

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Менеджмент в международных компаниях»**

по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент (бакалавр)

*курс – 4*

*семестры – 7*

*зачетных единиц – 4*

*академических часов - 72, в т.ч.,*

*лекций – 36 часов,*

*практических занятий – 36 часов*

*Форма промежуточной аттестации:*

*экзамен в 7-м семестре*

*Целями* освоения учебной дисциплины «Менеджмент в международных компаниях» являются: приобретение студентами знаний в области управления международным (глобальным) бизнесом, исследование национальных возможностей и преимуществ ведения предпринимательской деятельности в различных странах мира.

*Задачами* освоения учебной дисциплины «Менеджмент в международных компаниях» являются:

- научить студентов проводить комплексный анализ внешней среды международного бизнеса с целью поиска и реализации конкурентных преимуществ компании;
- исследовать основные принципы формирования структуры управления в международных компаниях, взаимосвязь их структурных подразделений;
- изучить особенности реализации важнейших функций менеджмента в МНК;
- исследовать основные тенденции развития международных компаний (диверсификация бизнеса; создание стратегических альянсов; процессы слияний и поглощений в компаниях и т.д.);
- изучить особенности развития и адаптации корпоративных культур в компаниях, ведущих международный бизнес.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине* «Менеджмент в международных компаниях».

В результате освоения дисциплины (модуля)/прохождения практики обучающийся должен:

*знать:*

- основные теории менеджмента;
- особенности методологии управления компанией;
- понятия, виды и признаки современной деловой организации;
- составляющие внешней и внутренней среды организации;
- подходы к формированию миссии и целей организации;
- основные инструменты проведения анализа стратегических факторов внешней среды организации;
- методологические принципы управленческого анализа организации;
- базисные стратегии бизнеса;
- основные конкурентные стратегии организации;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- стратегии диверсификации и их особенности в различных отраслях;
- основные методы разработки стратегии компании;
- критерии выбора стратегических альтернатив;

*уметь:*

- использовать зарубежный опыт управления современными организациями;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- разрабатывать стратегии конкуренции с учетом опыта международных компаний;
- обосновывать основные направления диверсификации деятельности организации;
- определять стратегические альтернативы и оценивать их эффективность;
- принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений;
- оценивать эффективность системы управления;

*владеть:*

- методологией менеджмента;
  - современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных;
  - методикой анализа макроокружения организации;
  - методами отраслевого анализа;
  - навыками проведения конкурентного анализа;
  - современной методикой разработки стратегий на основных организационных уровнях;
  - навыками самостоятельной работы, самоорганизации;
- работы с базами данных официальных сайтов ЦБ РФ, Юникад, Всемирного банка, Росстат и т.д.

Рабочая программа разработана: Галочкиной О.А. в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Корпоративная социальная ответственность**  
по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент (бакалавр)

*курс – 4*

*семестры – 7*

*зачетных единиц – 3*

*академических часов – 108, в т.ч.,*

*лекций – 18 часов,*

*практических занятий – 18 часов.*

*Форма промежуточной аттестации:*

*зачет в 7-м семестре*

*Целями* дисциплины является формирование теоретических знаний в области современных концепций управления организацией с позиции социально-ориентированного менеджмента, а также практических умений и навыков по использованию подходов, приемов и методов анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании, формирования и реализации основ корпоративной социальной ответственности как необходимого элемента устойчивого развития организации.

*Задачами* освоения учебной дисциплины являются:

- усвоение современных теоретических представлений о корпоративной социальной ответственности бизнеса, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;
- приобретение базовых умений и навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность»*

В результате освоения дисциплины (модуля)/прохождения практики обучающийся должен:

*знать:*

- понятие ответственности, источники и подходы к ее классификации, основные характеристики;
- сущность, содержание и функции корпоративной социальной ответственности;
- исторические тенденции развития концепции корпоративной социальной ответственности, особенности национальных моделей корпоративной социальной ответственности;
- современные теории в области корпоративной социальной ответственности;
- элементный состав системы корпоративной социальной ответственности;
- формы и инструменты реализации корпоративной социальной ответственности;
- содержание и области применения стандартов и инициатив в сфере корпоративной социальной ответственности;
- институциональную базу управления корпоративной социальной ответственностью;
- этапы и процедуры включения корпоративной социальной ответственности в систему стратегического управления;
- методические подходы к составлению нефинансовой отчетности;
- формы участия различных институтов гражданского общества в формировании и

развитии корпоративной социальной ответственности;

- особенности социального инвестирования в компаниях;

*уметь:*

- обосновывать связь корпоративной социальной ответственности с менеджментом организации;

- идентифицировать и анализировать стейкхолдеров организации с позиции корпоративной социальной ответственности;

- выявлять и согласовывать интересы участников корпоративных отношений в системе корпоративной социальной ответственности;

- анализировать корпоративную социальную отчетность в российских компаниях с учетом международных стандартов социальной ответственности бизнеса;

- определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративной социальной ответственности;

- планировать и реализовывать конкретные социальные программы;

- собрать и проанализировать информацию с целью подготовки нефинансовой отчетности;

- оценивать целесообразность и результативность форм, инструментов и программ корпоративной социальной ответственности;

*владеть:*

- терминологией в области корпоративной социальной ответственности;

- навыками анализа системы корпоративной социальной ответственности в организации;

- навыками анализа стейкхолдеров организации;

- навыками разработки и анализа программ корпоративной социальной ответственности;

- навыками оценки корпоративной социальной ответственности на основе нефинансовой отчетности.

Рабочая программа разработана: Галочкиной О.А. в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Стратегический менеджмент»**  
по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр)

курс – 4

семестры – 7

зачетных единиц – 4

общая трудоемкость - 54 часа, в т.ч.,

лекций – 36 часов,

практических занятий – 18 часов

формы промежуточной аттестации: экзамен в 7-м семестре.

Цель освоения учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» являются формирование у обучающихся базовых теоретических знаний, умений и основных практических навыков в области стратегического управления корпорацией, организацией, фирмой, также представления об особенностях стратегического управления этими объектами в условиях рыночной экономики.

*Задачи освоения дисциплины «Стратегический менеджмент»:*

- освоить сущность и содержание стратегического управления;
- научиться проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы;
- научиться формулировать миссию и стратегические цели современной организации;
- овладеть вопросами выбора стратегий организаций, выявления их сущности и разработки стратегий для конкретных условий хозяйствования субъекта;
- научиться осуществлять мероприятия в области мониторинга реализации стратегии и контроль ее выполнения;
- овладеть методами проектирования системы управления на основе системного и ситуационного подходов.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине «Стратегический менеджмент»*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- природу стратегического управления и основные этапы его развития;
- основные теории стратегического менеджмента;
- особенности методологии стратегического управления;
- понятия, виды и признаки современной деловой организации;
- составляющие внешней и внутренней среды организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- подходы к формированию миссии и целей организации;
- основные инструменты проведения анализа стратегических факторов внешней среды организации;
- методологические принципы управленческого анализа организации;
- базисные стратегии бизнеса;
- основные конкурентные стратегии организации;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;

- стратегии диверсификации и их особенности в различных отраслях;
- основные методы разработки стратегии компании;
- критерии выбора стратегических альтернатив;
- условия реализации стратегии;

*уметь:*

- использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями с использованием стратегического подхода;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации
- разрабатывать стратегии конкуренции с учетом условий функционирования организации;
- обосновывать основные направления диверсификации деятельности организации; проводить стратегический анализ диверсифицированных компаний;
- планировать реализацию стратегии;
- определять стратегические альтернативы и оценивать их эффективность;
- использовать информационные технологии в системе стратегического управления;
- принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений с позиции стратегического подхода;
- оценивать эффективность системы стратегического управления;
- использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию для реализации стратегии;
- разрабатывать стратегический план конкретного предприятия;
- управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления;

*владеть:*

- методологией стратегического менеджмента;
- современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных;
- методикой анализа макроокружения организации;
- методами отраслевого анализа;
- навыками проведения конкурентного анализа;
- современной методикой разработки стратегий на основных организационных уровнях;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц;
- методами и приемами управленческого анализа;
- современными методиками расчета и анализа индикативных показателей стратегического положения организации;
- подходами к организации и контролю выполнения стратегии;
- современным инструментарием оценки эффективности стратегии организации;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения стратегии;
- навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.

Рабочая программа разработана: Галочкиной О.А. в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Трудовое право**

по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

*курс – 4*

*семестры – 7*

*зачетных единиц – 4*

*академических часов - 144, в т.ч.,*

*лекций – 36 часов,*

*практических занятий – 18 часов*

*Форма итоговой аттестации:*

*зачет в 7-м семестре*

*Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является изучение основ трудового законодательства, в сочетании с другими основными отраслями права; знакомство с основными направлениями правовой доктрины; формирование знаний об основных категориях и понятиях трудового права, общих положений действующего отраслевого и федерального законодательства;*

*Задачи дисциплины «Трудовое право»:*

- убедить студентов в том, что правоприменительная практика требует понимания своего долга и личной ответственности;*
- показать студентам, что применение норм трудового права предполагает активное овладение всеми методологическими приемами права и средствами анализа конкретных ситуаций.*

*Планируемые результаты обучения по дисциплине «Трудовое право».*

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

*знать:*

- предмет и метод правового регулирования;*
- понятие, содержание и систему трудовых правоотношений;*
- источники трудового права;*
- принципы построения основных институтов трудового права;*
- отечественное трудовое законодательство и его особенности;*
- правовой статус субъектов трудового права;*
- правовой режим объектов трудового права;*
- основания и условия правовой ответственности;*

*уметь:*

- применять нормы права в профессиональной деятельности;*
- работать с нормативно-правовыми актами;*
- разбираться в особенностях правовых норм, регулирующих трудовые правоотношения и применять их в хозяйственном обороте;*

*владеть:*

- определением круга трудовых правоотношений;*
- определением субъектного состава трудовых правоотношений;*
- навыками составления правовых актов;*
- навыками составления юридических документов;*

*иметь опыт:*

- иметь опыт работы с нормативно-правовой базой отечественного трудового законодательства.*

Рабочая программа разработана: Е.Н.Пастернак в 2019 году, переутверждена  
Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.



**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ**

по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»

*курс – 4  
семестры – 8  
зачетных единиц – 4  
академических часов - 144, в т.ч.,  
лекций – 28 час.  
практических занятий – 28 час.*

*Форма промежуточной аттестации:  
экзамен в 8-м семестре*

*Целью* изучения дисциплины «Управление бизнесом» является овладение студентами теоретическими основами (понятийным аппаратом, принципами, базовыми концепциями) и организацией (информационно-аналитической базой, этапами, организационным обеспечением, методами процедурами и методиками) механизма функционирования бизнеса, а также получение практических навыков по инструментам управления бизнесом и принятию управленческих решений, изучение основных направлений, мероприятий, проектов, которые формируют соответствующую политику организации.

*Задачи* освоения дисциплины:

- раскрыть формирование представлений о бизнес-организации как целостном объекте управления, ее видах и особенностях построения структуры управления;
- получить современные знания и навыки в области управления бизнесом процессами, овладение механизмами и технологиями управления социальными системами и процессами;
- получить комплексные знания об управлении как необходимом условии успешной деятельности организации, о сущности и особенностях управления в трудовом коллективе;
- изучит методологические основы управления бизнесом;
- рассмотреть особенности функционирования бизнес-структур и специфику их деятельности;
- рассмотреть механизм управления на основе бизнес-процесс и сформировать комплексное представление о стратегиях, моделях и аналитическом инструментарии управления бизнесом;
- изучить инструменты бизнес-планирование в организации, взаимодействие участников процесса управления в коммерческой организации;
- получить навыки использования различных финансовых инструментов для обеспечения эффективного и устойчивого развития субъектов бизнеса.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление бизнесом».*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- принципы целеполагания, виды и методы управления бизнесом;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основы деловой активности: объекты бизнеса и их особенности; типы бизнеса; виды бизнеса (производственный торгово-посреднический, финансовый, инвестиционный и др.); качественные и количественные параметры;

- инфраструктуру бизнеса: сущность, субъекты, объекты, содержание и формы реализации, вертикальные и горизонтальные связи в инфраструктуре бизнеса;
- содержание управленческой деятельности: понятие, цели, принципы, методы; виды и функции управления в современной организации; общие принципы управленческой деятельности;
- нормативно-законодательные основы организации бизнеса в Российской Федерации;

*уметь:*

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать финансовые риски и применять методы регулирования финансовых и кредитных отношений организацией;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- применять методы снижения информационной перегрузки; системный подход в управлении бизнесом;
- оценивать признаки эффективной системы управления бизнесом, влияние эффективности управления на конкурентоспособность организации;

*владеть:*

- навыками работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели;
- навыками использования методологии и инструментария современного эффективного управления;
- способностью анализировать взаимоотношения в коллективе, давать оценку поведения в рабочей группе, учитывая личностные качества человека и психологические характеристики коллектива;
- навыками самостоятельно исследовать возможные причины конфликтных и стрессовых ситуаций в учебной группе, путей их устранения;
- навыками выделять особенности среды, в которой принимаются управленческие решения;
- учитывать информационные и поведенческие ограничения в процессе принятия управленческих решений;
- систематизировать информацию для исследования конкретной управленческой проблемы;
- самостоятельно или в учебном коллективе применить методы научного познания для исследования конкретной управленческой проблемы;
- планировать учебную деятельность индивидуально и в рамках малой группы;
- оценивать качество освоения учебного материала отдельных тем изучаемого курса;
- навыками формирования функциональных задач руководителя при разработке отдельных разделов бизнес-плана; анализировать совместимость предложенных вариантов решения задач в бизнес-процессе, целям организации; организации совместной работы по бизнес-планированию;
- навыками преодоления или разрешения конфликтов интересов при принятии управленческих решений;
- навыками разработки планов развития предприятий с учетом особенностей регионов;

*иметь опыт:*

работы с базами данных официальных сайтов: сервер органов государственной власти РФ: Президент Российской Федерации, Администрация Президента РФ, Управление делами Президента РФ, Правительство Российской Федерации, Председатель Правительства Российской Федерации, Счетная палата РФ, Единый архив экономических и социологических данных, Федеральная служба государственной статистики и т.д.

Рабочая программа разработана: С.Н. Медведевой в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-КРЕДИТНОЙ СИСТЕМОЙ**

по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

*курс – 4*

*семестры – 7*

*зачетных единиц – 4*

*академических часов - 144, в т. ч.,*

*лекций – 36 час.,*

*практических занятий – 18 час.*

*форма промежуточной аттестации:*

*экзамен в 7-м семестре*

*Целью* изучения дисциплины «Управление финансово-кредитной системой» является овладение студентами теоретическими основами (понятийным аппаратом, принципами, базовыми концепциями) и организацией (информационно-аналитической базой, этапами, организационным обеспечением, методами процедурами и методиками) механизма функционирования финансово-кредитной системы, а также получение практических навыков по инструментам управления финансово-кредитной системой и принятию управленческих решений, изучение основных направлений, мероприятий, проектов, которые формируют соответствующую политику.

*Задачи* освоения дисциплины:

- раскрыть содержание механизма функционирования финансовых рынков, их институтов и инструментов;
- изучить методологию качества функционирования финансово-кредитной системы;
- рассмотреть особенности функционирования финансово-кредитных институтов и их операции на финансовом рынке;
- рассмотреть макроэкономические основы и сформировать научные представления о стратегиях, моделях и аналитического инструментария на финансовом рынке;
- изучить инструменты управления рынком страхования, рынком драгоценных металлов и драгоценных камней.
- получить навыки использования различных финансовых инструментов для обеспечения эффективного и устойчивого развития субъектов финансово-кредитной системы.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине* «Управление финансово-кредитной системой».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности, в том числе, экономическую природу финансовых рынков, их институтов и инструментов; состав и структуру финансово-кредитной системы, различать модели развития финансовых и кредитных систем в различных странах;
- основы становления финансового рынка России, сущность и современные тенденции развития финансового рынка; структуру и механизмы функционирования

современного финансового рынка и деятельности финансово-кредитных организаций на нем;

- основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, профессиональных участников этого процесса; нормативно-законодательные основы организации рынка ценных бумаг в России;

*уметь:*

- использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности, включая анализ многообразных явлений и процессов, свойственные финансовой и кредитной сфере;

- анализ финансовых рисков и применение методов регулирования финансовых и кредитных отношений;

- использовать знания по теории государственного регулирования финансового рынка при анализе государственных концепций, программ, стратегий развития его сегментов;

- квалифицированно оценивать изменения, вносимые в нормативные акты, регламентирующие деятельность участников финансового рынка;

- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, в том числе, проводить оценку рисков и доходности вложений финансовых средств в ценные бумаги и обладать знаниями в области формирования оптимального портфеля ценных бумаг;

*владеть:*

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности: навыками анализа и использования финансовых инструментов в управлении;

- навыками практического применения знаний для эффективного размещения ресурсов на финансовом рынке страны и за ее пределами;

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- навыками практического применения знаний для эффективного размещения ресурсов на финансовом рынке страны и за ее пределами; приемами оценки социальной и бюджетной эффективности инвестиционных проектов;

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по

финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации специальными знаниями, направленными на формирование эффективных фондовых, кредитных, валютных и других продуктов, предлагаемых экономическим субъектам на финансовых рынках.

Рабочая программа разработана: С.Н. Медведевой в 2019 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.



**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**  
по направлению подготовки 38.03.02  
«Менеджмент»

Курс- 4

семестр – 8

зачётных единиц - 2

академических часов – 72 часов, в т.ч.:

лекций – 14 часов,

семинарских занятий –14 часов

формы промежуточной аттестации:

зачёт в 8 семестре

*Целью изучения дисциплины «Деловые коммуникации» является получение студентами теоретических знаний о сущности коммуникации в профессиональной сфере и практических навыков по коммуникативной компетентности, то есть способности человека решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в различных сферах и ситуациях делового общения.*

*Задачи дисциплины «Деловые коммуникации»:*

- усвоение знаний о сущности, структуре и видах деловых коммуникаций;
- формирование представлений о содержании, формах и национальных особенностях в области деловых коммуникаций;
- развитие коммуникативных навыков, необходимых в сфере менеджмента;
- углубление представлений о работе в с персоналом и клиентами в сфере менеджмента;
- овладение навыками учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного делового общения в сфере менеджмента;
- формирование имиджа руководителя;
- разбираться в вопросах управленческой этики и типах партнерских отношений.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине «Деловые коммуникации».*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- основные концепции и теории мотивации;
- основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- специфику организации групповой работы;
- процессы групповой динамики;
- принципы формирования команды;
- алгоритм проведения аудита человеческих ресурсов;
- методы осуществления диагностики корпоративной культуры;

*уметь:*

- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;
- использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом;
- реализовывать проекты, направленные на развитие организации, предприятия, органа государственного или муниципального управления;

*владеть:*

- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- методиками проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- современными технологиями управления персоналом;
- навыками стратегического анализа;
- методами разработки и осуществления стратегии организации;
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;
- методами подготовки сбалансированных управленческих решений;
- навыками количественного и качественного анализа информации;
- методиками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

*иметь опыт:*

- деловых коммуникаций;
- организации и поддержания связей с деловыми партнерами;
- организации системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей;
- реализации проектов, направленных на развитие организации.

Рабочая программа разработана: Н.Н. Голубом в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.



**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

*курс – 4*  
*семестры – 7*  
*зачетных единиц – 4*  
*академических часов - 144, в т.ч.,*  
*лекций – 36 часа*  
*практических занятий – 36 часа*  
*форма промежуточной аттестации:*  
*экзамен в 7-м семестре*

*Целью* изучения дисциплины «Налоговая система и налогообложение» является овладение студентами теоретическими основами (понятийным аппаратом, принципами, базовыми концепциями) и организацией (информационно-аналитической базой, этапами, организационным обеспечением, методами процедурами и методиками) системы налогообложения, а также получение практических навыков по расчетам налогов и принятию финансовых решений, изучение основных направлений, мероприятий, проектов, которые формируют налоговую политику.

*Задачи* освоения дисциплины:

- раскрыть содержание действующей системы налогообложения на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- изучить правовые основы налогообложения юридических лиц и физических лиц;
- рассмотреть макроэкономические основы и сформировать научные представления о системе налогообложения;
- изучить инструменты и методы налоговой политики;
- ознакомить с особенностями и инструментами региональной и муниципальной инвестиционной политики;
- выявить специфику федеральных, региональных и муниципальных налогов, специальные налоговые режимы, в том числе, упрощенной системы налогообложения.
- выработать практические навыки по исчислению налогов в Российской Федерации.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине «Налоговая система и налогообложение».*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- сущность и содержание налогового законодательства;
- основы, теоретические и методологические принципы построения системы налогов и сборов Российской Федерации;
- действующую систему налогообложения коммерческих организаций;
- методику расчета налогов и сборов в Российской Федерации;
- особенности проводимой государством налоговой политики и методы налогового регулирования в Российской Федерации;

*уметь:*

- самостоятельно изучать и применять правовые акты и нормативные документы, регламентирующие порядок взимания налогов и сборов;
- оценивать налоговую политику государства и предприятий;

- принимать решения в области формирования и реализации налоговой политики государства и предприятий;
- интерпретировать показатели, полученные в процессе расчетов;
- рассчитывать суммы налогов и сборов, подлежащие взносу в бюджет или во внебюджетные фонды;

*владеть:*

- специальной терминологией в сфере налогообложения;
- методиками расчета федеральных, региональных и местных налогов;
- методами расчета специальных налоговых режимов, в том числе, упрощенной системы налогообложения;

*иметь опыт:*

- работы с базами данных официальных сайтов ЦБ РФ, Министерства финансов РФ, Бюджетной системы РФ, Налоговой системы РФ, Юникад, Всемирного банка, Росстат и т.д.

Рабочая программа разработана: С.Н. Медведевой в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.



**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ**  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

*курс – 4*

*семестры – 8*

*зачетных единиц – 3*

*академических часов - 108, в т.ч.,*

*лекций – 22 часа,*

*практических занятий – 22 часа*

*Форма итоговой аттестации:*

*зачет в 8-м семестре*

*Целью* изучения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» является обеспечение возможности освоения студентами основ реализации принципов управления государственными и муниципальными закупками, основных понятий и категорий, изучение методов и современных технологий эффективного управления государственными и муниципальными закупками, а также формирования у них общекультурных и профессиональных компетенций.

*Задачи* освоения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки»:

- ознакомить обучающихся с основными задачами и принципами организации государственных и муниципальных закупок, способами размещения заказов, порядком заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;
- изучить исторические предпосылки и условия формирования и развития нормативной правовой базы, правоприменительной практики в сфере государственных и муниципальных закупок в современной России, а также международный опыт закупок товаров, работ и услуг;
- дать целостное представление о современном состоянии, особенностях и проблемах управления системой государственных и муниципальных заказов в РФ;
- сформировать навыки творческого использования знаний по дисциплине для решения различных ситуаций, возникающих в практической деятельности.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине «Государственные и муниципальные закупки».*

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

*знать:*

- действующую российскую нормативно – правовую базу в сфере закупок;
- принципы организации работы контрактной службы и комиссии по закупкам;
- информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, порядок организации электронного документооборота;
- условия участия в закупках, порядок подачи заявок на участие в процедуре;
- правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания, нормирование в сфере закупок;

-определение контракта, его структуру, особенности заключения, исполнения, изменения государственного и муниципального контракта, договора бюджетного учреждения;

-способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, в том числе с ограниченным участием и двухэтапных;

*уметь:*

-планировать закупки, проводить мониторинг рынка;

-определять начальную (максимальную) цену контракта, использовать методики расчета с соответствующими обоснованиями;

-определять поставщика посредством аукционов, включая электронные, работать на электронных площадках;

-определять поставщика способом запроса котировок;

-устанавливать ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере государственных закупок и контрактов;

*владеть:*

- навыками анализа действующего законодательства, правоприменительной практики в сфере государственных и муниципальных закупок;

- навыками использования методологического инструментария дисциплины для оценки эффективности размещения заказов;

- современными технологиями при размещении государственных и муниципальных заказов.

*иметь опыт:*

-поиска, обработки и анализа информации, необходимой для планирования государственных закупок и контрактов.

Рабочая программа разработана: Кожухова Н.Н., Гамбеева Ю.Н. в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

*курс – 4*  
*семестры – 7*  
*зачетных единиц – 5*  
*академических часов –*

*180, в т.ч.,*

*лекций – 36 час.,*  
*семинарских занятий – 18 час.*  
*Форма промежуточной аттестации:*

*зачет в 7-м семестре*

*Целью* изучения дисциплины «Инвестиционная политика» является овладение студентами теоретическими основами (понятийным аппаратом, принципами, базовыми концепциями) и организацией (информационно-аналитической базой, этапами, организационным обеспечением, методами процедурами и методиками) управления инвестированием в регионе, а также получение практических навыков по инвестиционным расчетам и принятию инвестиционных решений, изучение основных направлений, мероприятий, программами проектов, формирующих инвестиционную политику в регионе.

*Задачи освоения дисциплины «Инвестиционная политика»:*

- раскрыть содержание инвестиционной деятельности и ее государственного регулирования;
- выявить причины и границы государственного вмешательства в инвестиционную сферу;
- рассмотреть макроэкономические основы и сформировать научные представления об инвестиционной политике как важной составляющей экономической политики в целом;
- изучить инструменты инвестиционной политики, в том числе финансовые;
- ознакомить с особенностями и инструментами региональной и муниципальной инвестиционной политики;
- выявить специфику поддержки иностранных инвестиций.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине «Инвестиционная политика».*

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

*знать:*

- основные научные подходы к исследуемому материалу;
- методы анализа экономических явлений и процессов; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; основные понятия, формы и методы инвестиционной политики;
- информационно-коммуникационные средства, предназначенные для решения различных задач профессиональной деятельности;
- учебную и научную литературу по тематике инвестиций, основные точки зрения по вопросам истории и современного состояния государственной инвестиционной политики; принципы, закономерности, тенденции развития информационных технологий и систем в управлении инвестициях;

- основные макроэкономические показатели; методику проведения оценки инвестиционных проектов; теоретические, методологические и правовые основы организации и разработки и реализации инвестиционных проектов; базовые концепции и модели, описывающие современную экономику;

- критерии и технологию оценки инвестиционных проектов прикладные пакеты программ для решения экономических задач и задач государственного и муниципального управления;

- основные понятия и систему показателей, характеризующих региональную (муниципальную) экономику как социально-экономическую систему; основные тенденции развития государственного и муниципального управления;

*уметь:*

- выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач;

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; диагностировать проблемы в сфере государственной инвестиционной политики.

- использовать информационно-коммуникационные средства и программные продукты для решения задач профессиональной деятельности;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач; осуществлять поиск и выявление проблем в рамках, рассматриваемых тем, анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления инвестициями, планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований;

- обосновывать необходимость разработки инвестиционных проектов; выявлять проблемы осуществления инвестиционной политики государства на разных уровнях управления и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; определять эффективные методы государственной инвестиционной политики; производить расчёты основных показателей, характеризующих экономические системы на микроуровне;

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- работать с компьютерами как средством управления информацией;

- анализировать территориальную систему на предмет выявления потенциальных возможностей развития экономической активности в территориальном аспекте; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

*владеть:*

- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования;

- методами и приемами анализа инвестиционных процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; научным представлением о государственном регулировании инвестиций в России;

- навыками выбора информационно-коммуникационных средств и программных продуктов для решения задач профессиональной деятельности;

- навыками и способностями к научно-исследовательской деятельности; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных

данных, необходимых для решения задач научного исследования; методикой определения и раскрытия проблематики процессов государственного управления инвестициями в историческом контексте; основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием математических методов анализа и прогнозирования на основе применения новейшего программного обеспечения;

- методикой оценки стратегических и приоритетных направлений инвестиционной деятельности; инструментарием анализа проблем, относящихся к социально-экономической сфере;

- навыками инвестиционного анализа;

- навыками проведения оценки результатов и рисков инвестиционных проектов;

- средствами получения, хранения, переработки информации.

- основными инструментами и методами анализа современных тенденций территориального социально-экономического развития в регионах России; способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ в рамках изучаемой дисциплины.

Рабочая программа разработана: Кожухова Н.Н. в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.



**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Механизмы и технологии проектирования «Умного города»**  
по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»

курс – 4

семестры – 8

зачетных единиц – 2

общая трудоемкость - 72, в т.ч.,

лекций – 14 часов,

практических занятий – 14 часов

формы промежуточной аттестации:

зачет в 8-м семестре.

Целями освоения учебной дисциплины являются изучение комплекса технических решений и организационных мероприятий, направленных на достижение максимально возможного качества управления ресурсами и предоставления услуг, в целях создания благоприятных условий проживания и пребывания, деловой активности нынешнего и будущего поколений

*Задачи освоения учебной дисциплины:*

- изучение современных технологий и подходов к городскому планированию;
- изучение моделей «умных городов»;
- приобретение навыков обобщения и систематизации информации для создания баз данных, владения средствами программного обеспечения анализа и моделирования городских систем управления

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- особенности и закономерности развития социально-экономических систем; основные социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- информационно-коммуникационные средства, предназначенные для решения различных задач профессиональной деятельности;
- основные требования к информационной безопасности; положения нормативных и правовых актов, регулирующих отношения в сфере информационного обеспечения и информационной безопасности деятельности социально-экономических систем; основные требования к информационной безопасности; положения нормативных и правовых актов, регулирующих отношения в сфере информационного обеспечения и информационной безопасности деятельности социально-экономических систем;
- сущность и содержание основных понятий и категорий в сфере информационно-коммуникационных технологий, современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- организационные, законодательные и нормативные принципы деятельности органов власти РФ, регулирующих развитие городов;

- правовые основы предоставления государственных и муниципальных услуг; принципы клиентоориентированных технологий в государственном и муниципальном управлении;

*уметь:*

- выявлять проблемы социально-экономического характера при анализе деятельности территориальных систем, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- формировать систему внутреннего контроля для организаций различных сфер и форм собственности; определять личную и корпоративную ответственность за нарушения в сфере информационного обеспечения и информационной безопасности социально-экономических систем;

- применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; осуществлять оценку взаимосвязей и перспектив использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- планировать работу с организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами; распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями;

- планировать работу по оказанию государственной, муниципальной услуги; оценивать работу государственных и муниципальных органов с учетом объема и качества предоставления услуг;

*владеть:*

- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления управления объектами городской инфраструктуры;

- навыками выбора информационно-коммуникационных средств и программных продуктов для решения задач профессиональной деятельности;

- навыками формирования корпоративной политики информационной безопасности; навыками мониторинга информационного пространства в интересах организации;

- навыками коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; навыками использования основных программных продуктов и баз данных в сфере государственного и муниципального управления;

- навыками разработки систем организационного планирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в вопросах развития социальной сферы;

- технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; способами работы с электронными ресурсами в системе оказания государственных и муниципальных услуг.

Рабочая программа разработана: Гамбеева Ю. Н., Кожухова Н.Н. в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ  
по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»

курс - 4  
семестры - 8  
зачетных единиц -4  
академических часов - 144, в т.ч.,  
лекций -13 часов;  
практических занятий - 13 часов  
формы промежуточной аттестации:  
зачет в 8-м семестре.

*Цель освоения дисциплины* состоит в углубленном изучении сущности жилищного и коммунального хозяйства, его содержания и управления сформировать у студентов систему знаний по современному управлению жилищным и коммунальным хозяйством. Дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания о сущности реформы жилищно-коммунального комплекса, структуре жилищно-коммунального хозяйства и основах технической эксплуатации, обслуживания и ремонта жилищного фонда.

*Задачи курса:*

- получение студентами представления о системе современного управления объектами жилищно-коммунального комплекса;
- овладение навыками практической работы по разработке мероприятий, направленных на нормальную, безаварийную эксплуатацию зданий и сооружений;
- развить у будущих бакалавров бережное отношение к содержанию жилищного фонда, освоению отечественного и зарубежного опыта управления ЖКХ и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки регулирования функционирования жилищно-коммунального комплекса.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление в жилищно-коммунальном хозяйстве».*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- принципы, факторы и условия размещения производственных объектов, обеспечивающие эффективное социально- экономическое развитие территорий;
- основные принципы, условия и механизм реализации управленческих решений в предпринимательской деятельности;
- методические основы анализа ситуации и выработки адекватного ей решения;
- гуманистические ценности и ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме;
- нравственные нормы и обязанности человека;

*уметь:*

- диагностировать состояние объекта управления и находить соответствующие ему альтернативные варианты действий;
- использовать полученную информацию для обоснования управленческих решений;
- способностью анализа ценностей бытия, жизни, культуры;
- проявлять расовую, национальную, религиозную терпимость;
- находить организационно-управленческие решения в ведении предпринимательской деятельности;

*владеть:*

- способностью находить организационно- управленческие решения и готовность нести за них ответственность;
- методами и инструментами управления территорий в целях совершенствования деятельности организации;
- навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками применения нравственных норм и правил поведения

Рабочая программа разработана: Н.Н. Кожуховой в 2019 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»**

по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент (бакалавр)

*курс – 4*

*семестры – 8*

*зачетных единиц – 9*

*академических часов – 324 часов*

*форма промежуточной аттестации:*

*зачет в 8-м семестре*

*Целями производственной практики* является закрепление знаний по управленческим, правовым, экономическим дисциплинам, изучаемым в соответствии с учебными планами по направлениям 38.03.02 «Менеджмент»; углубленное изучение актуальных проблем теории и практики управления в выбранной области профессиональной деятельности; получение навыков аналитической, проектно-экономической и организационно-управленческой деятельности, педагогической деятельности; изучение порядка функционирования органов управления в структурных подразделениях предприятий, организаций, учреждений; освоение исполнительской дисциплины, методов и приемов работы персонала; изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятий, организаций, учреждений; проведение научно-исследовательской работы, направленной на приобретение навыков научно-исследовательской и аналитической деятельности по теме курсовой и выпускной квалификационной работы.

*Задачами производственной практики* являются:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;

- приобретение навыков разработки альтернативных управленческих решений и обоснования их выбора по управлению организацией с учетом критериев социально-экономической эффективности;

- получение практических навыков профессиональной деятельности менеджера в соответствии с квалификационной характеристикой направления 38.03.02 «Менеджмент»;

- сбор материалов для написания курсовых и выпускных квалификационных работ в рамках направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;

- проверка умения студентов использовать полученные знания, ориентироваться в ситуациях, требующих принятия управленческих решений.

*Планируемые результаты* прохождения практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*знать:*

- основы профессиональной этики, способы взаимодействия с коллегами;
- роль, функции и задачи менеджера в современной организации;
- практику организации и функционирования предприятий в современных условиях хозяйствования;
- основные нормативно-правовые акты, регламентирующие юридическое направление деятельности организации – места практики, Гражданский кодекс Российской Федерации;
- современные образовательные и информационные технологии;
- способы и формы повышения своей квалификации и мастерства;
- сущность деловых коммуникаций, основы психолого-педагогических знаний для успешной коммуникации;
- планово-экономические функции предприятия, их значение для эффективного управления предпринимательской деятельностью предприятия;
- взаимосвязи между производственными и другими функциональными стратегиями компаний;
- экономико-математические и прикладные методы исследования;
- основные положения о предпринимательской деятельности.

*уметь:*

- правильно определять формальные и неформальные нормы, подлежащие применению, сферу их применения, строить социальные взаимоотношения, основываясь на нравственных принципах взаимоуважения и толерантности;
- проводить анализ видов хозяйственной деятельности предприятий (рынка);
- решать проблемы клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;
- выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере профессиональной деятельности;
- правильно выбрать положения нормативных актов, подлежащие применению в ситуациях, возникающих в процессе практики;
- использовать необходимые методы и способы для профессионального роста;
- уметь самостоятельно выделить основные организационные формы взаимодействия организации с ключевыми и целевыми аудиториями;
- разрабатывать и применять элементы планирования в производственной системе;
- применять методы эффективного управления различными организационными системами;
- анализировать информацию о результатах производственной деятельности;
- использовать знания для анализа внешней и внутренней среды бизнеса;

*владеть:*

- основными элементами культуры, навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
- информацией об организационных структурах управления;
- способностью взвешенно анализировать сложные деловые ситуации;
- информацией о нормативно-правовых актах, регулирующих современный бизнес;
- навыками работы с правовой и юридической документацией и литературой;
- первоначальными навыками управления своей карьерой и самореализации;
- первоначальными навыками аналитического и эмпирического исследования поведения людей в организации;

- навыками использования принципов, методов, показателей для планирования, функционирования и развития предприятия в условиях взаимодействия и конкуренции между компаниями;
- навыками решения экономических задач с помощью построения моделей управления;
- методами ведения предпринимательской деятельности;
- информацией об организационных структурах управления бизнесом.

Рабочая программа разработана: *Пастернак Е.Н.* в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Дисциплина «Цифровые технологии в международном туризме»

Межфакультетский курс

курс – 3 (4)

семестры – 5 (7)

зачетных единиц – 2

академических часов - 72, в т.ч.

лекций – 18 часов

практических занятий – 18 часов

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 5 (7) семестре

предметом по выбору.

Курс «Цифровые технологии в международном туризме» является междисциплинарным на стыке географии, туризма и информатики.

Целью освоения дисциплины «Цифровые технологии в международном туризме» является ознакомление студентов с особенностями развития мирового туристского рынка в эпоху цифровизации экономики.

В курсе раскрыты следующие темы:

- влияние цифровизации на мировые туристские потоки;
- региональные особенности туристского рынка;
- особенности цифрового турпродукта;
- трансформация туристского рынка в эпоху цифровизации.

Задачи курса:

- Ознакомиться с основными понятиями международного туризма;
- Изучить современные тренды международного туристского рынка;
- Изучить технологии автоматизации предприятий туризма;
- Изучить использование технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности в туризме;
- Получить практические навыки работы с базами данных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

– Уметь:

- применять на практике подходы к анализу международного туристского рынка.

– Знать:

- основные понятия международного туризма;
- технологии автоматизации предприятий туризма;
- модели туристских дестинаций;
- подходы к использованию искусственного интеллекта в туристском обслуживании;
- технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности в туризме.

– Владеть:

- практическими навыками анализа и обработки статистической информации о туристском рынке,
- выявления трендов развития международного туризма.

– Иметь опыт:

- Практического использования специализированных баз данных.

Рабочая программа разработана Е.С. Каширина в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 г.



**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**  
по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент (бакалавр)

*курс – 4*

*семестры – 8*

*зачетных единиц – 3*

*академических часов – 108 часов*

*Форма промежуточной аттестации:*

*зачет в 8-м семестре*

*Целью преддипломной практики* – получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период обучения в Филиале МГУ г. Севастополя, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения производственной и учебной практики.

*Задачами преддипломной практики* являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов, полученных при изучении дисциплин по направлению подготовки «Менеджмент»;
- освоение системного анализа процессов менеджмента;

- сбор и анализ исходных данных для выпускной квалификационной работы, а именно: изучение отечественной и зарубежной литературы, периодических изданий, документальных источников (опубликованных в сборниках, текущей печати, а также имеющихся в текущем делопроизводстве), сбор аналитического материала по теме исследования, анализ заданной предметной области, подготовка материала для практической части выпускной квалификационной работы.

*Планируемые результаты* прохождения практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*знать:*

- современные методы научного анализа и синтеза в выбранной предметной области, технологию подготовки публичного выступления, его структурные и стилевые особенности применительно к научному и профессиональному общению;
- актуальную проблематику менеджмента;
- методы адаптации современных технологий управления персоналом к особенностям конкретной организации;

*уметь:*

- использовать экономические знания в сфере администрирования;
- определять приоритеты, цели и задачи профессиональной деятельности;

- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов;
- планировать и проектировать профессиональную деятельность;
- обрабатывать информацию и формировать отчет по результатам проведенной работы;
- самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов государственной власти и местного самоуправления и их подведомственных предприятий и учреждений;
- подготовить текст научного доклада с учетом его аудиального восприятия;
- применять методы научного анализа и синтеза к исследованию выбранной проблемы;

*владеть:*

- навыками оценки результатов и последствий принятия управленческого решения;
- навыками представления результатов проведенного исследования;
- навыками представления результатов проведенной работы, ответа на вопросы по отчету;
- навыками разработки планов, стратегий, программ и проектов;
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- владеть навыками использования технологий решения методических задач служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы); навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Рабочая программа разработана: *Пастернак Е.Н., Кожухова Н.Н.* в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.