арахис, диспансер, еретик, колледж, безудержный, втридорога, пуловер, мастерски, торты, облегчить, апостроф, завидно, банты.

Орфографические и пунктуационные нормы.

1. Вставьте пропущенные буквы, объясните орфограммы.

И..жечь, бе...вкусица, по...тягивание, ...десь, по...цвеченный, о...жимание, ...дуть, ...брошенный, ра...цвет, ра...свело, с...битень, о..грузить, бе..вкусный, по..тащить, бе..шовный, ра..шить, пр..дугадать, пр..творщик, пр..знать, пр..опасный, ..делать, п..р..ползти, пр..добрый.

2. Вставьте на место пропусков слова, значения которых даны в скобках. Расставьте знаки препинания.

Спрятав в карман б _____ (изящная коробка для конфет) в которой вместо м _____ (сорт фруктовых леденцов) хранил гаванские сигары п _____ (в русской армии до 1917 г.: офицерский чин рангом ниже штабс-капитана, а также лицо, имевшее этот чин) Захаржевский в полной а _____ (снаряжение военнослужащего (кроме оружия и одежды): ранец, патронная сумка, фляга и т.п.) вышел из своих а _____ (большое роскошное помещение) на т _____ (летняя открытая (без стен) пристройка к дому, зданию) и опершись на б _____ (перила из фигурных столбиков, ограждающие балконы, лестницы), и _____ (безразлично, безучастно) посмотрел на цветущий сад по а _____ (дорога (в саду, парке) с рядами деревьев, посаженных по обеим её сторонам) которого гуляли восемь э _____ (пребывающий в восторженно-возбуждённом состоянии, в которое человек нередко приводит себя намеренно, выставляя напоказ свои чувства) дочерей купца Ксенофонтова давно безуспешно ищущих женихов.

Публичная речь. Виды красноречия.

1. Используя элементы хрии, составьте тексты-рассуждения на следующие темы:

Мыслить – значит испытывать желание создавать мир. Альберт Камю.

Нашу судьбу определяет наш выбор, а не наша удача. Корейская пословица.

Стрела, посланная тобой в другого, облетит земной шар и вонзится тебе в спину. Восточное изречение.

Кто не падает, тот не поднимается. Арабское изречение.

2. Представление о видах публичной речи формировалось в России на протяжении веков. Дополните таблицу сведениями о разновидностях речи и наиболее ярких их представителей.

Вид красноречия	Разновидность речи	Наиболее яркие представители
Академическое	Научная, педагогическая...	Т.Н.Грановский (1813-1855), В.М.Вернадский (1863-1945)...
Судебное	Прокурорская (обвинительная)...	А.Ф.Кони (1844-1927)...
Социально-политическое	Административная...	А.Ф.Суворов (1729-1800)...
Церковно-богословское	Для прихожан, для служителей	Кирилл Туровский (XII век), Пимен, патриарх Московский и всея Руси (XX)...
Социально-бытовое	Протокольная...	-

Тестовые задания для текущей проверки знаний (на примере темы «Правописание предлогов»). Задания по отдельным темам выполняются аудиторно в письменной форме в соответствии с календарно-тематическим планом, тестовые задания могут включаться в итоговую контрольную работу (выполняется по всем темам в письменной форме перед промежуточной аттестацией).

1. Найдите предлог а) Благодаря б) лишь в) издавна г) также.
2. Найдите предлог а) На счёт б) в течение в) потому что г) зато.
3. Найдите предлог а) Уходил благодаря друга б) Несмотря на непогоду в) Летает вокруг г) Проходишь мимо.

4. Найдите ошибку в написании предлога
- Из за туч выплывало солнце.
 - Имейте это в виду.
 - В заключение вечера были прочитаны стихи.
 - Заместо веселья я чувствовал страх.
5. В каких словах пишется Е?
- В течени... вечера звучала музыка.
 - Об этом я узнал впоследствии...
 - Вследстви... по делу выяснились подробности.
 - В течени... реки много порогов.
6. Найдите предлог
- Летает вокруг нас.
 - Живут согласно.
 - Ушел не смотря на нас.
 - Роса высохла, оттого что солнце взошло.
7. Найдите ошибку в написании предлога
- Вокруг костра сидели люди
 - Уцелел ли колодец вблизи избы?
 - Он увидел перед собой медведя.
 - Струйки дыма тянулись на встречу брызгам.
8. Найдите ошибку в написании предлогов
- Может быть, птица какая-нибудь в роде цапли?
 - Под солнцем голубика посветлела.
 - Все работали за исключением детей.
 - Он всё делал на перебор желанию.
9. Какие слова пишутся слитно?
- Он пришёл поговорить (на) счёт работы.
 - Забирает всё (на) счёт и не хочет платить.
 - Учитель обратил внимание(на)подобие двух фигур.
 - Охотник долго всматривался (в)след зверя.

Ответы

1-а. 2-в. 3-б. 4-а. 5-а. 6-а. 7-г. 8-а,г. 9-а.

Виды самостоятельной работы:

Работа с рекомендованной литературой: составление тезисов, сопоставительный анализ дефиниций терминов, письменный сопоставительный анализ источников, отражающих разные точки зрения на одну проблему, написание рефератов и обзоров литературы по проблемам курса.

Работа по поиску дополнительной литературы: составление библиографии по отдельным проблемам курса, поиск и аналитическое чтение самостоятельно выбранных источников к теме для интерактивного обсуждения.

Подготовка к практическим и семинарским занятиям: подготовка к выступлению на заранее сформулированную тему.

Ортологический и прагмастилистический анализ текста: аналитическое чтение и правка заданного неэталонного текста, выявление структуры текста с выделением рационально-логической и эмоционально-риторической составляющих.

Выполнение индивидуальных творческих заданий: создание информационного текста официально-делового типа, разработка текста лекции по культуре речи для последующего чтения в общеобразовательном учреждении (в условиях факультатива, внеклассной работы и т.п.), написание текста убеждающего характера.

Проектирование диспута для последующей аудиторной реализации: выбор темы, подбор литературы, разработка системы обсуждаемых вопросов, создание аргументативной базы.

Темы для самостоятельного изучения, докладов и письменных творческих аналитических работ

Тема 2. Из истории русского языка. Некоторые явления и тенденции русского языка XX–XXI вв.

Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Явления, характерные для современного русского языка. Темы и сферы эвфемизации речи. Эвфемизмы в СМИ. Использование метафор в политическом дискурсе (на материале печатных СМИ). Уровень речевой культуры современного общества.

Тема 3. Структурные и коммуникативные свойства языка

Проанализируйте коммуникативно-речевую структуру диалога (диалог из печатных СМИ или из художественной литературы): тип диалога, цели и задачи участников диалога, ситуация общения, роли собеседников, структура диалога, принцип экономии средств словесного выражения, степень официальности обстановки, степень контроля за речью, диалогические единицы.

Тема 4. Функциональные стили речи

Понятия «функциональный стиль» и «жанр». Их взаимосвязь.

Основные функциональные стили русского языка.

Какие факторы влияют на выделение функциональных стилей речи?

Научный стиль. Сфера функционирования, основные характеристики. Качества научной речи. Средства достижения точности и логичности научной речи. Термины и терминология. Жанры письменной научной речи. Аннотация, ее структура, языковое оформление. Виды рефератов. Типы тезисов.

Официально-деловой стиль. Из истории русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма. Основные черты деловой речи. Основные типы служебных документов, деловых писем. Реквизиты документа.

Публицистический стиль. Понятие публицистики как рода литературы и журналистики. Специфические функции публицистического стиля – информационная и воздействующая. История формирования публицистического стиля в русском литературном языке: история периодической печати, радиовещания и телевидения, публичной политической речи и политической литературы. Социальные характеристики сфер применения публицистического стиля. Лингвистическая характеристика публицистического стиля. Принципиальная неоднородность стилистических средств как главная языковая особенность публицистического стиля. Публицистика как активный канал распространения языковых неологизмов. Тематические группы лексики (политическая, социальная и др.). Использование эмоционально-оценочной лексики. Речевые ошибки, связанные с оценочной лексикой. Речевые трудности в изложении публицистического текста. Функции метафоры в публицистическом тексте. Лексические категории в публицистическом стиле: особенности функционирования. Грамматические особенности стиля. Понятие жанра. Жанрообразующие факторы. Методы отображения действительности (фактографический, аналитический, наглядно-образный).

Тема 5. Понятие культуры речи. Понятие нормы. Практическая стилистика русского языка

Аспекты изучения культуры речи. Основные признаки литературного языка. Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Понятие кодификации. Система норм современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы и типичные ошибки ударения. Проблема выбора слова. Случаи нарушения лексической сочетаемости. Употребление паронимов, омонимов, многозначных слов, заимствований. Речевая недостаточность и рече-

вая избыточность (тавтология и плеоназм). Устойчивые словосочетания и фразеологизмы. Определение родовой принадлежности несклоняемых заимствованных имен существительных, аббревиатур. Употребление форм числа и падежа у имен существительных. Образование степеней сравнения имен прилагательных. Употребление собирательных числительных. Склонение составных количественных числительных. Построение словосочетаний и предложений. Трудные случаи именного и глагольного управления. Выбор правильного падежа и предлога. Согласование подлежащего и сказуемого. Употребление депричастных оборотов.

Тема 6. Рекламная коммуникация. Психология рекламной стратегии

Реклама как разновидность массовой коммуникации. Этос, пафос и логос современной рекламы. Цели и функции рекламы. Основные виды рекламы. Газетная реклама. Рекомендации по ее составлению. Основные разделы рекламного сообщения.

Творческие задания: 1. Проанализируйте рекламу в газетных СМИ по следующему плану: вид рекламы, приемы побуждения к действию, способы привлечения внимания, приемы речевого воздействия, композиция, графическое исполнение, приемы маскировки вредного содержания (если такое есть), техники завоевания доверия аудитории. 2. Согласны ли вы с тем, что «реклама – это психологическое программирование людей»? Мотивируйте свою точку зрения. Какие приемы суггестии (внушения) используются в рекламе; приведите примеры.

Темы для самостоятельного изучения, докладов и письменных творческих аналитических работ

Тема 1. Основы речевой коммуникации

Лингвистическая прагматика. Происхождение и предмет изучения.

Единицы речевого общения.

Речевое событие и его составляющие.

Метасообщение.

Основные виды речевого поведения говорящих и слушающих, их характеристики.

Влияние речевого поведения на самооценку говорящих и слушающих?

«Коммуникативная стратегия» и «тактика».

Тема 2. Основы ораторского искусства

Основные роды и виды красноречия.

Риторическое учение и понятие риторического канона.

Законы современной общей риторики.

Композиция речи, ее основные элементы.

Явление диалогизации текста.

Методы изложения материала, приемы привлечения внимания аудитории.

Постановка вопросов и техника ответов на них.

Правила-рекомендации «Как не надо начинать свою речь» и «Как надо заканчивать выступление».

Творческие задания: 1. Подготовьте для устного выступления текст. Измените его в соответствии с требованиями к устному выступлению – сделайте фразы более простыми, более разговорными, замените сложные и книжные слова на разговорные, сделайте предложения более короткими, опустите ненужные детали и подробности, добавьте свои комментарии. Тексты научно-популярные, научно-учебные. 2. Работа с газетной статьей. Приготовить извлечение из газетной статьи в виде ключевых слов; сократить статью сжать вплоть до одного предложения); расширить статью, добавляя собственное мнение. 3. Сделайте риторический анализ текста (печатные СМИ) в аспекте риторических форм (тропов и фигур).

Тема 3. Основы полемики

Понятия «спор», «дискуссия», «полемика», «диспут», «прения».

Общие рекомендации для ведения спора.

Аргументация. Рациональные и иррациональные (психологические) аргументы, их направленность и источники.

Уловки: логические, психологические и организационно-процедурные. Способы их нейтрализации.

Стратегия и тактика спора. Тактики пропонента и оппонента.

Тема 4. Деловая риторика

Основные особенности делового общения.

Этапы делового общения.

Психологические принципы оказания влияния на человека.

Особенности восприятия человека человеком. Механизмы восприятия и понимания. Законы восприятия.

Язык телодвижений.

Виды делового общения. Деловая беседа, виды деловых бесед.

Роль вопросов в деловой беседе. Классификация вопросов. Виды ответов.

Конфликт в деловом общении. Причины, структура, динамика.

Стратегии и тактики поведения в конфликтных ситуациях.

Национальные особенности делового общения.

Тематика эссе:

1. Язык закона, язык дипломатии
2. Какой словарь нужен менеджеру?
3. Русский язык в рекламе на телевидении и радио: как обуздать безграмотность?
4. Русский язык в электронных СМИ
5. Влияние английского языка на российские электронные СМИ
6. Русский язык в печатных СМИ
7. Русский язык в рамках и за рамками нормы
8. Язык мой – враг мой?
9. Выразительные средства в парламентской речи
10. Компьютерный жаргон
11. Автоколористика – цветовые наименования автомобиля
12. Ирония и ее роль в жизни языка
13. Деловое общение менеджера
14. Деловая речь менеджера
15. Как стать гением переговоров?
16. Языковой облик газеты / журнала (по выбору студента)
17. Этические нормы деловой переписки
18. Культура телефонного разговора
19. Прием посетителей и общение с ними
20. Психологическая культура делового разговора
21. Культура речи менеджера
22. Основные формы выражения делового имиджа
23. Соблюдение речевого бизнес-этикета – условия карьерного успеха.

7.2. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации – экзамен (устная форма).

Контрольные работы, опросы, коллоквиумы, творческие работы.

Оценочные средства промежуточной аттестации: Для того чтобы сдать экзамен, студент должен продемонстрировать знание предмета, умение различать тексты в соответствии со стилем, знание отличительных особенностей текстов научного стиля, умение в написании тех или иных документов, текстов разных жанров, освоение правил письменной коммуникации.

Вопросы к экзамену

1. Язык и общество. Консолидирующая, информационная роли языка.
2. Язык и мышление. Мыслеформирующая роль языка.
3. Язык как универсальная семиотическая система.
4. История русского языка и его национально-культурное своеобразие.
5. Доминантные черты грамматического строя русского языка.
6. Формирование и развитие словарного состава русского языка.
7. Научные методы оценки благоприятности языковых изменений.
8. Структура языка и его уровни.
9. Понятие и признаки литературного языка.
10. Кодификация.
11. Соотношение языка и речи.
12. Устная и письменная формы речи, их особенности.
13. Диалогическая и монологическая речь. Структура, единицы, типы.
14. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
15. Экстралингвистические признаки разговорной речи.
16. Особенности устной разговорной речи.
17. Функциональные стили: научный стиль.
18. Функциональные стили: публицистический стиль.
19. Функциональные стили: официально-деловой стиль.
20. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.
21. Коммуникативные качества речи.
22. Понятие языковой нормы и её признаки.
23. Орфоэпические нормы.
24. Лексические нормы.
25. Грамматические нормы.
26. Реклама как разновидность массовой коммуникации. Цели и функции рекламы.
27. Роль нтертекста в текстах массовой коммуникации. Прецедентные тексты.
28. Лингвистическая прагматика: центральные темы, идеи.
29. Виды и роды красноречия.
30. Понятие риторического канона.
31. Законы современной общей риторики.
32. Средства диалогизации речи.
33. Этапы подготовки речи. Композиция речи. Методы изложения материала.
34. Приемы привлечения внимания слушателей.
35. Аргументация, её структура, виды аргументов.
36. Классификация споров.
37. Полемические приемы. Уловки в споре.
38. Особенности и виды делового общения.
39. Коммуникативные и ролевые установки в типичных ситуациях делового общения.
40. Классификация вопросов. Виды ответов.
41. Правила эффективной критики.
42. Национальные особенности делового общения.
43. Пути повышения речевой культуры говорящих.
44. Конфликт в деловом общении. Типология конфликтов.
45. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.

Образец экзаменационного билета

**ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА имени М.В.ЛОМОНОСОВА в г. СЕВАСТОПОЛЕ**

Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи. Риторика».

Семестр – 2.

Экзаменационный билет

1. Язык и общество. Консолидирующая, информационная роли языка.
2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
3. Практическое задание.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине "Русский язык и культура речи"				
Оценка	2	3	4	5
РО и соответствующие виды оценочных средств				
Знания (виды оценочных средств: устные и письменные опросы и контрольные работы, тесты, и т.п.)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания
Умения (виды оценочных средств: практические контрольные задания, написание и защита рефератов на задан- ную тему и т.п.)	Отсутствие умений	В целом успеш- ное, но не си- стематическое умение	В целом успешное, но содержащее от- дельные пробелы умение (допускает неточности не- принципиального характера)	Успешное и си- стематическое умение
Навыки (владения, опыт дея- тельности) (виды оценочных средств: выполнение и защита курсовой ра- боты, отчет по прак- тике, отчет по НИР и т.п.)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие от- дельных навы- ков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформир- ованные навыки (владения), но ис- пользуемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяе- мые при решении задач

8. Ресурсное обеспечение:

• **Перечень основной и дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов/ Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Л.Ю. Кашаева. - 11-е, 28-е изд.. - Ростов н/Д: Феникс, 2005, 2010. - 544 с.
2. Окунцова, Е. А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику : учебное пособие / Е. А. Окунцова. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 120 с. — ISBN 978-5-211-05475-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13159.html> (дата обращения: 19.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Сурикова Т.И. Русский язык и культура речи: Учебник для академического бакалавриата/ Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина , И.В. Анненкова; Ред. Г.Я. Солганик. - М.: Юрайт, 2015. - 239 с.

Дополнительная литература:

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие/ И.Б. Голуб. - М.: Логос, 2009, 2012. - 432 с.
2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум/ Ред. И.М. Рожкова. - 11-е изд.. - М.: Флинта; М.: Наука, 2005. - 315 с.
3. Сивакова Ю.Н. Грамматика русского языка в таблицах и алгоритмах/ Ю.Н. Сивакова. - Санкт-Петербург: Сага: Азбука-классика, 2005. - 112 с.
4. Тер-Минасова, С. Г. Язык и межкультурная коммуникация / С. Г. Тер-Минасова. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2008. — 368 с. — ISBN 978-5-211-05472-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13162.html> (дата обращения: 19.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Этимологический словарь русского языка. Выпуск 9. Л / Н. С. Арапова, Л. М. Баш, А.В.Боброва [и др.] ; под редакцией А. Ф. Журавлев, М. Н. Шанский. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 1999. — 240 с. — ISBN 5-211-02245-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29891.html> (дата обращения: 19.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Словари:

1. Орфографический словарь русского языка с грамматическими правилами/ Сост., предисл., прилож. И.Л. Резниченко. - М: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2005. - 702 с.

в) лицензионное программное обеспечение: нет

г) профессиональные базы данных и информационных справочных систем

1. **Электронная библиотека (<http://www.lib.ua-ru.net/katalog>)**
2. Филология. http://book.uraic.ru/el_library/gum/filolog
3. Портал Грамота. Ру (<http://www/gramota.ru>)
4. Центр риторики (<http://www.master-ritor.ru>)

д) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационно-справочный портал «Русский язык»: www.gramota.ru
2. Русский филологический портал: www.philology.ru
3. Интерактивные словари русского языка: www.slovari.ru
4. Сайт Центра развития русского языка: www.ruscentr.ru
5. Сайт «Культура письменной речи»: www.grammar.ru
6. Сайт «Словесник»: www.slovesnik.ru

е) Описание материально-технического обеспечения.

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
1	Аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий № 203	Оснащена столами, стульями, кафедрой и столом для преподавателя, доской, проектором и экраном, 50 раб. мест	-Windows SL 8.1 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. -Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level. - Adobe Acrobat PRO 9. - NERO 9. ЛицензияMathWorks Academic new Product From 5 to 9 Group Licenses (per License) MATLAB Simulink Optimization Toolbox Symbolic Math Toolbox Partial Differential Equation Toolbox Statistics Toolbox Curve Fitting Toolbox	
2	Аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий № 278	Оснащена столами, стульями, кафедрой и столом для преподавателя, доской, проектором и экраном, 50 раб. мест	-Windows SL 8.1 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. -Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level. - Adobe Acrobat PRO 9. - NERO 9. ЛицензияMathWorks Academic new Product From 5 to 9 Group Licenses (per License) MATLAB Simulink Optimization Toolbox Symbolic Math Toolbox Partial Differential Equation Toolbox Statistics Toolbox Curve Fitting Toolbox	

9. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в общей характеристике ОПОП.

10. Язык преподавания.

Русский язык.

11. Преподаватель.

Галанова Екатерина Михайловна, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка и литературы.

12. Автор программы.

Галанова Екатерина Михайловна, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка и литературы.