

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
историко-филологический факультет
кафедра русского языка и литературы

УТВЕРЖДЕНО
на 20 21 - 20 22 учебный год
Методическим советом Филиала
Протокол № 8 от « 31 » 08 20 21 г.
Заместитель директора по учебной работе
Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Филиала МГУ в г. Севастополе
О.А. Шпырко
« 15 » июня 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УТВЕРЖДЕНО
на 20 22 - 20 23 учебный год
Методическим советом Филиала
Протокол № 8 от « 28 » 06 20 22 г.
Заместитель директора по учебной работе
Заведующий кафедрой

Наименование дисциплины (модуля):

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

код и наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Направление подготовки:

37.03.01 Психология

(код и название направления/специальности)

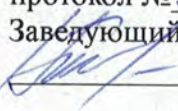
Направленность (профиль) ОПОП:

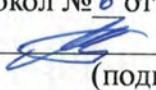
общий

(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения

очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры русского языка и
литературы
протокол № 3 от « 5 » июня 2020 г.
Заведующий кафедрой
 (А.В. Архангельская)
(подпись)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 6 от « 10 » 06 2020 г.
 (А.В. Мартынкин)
(подпись)

Севастополь, 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г., № 946.

курс – I

семестр – II

*зачетных единиц **2***

*академических часов **72**, в т.ч.:*

лекций – 32 ч. ;

семинарских занятий – нет.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Цель: повысить языковую компетенцию студентов, сформировать навыки эффективного общения.

Задачи: познакомить с историей русского языка, его происхождением, теориями формирования русского литературного языка, явлениями и тенденциями русского языка XX–XXI вв.; дать необходимые знания о структуре, функциональных и коммуникативных свойствах языка; познакомить с основами культуры речи, рассмотрев различные аспекты речевой культуры (нормативный, коммуникативный и этический); выработать навыки работы с различными лингвистическими словарями и справочникам; помочь овладеть научными и официально-деловыми жанрами устной и письменной речи; изложить основы ораторского искусства и полемического мастерства; дать представление о речи как инструменте эффективного общения; сформировать навыки делового общения.

Курс читается во 2 семестре и предназначен для формирования навыков грамотного и эффективного общения в различных ситуациях, составления текстов разной стилистической принадлежности (научных, публицистических, деловых), что необходимо студентам для подготовки устных докладов, ведения дискуссий, подготовки письменных работ.

2. Входные требования для освоения дисциплины

Отсутствуют.

3. Результаты обучения по дисциплине.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Знать: (понимать) роль русского языка как национального языка русского народа, государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения; сущность основных понятий и категорий культуры речи; закономерности и механизмы коммуникативного процесса; характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами профессионального общения; нормы современного русского литературного языка; деловой и речевой этикет.

Уметь: редактировать собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; различать тексты по их принадлежности к стилям; грамотно применять методы и технологии эффективной коммуникации; анализировать и разрешать в теории и на практике традиционные и нестандартные конкретные задачи и ситуации общения; применять знания закономерностей общения в профессиональной деятельности; проявлять чуткость, тактичность, заинтересованность и сопереживание в общении с собеседниками; редактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения; трансформировать вербально (словесно) и невербально представленный материал в соответствии с коммуникативной задачей, осуществлять переход от одного типа речевого высказывания к другому (от описания к повествованию и рассуждению т.д.); вести научную дискуссию по профессиональным вопросам с установкой на максимальную эффективность и продуктивность.

Владеть: методологией рассмотрения и оценки ситуаций общения; навыками и умениями речевой деятельности к сфере профессиональной коммуникации; навыками подготовки текстовых документов административно-канцелярского подстиля; навыками работы со словарями и литературой по специальности.

4. Формат обучения – контактный

5. Объем дисциплины:

составляет 2 зачетные единицы, в том числе 32 академических часа, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторная нагрузка), 40 часов на самостоятельную работу обучающегося;

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование разделов и тем дисциплины	Номинальные трудозатраты обучающегося			Всего академических часов	Формы текущего контроля успеваемости
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы		Самостоятельная работа обучающегося, академические часы		
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
Вводно-мотивационная, проверка входной компетенции. Роль языка в жизни общества	4	-	4	8	Консультации
Язык – средство мышления и общения Некоторые явления и тенденции русского языка XX–XXI вв.	4	-	4	8	Консультации, доклады, творческие работы
Структурные и коммуникативные свойства языка		-	4	4	Консультации, доклады, творческие работы
Функциональные стили речи	2	-	4	6	Консультации, практические, доклады, творческие работы, контрольная работа
Понятие культуры речи. Понятие нормы. Практическая стилистика русского языка	2	-	4	6	Консультации, практические, доклады, творческие работы
Рекламная коммуникация.	4	-	4	8	Консультации, доклады, творческие работы
Основы речевой коммуникации. Культура научной и профессиональной речи.	4	-	4	8	Консультации, доклады

Основы ораторского искусства	4	-	2	6	Консультации, доклады
Культура дискусивно-полемической речи	4	-	2	6	Консультации, доклады
Деловая риторика	4	-	2	6	Консультации, доклады
Промежуточная аттестация			6	6	зачет
	32		40	72	

6. Содержание дисциплины

6.1. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.2. Содержание дисциплины

А. План лекций

№ п/п	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание разделов, тем дисциплины
1.	Тема 1. Вводно-мотивационная, проверка входной компетенции. Роль языка в жизни общества	<i>Язык – основа национального единства и культуры. Язык и нация. Консолидирующая роль языка. Язык и мышление. Мыслеформирующая роль языка. Язык и общество. Язык – основа взаимопонимания в обществе. Язык как знаковая система. Информационная роль языка. Язык как способ национального мировидения. Язык – особый мир, стоящий между действительностью и человеком. Русский язык как средство межнационального и международного общения.</i>
2.	Тема 2. Язык – средство мышления и общения. Некоторые явления и тенденции русского языка XX–XXI вв.	<i>История русского языка и его национально-культурное своеобразие. Происхождение русского языка. Становление и развитие книжно-письменной традиции на Руси и основные этапы истории русского языка. Формирование литературного языка как высшей формы русского национального языка. Формирование и развитие словарного состава русского языка. Национальная специфика системы стилей русского языка. Русский язык конца XX века. Новая общественная и языковая ситуация, сложившаяся в России в конце XX века и ее влияние на речевую практику говорящих. Русский язык советского периода и современная ситуация. Неизбежность изменений в языке в новых общественных условиях. Научные методы оценки благоприятности языковых изменений. Необходимость защиты и совершенствования русского языка. Состояние речевой культуры общества на современном этапе. Причины массовых речевых ошибок. Пути повышения речевой культуры говорящих. Формы и методы самообразования в деле совершенствования речевой культуры.</i>
3.	Тема 3. Структурные	

	<p>и коммуникативные свойства языка</p>	<p><i>Значение термина «язык». Язык как определенный класс знаковых систем. Конкретный, так называемый этнический язык. Лингвистика и семиотика. Язык – универсальная знаковая система. Сущность и свойства знаков. Семиотическая сущность языка. Отличие языковой системы от других искусственных систем. Структура языка и его уровни. Парадигматические, синтагматические и иерархические отношения между единицами языка. Полифункциональность языковой системы. Формы существования языка. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка. Кодификация. Узус как элементарная форма существования и функционирования языка, совокупность всех реальных употреблений языка. Соотношение языка и речи. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи, их особенности. Диалогическая и монологическая речь. Структура диалога. Основная единица диалога – диалогическое единство. Универсальный принцип средств словесного выражения. Условия информативности, продуктивности диалога. Типы монологической речи: информационная, убеждающая, побуждающая. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Функциональные стили речи. Экстралингвистические признаки разговорной речи. Понятие апперцепции (фоновые знания). Особенности устной разговорной речи: орфоэтические разговорные нормы, семантические стяжения, неполные, редуцированные структуры. Тенденции к аналитизму – отличие разговорного синтаксиса от кодифицированного.</i></p>
4.	<p>Тема 4. Функциональные стили речи</p>	<p><i>Определение понятий «стиль» и «жанр». Краткая характеристика основных функциональных стилей языка. Черты научной речи: точность, логичность, доказательность, объективность и др. Жанры письменной научной речи. Научная статья – основной жанр письменной научной речи. Термины. Способы определения понятий: научное определение, описание (характеристика), этимология, перевод на русский язык, на примере, подбор синонимов. Аннотация, ее структура, языковое оформление. Реферат, виды рефератов. Тезисы, типы тезисов: глагольные и номинативные. Официально-деловая письменная речь. Из истории русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма. Основные черты деловой речи. Типы служебных документов и деловых писем. Публицистический стиль – специфика, цели, задачи, особенности построения текста, языковые средства.</i></p>
5.	<p>Тема 5. Понятие культуры речи. Понятие нормы. Практическая стилистика русского языка.</p>	<p><i>Понятие культуры речи. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, логичность, выразительность, богатство, уместность, действенность речи. Понятие языковой нормы. Признаки нормы: общеобязательность, распространенность, общеупотребительность, устойчивость, историческая из-</i></p>

		<p>менчивость, динамизм. Кодификация литературной нормы. Типология норм. Орфоэпические нормы: собственно произносительные нормы и акцентологические. Лексические нормы. Проблема выбора слова. Омонимия, паронимия, полисемия. Заимствования. Речевая недостаточность и речевая избыточность (тавтология и плеоназм). Устойчивые и фразеологические сочетания. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические. Определение родовой принадлежности заимствованных несклоняемых имен существительных, аббревиатур. Употребление имен существительных в форме родительного падежа мн. ч. Синонимия окончаний существительных мн. ч. ы(и) / а(я). Образование форм степеней сравнения имен прилагательных. Ошибки в употреблении имен числительных. Ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм («двойное управление», нанизывание падежных форм, употребление деепричастных оборотов, трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого).</p>
6.	Тема 6. Рекламная коммуникация.	<p>Понятия «реклама», «торговля», «продажа», «маркетинг». Из истории рекламы. Реклама как разновидность массовой коммуникации. Этнос, пафос и логос современной рекламы. Цели и функции рекламы. Стратегии создания рекламного текста. Стратегия интертекста в текстах массовой коммуникации. Прецедентные тексты. Основные виды рекламы. Газетная реклама, правила ее создания, рекомендации по ее составлению. Реклама на радио и телевидении. Уловки, используемые в рекламе. Приемы побуждения потребителя к действию, приемы внушения, используемые в рекламе.</p>
7.	Тема 7. Основы речевой коммуникации. Культура научной и профессиональной речи.	<p>Лингвистическая прагматика: центральные темы, идеи. Термины «общение» и «коммуникация». Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, дискурс. Структура речевой коммуникации, структурные компоненты. Прямые и косвенные высказывания (метасообщения). Коммуникативные стратегии и тактики. Виды речевого поведения говорящих и слушающих: фатическое и информативное. Эффективность речевой коммуникации. Законы общения. Виды слушания: нерелексивное, релексивное, эмпатическое. Приемы релексивного слушания. Понятие речевого воздействия. Механизмы восприятия и понимания. Каналы восприятия: визуальный, аудиальный, кинестетический. Стереотипизация и индивидуализация. Децентрация как «механизм преодоления эгоцентризма». Психологические принципы оказания влияния на человека. Способы речевого воздействия: доказывание, убеждение, уговаривание, внушение, принуждение. Правила и способы речевого воздействия. Убеждение и манипулирование. Теория аргументации. Виды аргументов. Приемы защиты от манипуляций.</p>
8.	Тема 8. Основы	<p>Содержание понятия «риторика», «ораторское</p>

	ораторского искусства	<i>искусство». Виды и роды красноречия. Понятие риторического канона: инвенция, диспозиция, элокуция. Законы современной общей риторики: закон диалогизации; ориентации и продвижения слушателей; закон эмоциональности; закон удовольствия. Средства диалогизации речи. Подготовка речи: выбор темы, формулировка целей (цели общая и конкретная). Рекламное название. Композиция речи. Методы изложения материала. Приемы привлечения внимания слушателей. Информационная речь: задачи, этапы, вспомогательный материал (цифры, наглядность и т. п.). Убеждающая речь. Аргументация, виды аргументов. Структура аргументации. Ошибки в аргументации. Эпидейктическая речь. Малая форма эпидейктической речи – комплимент. Риторические тропы (метафора, метонимия, ирония, парадокс, намек). Фигуры речи (антитеза, градация, повтор, период).</i>
9.	Тема 9. Культура дискусивно-полемической речи.	<i>Классификация споров. Полемика, дискуссия, дебаты, прения. Умение четко определить предмет спора. Основные формально-логические законы. Poleмические приемы. Уловки в споре.</i>
10.	Тема 10. Деловая риторика.	<i>Особенности делового общения. Виды делового общения. Деловая беседа: цели, задачи, структурная организация. Типичные коммуникативные ситуации в деловом общении. Коммуникативные и ролевые установки в типичных ситуациях делового общения. Классификация вопросов. Виды ответов. Невербальные формы установления контактов. Правила эффективной критики. Использование этикетно-речевых формул. Национальные особенности делового общения. Конфликт в деловом общении. Типология конфликтов. Причины, структура, динамика конфликта. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.</i>

7. Фонд оценочных средств

7.1. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости, критерии и шкалы оценивания

Виды самостоятельной работы:

Работа с рекомендованной литературой: составление тезисов, сопоставительный анализ дефиниций терминов, письменный сопоставительный анализ источников, отражающих разные точки зрения на одну проблему, написание рефератов и обзоров литературы по проблемам курса.

Работа по поиску дополнительной литературы: составление библиографии по отдельным проблемам курса, поиск и аналитическое чтение самостоятельно выбранных источников к теме для интерактивного обсуждения.

Подготовка к практическим и семинарским занятиям: подготовка к выступлению на заранее сформулированную тему.

Ортологический и прагмастилистический анализ текста: аналитическое чтение и правка заданного неэталонного текста, выявление структуры текста с выделением рационально-логической и эмоционально-риторической составляющих.

Выполнение индивидуальных творческих заданий: создание информационного текста официально-делового типа, разработка текста лекции по культуре речи для

последующего чтения в общеобразовательном учреждении (в условиях факультатива, внеклассной работы и т.п.), написание текста убеждающего характера.

Проектирование диспута для последующей аудиторной реализации: выбор темы, подбор литературы, разработка системы обсуждаемых вопросов, создание аргументативной базы.

Темы для самостоятельного изучения, докладов и письменных творческих аналитических работ

Тема 2. Из истории русского языка. Некоторые явления и тенденции русского языка XX–XXI вв.

Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Явления, характерные для современного русского языка. Темы и сферы эвфемизации речи. Эвфемизмы в СМИ. Использование метафор в политическом дискурсе (на материале печатных СМИ). Уровень речевой культуры современного общества.

Тема 3. Структурные и коммуникативные свойства языка

Проанализируйте коммуникативно-речевую структуру диалога (диалог из печатных СМИ или из художественной литературы): тип диалога, цели и задачи участников диалога, ситуация общения, роли собеседников, структура диалога, принцип экономии средств словесного выражения, степень официальности обстановки, степень контроля за речью, диалогические единицы.

Тема 4. Функциональные стили речи

Понятия «функциональный стиль» и «жанр». Их взаимосвязь.

Основные функциональные стили русского языка.

Какие факторы влияют на выделение функциональных стилей речи?

Научный стиль. Сфера функционирования, основные характеристики. Качества научной речи. Средства достижения точности и логичности научной речи. Термины и терминология. Жанры письменной научной речи. Аннотация, ее структура, языковое оформление. Виды рефератов. Типы тезисов.

Официально-деловой стиль. Из истории русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма. Основные черты деловой речи. Основные типы служебных документов, деловых писем. Реквизиты документа.

Публицистический стиль. Понятие публицистики как рода литературы и журналистики. Специфические функции публицистического стиля – информационная и воздействующая. История формирования публицистического стиля в русском литературном языке: история периодической печати, радиовещания и телевидения, публичной политической речи и политической литературы. Социальные характеристики сфер применения публицистического стиля. Лингвистическая характеристика публицистического стиля. Принципиальная неоднородность стилистических средств как главная языковая особенность публицистического стиля. Публицистика как активный канал распространения языковых неологизмов. Тематические группы лексики (политическая, социальная и др.). Использование эмоционально-оценочной лексики. Речевые ошибки, связанные с оценочной лексикой. Речевые трудности в изложении публицистического текста. Функции метафоры в публицистическом тексте. Лексические категории в публицистическом стиле: особенности функционирования. Грамматические особенности стиля. Понятие жанра. Жанрообразующие факторы. Методы отображения действительности (фактографический, аналитический, наглядно-образный).

Тема 5. Понятие культуры речи. Понятие нормы. Практическая стилистика русского языка

Аспекты изучения культуры речи. Основные признаки литературного языка. Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Понятие кодификации. Система норм современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы и типичные ошибки ударения. Проблема выбора слова. Случаи нарушения лексической сочетаемости. Использование паронимов, омонимов, многозначных слов, заимствований. Речевая недостаточность и речевая избыточность (тавтология и плеоназм). Устойчивые словосочетания и фразеологизмы. Определение родовой принадлежности несклоняемых заимствованных имен существительных, аббревиатур. Использование форм числа и падежа у имен существительных. Образование степеней сравнения имен прилагательных. Использование собирательных числительных. Склонение составных количественных числительных. Построение словосочетаний и предложений. Трудные случаи именного и глагольного управления. Выбор правильного падежа и предлога. Согласование подлежащего и сказуемого. Использование деепричастных оборотов.

Тема 6. Рекламная коммуникация. Психология рекламной стратегии

Реклама как разновидность массовой коммуникации. Этос, пафос и логос современной рекламы. Цели и функции рекламы. Основные виды рекламы. Газетная реклама. Рекомендации по ее составлению. Основные разделы рекламного сообщения.

Творческие задания: 1. Проанализируйте рекламу в газетных СМИ по следующему плану: вид рекламы, приемы побуждения к действию, способы привлечения внимания, приемы речевого воздействия, композиция, графическое исполнение, приемы маскировки вредного содержания (если такое есть), техники завоевания доверия аудитории. 2. Согласны ли вы с тем, что «реклама – это психологическое программирование людей»? Мотивируйте свою точку зрения. Какие приемы суггестии (внушения) используются в рекламе; приведите примеры.

Темы для самостоятельного изучения, докладов и письменных творческих аналитических работ

Тема 1. Основы речевой коммуникации

Лингвистическая прагматика. Происхождение и предмет изучения.

Единицы речевого общения.

Речевое событие и его составляющие.

Метасообщение.

Основные виды речевого поведения говорящих и слушающих, их характеристики.

Влияние речевого поведения на самооценку говорящих и слушающих?

«Коммуникативная стратегия» и «тактика».

Тема 2. Основы ораторского искусства

Основные роды и виды красноречия.

Риторическое учение и понятие риторического канона.

Законы современной общей риторики.

Композиция речи, ее основные элементы.

Явление диалогизации текста.

Методы изложения материала, приемы привлечения внимания аудитории.

Постановка вопросов и техника ответов на них.

Правила-рекомендации «Как не надо начинать свою речь» и «Как надо заканчивать выступление».

Творческие задания: 1. Подготовьте для устного выступления текст. Измените его в соответствии с требованиями к устному выступлению – сделайте фразы более простыми, более разговорными, замените сложные и книжные слова на разговорные, сделайте предложения более короткими, опустите ненужные детали и подробности, добавьте свои ком-

ментарии. Тексты научно-популярные, научно-учебные. 2. Работа с газетной статьей. Приготовить извлечение из газетной статьи в виде ключевых слов; сократить статью сжать вплоть до одного предложения); расширить статью, добавляя собственное мнение. 3. Сделайте риторический анализ текста (печатные СМИ) в аспекте риторических форм (тропов и фигур).

Тема 3. Основы полемики

Понятия «спор», «дискуссия», «полемика», «диспут», «прения».

Общие рекомендации для ведения спора.

Аргументация. Рациональные и иррациональные (психологические) аргументы, их направленность и источники.

Уловки: логические, психологические и организационно-процедурные. Способы их нейтрализации.

Стратегия и тактика спора. Тактики пропонента и оппонента.

Тема 4. Деловая риторика

Основные особенности делового общения.

Этапы делового общения.

Психологические принципы оказания влияния на человека.

Особенности восприятия человека человеком. Механизмы восприятия и понимания. Законы восприятия.

Язык телодвижений.

Виды делового общения. Деловая беседа, виды деловых бесед.

Роль вопросов в деловой беседе. Классификация вопросов. Виды ответов.

Конфликт в деловом общении. Причины, структура, динамика.

Стратегии и тактики поведения в конфликтных ситуациях.

Национальные особенности делового общения.

Оценочные средства промежуточной аттестации: Для того чтобы получить зачет, студент должен продемонстрировать знание предмета, умение различать тексты в соответствии со стилем, знание отличительных особенностей текстов научного стиля, умение в написании тех или иных документов, текстов разных жанров, освоение правил письменной коммуникации.

Примерные задания

Некоторые типы заданий на примере официально-делового стиля:

Напишите резюме, предполагая, что вы претендуете на одну из должностей: а) заместитель начальника конструкторского отдела завода; б) менеджер по продажам коммерческой фирмы; в) экономист торгового предприятия; г) секретарь-референт.

Составьте текст внутренней докладной записки от лица начальника отдела комплектации на имя директора предприятия. Поводом для докладной записки является систематическое нарушение графика поставки необходимых для производства деталей. Содержание докладной записки должно включать констатацию сложившейся ситуации и предложения по ее разрешению.

Напишите заявления: а) о переводе вас на другой факультет; б) о разрешении академического отпуска; в) о принятии Вас на работу.

Напишите доверенность на получение стипендии.

Составьте письма-приглашения с предложениями принять участие: а) в выставке технического оборудования; б) студенческой конференции.

Некоторые типы заданий на примере публицистического стиля:

Определите особенности композиции и реализации какого-либо жанра публицистического текста: информационные, аналитические и художественно-публицистические; газетные жанры; заметки (событийная заметка, анонс, аннотация, мини-рецензия, блиц-портрет); информационная корреспонденция, отчет, интервью; репортаж, блиц-опрос; комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия.

Напишите статью (общейсследовательская, практико-аналитическая, полемическая) об интересующем Вас вопросе современного общества, журналистское расследование. Напишите очерк, фельетон, памфлет, сатирический комментарий.

Выполнение упражнений с целью выявления и отработки нормы и её возможных вариантов.

Примерный вариант заданий:

1. Вместо звездочек употребите один из синонимов, приведенных в скобках.

По приглашению друзей мне *** (довестись, посчастливиться, прийтись, удасться) *** (побывать в, посетить) Баньске-Бистрице. Чтобы ТЭЦ могла полностью обеспечить город теплом, *** (необходимо, нужно, требоваться) *** (нарастить, повысить, увеличить) ее энергетические мощности и *** (построить, провести, проложить) новые тепломагистрали. В нашем крае много (далекие, дальние, отдаленные, удаленные) населенных пунктов, в них *** (жить, обитать, проживать) до трети населения. Было *** (наглядно, предметно) *** (показан, продемонстрирован), что комплексное *** (использование, применение) технических средств на *** (занятия, уроки) *** (во много раз, заметно, значительно, неизмеримо, несравненно, ощутимо, существенно) *** (повышать, увеличивать) *** (отдача, продуктивность, производительность, эффективность) *** работа, труд) педагога.

2. В газетных текстах укажите речевые ошибки, возникшие вследствие неоправданного употребления заимствованных слов. Исправьте предложения.

Деятельность редакции по уточнению текстов лимитирована утратой части манускриптов. Контингент студентов растет, и надо сказать еще об одном симптоме этого факта. Победителями тендера стал консорциум западных и российских банков, который возглавил CS First Boston. Имидж РАО серьезно пострадал, как и престиж его главного акционера – государства. Двадцать лет своей автобиографии он посвятил выведению новых сортов земляники.

3. Исправьте стилистические недочеты в употребленных существительных, прилагательных, числительных.

Четверым балеринам предложили участвовать в конкурсе. Так мы и живем: семь в одной комнате. Горнодобывающая промышленность является одной из самых важнейших отраслей народного хозяйства. В этой нелегкой ситуации нами принимаются меры по отысканию наиболее оптимального варианта.

4. Выберите правильную форму координации подлежащего и сказуемого в следующих предложениях:

На выставке (экспонируется - экспонируются) более 30 различных моделей, каждая из которых – точная копия корабля. Подавляющее большинство электората в этот день (отправилось - отправились) на свои дачные участки. От множества следов по снегу может показаться: десяток росомов (бегали - бегало - бегал), но это следы одного дикого зверя. Американцы с помощью радиопередатчиков, укрепленных в ошейниках росомов, попытались проследить за перемещением зверей и их судьбой. Из двадцати пяти за короткое время восемнадцать (погибли - погибло), в пятнадцати случаях они стали (жертвой - жертвами) охоты.

Творческое задание: найти в заранее подготовленных художественных текстах или в реальной речевой практике случаи отклонения от литературной языковой нормы; прокомментировать.

7.2. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень вопросов к зачету

1. Язык и общество. Консолидирующая, информационная роли языка.
2. Язык и мышление. Мыслеформирующая роль языка.
3. Язык как универсальная семиотическая система.
4. История русского языка и его национально-культурное своеобразие.
5. Доминантные черты грамматического строя русского языка.
6. Формирование и развитие словарного состава русского языка.
7. Научные методы оценки благоприятности языковых изменений.
8. Структура языка и его уровни.
9. Понятие и признаки литературного языка.
10. Кодификация.
11. Соотношение языка и речи.
12. Устная и письменная формы речи, их особенности.
13. Диалогическая и монологическая речь. Структура, единицы, типы.
14. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
15. Экстралингвистические признаки разговорной речи.
16. Особенности устной разговорной речи.
17. Функциональные стили: научный стиль.
18. Функциональные стили: публицистический стиль.
19. Функциональные стили: официально-деловой стиль.
20. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.
21. Коммуникативные качества речи.
22. Понятие языковой нормы и её признаки.
23. Орфоэпические нормы.
24. Лексические нормы.
25. Грамматические нормы.
26. Реклама как разновидность массовой коммуникации. Цели и функции рекламы.
27. Роль нтертекста в текстах массовой коммуникации. Прецедентные тексты.
28. Лингвистическая прагматика: центральные темы, идеи.
29. Виды и роды красноречия.
30. Понятие риторического канона.
31. Законы современной общей риторики.
32. Средства диалогизации речи.
33. Этапы подготовки речи. Композиция речи. Методы изложения материала.
34. Приемы привлечения внимания слушателей.
35. Аргументация, её структура, виды аргументов.
36. Классификация споров.
37. Полемиические приемы. Уловки в споре.
38. Особенности и виды делового общения.
39. Коммуникативные и ролевые установки в типичных ситуациях делового общения.
40. Классификация вопросов. Виды ответов.
41. Правила эффективной критики.
42. Национальные особенности делового общения.
43. Конфликт в деловом общении. Типология конфликтов.
44. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине (модулю)				
Оценка РО и соответствующие виды оценочных средств	Не зачтено	Зачтено		
		Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания
Знания (виды оценочных средств: устные и письменные опросы и	Отсутствие знаний			

<i>контрольные работы, тесты, и т.п.)</i>				
Умения <i>(виды оценочных средств: практические контрольные задания, написание и защита рефератов на заданную тему и т.п.)</i>	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности принципиального характера)	Успешное и систематическое умение
Навыки (владения, опыт деятельности) <i>(виды оценочных средств: выполнение и защита курсовой работы, отчет по практике, отчет по НИР и т.п.)</i>	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач

8. Ресурсное обеспечение дисциплины:

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы:

основная литература

1. Сидорова М. Ю., Савельев В. С. Русский язык и культура речи. Курс лекций для студентов-нефилологов. 1 часть (2-е издание, исправленное и дополненное). — Издательство Доброе слово Москва, 2013. — С. 264.
2. Введенская Л.А. Культура речи государственного служащего: Учебно-практическое пособие/ Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 473 с.
3. Введенская М.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика. Ростов-на-Дону, 2001.
4. Введенская М.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Ростов-на-Дону, 1995.
5. Введенская М.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Ростов-на-Дону, 2001.
6. Голуб И.Б. Стилистика русского языка и культура речи: Учебник для академического бакалавриата/ И.Б. Голуб, С.Н. Стародубец; Московский государственный университет печати им. Ивана Федорова. - М.: Юрайт, 2016. - 455 с.
7. Культура русской речи / Под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. М, 2000.
8. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник/ Ред. Л.Ю. Иванов, А.П. Сквородников, Е.Н. Ширяев; РАН, Институт русского языка им. Виноградова. - М.: Флинта, Наука, 2003. - 840 с.
9. Мизина И. Современный русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебное пособие + CD/ И. Мизина. - М.: Олма Медиа Групп, 2011. - 240 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
10. Милославский И.Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика: Учебное пособие для академического бакалавриата/ И.Г. Милославский. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2016. - 160 с.
11. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М., 1987.
12. Русский язык и культура речи: Программа и задания к практическим занятиям / Сост. И.Г. Бескоровайная, О.С. Иссерс, О.Г. Никонорова. Омск: Омск. гос. ун-т, 2001.
13. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. М., 2000.
14. Русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров/ Ред. В.Д. Черняк. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2012. - 494 с.
15. Сурикова Т.И. Русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров/ Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненкова; Ред. Г.Я. Солганик; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. - М.: Юрайт, 2015. - 230 с..
16. Федосюк М.Ю., Ладыженская Т.А. и др. Русский язык для студентов-нефилологов: Учебное пособие. М., 1999.

Дополнительная литература

Головин Б.Н. Основы культуры речи. М., 1988.

2. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. Минск, 2000.

3. Иссерс О.С. Коммуникативные стратегии и тактики русской речи. Омск, 1999.

4. Кузнецов М., Цыкунов И. Как позволить другим делать по-вашему. М., 2001.

5. Кузин Ф. Культура делового общения. М., 2000.

6. Михальская А.К. Основы риторики. М., 2002.

7. Медведева Е.В. Рекламная коммуникация. М., 2003.

8. Мокшанцев Р.И. Психология рекламы. М.; Новосибирск, 2000.

9. Пиз Аллан. Язык разговора. М., 2001.

10. Русский язык конца XX столетия (1985–1995). М., 1996.

11. Стернин И.А. Культура делового общения. Воронеж, 2003.

12. Стернин И.А. Русский речевой этикет. Воронеж, 1996.

13. Сметанина С.И. Медиа-текст в системе культуры. СПб., 2002.

14. Сопер Поль. Основы искусства речи. М., 1992.

1. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов современного русского языка. М., 1994.

2. Большой толковый словарь русского языка / Под ред. С.А. Кузнецова. СПб., 1998.

3. Краткий словарь современных понятий и терминов / Н.Т. Бунимович, Г.Г. Жаркова, Т.М. Корнилова и др. М., 2000.

4. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. М., 1999.

5. Лингвистический энциклопедический словарь / Под ред. В.Н. Ярцевой. М., 1990.

6. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. М., 1995.

7. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. М., 2000.

8. Розенталь Д.Э. Управление в русском языке: Словарь-справочник. М., 1986.

9. Современный словарь иностранных слов. М, 1992.

10. Толковый словарь русского языка начала XXI в. Актуальная лексика / Под ред. Г.Н. Складневской. М., 2006.

8.2 Перечень лицензионного программного обеспечения:

OSWindows 8.1 Professional,

Microsoft Office 2013 Professional Plus,

Adobe Reader XI,

VLC media player,

Mozilla Firefox,

VinteoDesktop,

Skype.

8.3 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- <http://www.pedlib.ru> – педагогическая библиотека;
- <http://www.ed.gov.ru> – официальный сайт МОиН;
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека;
- <http://www.slogiston.ru> – литература по социальной работе;
- <http://lib.vspu.ac.ru/index.html> - фундаментальная библиотека в ГПУ.

8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- <http://www.psytolerance.info> – психологические информационные сборники;
- <http://www.narotiv.ru> - Сборники научных статей по психологии;

- <http://www.psychological.ru> – Практическая психология;
- <http://www.voppsy.ru> – Вопросы психологии;
- <http://www.psyedu.ru> – Психологическая наука и образование;
- <http://www.courier.com.ru> – Курьер образования
- <http://www.bookap.by.ru> – библиотека психологической литературы разных направлений;

8.5 Описание материально-технического обеспечения.

Лекционная аудитория с экраном, мультимедийный проектор и ноутбук.

9. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в Общей характеристике ОПОП.

10. Язык преподавания – русский.