

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИСТОРИЯ»**

направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
«бакалавр»

Курс – 1

Семестр 1

Зачетных единиц – 4

Академических часов – 144 ч., в т.ч.,

лекции – 36 ч.,

семинарские занятия – 36 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен в 1 семестре

*Цель* учебной дисциплины «История» получить комплексное углубленное представление о ходе исторического процесса и основных этапах развития России, особенностях становления политической системы, экономики, а также культурного потенциала народов России.

*Задачи* учебной дисциплины «История»:

- раскрыв всю сложность исторических процессов, происходивших в России, показать оригинальные черты российской цивилизации;
- продемонстрировать роль и место России в мировой истории;
- расширить кругозор и общую эрудицию студентов;
- привить студентам вкус к гуманитарным исследованиям.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине «История».*

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

*знать:*

- основные проблемы и этапы развития российской истории в контексте мировой истории;
- сущность, специфику и функции истории в развитии общества и профессиональной деятельности с учётом фактора интересов России и человечества;
- ключевые идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического процесса;
- основные направления российской общественно-политической мысли;

*уметь:*

- различать общие тенденции и закономерности исторического развития, выявлять причинно-следственные связи исторических событий;
- осуществлять анализ и содержательно объяснять исторические процессы и явления отечественной истории в контексте мирового исторического развития;
- характеризовать исторические процессы на основе научной методологии;
- представлять социально-экономическую и политическую ситуацию в России как часть мирового исторического развития;
- характеризовать идеологические и ценностные системы, господствующие в обществе, на определенном этапе его исторического развития;

*владеть:*

- основами исторического мышления; навыками изложения самостоятельной точки зрения;
- навыками работы с научной исторической литературой;
- навыками анализа, сопоставления и оценки информации из различных источников.

Рабочая программа разработана: А.В. Ставицкий в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ФИЛОСОФИЯ**

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

уровень подготовки: БАКАЛАВР

*Курс- 1*

*семестры – 1*

*зачётных единиц - 4*

*академических часов – 54, в т.ч.:*

*лекций – 36 часов*

*семинарских занятий – 18 часов*

*формы промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре*

*Цель освоения учебной дисциплины «Философия» сформировать у студентов научное миропонимание и самопознание, сформировать гуманистическое мировоззрение как предпосылку - творческого мышления и условие становления мастерства в сфере профессиональной деятельности.*

*Задачи изучения дисциплины:*

- сформировать философскую культуру миропонимания и самопознания;
- заложить методологическую культуру рассмотрения и решения реальных проблем;
- воспитать гуманистическое мировоззрение;
- выработать навыки философского мышления и освоения действительности;
- получить представление о роли философии в жизни общества и человека, о становлении философии и исторических этапах ее развития, о философской картине мира;
- ознакомиться с учением о бытии мира и его самоорганизации на уровне бытия в мире, постигнув способ существования бытия, формы его проявления и осуществления;
- получить представление о сознании как исходном философском понятии для анализа всех форм жизнедеятельности человека;
- ознакомиться с возможностями и этапами познания бытия в мире, уяснив соотношение знания и веры, рационального и иррационального в познавательной деятельности;
- постичь взаимосвязь элементов системы «природа-общество-человек» и их развитие;

- понять сущность общества, его связь с природой, уяснив основания многообразия культур и цивилизаций и их достижения в формационной и цивилизационной концепциях;
- получить представление о природе человека и смысле его жизни, свободе и ответственности, освоив соотношение форм общественного и индивидуального сознания;
- ознакомиться с проблемами мира и человека на рубеже XXI века: глобальными проблемами современности; становлением и развитием гражданского общества и правового государства; пересмотром парадигмы общественного развития от приоритета к паритетам, от монолога к диалогу, от эволюции к коэволюции в системе «природа - общество человек»;
- обрести учащимися предпосылки творческого мышления и профессионального мастерства.

#### *Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)*

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

*знать:*

- ключевые категории, проблемы и области философии;
- основные методы анализа философских текстов;
- особенности становления философии и исторические этапы ее развития;
- учение о бытии мира и его самоорганизации, способы существования бытия, формы его проявления и осуществления;
- место и роль философии в жизни общества и человека;
- специфику и природу и особенности философской картины мира;
- особенности познания и сознания, как исходных философских понятий для анализа всех форм жизнедеятельности человека;

*уметь:*

- применять философское знание для решения социальных и профессиональных задач;
- соотносить знание и веру, рациональное и иррациональное в познавательной деятельности;
- выявлять взаимосвязь элементов системы «природа-общество-человек» и их развитие;
- применять философское познание для изучения возможностей бытия мира и общества;
- познавать сущность общества, его связь с природой, с многообразием культур и цивилизаций;
- получать представление о природе человека и смысле его жизни, свободе и ответственности;

*владеть:*

- диалектическим методом познания развития человека, природы и общества;

- герменевтическим методом философского анализа информации;
- метафизическим методом рассмотрения особенностей развития мира;
- методом социального и антропологического анализа развития общества и человека;
- общеполософской методологией познания мира, общества и человека;
- логическим методом анализа и разработки информации;
- феноменологическим методом в познании философской истины;
- логико-метафизическим методом рассмотрения особенностей развития мира;

*иметь опыт:*

- логико-философского анализа;
- диалектического анализа развития природы и общества;
- применения философских категорий в познании мира;
- философского анализа в сфере научной информации;
- историко-философского анализа;
- этического анализа развития человека и общества;
- кросскультурного анализа развития основных мировоззренческих систем;
- аксиологического анализа в сфере развития современной культуры.

Рабочая программа разработана: Н.Н. Голубом в 2021 году

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 1*

*семестры – 1, 2*

*зачетных единиц – 5*

*академических часов - 180, в т.ч.*

*лекций – 70 часа*

*практических занятий – 52 часа*

*Форма промежуточной аттестации:*

*зачет в 1-м семестре*

*экзамен во 2-м семестре*

*Целью освоения учебной дисциплины «Экономическая теория» являются формирование у студентов экономической культуры и умения ориентироваться в происходящих процессах и явлениях через познание экономических законов, теорий и категорий, а также элементов микроэкономического анализа; усвоение методологии анализа национальных хозяйственных систем, теоретических основ их функционирования, условий и средств макроэкономического регулирования занятости, инфляции, структурных пропорций хозяйства; формирование у студентов системного взгляда на экономическую теорию как предмет, пребывающий в постоянном развитии, а также творческих навыков аналитической деятельности, позволяющих им свободно ориентироваться в проблемах экономической теории, сравнивать альтернативные теоретические подходы.*

*Задачи дисциплины «Экономическая теория»:*

- логически раскрыть основы теории рыночного поведения экономических субъектов, включая: основные экономические категории и экономические законы, теорию потребительского поведения;
- дать представление о рыночной организации и моделях функционирования рынка, в том числе: о фирме и ее формах, о поведении фирм на рынках совершенной и несовершенной конкуренции, об особенностях рынков производственных ресурсов;
- формирование современного макроэкономического мышления;
- освоение теорий и механизмов взаимодействия национальных и мировых рынков;
- выявление и эффективное решение конкретных проблем российской экономики в условиях глобализации;
- усвоение вопросов генезиса и эволюции основных направлений экономической науки и влияние ее закономерностей на ход исторического развития;
- формирование у студентов системного представления о методологии, используемой основными школами и направлениями при освещении вопросов экономической проблематики;
- развитие кругозора и общей экономической культуры, а также умения руководствоваться полученными знаниями в будущих исследованиях;
- с помощью решения проблемных ситуаций, тестов, задач помочь студентам в углубленном изучении материала.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю):*

*Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:*

*знать:*

- экономические категории и законы, главные направления и школы экономической теории, политические и социально-культурные факторы, воздействующие на экономику;
- экономические принципы и механизмы работы рыночной системы;
- сущность микроэкономического анализа;
- особенности макроэкономического подхода к исследованию экономических процессов;
- процессы принятия экономических решений отдельными субъектами, анализ взаимодействия экономических субъектов на отдельных рынках;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета<sup>4</sup>

*уметь:*

- применять принципы, законы и методы экономической теории к анализу экономических явлений и процессов;
- описывать взаимодействие между микроэкономическими и макроэкономическими уровнями экономической системы;
- объяснять стратегии ценообразования, производства, регулирования экономики, распространения научно-технических нововведений в условиях рыночной экономики;
- исследовать основные связи между экономическими явлениями с помощью вербальных, графических и математических моделей;

*владеть:*

- навыками аналитического и численного решения основных микро- и макроэкономических моделей;
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- способностью к развитию инициативности, предпринимательского духа, стремления к успеху на основе знаний о современных моделях рынка и эффективных инструментах достижения предпринимательских целей, восприимчивость к инновациям.

Рабочая программа разработана: *д.э.н., профессор Тимиргалеева Р.Р.* в 2021 году

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правоведение

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 1

семестры – 1

зачетных единиц – 4

академических часов - 72, в т.ч.

лекций – 36 часов

практических занятий – 36 часов

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 1-м семестре

*Целью изучения дисциплины «Правоведение» является:*

- изучение основ законодательства, основных отраслей права; знакомство с основными направлениями правовой доктрины;
- формирование знаний основных категорий и понятий права, общих положений действующего международного и федерального законодательства;
- развитие у студентов навыков работы с нормативно-правовыми актами.

*Задачи освоения дисциплины «Правоведение»* является реализация требований, установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Перед преподавателем дисциплины «Правоведение» ставятся следующие задачи:

- совместить разъяснение закона с решением конкретных проблем субъектов правоотношений;
- убедить студентов в том, что правоприменительная практика требует понимания своего долга и личной ответственности;
- показать студентам, что применение норм права предполагает активное овладение всеми методологическими приемами права и средствами анализа конкретных ситуаций.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правоведение».*

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

*знать:*

- предмет и метод правового регулирования;
- понятие, содержание и систему правоотношений;
- источники права;
- принципы построения основных институтов отраслевого права;
- отечественное законодательство и его особенности;
- правовой статус субъектов права;
- правовой режим объектов права;
- основания и условия правовой ответственности;

*уметь:*

- применять нормы права в профессиональной деятельности;
- работать с нормативно-правовыми актами;
- разбираться в особенностях правовых норм, регулирующих трудовые правоотношения и применять их в хозяйственном обороте;

*владеть:*

- определением круга правоотношений по отраслевой принадлежности;
- определением субъектного состава правоотношений;
- навыками составления правовых актов;
- навыками составления юридических документов;

*иметь опыт:*

- иметь опыт работы с нормативно-правовой базой отечественного и международного законодательства.

Рабочая программа разработана: Е.Н.Пастернак в 2021 году



**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Русский язык и культура речи. Риторика»**

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Курс – 1

Семестр – 2

Зачетных единиц – 4

Академических часов - 144, в т.ч.,

лекции – 34 часов;

семинарские занятия – 34 часов

Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре.

**Цели** дисциплины – повышение языковой компетенции студентов, формирование навыков эффективного общения.

**Задачи:** познакомить с историей русского языка, его происхождением, теориями формирования русского литературного языка, явлениями и тенденциями русского языка XX–XXI вв.; дать необходимые знания о структуре, функциональных и коммуникативных свойствах языка; познакомить с основами культуры речи, рассмотрев различные аспекты речевой культуры (нормативный, коммуникативный и этический); выработать навыки работы с различными лингвистическими словарями и справочникам; помочь овладеть научными и официально-деловыми жанрами устной и письменной речи; изложить основы ораторского искусства и полемического мастерства; дать представление о речи как инструменте эффективного общения; сформировать навыки делового общения.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи. Риторика».*

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

*знать:*

- все уровни языка: фонетический (орфоэпия, орфография), грамматический (морфология, синтаксис, словообразование, пунктуация), лексический (выбор слова, сочетаемость слов и т.д.), стилистический (стили языка и речи).

*уметь:*

- понимать стиль и нормы поведения (которое бывает прежде всего речевым);

- организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета; осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, профессионально-деловой;
- трансформировать вербально (словесно) и невербально представленный материал в соответствии с коммуникативной задачей, осуществлять переход от одного типа речевого высказывания к другому (от описания к повествованию и рассуждению т.д.);
- вести научную дискуссию по профессиональным вопросам с установкой на максимальную эффективность и продуктивность.

*владеть:*

системой достаточных знаний по всем уровням языка: фонетическому (орфоэпия, орфография), грамматическому (морфология, синтаксис, словообразование, пунктуация), лексическому (выбор слова, сочетаемость слов и т.д.), стилистическому (стили языка и речи);

*иметь опыт:*

- подготовки текстовых документов административно-канцелярского подстиля;
- работы со словарями и литературой по специальности.

Рабочая программа разработана: канд. филол. наук, доцентом Галановой Е. М. в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Иностранный язык»**

направление подготовки 38.03.04. "Государственное и муниципальное управление",

курс – 1-2

семестры – 1-4

зачетных единиц – 20

академических часов - 720, в т.ч.,

практических занятий – 492 часа

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 1, 2, 3 семестре,

экзамен в 4 семестре.

*Цели дисциплины "Иностранный язык":*

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования
- приобретение студентами языковой компетенции и коммуникативных навыков, делающей возможным профессионально ориентированное использование английского языка в производственной и научной деятельности,
- формирование прочных навыков для достижения целей дальнейшего образования и самообразования; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширения кругозора студентов, повышения уровня их общей культуры, а также культуры мышления, общения и речи, что обуславливает готовность специалистов содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, умение представлять свою страну на международном уровне, с уважением относиться к духовным ценностям других стран и народов.

*Задачи освоения дисциплины "Иностранный язык":*

- сформировать умения и навыки общения в рамках пройденной тематики в различных ситуациях общения, совершенствовать навыки восприятия и произношения англоязычных слов, изучить лексический и грамматический материал в объёме необходимом для формирования коммуникативно-познавательной компетенции специалиста во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо); ознакомить студентов с базовыми теоретическими понятиями основ современного английского языка в целом;
- развивать и совершенствовать навыки работы с аутентичными материалами;
- совершенствовать профессиональную и инструментальную (мультимедийную) компетенцию;
- обучить поиску и отбору главной информации; выбору оптимальных форм представления различных видов информации на английском языке;
- обучение презентации результатов исследования на английском языке в печатной и электронной форме.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)*

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

*знать:*

- основные грамматические формы и конструкции изучаемого языка: систему времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи;
- грамматические конструкции, необходимые для выражения различных коммуникативных функций;

- лексику в рамках обозначенной тематики и проблематики общения в объеме не менее 1200 лексических единиц;
- нормы речевого этикета и нормы социально приемлемого общения, принятые в стране изучаемого языка;
- основные сведения о стране изучаемого языка;

*уметь:*

- в области аудирования:

воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

- в области чтения:

понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических, технических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;

- в области говорения:

начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;

- в области письма:

заполнять *формуляры и бланки* прагматического характера; вести *запись основных мыслей и фактов* (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.);

*владеть:*

- слухо-произносительными навыками применительно к новому языковому и речевому материалу;
- орфографическими навыками применительно к новому языковому и речевому материалу;
- навыками продуктивного использования грамматических форм и конструкций, необходимых для выражения различных коммуникативных функций, таких как установление и поддержание контакта, запрос и передача информации, выражение отношения, структурирование высказывания и т.д.

Рабочая программа разработана: доцентом кафедры иностранных языков Тепловой Л. И., доцентом кафедры иностранных языков Свиридченко Ю. С. в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПОЛИТОЛОГИЯ**

по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 2

семестры – 3

зачетных единиц – 3

академических часов - 108, в т.ч.

лекций – 36 часов

семинарских занятий – 18 часов

самостоятельная работа – 54 часа

*Форма промежуточной аттестации:*

*экзамен в 3-м семестре*

*Целью изучения дисциплины «Политология»* состоит в изучении содержания политической мысли, сущности, структуры и функций политической науки, содержания ее предметного поля и отраслей политического знания, теоретического и методологического инструментария, позволяющих в соответствии с современным этапом развития политического знания ознакомить студентов с современным состоянием ее развития и направлениями дальнейшей эволюции.

*Задачи освоения дисциплины:*

- формирование у студентов представления о наиболее важных понятиях и категориях, концепциях и теориях, тенденциях и закономерностях политической науки;
- целостное понимание политической науки как не только теоретической, но и прикладной учебной дисциплины;
- приобретение навыка использования теоретических знаний и методов политической науки для оценки политической ситуации в современном мире в целом и в России, в частности;
- развитие способности ориентироваться в современном политическом пространстве, политических идеологиях и ценностях, совершенствовать свои практические знания и навыки в сфере политического участия, гражданской и журналистской деятельности.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине:*

*Знать:*

- основные понятия, принципы, методы и теории политической науки;
- параметры и типологию политических систем, политических режимов и политических процессов;
- основы социальных и профессиональных взаимодействий в процессе анализа эффективности политических процессов и процедур;
- особенности организации работы в команде при реализации политических решений и их оценке;

*Уметь:*

- свободно ориентироваться в политических идеологиях современного мира;
- системно формулировать свои политические взгляды в ходе осуществления социальных и профессиональных взаимодействий;
- разбираться в основных типах политических и партийных систем;
- организовывать работу в команде при проведении мониторинга и оценки рисков, связанных с реализацией политических решений;

*Владеть:*

- ключевыми понятиями и методами, позволяющими анализировать публикации на политические темы и выносить обоснованные критические суждения;
- навыками анализа эффективности политических процессов при работе в команде;

- навыками мониторинга системы внутреннего контроля в политических партиях и органах государственной власти,
- навыками моделирования социальных и профессиональных взаимодействий в политических партиях и органах государственной власти.

Рабочая программа разработана: А.А. Косоруковым в 2021 году

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИОЛОГИЯ**

---

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 1*

*семестры – 2*

*зачетных единиц – 3*

*академических часов - 108, в т.ч.*

*лекций – 34 часа*

*семинаров – 17 часов*

*Форма промежуточной аттестации:*

*экзамен во 2-м семестре*

Учебная дисциплина «Социология» относится к базовой части ООП. Она занимает важное место в формировании профессиональных навыков и компетенций будущих управленцев, дает понимание закономерностей развития основных социальных процессов в обществе, целостное представление о его структуре и функциях социальных институтов.

*Цель изучения* учебной дисциплины «Социология» состоит в том, чтобы дать теоретические знания о специфике генезиса различных общественных институтов и структур, сформировать у студентов целостное представление о процессах происходящих в общественной жизни в стране и в мире; сформировать умение пользоваться социологической информацией в процессе принятия решения по социально значимым вопросам, а также сформировать навыки по получению и обработке данных, полученных в ходе социологических исследований.

*Задачи дисциплины:*

- дать определения основными понятиям и раскрыть содержание таких социологических категорий как «общество», «социальное», «личность», «социальная общность», «социальный институт», «социальная стратификация» и др.;
- познакомить студентов с социальной структурой общества, современными общественными проблемами, перспективами и тенденциями социального развития;

- дать представление о различных научных подходах в описании и определении предмета социологии и основных структурных характеристик общества;
- научить студентов использовать данные социологических исследований в решении практических управленческих задач;
- сформировать у студентов умения и навыки применения различных социологических методов в научной учебной работе и профессиональной управленческой деятельности.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю):*

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

*знать:*

- основные способы и приемы поиска, сбора и получения актуальной социологической информации;
- основные способы социального взаимодействия людей в обществе в целом и в отдельных социальных группах;
- основные этапы и закономерности общественного развития, типы и виды обществ, типологию социальных общностей и социальных групп;
- алгоритм подготовки и проведения социологических исследований;

*уметь:*

- анализировать социальные факты и процессы используя системный подход;
- анализировать причины и последствия социальных и групповых конфликтов;
- выделять социальные типы личностей, социальные роли и статусы;
- использовать социологический инструментарий в учебной, научной и профессиональной управленческой деятельности;

*владеть:*

- навыками подготовки аналитических материалов по социально значимым проблемам с использованием социологических данных;
- навыками работы в команде для решения профессиональных задач;
- навыками анализа функций и дисфункций социальных институтов и организаций;
- навыками компьютерной обработки социологических данных.

Рабочая программа разработана: Т.В. Тришиной в 2021 году



**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Физическая культура»**

направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Курс - 1-2

Семестры – 1-4

Зачетных единиц – 2

Академических часов –400, в т.ч.

Практических занятий – 332ч.

Самостоятельная работа- 68ч.

Формы промежуточной аттестации: зачет 1-4 семестре.

*Целью* в получении обучающимися теоретических знаний о средствах, методах и организационных формах физической культуры, позволяющие выпускнику методически обоснованно и целенаправленно использовать их при организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения ЗОЖ.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- формировать личную ФК студента;
- реализовать у студента знания о роли ФК в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- формировать готовность применять спортивные и оздоровительные технологии для достижения высокого уровня физического здоровья и поддержания его в процессе обучения и дальнейшей профессиональной деятельности.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).*

Для успешного освоения дисциплины необходимы:

*знать:*

- виды физических упражнений;
- роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни;

*уметь:*

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья, и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирование здорового образа и стиля жизни;

*владеть:*

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Рабочая программа разработана: Аладьевой Н. В., заведующей кафедрой «Физического воспитания и спорта» в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Физическая культура»**

направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Курс - 1-2

Семестры – 1-4

Зачетных единиц – 2

Академических часов –400, в т.ч.

Практических занятий – 332ч.

Самостоятельная работа- 68ч.

Формы промежуточной аттестации: зачет 1-4 семестре.

*Целью* в получении обучающимися теоретических знаний о средствах, методах и организационных формах физической культуры, позволяющие выпускнику методически обоснованно и целенаправленно использовать их при организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения ЗОЖ.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- формировать личную ФК студента;
- реализовать у студента знания о роли ФК в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- формировать готовность применять спортивные и оздоровительные технологии для достижения высокого уровня физического здоровья и поддержания его в процессе обучения и дальнейшей профессиональной деятельности.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).*

Для успешного освоения дисциплины необходимы:

*знать:*

- виды физических упражнений;
- роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни;

*уметь:*

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья, и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирование здорового образа и стиля жизни;

*владеть:*

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Рабочая программа разработана: Аладьевой Н. В., заведующей кафедрой «Физического воспитания и спорта» в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Современное естествознание»**

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавриат)

*курс – 3*

*семестры – 5,6*

*зачётных единиц – 8*

*академических часов – 288, в т.ч.:*

*лекций – 70 часов*

*практических занятий – 52 часа*

*самостоятельная работа – 166 часов*

*Формы промежуточной аттестации:*

*зачёты – в 5-м семестре*

*экзамены – в 6 семестре*

Целью освоения дисциплины: сформировать у студентов, обучающихся по гуманитарным направлениям, научные взгляды и культуру, гармоничного и целостного восприятия окружающего мира на основе формирования системных представлений об основополагающих концепциях и законах естественных наук.

Задачи освоения дисциплины:

- показать единство, целостность и системность окружающего мира, взаимосвязи между живой и неживой природой;
- раскрыть содержание, историю становления и логику основных концепций современного естествознания;
- ознакомить с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на представления человека о природе, развитие техники и технологий;
- сформировать и развить интеллектуальные, творческие способности и критическое мышление в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации.

Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

В результате освоения учебной дисциплины «Современное естествознание» обучающийся должен:

*Знать:*

- основные естественнонаучные понятия и термины;
- основные этапы развития естествознания;
- основные характеристики и закономерности явлений природы (физические, химические, биологические, космические);
- фундаментальные принципы естествознания;
- фундаментальные законы природы;
- главные этапы эволюции представлений о пространстве, времени и материи;
- закономерности эволюционного развития Земли и ее природы;
- особенности эволюции человека.

*Уметь:*

- выявлять причинно-следственные связи между природными явлениями;
- применять знания об основных понятиях, концепциях, теориях, закономерностях в отношении к конкретным объектам;
- выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки;
- мыслить естественнонаучными категориями;
- выявлять причинно-следственные связи между природными явлениями;
- применять знания об основных понятиях, концепциях, теориях, закономерностях в отношении к конкретным объектам;
- выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки.

*Владеть:*

- навыками применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира;
- навыками применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира;
- культурой бережного отношения к природе, её растительному и животному миру.

Рабочая программа разработана: Баклановым В.Н. в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Информатика (информационные технологии в управлении)»**  
по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавр)

*курс – 1, 2*

*семестры – 1, 2, 3*

*зачетных единиц – 7*

*академических часов – 252, в т.ч.:*

*лекций – 53 часа;*

*практических (семинарских) занятий – 71 час;*

*самостоятельной работы – 128 часов.*

*Формы промежуточной аттестации:*

*– зачёты в 1, 2 семестрах*

*– экзамен в 3 семестре.*

*Целями освоения дисциплины «Информатика (информационные технологии в управлении)» являются:*

- познакомить студентов с понятиями информатики, её основными методами и программными средствами;*
- изучение закономерностей развития информационных систем и технологий в организационном, государственном и муниципальном управлении;*
- выработать у студентов навыки обработки и анализа управленческой информации, разработки презентаций, основных типов документов и реляционных баз данных, актуальных в практике государственного и муниципального управления;*
- воспитание у студентов информационной культуры.*

*Задачами освоения дисциплины «Информатика (информационные технологии в управлении)» являются:*

- закрепление определенных теоретических положений учебной дисциплины в контексте практического применения в системах управления;*
- приобретение практических умений и навыков работы с компьютерными и программными средствами;*
- овладение методикой решения аналитических задач в предметной области с использованием типовых и специальных информационных систем (технологий).*

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)*

*Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:*

*Знать:*

- основные понятия и категории информатики для осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации и применения системного подхода для решения поставленных задач;*
- теоретические основы информационных систем и технологий, их назначение, роль в управлении; архитектуру базовых информационных технологий и информационных систем в управлении (ИСУ);*
- теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления в профессиональной деятельности.*

*Уметь:*

- ориентироваться в системном, прикладном и сервисном программном обеспечении ИСУ для осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации и применения системного подхода для решения поставленных задач;
- редактировать и оформлять текстовые и табличные документы, интегрируя подготовленные данные в различных прикладных программах; создавать модели при проектировании базы данных; работать с реляционными СУБД и создавать БД;
- применять информационно-коммуникационные технологии и технологии электронного правительства для решения управленческих задач.

*Владеть:*

- навыками организации технологических процессов для осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации и применения системного подхода для решения поставленных задач;
- навыками обработки управленческой информации, разработки презентаций, основных типов документов и реляционных баз данных;
- навыками использования информационно-коммуникационных технологий и технологий электронного правительства в профессиональной деятельности.

Рабочая программа разработана: Баклановым В.Н. в 2021 году.



**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
МАТЕМАТИКА**

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и  
муниципальное управление»

*Курс – 1*

*Семестр – 1 и 2*

*Зачетных единиц - 5*

*Академических часов 180, в т.ч.,*

*лекций – 70 часов*

*практических занятий – 70 часов*

*Форма промежуточной аттестации:*

*экзамен в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.*

***Целью*** освоения дисциплины «Математика» является:

- знакомство студентов с основами математического аппарата, необходимого для моделирования и решения теоретических и практических задач экономики и управления;
- привить студентам навыки самостоятельного изучения математической литературы;
- развить логическое и алгоритмическое мышление;
- воспитать абстрактное мышление и умение строго излагать свои мысли.

***Основная задача дисциплины:***

- дать фундаментальную подготовку, а области основных математических понятий и методов, используемых в анализе экономики и управления;
- дать студентам некоторое представление о банке наиболее распространенных математических моделей, научить их ориентироваться в этом банке моделей, чувствовать границы применимости представленных моделей и уметь применять их при поиске управленческих решений.

***Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)***

*Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:*

***знать:***

- основные понятия таких разделов математики как линейная алгебры, теория вероятностей и математическая статистика, теория игр;
- основные понятия и свойства алгебраических объектов;

- применение математического аппарата при исследовании экономических объектов;

**уметь:**

- применять эти базовые знания при решении типовых задач;
- самостоятельно работать с математической литературой;
- способность к поиску, критическому анализу, обобщению и систематизации научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных путей и методов их достижения при принятии управленческих решений;
- логически и алгоритмически мыслить, строго излагая свои мысли;
- способность анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию на основе математического аппарата; **владеть:**
  - основами математического аппарата, необходимого для решения теоретических и практических задач экономики;
  - основными понятиями основ алгебры, теории вероятностей и математической статистики, теории игр.

Рабочая программа разработана: Шпырко О.А. в 2021 году

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СТАТИСТИКА»**

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 2

семестр – 3

зачетных единиц - 2

академических часов - 72, в т.ч.:

- лекций 18 часов;

- семинаров 18 часов;

Формы промежуточной аттестации:

- зачеты - нет

Форма итоговой аттестации:

- зачет в 3 семестре.

**Целью** изучения дисциплины «Статистика» является получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков анализа экономических и социальных процессов жизни общества.

**Задачи** освоения дисциплины:

—освоение студентами статистической методологии, позволяющей решать конкретные прикладные задачи экономико-статистического анализа в различных сферах экономической деятельности и социальных отношений (в том числе с применением компьютерной техники);

— повышение общего уровня статистической культуры студентов, т.е. повышение уровня аналитического и алгоритмического мышления студентов при проведении экономико-статистического анализа данных;

— умение самостоятельно использования статистических показателей и методов при анализе в социально-экономических исследованиях.

**Знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;

- общие основы статистической науки;

- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

- современные тенденции развития статистического учета;

- основные формы и виды действующей статистической отчетности;

- принципы организации государственной статистики;

- научные принципы, методы организации статистического наблюдения, сбора и обработки статистической информации;

-методы расчета системы обобщающих показателей, отражающих результаты развития экономики и социальной сферы;

- научно обоснованную систему взаимосвязанных социально-экономических показателей;
- преимущества различных способов сбора, обработки и представления информации с учетом современных требований к уровню защиты информации;
- принципы работы современных информационных сетей; виды информационных и образовательных технологий.

#### **Уметь:**

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- вычислять различные статистические показатели (абсолютные и относительные, средние, вариации, динамики, тесноты связи, индексы и др.),
- строить и правильно оформлять статистические таблицы;
- использовать различные информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) для решения однотипных квазипрофессиональных задач;
- применять современные образовательные и информационные технологии для получения новых знаний;
- использовать методы статистического анализа для выявления закономерностей развития и взаимосвязей социально-экономических процессов и явлений;
- анализировать статистические данные и формулировать выводы, вытекающие из анализа показателей;
- выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.

#### **Владеть:**

- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;
- навыками выбора методов и средств решения задач исследования;
- практическими навыками проведения статистического исследования (сбор первичной информации, ее обработка, расчет и анализ обобщающих показателей, изложение результатов исследования);
- навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов; навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности;
- навыками использования информационных и образовательных технологий для решения профессиональных задач;

- техникой расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
- методами статистического анализа с целью выявления тенденций и закономерностей развития социально-экономических процессов и их взаимосвязей, прогнозирования их развития в перспективе.

Рабочая программа разработана старшим преподавателем кафедры экономики к.э.н. В.П. Павлюк в 2021 г.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 1*

*семестры – 1*

*зачетных единиц – 3*

*академических часов - 108, в т.ч.*

*лекций – 36 часов*

*практических занятий – 18 часов*

*Форма промежуточной аттестации:*

*экзамен в 1-м семестре*

*Цель* освоения учебной дисциплины «Теория управления» - обеспечение освоения студентами концептуальных основ теории управления, основных понятий и категорий теории управления, изучение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

*Задачи* изучения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с историческими предпосылками и современными методологическими аспектами теории управления;
- формирование у обучающихся необходимой теоретической базы в области управления социально-экономическими системами для последующего освоения профессиональных компетенций;
- обучение практическим навыкам организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности;
- формирование у обучающихся способности к организационному проектированию, распределению функций, готовности к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности системы управления.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)*

*Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:*

*знать:*

- основы критического анализа и синтеза информации, методологию системного подхода;
- основные теории мотивации; виды и формы власти и влияния; основные теории и концепции лидерства; содержание, виды организационной культуры, методики ее диагностики, способы поддержания и изменения;

*уметь:*

- выявлять базовые составляющие поставленных задач и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
- управлять процессами групповой динамики; формировать, проводить диагностику, поддерживать и изменять организационную культуру в соответствии со стратегией организации; проводить деловую оценку работников организации; осуществлять руководство над деятельностью других людей, развивать и реализовывать лидерские качества;

*владеть:*

- методами критического анализа и синтеза информации в решении задач;
- навыками эффективного взаимодействия в процессе межличностного и межгруппового общения, проведения аудита человеческих ресурсов, управления организационной культуры, использования основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;



**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**  
по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 2*

*семестры – 3*

*зачетных единиц – 5*

*академических часов - 180, в т.ч.*

*лекций – 36 часов*

*практических занятий – 36 часов*

*Форма промежуточной аттестации:*

*экзамен в 3-м семестре*

*Цель освоения учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» - ознакомление студентов с теоретическими и практическими основами системы государственного и муниципального управления, сформировать у студентов представления об организации, функционировании и развитии государственного и муниципального управления в Российской Федерации.*

*Задачи изучения дисциплины:*

- изучить роли государственного и муниципального управления в общественном развитии;
- изучение содержания понятий "государственное управление" и "муниципальное управление";
- изучение основных научных школ, изучающих государственное и муниципальное управление;
- изучение структуры государственного управления в ведущих странах мира;
- изучение центральных, региональных и местных государственных органов, их иерархии; проблем взаимоотношений;
- изучение основных направлений деятельности в системе государственного управления: государственного регулирования экономики; государственного управления социальной сферой;
- изучение формирования государственной политики и ее реализации; управления конфликтными ситуациями;
- изучение конституционно-правовых основ местного самоуправления, его сущностных признаков;
- изучение взаимоотношений государственной и муниципальной власти, разграничения полномочий;
- изучение муниципального образования как социально-экономической системы; финансово-экономического обеспечения местного самоуправления;
- изучение состава органов местного самоуправления, их задач и форм;
- изучение организационной структуры местной (городской, районной, поселковой) администрации.

– *Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)*



Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

*знать:*

- правовую основу деятельности субъектов государственного и муниципального управления;

- структуру органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- особенности существующих организационных структур, применяемых в государственном и муниципальном управлении;

- виды ответственности субъектов государственного и муниципального управления

- теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления в профессиональной деятельности.

- методы сбора, анализа и обработки данных для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп

*уметь:*

- работать с нормативно-правовыми актами, проводить их анализ; понимать структуры составления нормативно-правовых актов

- давать обоснованные рекомендации по организации деятельности органов государственной власти и т.д.,

- применять методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации и т.д.;

- определять позитивные и негативные черты существующих организационных структур в учреждениях государственной и муниципальной власти;

- проектировать организационные структуры, исходя из заданного перечня полномочий

- применять информационно-коммуникационные технологии и технологии электронного правительства для решения управленческих задач;

- осуществлять информационно-аналитическую работу в целях обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами

гражданского общества, средствами массовой информации, налаживания межведомственного взаимодействия;

- анализировать политическую, экономическую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления;

- применять систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп

*владеть:*

- навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления

- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

- навыками использования информационно-коммуникационных технологий и технологий электронного правительства в профессиональной деятельности

- навыками сбора, обработки и презентации информации, а также выстраивания межведомственной коммуникации;

- навыками реализации мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп

- навыками нейтрализации барьеров информационных каналов при взаимодействии органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Рабочая программа разработана Т.А. Журавлевой в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**  
по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 2*

*семестры – 4*

*зачетных единиц – 4*

*академических часов - 144, в т.ч.*

*лекций – 34 часов*

*практических занятий – 34 часов*

*Форма промежуточной аттестации:*

*экзамен в 4-м семестре*

*Цель освоения учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» - формирование у студентов целостного представления о государственной и муниципальной службе как о социально-правовых институтах и кадровой политике как факторе развития государственной и муниципальной службы.*

*Задачи изучения дисциплины:*

- способствовать пониманию обучающимися сущности, целей, принципов организации и понятийного аппарата государственной службы, ее видов, истории становления и развития, специфики муниципальной службы;

- ознакомить обучающихся с правовыми основами организации и прохождения государственной службы и муниципальной службы в Российской Федерации, соответствующим зарубежным опытом;

- раскрыть сущность и особенности профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы и должностях муниципальной службы, на административных должностях в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, в политических партиях и иных общественных объединениях;

- дать основную информацию о системе государственной службы и системе муниципальной службы в современной России, ее государственных и муниципальных органах, работе в управленческих аппаратах подведомственных им организаций, особенностях кадровой политики и кадровых технологиях на гражданской службе и муниципальной службе, правовом положении государственных и муниципальных служащих;

- научить обучающихся применению специального законодательства, регламентирующего деятельность государственных и муниципальных служащих, самостоятельной работе с нормативно-правовым материалом, содержащим информацию по вопросам государственной и муниципальной службы, кадровой политики в государственных и муниципальных органах.

– *Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)*

*Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:*

*знать:*

- инструменты при формулировании командных целей;
- основные принципы межличностного, группового общения, а также взаимодействия в

коллективе;

- основные требования к профессиональной квалификации государственного служащего

- основные нормативно-правовые акты, закрепляющие принципы и процедуру взаимодействия на государственной и муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе делопроизводство и документооборот

- законодательную базу государственной и муниципальной службы;

- антикоррупционное законодательство;

- сущность государственного и муниципального управления;

- этапы целеполагания;

- основные требования к профессиональной квалификации государственного служащего;

- существующие крупные проекты, относящиеся к государственному и муниципальному управлению;

- принципы подходов к проектированию;

- современные механизмы взаимодействия представителей власти и населения;

- содержание отчетов о реализации основных программ, проектов и т.д.;

- особенности деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- основные современные актуальные методические рекомендации к деятельности государственных и муниципальных служащих, иных лиц, замещающих должности государственной гражданской службы и т.д.;

- роль и миссию государственного служащего в контексте взаимодействия с населением;

- существующие методики развития персонала на государственной службе;

- особенности института наставничества на государственной и муниципальной службе;

- способы мотивации государственных служащих;

- принципами и направлениями в развитии имиджа государственного и муниципального служащего в XXI веке;

- ключевую юридическую терминологию;

- систему, структуру, цели и процедуру формирования экспертных и аналитических групп на государственной и муниципальной службе;
  - существующие тенденции к внедрению информационно-коммуникационных технологий в государственную и муниципальную службу;
  - существующую систему электронного документооборота на государственной и муниципальной службе;
- уметь:*
- применять знания и навыки коммуникации при взаимодействии в группе (команде);
  - делегировать полномочия при работе в командах;
  - определять уровень командных целей (стратегические, тактические и т.д.);
  - применять знания о правовой системе РФ в области государственной и муниципальной службы при рассмотрении кейсов о прецедентах;
  - создавать план реализации проектов в пространстве и времени;
  - создавать и продвигать проекты на уровне учебной группы;
  - генерировать новые подходы к развитию системы управления государственными и муниципальными служащими;
  - выявлять недостатки в осуществляемой государственным и муниципальным служащим деятельности;
  - формулировать аргументированные предложения по повышению продуктивности, результативности деятельности государственных и муниципальных служащих;
  - разрабатывать новые решения на представленную тему;
  - анализировать существующие (или предложенные) стратегии управления человеческими ресурсами (в частности государственными и муниципальными служащими) с точки зрения релевантности к современным условиям;
  - анализировать эффективность существующих инструментов построения коммуникации внутри системы государственной службы;
  - интегрировать в деятельность подразделений новые технологии в соответствии с процедурой, закрепленной на законодательном уровне;
  - формулировать новые идеи в отношении развития процедуры оказания услуг;
  - оценивать кейсы о деятельности государственных и муниципальных служащих;
  - анализировать сильные и слабые стороны существующего позиционирования государственной и муниципальной службы в России;
  - анализировать тексты нормативно-правового характера;
  - отличать НПА по видам и уровню принятия;
  - применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в роли государственного и муниципального служащего;

– использовать систему электронного документооборота, применяемую на государственной и муниципальной службе.

*владеть:*

– навыками коммуникации;

– навыками аргументировать собственную точку зрения при дискуссии в рабочих группах;

– навыками работы в коллективе;

– правовой терминологией;

– навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления

– навыками планирования и организации деятельности на государственной и муниципальной службе;

– методами проектной деятельности

– методами оценки эффективности государственного служащего индивидуально и структурного подразделения в целом;

– методами оценки эффективности деятельности индивида, группы, организации;

– навыками оценки качества государственных услуг;

– навыками аналитической работы;

– навыками составления методических и справочных материалов;

– существующими технологиями оказания государственных и муниципальных услуг;

– методами развития имиджа государственного и муниципального служащего;

– навыками работы с правовыми актами;

– навыками оценки экономических и социальных условий реализации принятых НПА;

– навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Рабочая программа разработана Т.А. Журавлевой в 2021 году

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 2*

*семестры – 4*

*зачетных единиц – 3*

*академических часов – 57,8, в т.ч.*

*лекций – 34 часа;*

*практических занятий – 17 часов*

*Форма промежуточной аттестации:*

*зачет в 4-м семестре*

*Целью изучения дисциплины «Административное право» является формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:*

- осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах исполнительной власти;*
- осуществления правозащитной деятельности: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование административных правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;*
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и обеспечения функционирования системы органов исполнительной власти в Российской Федерации.*

*Задачи освоения дисциплины:*

*«Административное право» является реализация требований, установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление».*

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)*

*Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:*

*Знать:*

- основные нормативно-правовые акты; методы анализа нормативной и правовой информации, методы системного подхода в области административного права;*
- основные нормативно-правовые акты, закрепляющие права и свободы человека, а также формы и методы их защиты; принципы и основные положения законодательства Российской Федерации применительно к профессиональной деятельности; этические нормы государственной службы;*
- теоретические и методологические основы конституционного, административного права, государственного и муниципального управления; особенности правового, информационного и программного обеспечения процессов разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу.*

*Уметь:*

- выявлять базовые составляющие поставленных задач и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи в области административного права;*

- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, обеспечивая приоритет прав и свобод человека;
- применять нормы конституционного, административного права в соответствии с поставленными целями и задачами.

*Владеть:*

- навыками анализа нормативных правовых актов в административном праве;
- навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;
- представлением о системе и структуре органов исполнительной власти, правовых основах государственной службы в Российской Федерации, правовых актах управления; навыками использования в своей деятельности правоприменительной практики.

Рабочая программа разработана доцентом кафедры управления, кандидатом юридических наук Пастернак Е. Н. в 2021 году.



**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 2

семестры – 3

зачетных единиц – 4

академических часов - 86, в т.ч.

лекций – 36 часов

практических занятий – 36 часов

Форма итоговой аттестации:

экзамен в 3-м семестре

*Целью изучения дисциплины «Гражданское право» является:*

- изучение гражданского законодательства, основных институтов отрасли гражданского права; знакомство с основными направлениями доктрины гражданского права;
- формирование знаний основных категорий и понятий гражданского права, общих положений действующего федерального гражданского законодательства;
- развитие у студентов навыков работы с гражданско-правовыми актами.

*Задачи освоения дисциплины:*

«Гражданское право» является реализация требований, установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление».

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)*

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

*Знать:*

- основные нормативно-правовые акты;
- методы анализа нормативной и правовой информации, методы системного подхода в области гражданского права;
- основные нормативно-правовые акты, закрепляющие права и свободы человека, а также формы и методы их защиты; принципы и основные положения законодательства Российской Федерации применительно к профессиональной деятельности; этику государственной службы.

*Уметь:*

- выявлять базовые составляющие поставленных задач и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи в области гражданского права;
- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, обеспечивая приоритет прав и свобод человека.

*Владеть:*

- навыками анализа нормативных правовых актов в гражданском праве.
- навыками поиска, анализа и применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.

Рабочая программа разработана доцентом кафедры управления, кандидатом юридических наук, Пастернак Е. Н. в 2021 году.



**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Конституционное право**  
по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 1*

*семестры – 2*

*зачетных единиц – 4*

*академических часов - 68, в т.ч.*

*лекции – 34 часа*

*практические занятия – 34 часа*

*Форма промежуточной аттестации:*

*экзамен в 2-м семестре*

*Целью изучения дисциплины «Конституционное право» является:*

освоение конституционных основ государства, организации управления на государственном и муниципальном уровнях, основ правового положения участников конституционных правоотношений, получение практических навыков применения знаний действующего законодательства по вопросам конституционного права.

*Задачи освоения дисциплины:*

- умение правильно понимать государственно-правовые явления;
- выработать ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;
- привить практические навыки работы с конституционным законодательством Российской Федерации;
- обучить студентов правильной ориентации в конституционном праве Российской Федерации, его применению в повседневной жизни и в практической работе;
- развить способность к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю):*

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

*знать:*

- основные этапы конституционализма в России;
- понятие, типы и источники конституционного права;
- основные положения Конституции РФ;
- базовые понятия и категории конституционного права;
- основы конституционного строя государства;
- систему конституционных органов власти;
- конституционные институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;

*уметь:*

- применять теоретические и конституционные положения о государстве и праве при изучении специальных дисциплин;
- применять понятийно-категориальный аппарат и нормы конституционного права в профессиональной деятельности;

*владеть:*

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- работать с нормативно-правовыми материалами, правовыми актами, и правильно использовать их в своей деятельности;

*иметь опыт:*

иметь опыт работы с нормативно-правовой базой отечественного и международного законодательства.

Рабочая программа разработана: Е.Н.Пастернак в 2021 году

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Безопасность жизнедеятельности»**

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавр)

курс – 1

семестры – 1

зачетных единиц – 2

академических часов – 72, в т.ч.:

лекций – 18 часов;

семинарских занятий – 18 часов.

самостоятельной работы – 36 часов

*Формы промежуточной аттестации:*

- зачет в 1 семестре.

*Целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются:*

- ознакомление студентов с неотъемлемым компонентом целостной культуры – культурой безопасности (ноксологии),
- формирование представлений об основополагающих принципах обеспечения безопасности в интегрированных сферах профессиональной деятельности,
- воспитание у студентов ноксологической культуры и компетентности, утверждение ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

*Задачи освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:*

- показать пути решения проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- раскрыть содержание, историю становления и логику основных концепций безопасности жизнедеятельности;
- ознакомить с приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- сформировать и развить экологическое сознание и риск-ориентированного мышление, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека

*Планируемые результаты обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- основные понятия и термины «Безопасности жизнедеятельности»;
- основные этапы развития «Безопасности жизнедеятельности»;
- фундаментальные принципы безопасности жизнедеятельности;
- основные природные, социальные и техносферные опасности, их свойства и характеристики;
- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;

- методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

*уметь:*

- применять знания об основных понятиях, концепциях, теориях, закономерностях в отношении к конкретным объектам;

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;

- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

*владеть:*

- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды;

- требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;

- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;

- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;

- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды;

*иметь опыт:*

- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности.

Рабочая программа разработана: Баклановым В.Н. в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

По направлению подготовки  
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 4*

*семестры – 7*

*зачетных единиц – 3*

*академических часов – 108, в т.ч.*

*лекций – 18 часов*

*практических занятий – 18 часов*

*форма аттестации – зачет в 7 семестре*

**Цель дисциплины:** формирование у студентов целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основанных на принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системы государственной и муниципальной службы; усвоение норм и стандартов в поведении государственного и муниципального служащего; понимание социальной ответственности управленца за результаты своей деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

В результате изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» студенты должны:

**Знать:**

- специфику социально-управленческих отношений в обществе и в коллективе;
- социальные механизмы формирования и управленческого регулирования социальных проблем в обществе и в организации;
- теоретические основы социально-профессионального взаимодействия и организации командной работы
- нормы морали и права, устанавливающие обязанности государственного служащего и муниципального служащего,
- правила правокультурного поведения, порядок их реализации в процессе исполнения обязанностей на государственной гражданской службе и службе в органах местного самоуправления.
- конституционно - правовые основы обеспечения прав и свобод человека и гражданина;
- теоретические основы правового государства;
- систему законодательства и основные принципы, и требования к профессиональной деятельности, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей государственного и муниципального служащего;
- содержание принципов служебной этики;
- законодательные стандарты коррупционного поведения и юридической ответственности за их нарушение.

- технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
- методы изучения общественного мнения, технологии формирования общественного мнения

**Уметь:**

- анализировать влияние социальных закономерностей на управленческую деятельность;
- применять способы и приемы организации социального и профессионального взаимодействия и работы в команде для решения профессиональных задач
- применять нормы права устанавливающие обязанности государственного служащего и муниципального служащего,
- использовать их для критического анализа и синтеза правовой информации, применения системно-правового подхода для решения задач обучения, принятия обоснованных экономических решений в реализации антикоррупционной деятельности.
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности;
- соблюдать принципы служебной этики;
- обеспечивать защиту прав, свобод и законных интересов граждан,
- выявлять положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции и пути их минимизации.
- участвовать в процессе формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы,
- использовать базовые технологии формирования общественного мнения

**Владеть навыками:**

- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы,
  - базовыми технологиями формирования общественного мнения
  - навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права и служебной этики;
  - навыками применения норм права для обеспечения защиты прав и свобод человека, оценки своих поступков и поступков, коллег с точки зрения норм служебной этики и антикоррупционных стандартов.
  - навыками правокультурного поведения, неуклонного исполнения требований правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе и по поводу исполнения им обязанностей гражданина и государственного гражданского служащего, муниципального служащего,
  - применять сформированные умения и знания для решения практических задач по применению норм права, принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, профилактике коррупционного поведения
  - Навыками групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
  - навыками работы в команде для решения профессиональных задач
- Соответствие результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников, указано в Приложении к Общей характеристике ОПОП.

Рабочая программа разработана Борисовым В.К. в 2021 году



**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

По направлению подготовки  
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 3*

*семестры – 5*

*зачетных единиц – 4*

*академических часов – 144, в т.ч.*

*лекций – 36 часов*

*практических занятий – 36 часов*

*самостоятельной работы - 72 часов*

*форма промежуточной аттестации: нет*

*форма итоговой аттестации – экзамен в 5 семестре*

**Цель дисциплины:** дать студентам знания о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности

**Задачи дисциплины:**

- формирование четких представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, его месте и роли в системе управления организацией;
- приобретение теоретических и практических знаний в области управления персоналом;
- приобретение начальных, основополагающих знаний в области регулирования социально-трудовых отношений и управления персоналом.

В результате изучения дисциплины «Основы управления персоналом» студенты должны:

**Знать:**

- современную теорию и практику управления человеческими ресурсами;
- современную теорию и практику управления персоналом;
- принципы разработки кадровой стратегии и политики достижения командных целей и задач;
- современную теорию и практику управления человеческими ресурсами организаций; принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами;
- приоритеты профессиональной деятельности управления персоналом;
- современные правила и процедуры формирования службы управления персоналом и проектирования организационных действий;

**Уметь**

- использовать различные методы организации, обучения, развития и саморазвития персонала; проводить оценку своей деятельности и планировать карьеру;
- осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие для реализации своей роли в команде;
- определять потребность организации в человеческих ресурсах;
- разрабатывать и реализовывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры; разрабатывать и реализовывать мотивационную политику на предприятии;

- определять приоритеты профессиональной деятельности, в условиях неопределенности и рисков;
- проектировать организационную структуру;
- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

#### **Владеть**

- навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- Навыками принятия обоснованных управленческих решений для достижения командных целей и задач;
- навыками использования современных методов и приемов анализа для изучения проблем управления человеческими ресурсами
- навыками принятия обоснованных управленческих решений, стратегических и оперативных управленческих задач.
- принятия обоснованных управленческих решений при разработке и обосновании кадровой политики организации
- использования современных методов и приемов анализа проблем управления персоналом и проектирования соответствующих организационных действий.

Рабочая программа разработана доцентом Нарожной Д.А. в 2021 году

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**  
по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 3  
семестр – 6  
зачетных единиц – 3

академических часов - 51, в т.ч.

лекций – 34 часа

семинарских занятий – 17 часов

Форма итоговой аттестации:

зачет в 6-м семестре.

Целями освоения дисциплины «Социальная психология» является формирование у студентов системного представления о предмете и феноменах социальной психологии в единстве ее фундаментальных и прикладных проблем, а также в области практических применений.

*Задачи дисциплины «Социальная психология»:*

- научить студентов понимать категориальный аппарат учебной дисциплины «Социальная психология»;
- довести до студентов необходимый оптимум теоретических знаний, относящихся к предметной области социальной психологии;
- научить студентов применять теоретические знания по социальной психологии на практике;
- сформировать у студентов способность проводить социально-психологические исследования.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине «Социальная психология».*

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

*Знать:*

- общие теоретические основы социальной психологии;
- предпосылки и детерминирующие факторы развития социальных групп;
- основные закономерности социального поведения личности в группе (команде, организации),
- социально-психологические качества личности лидера;
- особенности социальной адаптации и социализации личности в различных социальных группах;
- основные теории мотивации, влияния, лидерства и власти, объясняющие феноменологию социальных отношений в микро- и макро-социуме;
- социально-психологические характеристики социальных групп;
- законы, технологии и приемы управления организованными и неорганизованными социальными группами;

- закономерности и особенности поведения людей с ограниченными возможностями здоровья в социальных группах (командах, трудовых коллективах) различного состава (профессионального, возрастного, гендерного и др.) и разной направленности деятельности;

- основные методы исследования социальных феноменов.

*Уметь:*

- понимать содержание социально-психологических проблем в реальных явлениях общественной жизни; осмысливать общие направления возможных исследований этих явлений;

- применять на практике теоретические знания в области социальной психологии;

- анализировать результаты стандартного прикладного исследования в области социальной психологии.

- осуществлять конструктивную, поддерживающую коммуникацию с лицами, относящимися к категории людей с ограниченными возможностями здоровья;

- проводить аудит человеческих ресурсов;

- осуществлять диагностику организационной культуры микро- и макро-социальных групп;

- формулировать профессиональные задачи в области организации деятельности и развития социальных групп.

*Владеть:*

- основными методами социально-психологического исследования и этическими проблемами их применения;

- навыками решения профессиональных задач в сфере социальной психологии;

- психодиагностическим инструментарием в области социальной психологии;

- навыками проведения групповых развивающих технологий (тренингов, ролевых игр и др.) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в процессе организации их деятельности и общения;

- методиками социометрического исследования групп;

- навыками ведения деловых переговоров и управленческой коммуникации.

Рабочая программа разработана В.Н.Ковалевым в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 2

семестры – 4

зачетных единиц – 3

академических часов - 108, в т.ч.

лекций – 34 часов

семинарских занятий – 17 часов

самостоятельная работа – 57 часов

*Форма промежуточной аттестации:*

*экзамен в 4-м семестре*

*Целью изучения дисциплины «История государственного управления» является овладение слушателями базовыми знаниями, касающимися динамики системы государственного управления в России на протяжении IX-XXI вв., выявление на основе изучения российского и зарубежного опыта основных особенностей и организационных форм функционирования иерархических и сетевых структур государственного управления.*

*Задачи освоения дисциплины:*

- формирование теоретических знаний об истории государственного управления как междисциплинарной науке: ее функциях, специфике объекта и предмета, теоретических и эмпирических методах, субъектах и ключевых понятиях;
- раскрытие принципов и основных особенностей государственного управления в Киевской Руси в период раннефеодальной и сеньориальной монархии, во время складывания самодержавной формы правления, образования единого Московского государства и становления сословно-представительной монархии;
- изучение организационных форм государственного управления, особенностей организации государственной власти и государственной службы в России во время образования и развития самодержавной дворянской монархии, становления буржуазной монархии и в период первой буржуазной республики;
- анализ факторов и принципов формирования государственной системы и государственного аппарата в период становления советской модели управления и построения партийного государства, в период построения основ социализма, во время Великой Отечественной войны, в послевоенный период и в период «перестройки»;
- приобретение теоретических представлений об истории становления зарубежной теории государственного управления, включая ее классический период, период зарождения и институционализации теории государственного управления, период «научного менеджмента» и его переоценки, период административных реформ, зарождения и кризиса «нового государственного управления»;
- развитие навыков нормативного анализа и оценки принципов и основных особенностей системы государственного управления в Российской Федерации, заложенных в процессе формирования новой структуры органов государственной власти и управления, разработки новой системы государственной службы и реформирования бюрократии, осуществления административных преобразований, реализации идей нового государственного управления, сетевой теории и теории «хорошего управления», электронного и цифрового администрирования.

Дисциплина «История государственного управления» направлена на формирование следующих компетенций:

*Планируемые результаты обучения по дисциплине:*

*Знать:*

- ключевые методы получения и анализа исторической информации с учетом межкультурного разнообразия общества;
- современные исторические, этические и философские концепции, складывающиеся при обсуждении истории России;
- основные этапы и важнейшие закономерности исторического развития России в контексте мирового исторического развития;
- основные теоретические направления, сформировавшиеся при изучении государственного управления в зарубежной и отечественной науке;

*Уметь:*

- интерпретировать теории и механизмы государственного управления применительно к конкретным экспертным и аналитическим задачам;
- работать с экспертными и аналитическими текстами по истории и теории государственного управления;
- соотносить знания об истории России с контекстом мирового исторического развития;
- применять знания об основных этапах и закономерностях истории государственного управления в своей профессиональной деятельности;

*Владеть:*

- категориально-понятийным аппаратом истории и теории государственного управления;
- методами истории и теории государственного управления;
- навыками сбора и обобщения теоретической информации по истории государственного управления;
- навыком соотнесения событий современности с общими закономерностями истории государственного управления;
- способностью понимать место и роль управленца в административном и историческом процессе.

Рабочая программа разработана А.А. Косоруковым в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**  
по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*Курс- 2*

*семестры – 3*

*зачётных единиц - 3*

*академических часов – 108 часов, в т.ч.:*

*лекций – 18 часов*

*семинарских занятий – 36 часов*

*формы промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре*

*Целью изучения дисциплины «Деловые коммуникации» является получение студентами теоретических знаний о сущности коммуникации в профессиональной сфере и практических навыков по коммуникативной компетентности, то есть способности человека решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в различных сферах и ситуациях делового общения.*

*В ходе достижения цели решаются следующие задачи:*

- усвоение знаний о сущности, структуре и видах деловых коммуникаций;
- формирование представлений о содержании, формах и национальных особенностях в области деловых коммуникаций;
- развитие коммуникативных навыков, необходимых в сфере менеджмента;
- углубление представлений о работе с персоналом и клиентами в сфере менеджмента;
- овладение навыками учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного делового общения в сфере менеджмента;
- формирование имиджа руководителя;
- разбираться в вопросах управленческой этики и типах партнерских отношений.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю):*

**Знать:**

- основы устной и письменной коммуникации, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.
- современные механизмы взаимодействия представителей власти и населения;
- основные информационно-коммуникативные технологии, используемые в профессиональной деятельности, особенности их работы,
- свойства и каналы получения информации при деловой коммуникации;
- теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления в профессиональной деятельности.
- особенности предоставления государственных и муниципальных услуг
- методы сбора, анализа и обработки данных для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

**Уметь:**

- выражать свои мысли на государственном языке в ситуации деловой коммуникации;
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке;
- анализировать пригодность использования той или иной ИКТ для выполнения поставленных задачи;
- организовывать технологические процессы преобразования информации (данных) с использованием компьютера;
- настраивать рабочую среду программ для более эффективного выполнения профессиональных и академических задач;
- - применять информационно-коммуникационные технологии и технологии электронного правительства для решения управленческих задач;
- применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности в управленческой деятельности
- осуществлять информационно-аналитическую работу для участия во внутриорганизационных и межведомственных коммуникациях, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

#### **Владеть:**

- деловым стилем общения и письма.
- навыками составления текстов на государственном языке; выбора приемлемых стилей делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
- навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.
- основными ИКТ, используемыми в профессиональной деятельности,
- навыками обработки управленческой информации, разработки презентаций, основных типов документов и реляционных баз данных;
- основами информационной безопасности при деловой коммуникации.
- навыками использования информационно-коммуникационных технологий и технологий электронного правительства в профессиональной деятельности
- – навыками работы с научной литературой, интернет-ресурсами, специализированными базами данных.
- - навыками сбора, обработки информации и участия во внутриорганизационных и межведомственных коммуникациях, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Рабочая программа разработана: Н.Н. Голубом в 2021 году.



**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ**

по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 4

семестры – 7

зачетных единиц – 3

академических часов - 108, в т.ч.

лекций – 36 часа

практических занятий – 18 часа

*Форма промежуточной аттестации:*

*экзамен в 7-м семестре*

*Цель освоения учебной дисциплины «Принятие и исполнение управленческих решений»* являются формирование у студентов базовых представлений о процессе принятия решений в современном государстве, а также выработка у них первичных навыков самостоятельной диагностики и анализа соответствующих управленческих практик. В этих целях курс не только освещает основные теоретические модели, описывающие и объясняющие данный процесс, но и раскрывает ключевые процедуры и технологии выработки и реализации государственных целей, освоение которых предполагается осуществлять в ходе практических занятий. Такой подход дает возможность реконструировать механизм принятия конкретных государственных решений, продемонстрировать особенности их жизненного цикла в реальной административной и социально-политической среде. Одновременно выделение такого алгоритма управленческих действий будет служить основанием для отработки у студентов индивидуальных навыков их анализа.

*Задачи изучения дисциплины:*

- показать особенности теоретико-методологического объяснения и описания процесса принятия государственных решений в современных условиях;
- раскрыть содержание основных теоретических моделей, описывающих процесс разработки целевых показателей с учетом универсальных и специфических характеристик принятия государственных решений, отражающих особенности управленческой активности государства в контексте выполнения им своих базовых функций;
- осветить сущностные и специфические параметры разработки стратегических и тактических решений в государстве, показать отличительные черты данного механизма, его функционирование в условиях разворачивающейся глобализации и транснализации действий современного государства;
- продемонстрировать основные модели принятия государственных решений, показать их реальный функционал, описать основные средовые и внутренние факторы, влияющие на их функционирование и развитие, продемонстрировать соотношение процедур и технологий государственного менеджмента с политическими методами решения государственных задач;
- раскрыть место и роль прогнозирования, планирования и программирования в процессе принятия государственных решений, показать соотношение гипотетических и эмпирических форм государственного проектирования; описать современные методы оценки результативности и эффективности государственной политики;
- показать особенности позиционирования в принятии государственных решений венчурных факторов, раскрыть возможности страхования, предупреждения, контроля и управления рисками в процессе принятия государственных решений;
- показать роль и значение субъективных факторов в контексте разработки государственных стратегий, возможности корректировки социокультурной оснащенности

ЛПР.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)*

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

**Знать**

- виды управленческих решений и методы их принятия;
- содержание основных теоретических моделей принятия управленческих решений
- основные информационно-коммуникативные технологии, используемые в профессиональной деятельности, особенности их работы,
- свойства и каналы получения информации при принятии управленческих решений;
- методы принятия управленческих решений
- меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции,
- Сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
- нормативные правовые и этические основы профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения;
- Основы проектирования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
- понятие, виды методы сбора, анализа и обработки данных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций,
- особенности взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- способы оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.
- современные методы осуществления административных процессов, направленные на своевременное получение качественных результатов,
- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

**Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- выявлять базовые составляющие поставленных задач и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
- управлять процессами групповой динамики;
- анализировать пригодность использования той или иной ИКТ для выполнения поставленных задачи;
- организовывать технологические процессы преобразования информации (данных) с использованием компьютера;
- настраивать рабочую среду программ для более эффективного выполнения профессиональных и академических задач;
- формировать, диагностировать, разрабатывать способы реализации управленческих решений,
- анализировать социально-экономические процессы
- осуществлять руководство над деятельностью других людей при принятии управленческих решений,
- анализировать, правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации,

- обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации,
- осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации при принятии управленческих решений,
- применять методологический инструментарий в ходе разработки проекта;
- анализировать, оценивать условия и возможные результаты принятия решений по реализации проектов с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений для принятия государственных решений;
- анализировать управленческие решения и административные процессы,
- выявлять отклонения в управленческих решениях и административных процессах

*Владеть:*

- способностью использовать современные методы принятия управленческих решений и осуществления административных процессов,
- способностью принимать корректирующие меры при принятии управленческих решений и осуществления административных процессов
- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ в рамках изучаемой дисциплины
- навыками поиска и анализа информации; структуризации и систематизации проектных данных; аргументации выдвигаемых положений проекта.
- навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций,
- навыками взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации,
- навыками выявления коррупционных рисков,
- навыками предупреждать конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- навыками пресекать коррупционное поведение при принятии управленческих решений
- юридической терминологией, необходимой для профессиональной деятельности
- навыками разработки и реализации управленческих решений,
- навыками разработки методов регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов

Рабочая программа разработана: Р.П.Сторожук в 2021 году

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Трудовое право**

по направлению подготовки

38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"

*курс – 3*

*семестр – 5*

*зачетных единиц – 3*

*академических часов - 108, в т.ч.*

*лекций – 36 часов*

*практических занятий – 18 часов*

*Форма итоговой аттестации:*

*зачет в 5-м семестре*

*Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является:*

- Изучение основ трудового законодательства, в сочетании с другими основными отраслями права; знакомство с основными направлениями правовой доктрины;
- формирование знаний об основных категориях и понятиях трудового права, общих положений действующего отраслевого и федерального законодательства;

*Задачи освоения дисциплины «Трудовое право» является реализация требований, установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов, обучающихся по специальности «Менеджмент».*

Перед преподавателем дисциплины «Трудовое право» ставятся следующие задачи:

- совместить разъяснение закона с решением конкретных проблем субъектов трудовых правоотношений;
- убедить студентов в том, что правоприменительная практика требует понимания своего долга и личной ответственности;
- показать студентам, что применение норм трудового права предполагает активное овладение всеми методологическими приемами права и средствами анализа конкретных ситуаций.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине:*

В результате освоения учебной дисциплины «Трудовое право» обучающийся

должен:

### ***Знать:***

- предмет и метод правового регулирования в трудовом праве;
- понятие и содержание правоотношений;
- основные нормативные правовые акты в сфере трудового права;
- основные способы и средства защиты трудовых прав.
- базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов;
- организацию и особенности правовой системы РФ;
- нормы конституционного, гражданского, уголовного, административного, трудового, муниципального и иных отраслей права РФ, содержащих нормы этического и антикоррупционного характера в сфере государственной и муниципальной службы;
- понятие, содержание и систему трудовых правоотношений;
- основные юридические термины и понятия в сфере труда;
- основные нормативные правовые акты регулирующие трудовую деятельность.
- теоретические и методологические основы конституционного, административного, трудового права, государственного и муниципального управления;
- сущность, содержание и принципы управления государственной службой;

- особенности правового, информационного и программного обеспечения процессов разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу в сфере труда.

***Уметь:***

- на основе знаний системы права осуществлять поиск правовой информации в сфере труда;
- анализировать правовую информацию и применять системный подход для решения поставленных правовых задач;
- работать с нормативно-правовыми актами в трудовой сфере.
- использовать основные юридические термины и понятия в профессиональной деятельности;
- использовать нормативные правовые акты в трудовой деятельности;
- использовать основы правовых знаний для защиты трудовых прав и формировании нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
- формулировать и использовать этические требования к служебному поведению;
- применять нормы трудового права в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и служебной этики.
- анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений;
- применять нормы конституционного, административного, трудового права в соответствии с поставленными целями и задачами.

***Владеть:***

- навыками работы с нормативно-правовыми актами;
- навыками работы со справочно-правовыми системами;
- навыками составления юридических документов.
- методами правового инструментария в сфере антикоррупционной политики государства;
- способностью осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере трудовой деятельности.
- способностью обеспечивать соблюдение норм трудового права и служебной этики, антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
- способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека;
- способностью соблюдать нормы трудового законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
- навыками применения трудового законодательства в системе и структуре органов исполнительной власти,
- навыками использования в своей деятельности правоприменительной практики в трудовых правоотношениях.

Рабочая программа разработана: Е.Н. Пастернак в 2021 году

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Мировая политика (глобалистика)»**

по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавр)

курс – 4

семестр – 7

зачетных единиц – 2

аудиторных часов – 36, в т.ч.:

лекций – 18 часов

семинарских занятий – 18.

самостоятельная работа – 36 часов.

форма промежуточной аттестации: нет

форма итоговой аттестации – зачет.

*Основная цель* учебной дисциплины «Мировая политика (Глобалистика)» заключается в формировании у студентов знаний современных проблем, существующих в мировой политике, базовых основ глобалистики и глобальных проблем современности и их особенностей в современных условиях.

*Задачи дисциплины:*

- формирование знаний о становлении и сущности современной мировой политики;
- осмысление глобализации экономической деятельности как качественно нового этапа либерализации хозяйственной жизни, его позитивные и негативные стороны для развитых и развивающихся стран;
- рассмотреть вызовы, риски и опасности, которые связаны с современными глобальными проблемами;
- изучить тенденции мирового политического развития (глобализация, регионализация, интеграция, дезинтеграция, демократизация и другие).

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)*

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

*Знать:*

- основы критического анализа и синтеза информации, методологию системного подхода;
- основные теории мотивации;
- историю России;
- особенности мирового исторического развития.

*Уметь:*

- выявлять базовые составляющие поставленных задач и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
- управлять процессами групповой динамики;
- интерпретировать историю России в соответствии с мировым историческим развитием;
- сопоставлять особенности развития различных государств на разных этапах мировой истории;

*Владеть:*

- методами критического анализа и синтеза информации в решении задач;
- навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями для решения поставленной задачи;

- методами критического анализа информации в решении задач;
- навыками сбора и обобщения необходимой информации для решения поставленной задачи.

Рабочая программа разработана: Галочкиной О.А. в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**  
по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 4*

*семестры – 7*

*зачетных единиц – 2*

*академических часов - 72, в т.ч.*

*лекций – 18 часов*

*практических занятий – 36 часов*

*Форма промежуточной аттестации:*

*экзамен в 7-м семестре*

*Цель* освоения учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» формирование современного финансово-экономического мышления, позволяющего принимать эффективные управленческие решения в сфере финансов и обеспечивать их реализацию на уровне компаний.

*Задачи* изучения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с фундаментальными положениями управления финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта в современных условиях;
- рассмотрение сущности, функций и цели финансового менеджмента в меняющихся российских условиях хозяйствования;
- освоение методологических основ формирования современного финансового менеджмента и систем его обеспечения;
- овладение основными методологическими подходами разработки и реализации финансовой корпоративной стратегии.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)*

*Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:*

*Знать:*

- теоретическую сущность, функции и основные принципы организации финансового менеджмента, его информационное обеспечение;
- современные методы анализа финансовой и управленческой отчетности;
- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие финансовую деятельность хозяйствующих субъектов.

*Уметь:*

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для принятия решений в сфере финансов;
- адаптировать подходы, методы и модели к решению задач повышения капитализации компании, снижения рисков утраты ценности бизнеса, выявления ключевых факторов, увеличивающих стратегическую стоимость компании;
- интерпретировать результаты финансовых расчетов и оценок с последующим выражением профессиональных суждений в виде квалификаций, выводов и предложений для управленческой практики.



*Владеть:*

- современным финансовым инструментарием, адаптированным к потребностям российской управленческой практики;
- приемами и методами подготовки конструктивных и эффективных управленческих решений, способных улучшить финансовую позицию организации на рынке;
- навыками самостоятельного совершенствования методов финансовой работы, критического осмысления и инициативного подхода к поиску альтернатив и снижению финансовых рисков.

Рабочая программа разработана И.Н.Кулинич в 2021 году

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»**

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 3*

*семестр – 6*

*зачетных единиц – 2*

*академических часов - 34, в т.ч.*

*лекций – 17 часов*

*семинарских занятий – 17 часов*

*Форма итоговой аттестации:*

*зачет во 2-м семестре.*

*Целями освоения дисциплины освоения дисциплины «Межкультурные коммуникации» является формирование у студентов: основ межкультурной компетентности; целостного представления о ключевых проблемах, видах и формах межкультурной коммуникации; осознания родной культуры и культур других народов, этнических групп, различных социальных слоев населения; понимания психологических, социокультурных, исторических аспектов межкультурной коммуникации, значения и роли стереотипов и культурных норм в межкультурной коммуникации.*

*Задачи дисциплины «Межкультурные коммуникации»:*

- сформировать у студентов: понимание сущности процессов межкультурной коммуникации в жизнедеятельности человека, социальных групп и общества; знания объективных социальных закономерностей и особенностей межкультурной коммуникации; умения эффективного кросскультурного взаимодействия и проявления расовой, национальной, этнической религиозной толерантности;*
- ознакомить студентов: с нормами, правилами и стилями межкультурной коммуникации, наряду с ментальными особенностями и национальными обычаями представителей различных цивилизаций; с механизмами социальных влияний межкультурной коммуникации на человека и его общности как участников социальной жизни, субъектов социального взаимодействия;*
- научить студентов: планировать профессиональную коммуникацию с учетом социокультурных особенностей коммуникантов; анализировать основные культурно-коммуникативные особенности коммуникантов – представителей других культур в управленческой деятельности;*
- закрепить навыки и развить способности к восприятию информации, использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.*

*Планируемые результаты обучения по дисциплине «Межкультурные коммуникации».*

*Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:*

*Знать:*

- современные научные данные о проявлениях, природе и характере действия межкультурных коммуникаций социального субъекта, а также причинно-следственные связи между культурой и коммуникацией;

- основы межкультурной коммуникации: виды, уровни, формы и функции межкультурной коммуникации;

- историю научного осмысления и становления межкультурных коммуникаций; научные школы и подходы к исследованию межкультурной коммуникации;

- важнейшие ценности различных культур, определяющие коммуникативное поведение их носителей;

- особенности взаимодействия культур и субкультур;

- закономерности и механизмы влияния межкультурной коммуникации на жизнедеятельность личности, социальных общностей, социальных институтов, общества;

- модели межкультурной коммуникации; особенности вербальной и невербальной межкультурной коммуникации.

#### *Уметь:*

- ориентироваться в теориях, подходах и проблемах межкультурной коммуникации; объяснить наблюдаемые социально-психические факты и явления в системе коммуникаций;

- анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды и выдвигать гипотезы о причинах и механизмах тех или иных социально-психологических проявлений в межкультурных коммуникациях;

- анализировать национальные стереотипы и пути их возникновения, адекватно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения представителей иных культур в вербальной, невербальной, эмоциональной, эмотивной коммуникации;

- осуществлять конструктивную профессиональную и неформальную межличностную коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм, проявлением расовой, национальной, этнической и религиозной терпимости;

- выявлять элементы собственной культурной идентичности, адаптировать свое поведение к поведению инокультурного собеседника и выбирать оптимальную стратегию и тактику поведения с учётом цели коммуникации и культуры собеседника.

#### *Владеть:*

- навыками теоретического анализа основных проблем межкультурной коммуникации;

- методами и приемами практического анализа профессиональных, социокультурных и др. факторов, влияющих на межкультурную коммуникацию в профессиональной сфере;

- навыками и умениями эффективного кросскультурного взаимодействия;

- приёмами установления и ведения продуктивной межкультурной коммуникации;

- методами коммуникативного влияния на социальную среду;

- методами развития собственной коммуникативной сферы.

Рабочая программа разработана В.Н. Ковалевым в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Стратегический менеджмент»**

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавр)

курс – 3

семестры – 6

зачетных единиц – 3

общая трудоемкость – 72 часов, в т.ч.

лекций – 17 часа

практических занятий – 17 часа

самостоятельной работы – 38 часов

*Формы промежуточной аттестации:*

*зачет в 6-м семестре.*

*Цель* освоения учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» являются формирование у обучающихся базовых теоретических знаний, умений и основных практических навыков в области стратегического управления корпорацией, организацией, фирмой, также представления об особенностях стратегического управления этими объектами в условиях рыночной экономики.

*Задачи* дисциплины:

- освоить сущность и содержание стратегического управления;
- научиться проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы;
- научиться формулировать миссию и стратегические цели современной организации;
- овладеть вопросами выбора стратегий организаций, выявления их сущности и разработки стратегий для конкретных условий хозяйствования субъекта;
- научиться осуществлять мероприятия в области мониторинга реализации стратегии и контроль ее выполнения;
- овладеть методами проектирования системы управления на основе системного и ситуационного подходов.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)*

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

*Знать:*

- основы критического анализа и синтеза информации, методологию системного подхода;
  - основные теории мотивации;
  - действующие правовые нормы обеспечения механизма функционирования государственных и муниципальных органов власти;
  - нормы имеющихся ресурсов и ограничений;
  - механизм функционирования экономики;
  - основные экономические закономерности развития экономики;
  - виды и формы власти и влияния; основные теории и концепции лидерства;
- содержание, виды организационной культуры, методики ее диагностики, способы поддержания и изменения;

- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- теорию и практику управления государственным и муниципальным имуществом;
- правовые основы управления государственным и муниципальным имуществом;

*Уметь:*

- выявлять базовые составляющие поставленных задач и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
- управлять процессами групповой динамики;
- определять круг задач в рамках поставленной цели
- выбирать оптимальные способы решения поставленной задачи;
- анализировать состояние и развитие экономики;
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- формировать, проводить диагностику, поддерживать и изменять организационную культуру в соответствии со стратегией организации; проводить деловую оценку работников организации;
- осуществлять руководство над деятельностью других людей, развивать и реализовывать лидерские качества;
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом,
- применять теорию принятия управленческих решений в органах государственной и муниципальной власти;

*Владеть:*

- методами критического анализа и синтеза информации в решении задач;
- навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями для решения поставленной задачи;
- методами критического анализа и синтеза информации в решении задач и выбирать оптимальные способы их решения
- современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных
  - навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в различных областях экономики;
  - современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных
- навыками эффективного взаимодействия в процессе межличностного и межгруппового общения, проведения аудита человеческих ресурсов, управления организационной культуры, использования основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
  - современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных
- навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
- навыками поиска и использования справочной информации для решения заданной задачи.

Рабочая программа разработана: Галочкиной О.А. в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**

По направлению подготовки  
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 2*

*семестры – 4*

*зачетных единиц – 3*

*академических часов - 108, в т.ч.*

*лекций – 17 часов*

*практических занятий – 17 часов*

*форма аттестации – зачет в 3 семестре*

**Целью дисциплины** является обеспечение студента системой знаний в области унифицированных документационных систем, документооборота, делопроизводства и документационного обеспечения управления.

Учебными **задачами** курса являются:

- освоение знаний в области создания документов, документационного обеспечения управления, организации службы ДОУ, методов и способов стандартизации и унификации документов;
- изучение основных закономерностей информационного обеспечения управления;
- развитие у студентов навыков составления документов, разработки документационных форм для фиксирования информации и управленческих решений.

В результате изучения дисциплины «Основы делопроизводства» студенты должны:

**Знать:**

**Знать:**

- основные информационно-коммуникативные технологии, используемые в профессиональной деятельности, особенности их работы,
- свойства и каналы получения информации при деловой коммуникации;
- основные методики, процессы и явления документационного обеспечения управления для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей
- технологии составления и обработки документов оперативного и архивного хранения;
- принципы и требования к ведению делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
- методологические основы ведения делопроизводства и документооборота в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

**Уметь:**

- анализировать пригодность использования той или иной ИКТ для выполнения поставленных задачи;
- организовывать технологические процессы преобразования информации (данных) с использованием компьютера;
- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
- составлять документы системы организационно-распорядительной документации;

- организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях;
- составлять документы системы организационно-распорядительной документации;
- разрабатывать и использовать номенклатуру дел организации;
- формировать документы в делопроизводственные папки,
- обеспечивать оперативное хранение документов;
- осуществлять прием и отправку корреспонденции, регистрацию документов, контроль за исполнением документов, передачу на архивное хранение;

**Владеть:**

- основными ИКТ, используемыми в профессиональной деятельности,
- навыками обработки управленческой информации, разработки презентаций, основных типов документов и реляционных баз данных;
- основами информационной безопасности при деловой коммуникации.
- навыками составления управленческих документов;
- навыками документирования управленческих решений;
- практическими навыками составления, обработки и работы с документацией в органах государственной власти Российской Федерации на разных уровнях управления
- навыками документирования управленческих решений;
- навыками организации документооборота

Рабочая программа разработана Сторожук Р.П. в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**  
по направлению подготовки  
38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»

Курс – 4

Семестры – 7

Зачётных единиц – 2

Академических часов 36 в т.ч.:

Лекций – 18 часов

Семинарских занятий – 18 часов

Самостоятельная работа – 36 часов

Форма итоговой аттестации:

Зачёт в 7-м семестре

*Целями* освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» являются: формирование у студентов комплексного представления о системе муниципального управления и местного самоуправления, ознакомление с процессом реформирования и функционирования местного самоуправления и муниципального управления в современной России, формирование навыков анализа и решения различных местных проблем, в том числе и стратегического уровня; развитие способностей, необходимых для профессиональной деятельности в системе муниципального управления и местного самоуправления.

*Задачи* дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»:

- изучение теоретических, правовых и организационных основ муниципального управления и местного самоуправления;
- освоение методов и инструментов муниципального управления и местного самоуправления;
- приобретение навыков необходимых для профессиональной деятельности в системе муниципального управления и местного самоуправления

*Планируемые результаты обучения по дисциплине* «Муниципальное управление и местное самоуправление».

В результате освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» обучающийся должен:

*знать:*

- цели, задачи, формы и методы функционирования муниципального управления и местного самоуправления в Российской Федерации;
- специфику становления и особенности развития муниципального управления и местного самоуправления в Российской Федерации;
- факторы регионального развития, влияющие на характер муниципального управления и местного самоуправления в регионах РФ;
- лучшие практики муниципального управления и стратегического планирования муниципальных образований;
- направления развития муниципального управления и местного самоуправления Российской Федерации на современном этапе.

*уметь:*



- ориентироваться в особенностях региональных условий реформирования и функционирования муниципального управления и местного самоуправления;
- применять навыки анализа условий функционирования и региональной специфики при выявлении проблем функционирования муниципального управления и местного самоуправления в Российской Федерации;
- применять методы и средства познания для профессионального роста в сфере государственной и муниципальной службы Российской Федерации;
- работать в информационном поле муниципального управления и местного самоуправления с традиционными носителями информации, с информацией в глобальных компьютерных сетях.

*владеть:*

- основами мотивации к выполнению профессиональной деятельности в сфере муниципального управления и местного самоуправления Российской Федерации;
- навыками критической оценки деятельности органов муниципального управления и местного самоуправления;
- знаниями и опытом для налаживания конструктивного взаимодействия органов муниципального управления и местного самоуправления и населения муниципальных образований;
- культурой государственной и муниципальной службы, основными категориями, понятиями и методами анализа проблем, возникающих в муниципальных образованиях;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации о всех процессах в сфере муниципального управления и местного самоуправления.

Рабочая программа разработана: В.Г. Кошкидько, И.В. Купцовой, Л.С. Леонтьевой в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПСИХОЛОГИЯ**

по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 1*

*семестры – 2*

*зачетных единиц – 2*

*академических часов - 34, в т.ч.*

*лекций – 17 часов*

*практических занятий – 17 часов*

*Форма промежуточной аттестации:*

*зачет во 2-м семестре*

*Цель* освоения учебной дисциплины «Психология» является овладение студентами знаниями в области теоретико-методологических основ общей психологии, изучение структуры и содержания психических явлений, природы и механизмов психической жизни человека в процессе его онтогенеза, ее личностно-деятельностной специфики; познавательной, эмоционально-волевой и мотивационной сфер личности.

*Задачи* изучения дисциплины:

- сформировать у студентов знания объективных психологических закономерностей (психических процессов, психологических свойств личности и психологических особенностей деятельности человека);
- сформировать у студентов понимание сущности и динамики психологических явлений и процессов в жизнедеятельности человека и социальных групп и общества;
- ознакомить студентов с психологическими механизмами социальных влияний на человека и его общности как участников социальной жизни, субъектов социального взаимодействия;
- сформировать у студентов понимание возрастных особенностей и закономерностей протекания психических процессов, движущих сил, источников и механизмов психического развития на всём протяжении жизненного пути человека.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине «Психология».*

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

- современные научные данные о проявлениях, природе и механизмах психической жизни человека;
- происхождение и развитие психики, ее личностно-деятельностной специфики;
- функции психики: познавательно-ориентировочную, эмоционально-регулирующую и мотивационную;
- возрастные особенности развития личности;
- функции, закономерности и механизмы влияния социально-психологических явлений на жизнедеятельность личности;

*уметь:*

- назвать и объяснить наблюдаемые психические факты;
- выдвигать гипотезу о причинах и механизмах того или иного психического проявления;
- осуществлять конструктивную коммуникацию с людьми различного возраста и социального положения;

*владеть:*

- четким представлением о психологической науке;
- навыками работы с научной психологической литературой;
- методами развития собственной когнитивной сферы (памяти, внимания и др.);
- простейшими приемами психической саморегуляции;
- методами влияния на социальную среду.

Рабочая программа разработана В.Н. Ковалевым в 2021 году

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДЕМОГРАФИЯ

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

---

*курс – 2*

*семестр – 4*

*зачетных единиц – 2*

*академических часов - 72, в т.ч.*

*лекций – 17 часов*

*семинарских занятий – 17 часов*

*самостоятельной работы студентов – 38 часов*

*Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре*

**Цель освоения дисциплины.** Дисциплина призвана дать представление учащимся об основах демографии в ракурсе особой связи социально-экономической ситуации, демографических процессов и государственного управления.

**Задачи.** Дисциплина включает следующие задачи:

- дать представление о главных теоретических парадигмах демографии, основных направлениях демографических исследований, теоретических основах демографического прогнозирования и демографической политики;
- обучить основным понятиям демографии (терминологическому аппарату);
- обучить расчетам, анализу и использованию демографических систем показателей в разнообразных видах;
- развить у студентов умения выявлять причинно-следственные связи, существующие между демографическими процессами и социально-экономическими, а также институциональными условиями;
- дать представление об особенностях демографической ситуации в России и мире, а также тенденциях ее изменения;
- расширить и углубить знания студентов в области социологического анализа демографических процессов и семейного поведения (рождаемости и репродуктивного поведения, самосохранительного и брачного поведения).

**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю):** в результате освоения дисциплины обучающийся должен отвечать следующим требованиям, предъявляемым к выпускнику:

*Знать:*

- базовые методы поиска информации, в том числе с использованием современных поисковых систем в сети интернет;
- методы критического анализа полученной информации;

- методологию синтеза информации; существующие информационно-коммуникационные технологии обработки и представления информации.

*Уметь:*

- осуществлять поиск информации по различным базам, с использованием современных методов;

- осуществлять сбор, хранение, анализ и синтез информации; представлять результаты анализа информации в наглядном виде;

- выбирать наиболее эффективный метод обработки и представления информации среди существующих информационно-коммуникационных технологий;

- выполнять научные исследования с применением современных информационно-коммуникационных технологий.

*Владеть навыками:*

- работы с базами данных; методами поиска, отбора, группировки необходимой информации;

- анализа полученных данных, с использованием современных подходов и методов;

- предоставления полученных результатов в логичной и наглядной форме;

- применения современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном и научно-исследовательском процессе.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом Сажиной В.А. в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЭКОЛОГИЯ**

по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 1*

*семестры – 2*

*зачетных единиц – 2*

*академических часов - 72, в т.ч.*

*лекций – 14 часа*

*практических занятий – 14 часа*

*Форма промежуточной аттестации:*

*зачет во 2-м семестре*

*Цель* освоения учебной дисциплины «Экология» - состоит в формировании у студентов знаний основных экологических законов и умения применять их в сфере управления исследовательской, производственной и природоохранной деятельностью.

*Задачи* изучения дисциплины «Экология»:

- сформировать понимание студентами экологии как междисциплинарной области знания об устройстве и функционировании многоуровневых систем в природе и обществе в их взаимосвязи;
- отразить основные теоретические и прикладные направления современной экологии;
- показать закономерности взаимодействия организмов с абиотическими, биотическими и антропогенными факторами среды;
- проанализировать особенности приспособления организмов к меняющимся условиям жизни;
- раскрыть основные механизмы внутривидовых и межвидовых взаимоотношений организмов;
- показать разнообразие природных и антропогенно-трансформированных экосистем, особенности взаимодействия природы и общества;
- дать характеристику основных параметров биосферы как общепланетарной экосистемы Земли;
- выявить специфику экологии человека;
- рассмотреть задачи прикладной экологии;
- сформировать понимание сути глобальных проблем экологии и путей их решения в целях обеспечения устойчивого развития человечества и живой природы Земли.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)*

*Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:*

*знать:*

- основные законы экологии, адекватно оценивать их значение для функционирования живых систем, особенности проявления во взаимодействии человечества и природы;
- разнообразие факторов среды и особенности адаптации организмов к меняющимся условиям жизни;
- особенности функционирования природных и природно-антропогенных экосистем;
- основные принципы и механизмы функционирования биосферы как глобальной экосистемы;
- взаимосвязи, существующие между природной средой, биотой, человеком и обществом;
- научно-практические задачи современной экологии;

*уметь:*

- грамотно оперировать основными понятиями и терминами экологии;
- применять современные методы экологических исследований;
- использовать в практической деятельности разнообразие прикладных аспектов экологии;

*владеть:*

- техникой получения современной информации по разнообразным проблемам экологии;
- пониманием путей решения основных глобальных проблем экологии в целях обеспечения устойчивого сосуществования человечества и живой природы.
- навыками участия в экологическом просвещении населения.

Рабочая программа разработана: к.г.н. Е.С. Кашириной в 2021 году

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО  
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 2*

*семестры – 4*

*зачетных единиц – 3*

*академических часов - 68, в т.ч.*

*лекций – 34 часа*

*практических занятий – 34 часа*

*Форма промежуточной аттестации:*

*зачет в 4-м семестре*

***Цель освоения учебной дисциплины*** «Основы математического моделирования социально – экономических процессов» студентами направления подготовки 38.03.04 “Государственное и муниципальное управление” состоит в изучении основ моделирования, которые необходимы для решения научно-исследовательских и практических задач в профессиональной области. Изучение студентами основ математического аппарата необходимо для решения теоретических и практических задач экономики и управления. Привить студентам навыки самостоятельного изучения математической литературы. Развить логическое и алгоритмическое мышление. Воспитать абстрактное мышление и умение строго излагать свои мысли. Особое внимание уделяется моделированию студентами в пакете EXEL.

***Задачи изучения дисциплины:***

- дать фундаментальную подготовку, а области математических понятий и методов, используемых в анализе экономики и управления с помощью различных математических моделей;
- на примере решения задач исследования операций дать представление о методах математического моделирования в экономических исследованиях;
- достаточно полно ознакомить студентов с теорией линейного программирования;
- развить навыки решения задач и анализа полученных результатов;
- сформировать у студентов представление о банке наиболее распространенных математических моделей, научить их ориентироваться в этом банке моделей, чувствовать границы применимости представленных моделей и уметь применять их при поиске управленческих решений.

***Планируемые результаты обучения по дисциплине дисциплине «Основы математического моделирования социально – экономических процессов»***

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

***знать:***



- банк современных математических методов и моделей для решения различных задач, которые стоят перед современным управленцем;
- основные способы построения математических моделей задач линейного программирования и методы их решения
- основные теоремы теории двойственности и их экономический смысл;
- основные методы построения математических моделей при выборе наилучшего решения в условиях риска и полной неопределенности: критерии Вальда, максимакса, Гурвица, Лапласа, Сэвиджа, Лапласа и другие;
- модель межотраслевого баланса и ее экономическую интерпретацию
- основные функции прикладного пакета Excel для решения задач, связанных с решением задач линейного программирования

***уметь:***

- в контексте профессиональной деятельности использовать методы линейного программирования и теории двойственности;
- в контексте профессиональной деятельности использовать критерии принятия решений в условиях риска и неопределенности;
- строить математическую модель задачи межотраслевого баланса и решать задачи межотраслевого баланса без ограничений и с ограничениями на производственные мощности и рабочую силу
- применять известные математические методы при моделировании административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,
- адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления,
- используя пакет Excel для нахождения оптимального решения в задачах линейного программирования и давать интерпретацию полученным результатам.

***владеть:***

- способами планировать построения задач линейного программирования с ограничениями на ресурсы, а также способами построения двойственной задачи
- способностью применять основные математические методы для принятия управленческих решений, используя пакет Excel.
- способами осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, используя двойственные задачи линейного программирования
- методами построения системы межотраслевого баланса для решения задач прогнозирования и функционирования некоторой экономической системы.
- способностью использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах для решения задач линейного программирования и теории двойственности

- способностью решать стандартные одно- и многокритериальные задачи с применением пакета Excel, которые возникают в сфере экономико-социальных отношений
- способами и приемами выбора наилучшего решения в условиях риска и неопределенности, а также аргументированного выбора оптимального поведения в таких ситуациях;
- основными приемами решения задач межотраслевого баланса с и без ограничений на производственные мощности и трудовые ресурсы

Рабочая программа разработана: Н.В. Лактионовой, О.А. Шпырко в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 4

семестры – 7

зачетных единиц – 4

академических часов - 144, в т.ч.

лекций – 36 часа

практических занятий – 36 часа

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 7-м семестре

Целями освоения учебной дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» являются изучение теоретических основ и практики территориального планирования, а также получение знаний в области управления социально-экономическими процессами развитием на различных территориальных уровнях.

Задачи дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование»:

- изучение теоретических основ регионального управления и территориального планирования;
- изучение форм, методов и инструментов регионального управления и территориального планирования;
- приобретение навыков экономического анализа для принятия управленческих решений на уровне региона, оценки социально-экономического потенциала региона и отдельных его компонентов, оценки социальной и экономической эффективности механизмов функционирования хозяйственного комплекса регионов.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине*

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

*Знать:*

- критерии, предъявляемые к способам решения профессиональных задач в сфере регионального управления, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- основы анализа социально-экономических процессов, категории и понятия, характеризующие разработку управленческих решений в сфере государственных и муниципальных программ;
- основы эффективной проектной деятельности, способы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;
- факторы и условия, влияющие на качество управленческого решения и осуществления административных процессов; субъекты и стадии административного процесса на региональном уровне; способы выявления отклонений и способы принятия корректирующих мер;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы планирования и организации деятельности органов власти РФ; структуру органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

*Уметь:*

- выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения на региональном уровне;

- применять и реализовывать на практике управленческие решения, оценивать меры регулирующего воздействия;
- оценивать экономические, социальные, политические условия для разработки социально-экономических проектов;
- определять условия обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения и осуществления административных процессов; оценивать административные процедуры, возникающие на региональном уровне; выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- давать обоснованные рекомендации по организации деятельности органов государственной власти и т.д., применять методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации и т.д.

*Владеть:*

- навыками определения круга задач и оптимального способа их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере регионального управления;
- методиками разработки управленческих решений, в том числе исполнением контрольно-надзорных функций;
- навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), навыками прогнозирования последствий реализации государственных (муниципальных) программ;
- навыками оценки условий и факторов, влияющих на качество управленческих решений; способностью выявлять отклонения в процессе осуществления административных процессов на региональном уровне и навыками принятия корректирующих мер;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Рабочая программа разработана: Ю.Н.Гамбеевой в 2021 году

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

По направлению подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 3*

*семестры – 6*

*зачетных единиц -2*

*академических часов – 72, в т.ч.*

*лекций – 17 часов*

*практических занятий – 17 часов*

*форма аттестации: зачет в 6 семестре*

**Цель дисциплины:** сформировать целостное представление об управленческой деятельности как специфической сфере социальных отношений, обеспечить студентов необходимыми знаниями о социологии управления, ее специфике, тенденциях и перспективах развития, обучить конкретным инструментам социального управления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

**Задачи дисциплины:**

- познакомить студентов с теоретическими аспектами системы социологии управления;
- сформировать представление о практическом применении инструментов социологии управления в практической деятельности;
- научить разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных управленческих задач в области социологии управления.

В результате изучения дисциплины «Социология управления» студенты должны:

**Знать:**

- понятийный аппарат дисциплины «Социология управления»;
- место социологии управления в теории управления и социальной жизни общества;
- специфику социально-управленческих отношений в обществе;
- социальные механизмы формирования и управленческого регулирования социальных проблем.

**Уметь:**

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, определять место человека в историческом процессе для формирования гражданской позиции;
- применять теоретические принципы социального управления на практике;
- анализировать влияние социальных закономерностей на управленческую деятельность;
- применять полученные знания в практической деятельности по принятию управленческих решений;
- эффективно использовать социологические методы сбора социальной информации для разработки управленческих задач;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные и применять их для решения управленческих задач.

**Владеть навыками:**

- диагностики и анализа организационно-управленческих проблем;

- групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- проведения социологических исследований, анализа их результатов для принятия управленческих решений;
- социологического анализа в решении управленческих задач.

Рабочая программа разработана Сторожук Р.П. в 2021 году

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 3*

*семестры – 6*

*зачетных единиц – 4*

*академических часов - 144, в т.ч.*

*лекций – 34 часа*

*практических занятий – 34 часа*

*Форма промежуточной аттестации:*

*экзамен в 6-м семестре*

*Целью* изучения дисциплины «Управление проектами» является формирование у студентов комплекса знаний, приобретение ими практических умений и навыков, позволяющих эффективно управлять проектами и программами как инструментами реализации стратегии как в государственном, так и частном, и некоммерческом секторах.

*Задачами изучения дисциплины являются:*

- формирование представлений о сущности и содержании проектного управления, его ключевых отличиях от других подходов к организации управленческой деятельности, современном состоянии и проблемах развития проектного управления как теоретической и профессиональной области, возможностях, перспективах и сферах успешного использования проектного управления в современной действительности;
- изучение и практическое освоение основных моделей и методов управления проектом, позволяющих произвести их концептуальную разработку целей и результатов проекта, экономическую оценку и обоснование, разработать календарный график и бюджет проекта, сформировать команду проекта, контролировать сроки, затраты и качество проекта в ходе его реализации, разрешать конфликты, искать компромиссы и вести переговоры, управлять развитием и функционированием команды, обеспечивать успех проекта и достижение им поставленных целей;
- получение и закрепление представлений и знаний, связанных с адаптацией инструментария управления проектами к специфике различных организаций, отраслей экономики, предметных областей, определением и использованием ключевых факторов успеха проектов в различных сферах деятельности.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине*

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

*Знать:*

- теоретические основы профессиональной деятельности, замысел и предназначение осуществляемой цели, различные методы и технологии выполнения отдельных задач;
- теоретические основы социально-профессионального взаимодействия работы в команде, методы организации команды для работы, различные технологии распределения полномочий и обязанностей между членами команды для решения профессиональных задач;
- смысл и содержание теоретических основ и методов разработки и реализации управленческих решений, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, применяемые в процессе разработки и реализации государственных и муниципальных программ, методы анализа социально-экономических процессов;
- основные теоретические подходы к анализу проектной деятельности, характерные особенности современного этапа развития экономики, социальные и политические условия реализации государственных (муниципальных) программ;

– основные теоретические подходы к управлению проектами, современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, новейшие инновационные технологии.

*Уметь:*

– определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы решения задач для достижения поставленной цели, эффективно действовать в условиях имеющихся ресурсов и ограничений;

– формировать эффективные проектные команды, нацеленные на достижение конкретных результатов, применять способы и приемы организации социального и профессионального взаимодействия и работы в команде, реализовывать свою роль в команде;

– применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в процессе разработки и реализации государственных и муниципальных программ, осуществлять анализ социально-экономических процессов, своевременно и качественно реализовать государственные и муниципальные программы и проекты;

– применять теоретические знания о проектной деятельности, оценивать эффективность проектов и государственных программ, обосновать последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

– использовать современные методы управления проектом, применять знания теории определения рисков, управлять проектом с учётом рисков.

*Владеть:*

– знаниями действующих правовых норм, компетенциями в профессиональной деятельности; методами принятия управленческих решений;

– формировать эффективные проектные команды, нацеленные на достижение конкретных результатов, применять способы и приемы организации социального и профессионального взаимодействия и работы в команде, реализовывать свою роль в команде;

– основами анализа социально-экономических процессов, методами реализации управленческих решений, предвидеть возможные социально-экономические последствия реализации разрабатываемых государственных и муниципальных программ;

– навыками разработки проектов и государственных программ, методами экономического анализа, прогнозирования и принятия экономических решений, теоретическими знаниями в объеме, позволяющем анализировать соотношение политики и социально-экономических условий;

– навыками эффективной реализации проектов, современными технологиями, направленными на минимизацию рисков в процессе управления проектом, подходами, обеспечивающими достижение эффективного управления ресурсами.

Рабочая программа разработана: Ю.Н.Гамбеевой, Н.Н.Митиной в 2021 году



**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Маркетинг территорий»**

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавр)

курс – 2

семестры – 3

зачетных единиц -4

академических часов – 144 в т.ч.

лекций – 18 часов

практических занятий – 36 часов

самостоятельной работы - 54 часов

форма итоговой аттестации – экзамен в 3 семестре

*Цель дисциплины:* обеспечить студентов необходимыми знаниями о маркетинге территорий, его специфике, тенденциях и перспективах развития, обучить конкретным инструментам управления спросом на территорию для различных целевых аудиторий, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

*Задачи дисциплины:*

- познакомить студентов с теоретическими аспектами системы маркетинга территорий;
- сформировать представление о практическом применении инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях;
- научить разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области позиционирования территории.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)*

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

*Знать:*

- действующие правовые нормы обеспечения механизма функционирования государственных и муниципальных органов власти;
- нормы имеющихся ресурсов и ограничений;
- особенности функционирования региональной экономики;
- основные экономические закономерности развития экономики
- теорию и практику государственного управления;
- основные характеристики государственных и муниципальных программ;
- теоретические основы разработки социально-экономических проектов (программ развития);
- закономерности развития региональной экономики;
- основные методы управления проектами с учетом возможных рисков;
- теорию современных инновационных технологий и особенности их использования

*Уметь:*

- определять круг задач в рамках поставленной цели
- выбирать оптимальные способы решения поставленной задачи;
- анализировать состояние и развитие экономики;
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- анализировать социально-экономические процессы и явления в рамках государственных и муниципальных программ

- давать обоснованную оценку экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ,
- разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках государственных и муниципальных программ;
- анализировать информацию, необходимую для реализации государственных (муниципальных) программ;
- выявлять и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- выявлять риски, препятствующие получению качественных результатов для решения поставленной задачи;
- использовать современные методы управления проектом;

*Владеть:*

- методами критического анализа и синтеза информации в решении задач и выбирать оптимальные способы их решения
- современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в различных областях экономики;
- методами критического анализа и синтеза информации в решении задач;
- методиками разработки социально-экономических программ
- методикой разработки социально-экономических проектов (программ развития);
- методами критического анализа оценки реализации государственных (муниципальных) программ;
- методикой управления проектом с использованием современных инновационных технологий;
- навыками эффективного управления ресурсами.

Рабочая программа разработана: Галочкиной О.А. в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Муниципальное право**  
по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 3

семестры – 6

зачетных единиц – 3

академических часов - 34, в т.ч.

лекций – 17 часа

практических занятий – 17 часа

Форма итоговой аттестации:

зачет в 6-м семестре

*Целью изучения дисциплины «Муниципальное право» является:*

- изучение муниципального законодательства, основных институтов отрасли муниципального права; знакомство с основными направлениями доктрины муниципального права, существующими моделями местного самоуправления;
- формирование знаний основных категорий и понятий муниципального права, общих положений действующего международного и федерального муниципального законодательства;
- развитие у студентов навыков работы с муниципально-правовыми актами.

*Задачи освоения дисциплины «Муниципальное право» является реализация требований, установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление».*

Перед преподавателем дисциплины «Муниципальное право» ставятся следующие задачи:

- совместить разъяснение закона с решением конкретных проблем субъектов административных правоотношений в сфере государственного и муниципального управления;
- убедить студентов в том, что правоприменительная практика требует понимания своего долга и личной ответственности;
- показать студентам, что применение норм права в муниципальном управлении предполагает активное овладение всеми методологическими приемами и средствами анализа конкретных ситуаций.

***Планируемые результаты обучения по дисциплине:***

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

***Знать:***

- понятие, содержание и систему муниципальных правоотношений;
- основные нормативные правовые акты в муниципальной деятельности;
- базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов в сфере муниципального права;
- нормы конституционного, гражданского, уголовного, административного, трудового, муниципального и иных отраслей права РФ, содержащих нормы этического и антикоррупционного характера в сфере государственной и муниципальной службы

***Уметь:***

- на основе знаний системы права осуществлять поиск правовой информации в профессиональной сфере;

- анализировать правовую информацию и применять системный подход для решения поставленных правовых задач;
- работать с нормативно-правовыми актами в муниципальной сфере
- использовать основные юридические термины и понятия в профессиональной деятельности;
- использовать нормативные правовые акты в муниципальной деятельности;
- использовать основы правовых знаний для защиты гражданских прав и формировании нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

***Владеть:***

- навыками работы с нормативно-правовыми актами;
- навыками работы со справочно-правовыми системами;
- навыками составления юридических документов в муниципальной деятельности
- методами правового инструментария в сфере местного самоуправления по продвижению антикоррупционной политики государства;
- способностью осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере муниципальной деятельности.

Рабочая программа разработана: Е.Н. Пастернак в 2021 году

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«КОНФЛИКТОЛОГИЯ»**

по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 2*

*семестр – 3*

*зачетных единиц – 2*

*академических часов - 36, в т.ч.*

*лекций – 18 часов*

*семинарских занятий – 18 часов*

*Форма итоговой аттестации:*

*зачет в 3-м семестре.*

*Целями освоения дисциплины "Конфликтология" являются: формирование у студентов целостного представления о феноменологии конфликта, его источниках, видах, методах диагностики, способах управления и разрешения; усвоение студентами базовых понятий социального конфликта и методов его профилактики; содействие развитию у студентов конструктивных стилей поведения в конфликтных ситуациях разного рода и стимулирование мотивации к освоению основных конфликтологических компетенций.*

*Задачи дисциплины «Конфликтология»:*

- сформировать у студентов способность анализировать и разрешать конфликтные ситуации и конфликты;
- развить у студентов способность прогнозировать динамику и исходы конфликтных ситуаций;
- сформировать у студентов умения осуществлять медиацию конфликта;
- сформировать у студентов способность прогнозировать исходы и ход развития конфликтных ситуаций и разрабатывать комплекс мер по профилактике инцидентов в малых социальных группах и организациях;
- научить студентов разрабатывать комплексные мероприятия по профилактике инцидентов в организациях и учреждениях.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине «Конфликтология».*

*Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:*

*Знать:*

- сущность, природу и структуру конфликта;
- источники и причины возникновения конфликтных ситуаций в социальном и профессиональном взаимодействии субъектов;
- типологии конфликтов;
- основные характеристики нарушений общения в конфликте;
- динамику конфликта и его аналитику;
- стратегии и тактики поведения субъектов в конфликте;
- методики анализа, предотвращения и разрешения конфликтов;
- основные концепции и теории конфликта;

- перспективные направления исследований в области конфликтологии.

*Уметь:*

- анализировать конфликтные ситуации и позиции участников конфликта, мотивы и стили их поведения;
- выявлять конфликтные зоны в социальных группах;
- прогнозировать развитие и исходы конфликта;
- разрешать конфликтные ситуации;
- осуществлять медиаторскую деятельность в организации.

*Владеть:*

- навыками конструктивного поведения в конфликтных ситуациях;
- методами анализа и разрешения разноплановых межличностных и внутригрупповых конфликтов.
- психологическими технологиями управления конфликтами;
- навыками разработки и проведения профилактических мероприятий по предотвращению межличностных и внутригрупповых конфликтов в организации.

Рабочая программа разработана: В.Н.Ковалевым в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 3*

*семестры – 5*

*зачетных единиц – 3*

*академических часов - 108, в т.ч.*

*лекций – 18 часов*

*практических занятий – 18 часов*

*Форма промежуточной аттестации:*

*зачет в 5-м семестре*

*Цель освоения учебной дисциплины «Управление некоммерческими организациями»*

- формирование знаний в области экономических основ управления деятельностью некоммерческих организаций, а также освоение различных методов и технологий управления некоммерческими организациями для их применения на практике.

*Задачи изучения дисциплины:*

- ознакомление обучающихся с теоретико-правовыми основами деятельности некоммерческих организаций;
- освоение обучающимися специфики управления некоммерческими организациями с целью эффективного решения социально-экономических проблем;
- формирование у обучающихся основ оценки и контроля за деятельностью некоммерческих организаций.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)*

*Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:*

*знать:*

- сущность и специфику управленческой деятельности в некоммерческой организации;
- действующие правовые нормы, регулирующие деятельность некоммерческого сектора;
- научно-теоретические системы взглядов и отношений, отражающие правовые аспекты управления некоммерческими организациями;
- подходы к принятию решений в сфере деятельности некоммерческой организации;
- основные особенности управленческой деятельности в некоммерческой организации;
- подходы к принятию управленческих решений в организации деятельности некоммерческих организаций;
- современные информационно-коммуникационные технологии управления некоммерческой организацией;
- основные точки зрения по вопросам истории и современного состояния государственного управления некоммерческими организациями;
- принципы, закономерности, тенденции развития информационных технологий и систем в управлении некоммерческими организациями;
- специфику отношений руководства и лидерства в некоммерческих организациях при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;
- характеристику отдельных организационно-правовых форм некоммерческих организаций (общественные организации, общественные движения, учреждения, фонды, органы общественной самодеятельности, некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации, объединения юридических лиц и т.д.);
- семантику понятий «третий сектор» и «некоммерческий сектор», основные тенденции развития некоммерческого сектора в России и за рубежом;

- источники формирования имущества некоммерческой организации (членские взносы, взносы учредителей или собственников, доходы от реализации услуг (товаров));
- основы деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в формировании и управлении развитием инвестиционной политики;
- особенности содержания целеполагания в разных типах некоммерческих организаций, взаимосвязь целеполагания и планирования;
- различные формы некоммерческих организаций с точки зрения целей деятельности, членства, структуры руководящих органов, объема вещных прав, отношений учредителей и членов к имуществу, их ответственности, порядка ликвидации и преобразования;
- формы финансовой поддержки некоммерческих организаций: финансирование из средств федерального бюджета или государственных внебюджетных фондов, из бюджетных источников субъектов федерации, из местных (муниципальных) бюджетов, гранты или техническая помощь от иностранных НКО, международных организаций и правительств иностранных государств, гранты от российских фондов, трансферты от других российских НКО, спонсорская поддержка от иностранных коммерческих компаний и от российских коммерческих компаний, добровольные взносы и пожертвования частных лиц, средства фондов местных сообществ (местных грантодающих организаций);
- технологии и нормативно-правовые аспекты взаимодействия с волонтерами в рамках организации деятельности некоммерческой организации.

*уметь:*

- определять круг задач и выявлять тенденции развития некоммерческого сектора в России и за рубежом;
- формировать цели некоммерческой организации и выбирать оптимальные способы их достижения;
- самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии некоммерческих организаций, оперировать юридическими понятиями и категориями в данной сфере;
- проводить анализ деятельности некоммерческой организации и принимать обоснованные управленческие решения;
- формулировать миссию и цели некоммерческой организации, принимать экономически обоснованные управленческие решения;
- проводить оценку неэкономических форм взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с негосударственными некоммерческими организациями;
- проводить анализ деятельности некоммерческой организации с использованием информационно-коммуникационных технологий и систем;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач; осуществлять поиск и выявление проблем в рамках, рассматриваемых тем;
- анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления некоммерческой организацией, планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований;
- обеспечивать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- применять основные подходы к анализу управленческой деятельности в некоммерческих организациях (микроанализ, эмпирический анализ, подход с позиций



психологической теории деятельности, ролевой, дименсиональный, нормативный, функциональный подходы);

- выявлять возможности применения концепций лидерства в некоммерческих организациях (традиционные, ситуационные, концепции атрибутивного лидерства, харизматического лидерства, преобразующего лидерства);
- применять основные подходы к планированию и организации эффективной деятельности некоммерческой организации;
- планировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам организации деятельности сотрудников некоммерческой организации;
- устанавливать доверие к некоммерческой организации со стороны населения, СМИ, других заинтересованных сторон;
- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

*владеть:*

- методами оценки эффективности некоммерческих организаций;
- юридической терминологией, категориями отраслевого законодательства Российской Федерации в отношении некоммерческих организаций;
- методологией правовой науки для решения научных и практических задач управления некоммерческими организациями;
- навыками обоснованного принятия управленческих решений в процессе управления некоммерческой организацией;
- навыками установления взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти (предоставление грантов, размещение социального заказа, выполнение работ по контрактам с органами власти, не являющимися социальным заказом, участие в совместных общественных (координационных) советах, участие в реализации целевых программ и т.д.);
- навыками применения основных подходов к анализу управленческой деятельности в некоммерческих организациях (микроанализ, эмпирический анализ, подход с позиций психологической теории деятельности, ролевой, дименсиональный, нормативный, функциональный подходы);
- навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при анализе деятельности некоммерческой организации;
- основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием математических методов анализа и прогнозирования на основе применения новейшего программного обеспечения;

- навыками проведения эмпирических исследований, обработки данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения;
- навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в процессе организации деятельности некоммерческой организации;
- методикой определения и раскрытия проблематики процессов государственного управления некоммерческими организациями;
- осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- навыками планирования и целеполагания в некоммерческих организациях;
- навыками взаимодействия некоммерческих организаций с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- навыками взаимодействия некоммерческих организаций с государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями;
- навыками разработки служебной документации в некоммерческих организациях;
- навыками оценки эффективности неэкономических форм взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с негосударственными некоммерческими организациями;
- взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти (предоставление грантов, размещение социального заказа, выполнение работ по контрактам с органами власти, не являющимися социальным заказом, участие в совместных общественных (координационных) советах, участие в реализации целевых программ и т.д.).

Рабочая программа разработана Н.Н. Кожуховой и Р.Р. Тимиргалеевой в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ**

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

---

курс – 3

семестры – 5

зачетных единиц – 4

академических часов - 144, в т.ч.

лекций – 36 часов

практических занятий – 36 часов

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 5 семестре

*Цель дисциплины:* овладение студентами теоретическими основами (понятийным аппаратом, принципами, базовыми концепциями) и организацией (информационно-аналитической базой, этапами, организационным обеспечением, методами процедурами и методиками) государственного регулирования экономики, а также получение практических навыков по анализу современного состояния и тенденций государственного регулирования экономики, формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области методологии и организации государственного регулирования экономики.

*Задачи изучения дисциплины:*

- изучить методологические и теоретические основы государственного регулирования социально-экономических процессов на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;
- раскрыть содержание социально-экономического прогнозирования и планирования как начальный этап деятельности государства по регулированию экономики;
- выявить причины и границы государственного регулирования экономики; рассмотреть макроэкономические основы и сформировать научное представление о финансовом регулировании национальной экономики;
- изучить основные механизмы осуществления денежно-кредитной политики государства; ознакомить с особенностями и инструментами государственного регулирования инвестиционно-инновационной деятельности, социальной сферы национальной экономики;
- выявить специфику антимонопольной политики государства и системы поддержки малого предпринимательства.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)*

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

*знать:*

- законодательные акты и нормативно-справочную информацию, которые используются для регулирования национальной экономики в целом, в том числе, отдельных отраслей;
  - основные характеристики социально-экономических проектов (программы развития), государственной (муниципальной) программы;
  - сущность, научные основы и характерные черты стратегического и индикативного планирования отраслей и регионов национальной экономики;
- основные принципы построения налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики, понятийный аппарат для анализа деятельности налоговых органов;
- нормативно-правовое регулирование реализации государственных и муниципальных программ и организационно- правовое обеспечение поддержки предпринимательства и малого бизнеса в России;
  - экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ;
  - основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- нормативно-правовое регулирование реализации экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- технологии, приемы, которые применяются для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- сущность, научные основы и характерные черты стратегического и индикативного планирования отраслей и регионов национальной экономики;
- нормативно-правовое регулирование реализации государственных программ и организационно- правовое обеспечение поддержки предпринимательства и малого бизнеса в России;
- основные характеристики социально-экономические проектов (программы развития), государственной и муниципальной программы;

*уметь:*

- принимать обоснованные экономические решения на основе нормативно-правового регулирования экономики в целом и отдельных отраслей;
- принимать обоснованные экономические решения на основе прогнозирования и планирования развития экономики в отдельных ее сферах: промышленность, финансово-кредитная сфера, аграрный сектор;
- принимать обоснованные экономические решения на основе реализации социально-экономические проектов (программ развития), государственных (муниципальных) программ на федеральном и региональном уровнях;
- разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
- составлять и применять бюджетно-финансовой отчетность органами управления экономикой Российской Федерации;
- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ на федеральном и региональном уровнях;
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- прогнозировать и планировать развитие экономики, в том числе, для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- составлять и применять бюджетно-финансовой отчетность для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- осуществлять анализ нормативно-правовых документов при реализации стратегического и индикативного планирования отраслей и регионов национальной экономики;
- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), государственные и муниципальные программы на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ на федеральном региональном и муниципальном уровнях;

*владеть:*

- способностью принимать обоснованные экономические решения на основе оценки инвестиционной привлекательности государства, региона, муниципалитета, инвестиционных рисков и потенциала, а также инвестиционной активности;
- способностью принимать обоснованные экономические решения на основе использования принципов, средств и методов финансового менеджмента в кредитно-финансовой сфере государства;
- способностью принимать обоснованные экономические решения в области формирования и реализации налоговой, бюджетной, антимонопольной политики государства;
- способностью разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, которая необходима для оценки социальной и бюджетной эффективности государственных и муниципальных программ;

- методиками разработки социально-экономических проектов (программ развития), государственных и муниципальных программ на федеральном и региональном и муниципальном уровнях;
- экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- способностью использовать законодательную базу для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, которая необходима для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, которая необходима для оценки социальной и бюджетной эффективности государственных и муниципальных программ;
- способностью использовать государственные национальные программы как основу реализации стратегии государства по приоритетным направлениям развития экономики и как составная часть народнохозяйственных планов;

Рабочая программа разработана Медведевой С.Н. в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 3*

*семестры – 5*

*зачетных единиц – 3*

*академических часов - 108, в т.ч.*

*лекций – 36 часа*

*практических занятий – 18 часа*

*Форма промежуточной аттестации:*

*экзамен в 7-м семестре*

*Цель освоения учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений»* являются формирование у студентов базовых представлений о процессе принятия решений в современном государстве, а также выработка у них первичных навыков самостоятельной диагностики и анализа соответствующих управленческих практик. В этих целях курс не только освещает основные теоретические модели, описывающие и объясняющие данный процесс, но и раскрывает ключевые процедуры и технологии выработки и реализации государственных целей, освоение которых предполагается осуществлять в ходе практических занятий. Такой подход дает возможность реконструировать механизм принятия конкретных государственных решений, продемонстрировать особенности их жизненного цикла в реальной административной и социально-политической среде. Одновременно выделение такого алгоритма управленческих действий будет служить основанием для отработки у студентов индивидуальных навыков их анализа.

*Задачи дисциплины:*

- сформировать навыки практического использования современных методов анализа проблемных ситуаций и принятия управленческих решений
- изучить необходимую формализацию процесса разработки, идеологию автоматизации исполнения решений,
- показать моделирование управляющих систем, а также требования к качеству управленческих решений,
- рассмотреть роль экономических законов и научных подходов в повышении качества и эффективности управленческих решений, методы анализа управленческих решений, выбора альтернатив.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)*

*Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:*

**Знать:**

- современные подходы и технологии управленческих решений;
- способы выработки альтернатив;
- методы оптимизации управленческих решений;
- способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений;
- основные принципы и методы анализа и оптимизации управленческих решений;
- виды ответственности за принимаемые решения.

**Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- выявлять проблемы и проблемные ситуации
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- применять эффективные методы оптимизации решений;
- адекватно и непредвзято оценивать предлагаемые альтернативы;
- выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей и современных методов анализа

Владеть:

- методами построения и анализа эффективных решений;
- навыками принятия обоснованных управленческих решений, выявления факторов, влияющих на процессы выработки и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды.
- навыками информационно-аналитической деятельности для анализа проблемных ситуаций и принятия управленческих решений

Рабочая программа разработана: Р.П.Сторожук в 2021году

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ**  
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

---

курс – 3

семестры – 5

зачетных единиц – 3

академических часов - 54, в т.ч.

лекций – 36 часов

практических занятий – 18 часов

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 5 семестре

**Цель** дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» овладение студентами теоретическими основами (понятийным аппаратом, принципами, базовыми концепциями) и организацией (информационно-аналитической базой, этапами, организационным обеспечением, методами процедурами и методиками) государственных и муниципальных финансов, а также получение практических навыков по формированию и использованию фондов денежных средств на федеральном, региональном и муниципальном уровнях и принятию финансовых решений, изучение основных направлений, мероприятий, программ, формирующих государственные и муниципальные финансовые ресурсы, оценку их эффективности.

**Задачи** изучения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы»:

- раскрыть содержание теоретических основ государственных и муниципальных финансов, форм организации финансовых ресурсов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- выявить причины, особенности взаимодействия централизованных денежных фондов с другими элементами финансовой системы государства;
- рассмотреть основы организации и функционирования бюджетной системы в РФ, долговой политики публично-правовых образований и инструментов управления государственным и муниципальным долгом;
- изучить сущность, инструменты финансово-бюджетного федерализма и межбюджетных отношений;
- ознакомить с нормативно-правовой и информационной базой, необходимой для анализа механизма функционирования государственных и муниципальных финансов;
- выявить специфику механизма функционирования государственных социальных внебюджетных фондов.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине** «Государственные и муниципальные финансы».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

**знать:**

- структуру доходов, расходов федерального, региональных, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- сущность и структуру государственных и муниципальных заимствований, методы управления государственным и муниципальным долгом;
- механизм функционирования бюджетной, кредитной системы, системы страхования в РФ;
- характеристику объектов государственного регулирования: макросферу, производственную, инфраструктурную, социальную сферы экономики и ее региональные составляющие;
- механизм реализации государственных и муниципальных программ в Российской Федерации;
- контрольно-надзорные функции органов государственной власти и местного самоуправления;
- функционирования бюджетной, кредитной системы, системы страхования в Российской Федерации;
- механизм функционирования бюджетной, кредитной системы, системы страхования в РФ;
- технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
- содержание и систему управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;



- основные экономические теории, этапы механизма управления государственным и муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- теоретические и методологические основы планирования и организации системы управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

*уметь:*

- принимать обоснованные экономические решения по результатам оценки налоговых и неналоговых доходов федерального, региональных и местных бюджетов государства;

- применять методы и средства количественного и качественного анализа для управления государственным и муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) применять знание теории и методов государственного и муниципального управления при планировании и прогнозировании государственных доходов и расходов и оптимизации;

- принимать обоснованные экономические решения в процессе планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- разрабатывать и реализовывать управленческие решения в процессе бюджетного планирования, оценки и контроля эффективности реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;

- разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия в процессе планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, в процессе функционирования бюджетной, кредитной системы, системы страхования в Российской Федерации;

- использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

- применять принципы, методы и механизм количественного и качественного анализа управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

- осуществлять анализ нормативно-правового регулирования механизма функционирования государственных и муниципальных финансов; механизма управления закупками для государственных и муниципальных нужд;

применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- оценивать бюджетную и социальную эффективность применения экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- применять навыки составления бюджетной и финансовой отчетности для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

*владеть:*

- навыками принимать обоснованные экономические решения при использовании законодательной базы налогообложения на федеральном и региональном и муниципальном уровнях национальной экономики;

- навыками принимать обоснованные экономические решения для реализации инвестиционно-инновационной политики государства;

- навыками принимать обоснованные экономические решения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,

государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- навыками разрабатывать и реализовывать управленческие решения в процессе разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;
  - навыками разрабатывать и реализовывать управленческие решения с использованием контрольно-надзорных функций в процессе функционирования государственных и муниципальных органов власти;
  - навыками разрабатывать и реализовывать управленческие решения на основе оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций;
  - навыками использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
  - принципами, методами и механизмом количественного и качественного анализа технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
  - способностью использовать законодательную базу в профессиональной деятельности в процессе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
- методиками расчета и анализа показателей формирования и использования государственного и муниципального имущества, государственных (муниципальных) активов;
- основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
  - основными методами оценки и контроля эффективности применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Рабочая программа разработана к.э.н., доцентом Медведевой С. Н. в 2021 году.



**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Инновационный менеджмент»**

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавр)

курс – 3

семестры – 5

зачетных единиц – 2

академических часов - 72, в т.ч.

лекций – 18 часа

практических занятий – 18 часа

*Форма промежуточной аттестации:*

*зачет в 5-м семестре*

*Цель дисциплины:* познакомить студентов с теоретическими и практическими основами инновационного менеджмента, со сферой инновационной деятельности, опытом мировой науки и практики в области управления инновационными процессами и задачами экономических структур России в освоении инновационного менеджмента.

*Задачи дисциплины:*

- дать представление о природе инноваций, их роли в формировании современной цивилизации;
- разъяснить классификацию инноваций и методы оценки экономических эффектов;
- последовательно раскрыть этапы и охарактеризовать участников инновационного процесса;
- показать основные инструменты маркетинга инновационного продукта;
- описать структуру финансирования инновационного проекта;
- обучить методам экономического планирования промышленного тиражирования инноваций;
- рассмотреть задачи государства в инновационной сфере;
- освоить современные подходы к научно-техническому прогнозированию.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)*

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

*Знать:*

- действующие правовые нормы обеспечения механизма функционирования государственных и муниципальных органов власти;
- нормы имеющихся ресурсов и ограничений;
- механизм функционирования экономики;
- современные и перспективные направления технологического развития цивилизации;
- основные современные методы управления проектами;
- теорию современных инновационных технологий и особенности их использования
- теорию и практику государственного управления в РФ;
- особенности кадрового обеспечения государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы

*Уметь:*

- определять круг задач в рамках поставленной цели
- выбирать оптимальные способы решения поставленной задачи;
- анализировать состояние и развитие экономики;

- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- выявлять риски, препятствующие получению качественных результатов для решения поставленной задачи;
- использовать современные методы управления проектом;
- выявлять потребности в разработке методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях ;
- пользоваться существующими методическими и справочными материалами по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях ;

*Владеть:*

- методами критического анализа и синтеза информации в решении поставленных задач;
- способами правовой защиты объектов интеллектуальной собственности
- навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в различных областях экономики;
- приемами маркетинга при диффузии новации
- методикой управления проектом с использованием современных инновационных технологий с целью эффективного управления ресурсами;
- методами менеджмента НИОКР
- навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- навыками управления процессами групповой динамики.

Рабочая программа разработана: Галочкиной О.А. в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ**  
по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 4*

*семестры – 8*

*зачетных единиц – 3*

*академических часов - 108, в т.ч.*

*лекций – 22 часа*

*практических занятий – 22 часа*

*Форма промежуточной аттестации:*

*зачет в 8-м семестре*

**Целью** изучения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» является обеспечение возможности освоения студентами основ реализации принципов управления государственными и муниципальными закупками, основных понятий и категорий, изучение методов и современных технологий эффективного управления государственными и муниципальными закупками, а также формирования у них общекультурных и профессиональных компетенций.

**Задачи** освоения дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основными задачами и принципами организации государственных и муниципальных закупок, способами размещения заказов, порядком заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;
- изучить исторические предпосылки и условия формирования и развития нормативной правовой базы, правоприменительной практики в сфере государственных и муниципальных закупок в современной России, а также международный опыт закупок товаров, работ и услуг;
- дать целостное представление о современном состоянии, особенностях и проблемах управления системой государственных и муниципальных заказов в РФ;
- сформировать навыки творческого использования знаний по дисциплине для решения различных ситуаций, возникающих в практической деятельности.

***Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)***

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

***Знать:***

- действующую российскую нормативно – правовую базу в сфере закупок;
- нормирование в сфере закупок;
- принципы организации работы контрактной службы и комиссии по закупкам;
- правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания;
- определение контракта, его структуру, особенности заключения;
- способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, в том числе с ограниченным участием и двухэтапных;

принципы исполнения, изменения государственного и муниципального контракта, договора бюджетного учреждения;

- условия участия в закупках, порядок подачи заявок на участие в процедуре;

- информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, порядок организации электронного документооборота;

- виды государственных решений и методы их принятия;

- принципы целеполагания, виды и методы планирования;

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций.

***Уметь:***

- планировать закупки;

- проводить мониторинг рынка;

- определять начальную (максимальную) цену контракта, использовать методики расчета с соответствующими обоснованиями;

- определять поставщика посредством аукционов, включая электронные;

- работать на электронных площадках;

- определять поставщика способом запроса котировок;

- устанавливать ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере государственных закупок и контрактов;

- работать с поставщиками, подрядчиками, исполнителями в части исполнения контрактов;

- вести претензионную работу с поставщиками, подрядчиками, исполнителями;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

***Владеть:***

- навыками анализа действующего законодательства;

- навыками использования методологического инструментария;

- навыками поиска, обработки и анализа информации необходимой для планирования государственных закупок и контрактов;

- современными технологиями при размещении государственных и муниципальных заказов.

- современными технологиями при подписании государственных и муниципальных контрактов.

- современными технологиями при исполнении государственных и муниципальных заказов.
- представлением о системе и структуре органов исполнительной власти, правовых основах государственной службы в Российской Федерации, правовых актах управления;
- механизмом юридической ответственности в сфере государственного управления;
- навыками правоприменительной практики в сфере государственных и муниципальных закупок;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками деловых коммуникаций.

Рабочая программа разработана *старшими преподавателями кафедры управления Кожухова Н. Н., Гамбеева Ю.Н.* в 2021 году.



АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНОМ  
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 3

семестры – 6

зачетных единиц – 2

академических часов - 72, в т.ч.

лекций – 34 часа

практических занятий – 34 часов

*Форма промежуточной аттестации экзамен в 6-м семестре*

Дисциплина «Антикризисное управление регионом» входит в блок дисциплин по выбору направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».

**Целями освоения учебной дисциплины** являются формирование у обучающихся научно обоснованных представлений об основных концепциях, подходах и закономерностях изучения теоретических основ и практики антикризисного территориального управления, а также получение знаний в области управления социально-экономическими процессами развитием на региональном уровне.

**Задачи дисциплины «Антикризисное управление регионом»:**

- изучение теоретических основ антикризисного регионального управления;
- изучение фаз антикризисного управления;
- изучение уровней, форм, методов и инструментов антикризисного регионального управления;
- приобретение навыков экономического анализа для принятия антикризисных управленческих решений на уровне региона, оценки социально-экономического потенциала региона и отдельных его компонентов, оценки социальной и экономической эффективности механизмов функционирования хозяйственного комплекса регионов.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).**

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

- основы стратегии и тактики антикризисного управления регионом, принципы разработки антикризисной стратегии региона (анализ, пересмотр миссии и системы целей) и ее реализации;
- тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов; правовые нормы, основные нормативные правовые документы и ограничения принятия антикризисных решений;

- основы государственного регулирования кризисных ситуаций, виды регулирования;
- теорию принятия управленческих решений в условиях кризиса;
- направления экономической и хозяйственной деятельности региона;
- виды государственных решений и методы их принятия в сфере обеспечения экономической безопасности региона;
- виды и меры регулирующего воздействия в условиях кризиса;
- контрольно-надзорные функции антикризисного управления;
- виды государственных и муниципальных антикризисных программ развития региона;
- анализировать эффективность реализации государственных и муниципальных антикризисных программ развития региона;
- оценивать эффективность реализации контрольно-надзорных функций антикризисного управления;
- основные экономические методы антикризисного управления государственным и муниципальным имуществом;
- методы принятия управленческих антикризисных решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- виды антикризисных программ;
- методы формирования антикризисных программ;
- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов в антикризисном управлении регионом.

**Уметь:**

- выбирать оптимальные способы предупреждения и решения кризисных ситуаций исходя из действующих правовых норм и ограничений;
- использовать различные технологии антикризисного управления в профессиональной деятельности;
- оценивать ресурсы для реализации целей антикризисного управления в регионе;
- оценивать методы государственного, регионального и корпоративного регулирования кризисных ситуаций;
- оценивать эффективность и социально-экономические последствия антикризисной стратегии региона и конкретных технологий;
- использовать методы обоснования экономических решений в условиях кризиса;
- принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в условиях кризиса;

- принимать управленческие решения на основе анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций;
- определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений;
- разрабатывать социально-экономические антикризисные программы развития;
- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) антикризисных программ;
- выявлять отклонения показателей развития территории от планируемых и принимать корректирующие меры для предупреждения кризиса в регионе.

**Владеть:**

- основами анализа и диагностики кризисных ситуаций в социально-экономическом развитии региона;
- методами стратегического управления регионом в условиях кризиса;
- навыками формирования и реализации политики антикризисного развития региона;
- современными методами сбора, анализа экономических, экологических и социальных данных, необходимых для принятия антикризисных решений и реализации поставленных экономических задач;
- инструментами реализации управленческих решений в сфере антикризисного управления и особенностями их применения в регионах России и городе Севастополь и Республике Крым.
- основами анализа и диагностики кризисных ситуаций в социально - экономическом развитии региона для принятия обоснованных управленческих решений;
- методами анализа социально-экономических процессов в регионе, государственных и муниципальных программ с целью предупреждения и ликвидации кризисных явлений;
- методами диагностики антикризисного управления в регионе;
- методами формирования и реализации государственных и муниципальных программ в условиях кризиса;
- методами и инструментами формирования и реализации государственных (муниципальных) антикризисных программ;
- инструментами оценки условия и последствия реализации государственных (муниципальных) антикризисных программ;
- инструментами регулирования антикризисного развития региона;
- методами повышения эффективности антикризисного управления регионом;
- методами бюджетного, налогового, кредитного регулирования экономики региона в условиях кризиса;

- методами и инструментами вывода бюджетоформирующего предприятия региона с банкротства.

Рабочая программа разработана З.В.Герасимчук в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ**  
по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 3*

*семестры – 6*

*зачетных единиц – 2*

*академических часов - 64,5 в т.ч.*

*лекций – 17 часов*

*практических занятий – нет*

*самостоятельная работа - 47*

*Форма промежуточной аттестации:*

*зачет в 6 семестре*

*Цель* состоит в формировании у студентов целостной системы научно-теоретических и эмпирических представлений о сущности и механизмах формирования государственной политики современного российского государства с учетом фактически применяемых инструментов координации усилий власти и общества по формированию управленческой повестки, стратегического и оперативного администрирования, информационно-символического сопровождения поставленных государством целей.

*Задачи* предполагают:

- формирование у студентов представлений об особенностях управления государством в рамках целенаправленной деятельности властей, специфике принятия решений и поддержания деловых коммуникаций с гражданскими и международными стейкхолдерами;
- усвоение учащимися современных представлений о характере действий органов власти и управления в рамках формирования и реализации политически заявленных стратегических и тактических целей и ориентиров;
- изучение опыта о пределах и перспективах участия гражданских структур в формировании политической линии государственной власти, реальных возможностях их соучастия в реализации планов и поддержании соответствующих форм координации совместных усилий;
- формирование у студентов теоретических и эмпирических представлений о характере взаимодействия публичных институтов и референтных структур, участвующих в формировании и реализации целей государственной политики;
- формирование у студентов знаний и навыков анализа механизмов информационно-символического сопровождения и обеспечения целей государственной политики в стабильных и кризисных обстоятельствах.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)*

*Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:*

*знать:*

- основные понятия и категории, раскрывающие сущностные, структурные и процессуальные параметры государственной политики;
- основные подходы и принципы определения государственными институтами своих полномочий и задач в контексте формирования целей государственной;
- основные методы и инструменты разработки и реализации государственной политики на различных аренах и уровнях государственного правления;
- основные различия применения программно-целевого, проектного и порученческого подходов к разработке государственных стратегий и целей, соответствующих методов оценивания их имплементации и практического завершения;
- основные современные методы достижения эффективных и результативных итогов государственной политики, учета и предупреждения рисков, использования в этом контексте современных информационных технологий;

- основные параметры принятия государственных решений на основе применения политико-административных инструментов и методов корректировки деятельности государственных и негосударственных участников этого процесса;

*Уметь:*

- использовать понятийно-категориальный аппарат для решения теоретических и прикладных задач, касающихся разработки целей государственной политики;

- идентифицировать значимые для государства задачи, применять на практике политико-административные методы целеполагания;

- взаимодействовать с государственными и негосударственными акторами в процессе разработки государственной политики на различных аренах и уровнях государственного управления;

- корректно оценивать условия и последствия реализации целей государственной политики, сформированных на основании программно-целевого, проектного и порученческого подходов;

- применять современные методы повышения эффективности и результативности государственной политики в различных областях общественной жизни, использовать инструменты цифровизации для расчета венчурных параметров этого процесса;

- определять параметры государственных решений, разработанных на основе использования политико-административных подходов и методов;

*Владеть:*

- устойчивыми навыками теоретико-прикладного анализа условий и перспектив разработки целей государственной политики;

- навыками участия в коллективных формах идентификации проблем и разработке соответствующих целевых установок институтами государственной власти и управления в контексте формирования государственных стратегий;

- устойчивыми навыками анализа социально-экономических процессов и осуществления мониторинга в процессе разработки государственной политики на различных аренах и уровнях государственного управления,

- навыками участия в процессе разработки целей государственной политики в контексте применения программно-целевого, проектного и порученческого подходов, уметь применять соответствующие виды оценивания их параметров;

- устойчивыми навыками повышения эффективности и результативности государственной политики в различных областях общественной жизни, использовать инструменты цифровизации для расчета венчурных параметров этого процесса;

- навыками применения адекватных политико-административных методов разработки государственных решений, применять корректирующие действия в целях повышения эффективности правительственных стратегий.

Рабочая программа разработана А.И.Соловьевым в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 4*

*семестры – 7*

*зачетных единиц – 2*

*академических часов - 72, в т.ч.*

*лекций – 18 часов*

*практических занятий – 36 часов*

*Форма промежуточной аттестации:*

*зачет в 7-м семестре*

*Цель* освоения учебной дисциплины «*Инвестиционная политика*» - обеспечение освоения обучающимися теоретических основ управления инвестированием в регионе, получения практических навыков по инвестиционным расчетам и принятию решений в сфере инвестиционной политики, изучения основных направлений, мероприятий, программ проектов, формирующих инвестиционную политику в регионе.

*Задачи* изучения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с содержанием инвестиционной политики и инвестиционной деятельности, ее государственного регулирования;
- формирование у обучающихся научного представления об инвестиционной политике как важной составляющей экономической политики в целом;
- ознакомление обучающихся с особенностями и инструментами региональной и муниципальной инвестиционной политики;
- формирование у обучающихся навыков применения инструментов инвестиционной политики, в том числе финансовых.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)*

*Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:*

*знать:*

- методы анализа экономических явлений и процессов;
- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне;
- основные понятия, формы и методы инвестиционной политики;
- методологические и правовые основы принятия экономических решений при разработке и реализации инвестиционных проектов;
- базовые концепции и модели, описывающие современную экономику;
- основные точки зрения по вопросам истории и современного состояния государственной инвестиционной политики;
- основные понятия и систему показателей, характеризующих региональную (муниципальную) экономику как социально-экономическую систему;
- базовые концепции и модели, описывающие современную экономику;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления в сфере инвестиционной политики;
- основные макроэкономические показатели, методику проведения оценки инвестиционных проектов;
- теоретические, методологические и правовые основы организации и разработки и реализации инвестиционных проектов;
- базовые концепции и модели, описывающие современную экономику.

*Уметь:*

- определять круг задач в рамках инвестиционной политики, выбирать оптимальные

способы их решения, исходя из действующих правовых норм и состояния инвестиционного климата, имеющихся ресурсов и ограничений;

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- диагностировать проблемы в сфере государственной инвестиционной политики;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- диагностировать проблемы в сфере государственной инвестиционной политики;
- осуществлять поиск и выявление проблем в рамках, рассматриваемых тем, анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления инвестициями, планировать и организовывать проведение эмпирических исследований;
- анализировать территориальную систему на предмет выявления потенциальных возможностей развития экономической активности в территориальном аспекте;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- осуществлять поиск и выявление проблем в рамках, рассматриваемых тем, анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления инвестициями;
- выявлять проблемы осуществления инвестиционной политики государства на разных уровнях управления и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- обосновывать необходимость разработки инвестиционных проектов, определять эффективные методы государственной инвестиционной политики;
- производить расчёты основных показателей, характеризующих экономические системы на микроуровне.

*Владеть:*

- методами и приемами анализа инвестиционных процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- научным представлением о государственном регулировании инвестиций в России;
- методикой оценки стратегических и приоритетных направлений инвестиционной деятельности;
- навыками проведения оценки результатов и рисков инвестиционных проектов;
- методами и приемами анализа инвестиционных процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- методикой определения и раскрытия проблематики процессов государственного управления инвестициями;
- методикой оценки стратегических и приоритетных направлений инвестиционной деятельности;
- инструментарием анализа проблем, относящихся к социально-экономической сфере;
- навыками инвестиционного анализа;
- навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития);
- навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ в рамках инвестиционной политики;
- навыками проведения оценки результатов и рисков инвестиционных проектов.

Рабочая программа разработана Н.Н. Кожуховой и Р.Р. Тимиргалеевой в 2021 году.



**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«КРИЗИСЫ СОЦИАЛЬНОЙ ИДЕНТИФИКАЦИИ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ»**  
по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
уровень подготовки: БАКАЛАВР

*Курс- 4*

*семестры – 7*

*зачётных единиц - 3*

*академических часов – 54, в т.ч.:*

*лекций – 18 часов*

*семинарских занятий – 36 часов*

*формы промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре*

**Целью изучения курса** «Кризисы социальной идентификации в современном мире» является получение студентами теоретических знаний о сущности социальной идентификации и о состояниях кризисов, возникающих в процессе её реализации. Для понимания природы кризисов социальной идентификации важным условием является усвоение студентами ключевых понятий, теорий и концепций, направленных на выявление специфики социальной идентификации и идентичности личности. Важным является формирование представлений у студентов о предпосылках, формах и причинах возникновения кризисов социальной идентификации, а также усвоение знаний об особенностях и проблемах достижения личностной идентичности в процессе социальной идентификации в современном мире.

***Задачи дисциплины:***

- усвоение знаний о сущности, структуре и видах социальной идентификации;
- усвоение ключевых понятий, концепций и теорий, раскрывающих природу социальной идентификации;
- формирование представлений о содержании, формах и причинах кризисов социальной идентификации в современном мире;
- выработка понимания и навыков анализа внешних и внутренних причин кризисов идентификации личности;
- изучение современных научных подходов к исследованию социальной идентификации личности и ей кризисных состояний;
- изучение основных особенностей, характеристик личности и их актуализацию в процессе социальной идентификации;
- формирование представлений о специфике и предпосылках кризисов идентификации в условиях социальных изменений;
- выработка понимания факторов и причин возникновения кризисов социальной идентификации в условиях глобализации;

- изучение особенностей психологических и социальных причин возникновения кризисов идентификации в современной России

***Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников***

В результате освоения учебной дисциплины «Кризисы социальной идентификации в современном мире» обучающийся должен:

**Знать:**

- сущность и специфику социальной идентификации личности
- методы поиска предпосылок возникновения кризисов социальной идентификации личности
- особенности применения системного подхода для анализа видов, функций и уровней социальной идентификации
- методы и формы критического анализа и синтеза информации при создании объяснительных концепций кризисов социальной идентификации личности

**Уметь:**

- осуществлять поиск предпосылок возникновения кризисов социальной идентификации личности
- осуществлять критический анализ социально-психологических факторов и механизмов в сфере кризисов социальной идентификации личности
- осуществлять синтез информации в сфере современных теорий и концепций кризисов социальной идентичности
- применять системный метод в управлении процессом идентификации для достижения оптимальных форм социальной идентичности личности

**Владеть:**

- методом критического анализа проблем и кризисов в сфере социальной идентификации
- методом синтеза информации при создании объяснительных концепций кризисов социальной идентификации личности
- системным методом изучения проблем социализации, социальной идентификации и социальной идентичности

**Иметь опыт:**

- поиска предпосылок возникновения кризисов социальной идентификации личности
- критического анализа социально-психологических факторов и механизмов в сфере возникновения кризисов социальной идентификации личности
- синтеза информации в сфере современных теорий и концепций кризисов социальной идентичности
- применения системного метода в управлении процессом идентификации для достижения оптимальных форм социальной идентичности личности.

Рабочая программа разработана: Н.Н. Голубом в 2021 году

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Международная экономика»**

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавр)

*курс – 4*

*семестры – 8*

*зачетных единиц – 4*

*общая трудоемкость – 144 часов, в т.ч.*

*лекций – 33 часа*

*практических занятий – 33 часа*

*самостоятельной работы – 78 часов*

*Форма промежуточной аттестации:*

*экзамен в 8-м семестре*

*Целью* освоения учебной дисциплины «Международная экономика» является формирование у студентов знаний современного мирового хозяйства и перспектив его развития, теории и практики международных экономических отношений, их взаимосвязи с мировым хозяйством, особенностей развития в современных условиях.

*Задачами* освоения учебной дисциплины «Международная экономика» являются:

- формирование знаний о становлении и сущности мирового хозяйства;
- выработка системного подхода к анализу международного разделения труда, как движущей силы развития и производственных инвестиционных, торговых и других мирохозяйственных связей;
- осмысление глобализации экономической деятельности как качественно нового этапа либерализации хозяйственной жизни, его позитивные и негативные стороны для развитых и развивающихся стран;
- уяснение теории и оценки современных концепций развития мирового хозяйства.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).*

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

*Знать:*

- основные современные теории мировой экономики;
- основные экономические закономерности развития общества;
- структуру современного мирового хозяйства и формы международных экономических отношений;

*Уметь:*

- анализировать состояние и развитие экономики;
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- анализировать состояние и перспективы глобальных процессов и делать прогнозы стратегии развития мировой экономики;
- осуществлять отбор статистических данных о состоянии мировой экономики на основе анализа публикаций национальных и международных экономических организаций.

*Владеть навыками:*

- систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в различных областях экономики;
- оценки состояния и перспектив развития глобальных процессов;
- исследования прогнозов и стратегий развития мировой экономики;
- отбора статистических данных о состоянии мировой экономики.

Рабочая программа разработана Галочкиной О.А. в 2021 году.



**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Международная экономика»**  
по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавр)

*курс – 4*

*семестры – 8*

*зачетных единиц – 4*

*общая трудоемкость – 144 часов, в т.ч.*

*лекций – 33 часа*

*практических занятий – 33 часа*

*самостоятельной работы – 78 часов*

*Форма промежуточной аттестации:*

*экзамен в 8-м семестре*

*Целью освоения учебной дисциплины «Международная экономика» является:*  
формирование у студентов знаний современного мирового хозяйства и перспектив его развития, теории и практики международных экономических отношений, их взаимосвязи с мировым хозяйством, особенностей развития в современных условиях.

*Задачами освоения учебной дисциплины «Международная экономика» являются:*

- формирование знаний о становлении и сущности мирового хозяйства;
- выработка системного подхода к анализу международного разделения труда, как движущей силы развития и производственных инвестиционных, торговых и других мирохозяйственных связей;
- осмысление глобализации экономической деятельности как качественно нового этапа либерализации хозяйственной жизни, его позитивные и негативные стороны для развитых и развивающихся стран;
- уяснение теории и оценки современных концепций развития мирового хозяйства.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).*

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*Знать:*

- основные современные теории мировой экономики;
- основные экономические закономерности развития общества;
- структуру современного мирового хозяйства и формы международных экономических отношений;

*Уметь:*

- анализировать состояние и развитие экономики;
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- анализировать состояние и перспективы глобальных процессов и делать прогнозы стратегии развития мировой экономики;
- осуществлять отбор статистических данных о состоянии мировой экономики

на основе анализа публикаций национальных и международных экономических организаций.

*Владеть навыками:*

- систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в различных областях экономики;  
оценки состояния и перспектив развития глобальных процессов;
- исследования прогнозов и стратегий развития мировой экономики;
- отбора статистических данных о состоянии мировой экономики;
- работы с базами данных официальных сайтов ЦБ РФ, Юникад, Всемирного банка, Росстат и т.д.

Рабочая программа разработана: Галочкиной О.А. в 2021 году.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

---

курс – 4

семестры – 8

зачетных единиц – 3

общая трудоемкость – 108 часов, в т.ч.,

лекций – 22 часа

практических занятий – 22 часа

самостоятельной работы – 64 часа

Формы промежуточной аттестации:

зачет в 8-м семестре.

*Цель освоения учебной дисциплины «Налоговая система и налогообложение»* - формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области налогообложения, осуществления налогового планирования и ведения налогового учета, овладение студентами теоретическими основами (понятийным аппаратом, принципами, базовыми концепциями) и организацией (информационно-аналитической базой, этапами, организационным обеспечением, методами процедурами и методиками) системы налогообложения, а также получение практических навыков по расчетам налогов и принятию финансовых решений, изучение основных направлений, мероприятий, проектов, которые формируют налоговую политику.

*Задачи дисциплины:*

- раскрыть содержание действующей системы налогообложения на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- изучить правовые основы налогообложения юридических лиц и физических лиц;
- рассмотреть макроэкономические основы и сформировать научные представления о системе налогообложения;
- изучить инструменты и методы налоговой политики;
- ознакомить с особенностями и инструментами региональной и муниципальной инвестиционной политики;
- выявить специфику федеральных, региональных и муниципальных налогов, специальные налоговые режимов, в том числе, упрощенной системы налогообложения;
- выработать практические навыки по исчислению налогов в Российской Федерации.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине «Налоговая система и налогообложение».*

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

*Знать:*

- основы налогового механизма для хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях;
- методики определения налоговой базы по налогам различных уровней бюджетной системы;
- порядок распределения налоговых полномочий между звеньями бюджетной системы;
- меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, в области государственного планирования и программирования;
- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу по налогам и налогообложению;
- методики определения налоговой базы по налогам различных уровней бюджетной системы;
- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- систему налогового законодательства РФ;
- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу по налогам и налогообложению, которые используются для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- основы налогового механизма для хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях, которые необходимы для определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу по налогам и налогообложению, которые необходимы для выявления отклонения и принятия корректирующих мер;

*Уметь:*

- использовать основы налогового механизма для хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях;
- формировать и анализировать финансово-экономическую и налоговую отчетность;
- рассчитать и обосновать налоговые платежи при планировании деятельности организации;
- разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции с использованием налогообложения, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
- использовать основы налогового механизма для хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях;
- формировать и анализировать финансово-экономическую и налоговую отчетность для разработки и реализации управленческих решений;
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- использовать основы налогового механизма для хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- формировать и анализировать финансово-экономическую и налоговую отчетность для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры с учетом налогообложения;
- использовать основы налогового механизма для хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях, которые необходимы для определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер;

*Владеть:*

- методами и средствами оптимизации налогообложения физических и юридических лиц;
- навыками практической работы в налогово-бюджетной сфере деятельности;
- навыками обобщения и анализа информации в области налогов и налогообложения;
- способностью разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
- методами и средствами оптимизации налогообложения физических и юридических лиц;
- навыками практической работы в налогово-бюджетной сфере деятельности;
- способностью применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- навыками практической работы в налогово-бюджетной сфере деятельности для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- современными методами сбора, обработки и анализа налоговой информации для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- способностью определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры на основе навыков практической работы в налогово-бюджетной сфере деятельности;
- современными методами сбора, обработки и анализа налоговой информации, которые необходимы для определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- навыками представления результатов работы налогового эксперта.

Рабочая программа разработана Медведевой С.Н. в 2021 году.





**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ И СИТУАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По направлению подготовки  
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 4*

*семестр – 7*

*зачетных единиц – 2*

*академических часов – 72, в т.ч.*

*лекций – 18 часов*

*практических занятий – 18 часов*

*форма аттестации – зачет в 7 семестре*

**Цель дисциплины:** обеспечить студентов необходимыми знаниями о системе мотивации персонала и общей модели мотивационного процесса в организации.

**Задачи дисциплины:**

- формирование четких представлений об основных подходах к классификации методов мотивации персонала, видах методов мотивации;
- приобретение теоретических и практических знаний в области управления мотивацией персонала;
- приобретение начальных, основополагающих знаний в области диагностики мотивации и удовлетворенности трудом сотрудников, построения их мотивационных профилей.

В результате изучения дисциплины «Психологические и ситуационные методы мотивации в управленческой деятельности» студенты должны:

**Знать**

- современные правила и процедуры формирования службы управления персоналом на предприятии;
- современные правила социального и профессионального взаимодействия, процедуры формирования службы управления персоналом на предприятии;
- современные правила и процедуры групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- основные подходы к оценке экономической и социальной эффективности деятельности службы управления персоналом на государственной службе;
- принципы межличностной, групповой и организационной коммуникации;

**Уметь**

- использовать различные методы организации, обучения и развития персонала
- проводить оценку деятельности работников и планировать карьеру;
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач;
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- разрабатывать и реализовывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности на государственной службе;
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

**Владеть**

- навыками разработки обоснованной кадровой политики организации; оценки эффективности кадровой работы.
- навыками использования современных методов и приемов анализа для изучения проблем управления персоналом
- навыками разработки обоснованной кадровой политики организации.
- навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности государственной службы.
- навыками использования современных методов и приемов анализа для изучения проблем управления персоналом, оценки эффективности кадровой работы

Рабочая программа разработана Пановой Е.А. в 2021 году

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Тайм-менеджмент и организация творческого управленческого труда»**

**Для направления подготовки 38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление»**

Курс – 4

Семестр – 7

Зачетных единиц – 3

Академических часов – 108 ч.

Лекций – 18 ч.

Семинары – 36 ч.

Самостоятельная работа – 38 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен в 7 семестре.

**Целью** освоения учебной являются освоение студентами теоретических подходов к проблеме личной эффективности и технологиями развития управления личным временем в государственных и муниципальных организациях.

**Задачи учебной дисциплины «Тайм-менеджмент и организация творческого управленческого труда»**

- сформировать у студентов знания объективных психологических закономерностей (психических процессов, психологических свойств личности и психологических особенностей деятельности человека);
- сформировать у студентов понимание сущности и динамики психологических явлений и процессов в жизнедеятельности человека и социальных групп и общества;
- ознакомить студентов с психологическими механизмами социальных влияний на человека и его общности как участников социальной жизни, субъектов социального взаимодействия;
- сформировать у студентов понимание возрастных особенностей и закономерностей протекания психических процессов, движущих сил, источников и механизмов психического развития на всём протяжении жизненного пути человека.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору программы бакалавриата по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ориентирована на изучение и приобретение навыков планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений при подготовке студентов.

Настоящая дисциплина тесно связана с рядом дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Психология», «Социология управления», «Деловые коммуникации», «Основы делопроизводства», «Теория управления» и др.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать**

- основы социально-профессионального взаимодействия и организации командной работы
- особенности межличностного взаимодействия
- теоретические и методические основы управления своим временем,
- формы и закономерности работы по развитию личной эффективности
- собственные психологические ресурсы;

- основные теории и концепции лидерства при организации деятельности коллектива;
- содержание, виды организационной культуры, методики ее диагностики, способы поддержания и изменения;
- теоретические основы и принципы проектирования организационных действий в разрезе управления временем организации
- требования к исполнению служебных (трудовых обязанностей)

**Уметь:**

- - анализировать и проектировать организационные действия, влияющие на исполнение служебных (трудовых) обязанностей
- Осуществлять делегирование полномочий и контроль за исполнением поручений с позиции управления временем
- формировать, проводить диагностику, поддерживать и изменять организационную культуру в соответствии со стратегией организации; проводить деловую оценку работников организации, их личной эффективности с позиции управления временем;
- осуществлять руководство над деятельностью других людей, развивать и реализовывать лидерские качества, умения управления временем;
- выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- осуществлять учет рабочего времени;
- методически правильно планировать личное и рабочее время;
- - применять способы и приемы организации социального и профессионального взаимодействия и работы в команде для решения профессиональных задач
- - управлять временем с позиции корпоративного тайм-менеджмента

**Владеть:**

- - навыками работы в команде для решения профессиональных задач
- - навыками делегирования полномочий
- способностью к саморазвитию на основе принципов образования в течение всей жизни;
- способностью планировать личное и рабочее время,
- способностью ставить цели и задачи, расставляя приоритеты;
- навыками эффективного взаимодействия в процессе межличностного и межгруппового общения,
- навыками использования основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
- - навыками проектирования организационных действий и исполнения служебных (трудовых) обязанностей
- Навыками управления временем

Рабочая программа разработана: Сторожук Русланой Петровной, кандидатом политических наук, доцентом кафедры управления в 2021 г.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕХАНИЗМЫ И ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ «УМНОГО ГОРОДА»**

по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 4*

*семестры – 8*

*зачетных единиц – 2*

*академических часов - 72, в т.ч.*

*лекций – 22 часа*

*практических занятий – 22 часа*

*Форма промежуточной аттестации:*

*зачет в 8-м семестре*

*Цель освоения учебной дисциплины «Механизмы и технологии проектирования «умного города» - обеспечение освоения обучающимися комплекса технических решений и организационных мероприятий, направленных на достижение максимально возможного качества управления ресурсами и предоставления услуг, в целях создания благоприятных условий проживания и пребывания, деловой активности нынешнего и будущего поколений.*

*Задачи изучения дисциплины:*

- ознакомление обучающихся с современными технологиями и подходами к городскому планированию;
- изучение моделей «умных городов»;
- формирование у обучающихся навыков обобщения и систематизации информации для создания баз данных, владения средствами программного обеспечения анализа и моделирования городских систем управления.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)*

*Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:*

*знать:*

- направления развития городов в контексте поставленной цели и задач регионального и международного стратегического планирования;
- индикаторы, характеризующие предполагаемые качественные изменения в экономике и социальной сферах городов;
- факторы городской среды, влияющие на цифровую трансформацию бизнеса, цифровые основы для развития бизнеса в городской среде;
- инновационные и цифровые технологии развития модели «умного города»;
- инструменты местного самоуправления и государственно-частного партнерства для инновационного развития городов;
- возможности и технологии использования информационной системы поддержки принятия управленческих решений на основе ГИС- и Web-технологий государственных и муниципальных информационных систем;
- социальные, экономические и правовые особенности формирования проектов развития городов;
- современные методы управления проектами «умного» города, направленными на своевременное получение качественных результатов;
- принципы и характеристики «умного» города, основные модели «умного города», технологии и решения «умного» города, преимущества и недостатки «умной» городской среды;
- параметры качества управленческих решений в процессе выбора методов управления городскими системами;

- архитектуры распределенных программных систем: архитектуры с поддержкой сервисов (SOA), архитектуры, ориентированные на события, и комплексная обработка событий (СЕР), мультиагентные архитектуры для проектирования «умного» города;
- подходы к принятию управленческих решений при выборе современных технологий «умного» города, основные направления, в которых эффективно их применение.
- концепции городского планирования: планирование 2.0, электронное планирование, веб-планирование;
- технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- направления развития городов в контексте задач регионального и международного стратегического планирования.

*уметь:*

- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере городской политики и управления устойчивостью городского развития;
- анализировать цифровые факторы, влияющие на развитие «умной городской среды»;
- определять круг задач в рамках цифровой трансформации и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития города и деятельности органов муниципальной власти;
- обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования городских систем управления;
- применять технологии электронного правительства, «Интернета вещей» в городской среде и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- использовать современные методы, технологии и механизмы проектирования «умного» города;
- координировать разработку стратегий развития умных городов с другими документами, определяющими перспективы их развития;
- работать с базами данных официальных сайтов ФГИС, Росстат, Министерства экономического развития;
- выявлять отклонения и принимать корректирующие меры по результатам мониторинга параметров «умной» среды города;
- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере городской политики и управления устойчивостью городского развития;
- выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса и решение экологических проблем города.

*владеть:*

- навыками выбора цели, задач, направлений социально-экономического развития города, принятия управленческих решения в сфере регулирования сферы городского управления;
- навыками выбора оптимальных способов решения задач в сфере городской политики и управления устойчивостью городского развития;
- навыками определения социальных, политических, экономических закономерностей и тенденций городского развития;
- навыками применения информационно-коммуникационных технологий для оценки экономических и социальных условий осуществления городских программ;
- разработки простейших алгоритмов получения/сбора, обработки, анализа и

- визуализации данных с целью представления решений в рамках задач городского планирования, развития и управления;
- навыками выбора цели, задач, направлений социально-экономического развития города, принятия управленческих решения в сфере регулирования сферы городского управления;
  - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления городских программ и проектов развития;
  - навыками формулирования целей и задач сбора и анализа данных для решения различных задач городского планирования, развития и управления;
  - навыками выбора методов мониторинга энергии: интеллектуальные сети, интеллектуальные счетчики, коммуникационные инфраструктуры, управление энергоэффективностью, управление активным спросом при проектировании «умного» города;
  - навыками осуществления административных процессов при управлении городскими ресурсами: сбор данных в городских и распределенных средах, стратегии мониторинга;
  - навыками анализа текущего состояния развития цифровой экономики в Российской Федерации, качественного изменения в экономике и социальной сфере города;
  - методикой анализа цифровых факторов, влияющих на развитие «умной городской среды» городов;
  - навыками оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в рамках реализации цифровой трансформации территории: электронное правительство, электронное здравоохранение (телемониторинг, телемедицина, телеуправление), электронное образование, электронное администрирование;
  - навыками разработки концепции и дорожной карты развития «умного» города, оценки экономических и социальных условий реализации региональных программ цифровой трансформации городского хозяйства;
  - навыками управления проектами внедрения технологий цифровой экономики в обеспечение социально-экономического развития города.

Рабочая программа разработана Н.Н. Кожуховой, Гамбеевой Ю.Н., Р.Р. Тимиргалеевой в 2021 году.



АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ  
по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*курс - 4 семестры - 8*

*зачетных единиц -3 академических часов - 108, в т.ч.*

*лекций - 33 часов*

*практических занятий - 33 часов*

*Формы промежуточной аттестации:*

*экзамен в 8-м семестре.*

*Цель освоения дисциплины* состоит в углубленном изучении сущности жилищного и коммунального хозяйства, его содержания и управления сформировать у студентов систему знаний по современному управлению жилищным и коммунальным хозяйством. Дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания о сущности реформы жилищно-коммунального комплекса, структуре жилищно-коммунального хозяйства и основах технической эксплуатации, обслуживания и ремонта жилищного фонда

*Задачи курса:*

- получение студентами представления о системе современного управления объектами жилищно-коммунального комплекса;
- овладение навыками практической работы по разработке мероприятий, направленных на нормальную, безаварийную эксплуатацию зданий и сооружений;
- развить у будущих бакалавров бережное отношение к содержанию жилищного фонда, освоению отечественного и зарубежного опыта управления ЖКХ и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки регулирования функционирования жилищно-коммунального комплекса.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю):*

*Знать:*

- основы экономических явлений и процессов; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; основные понятия, формы и методы политики в сфере ЖКХ;
- понятия и проблематику управления ЖКХ, основные нормативные акты и программы, регламентирующие деятельность субъектов жилищно-коммунального хозяйства, закономерности и принципы функционирования субъекта и объекта государственного и муниципального управления в сфере ЖКХ;
- сущность, содержание и принципы управления имущественным комплексом организаций и предприятий сферы ЖКХ; элементы организационных структур по стратегическому управлению имущественным комплексом;
- методы разработки социально-экономических программ (программ развития) в сфере ЖКХ; методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ по развитию ЖКХ.

*Уметь:*

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; диагностировать проблемы в сфере управления ЖКХ;
- анализировать существующую социально-экономическую ситуацию, выбирать оптимальный вариант управления конкретной подсистемой ЖКК, выявлять проблемы социально-экономического характера в ЖКК;
- разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности ЖКХ

в соответствии с поставленными целями и задачами; проводить контроль за эффективностью использования государственной и муниципальной собственности в сфере ЖКХ;

- формулировать социально значимые проблемы в рамках разработки государственных программ и проектов в сфере ЖКХ, проектировать способы решения проблем.

*Владеть:*

- методами и приемами анализа процессов в сфере ЖКХ с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; научным представлением о государственном регулировании ЖКХ в России.

- навыками оценки эффективности реализации программ разных уровней управления ЖКХ; методами, инструментами и технологиями реализации управленческих решений в ЖКХ;

- навыками анализа использования собственности ЖКХ и возможностью управления ресурсами территорий; применения финансовых инструментов для наполнения бюджета региона.

- навыками анализа программ социально – экономического развития на соответствие установленным требованиям.

Рабочая программа разработана: Н.Н. Кожуховой в 2021 году

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЬ**

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 3*

*семестры – 6*

*зачетных единиц – 4*

*академических часов - 51, в т.ч.*

*лекций – 17 часов*

*практических занятий – 34 часа*

*Форма промежуточной аттестации:*

*экзамен в 6-м семестре*

*Цель* освоения учебной дисциплины «Финансовый учет и контроль» состоит в углублении системного понимания сущности, задач и функций финансового учета и контроля.

*Задачи* изучения дисциплины:

- формирование у студентов необходимых знаний основ бухгалтерского (финансового) учета,
- приобретение навыков формирования основных форм отчетности (Баланс, Отчет о прибылях и убытках),
- определение финансовых результатов и финансового состояния предприятия,
- развитие знаний и навыков о процессе контроля,
- интерпретации результатов контрольных мероприятий,
- разработка мер, предотвращающих нарушения в финансовой сфере.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)*

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

*Знать:*

- национальные стандарты ведения финансового учета;
- систему ответственности за нарушение финансовой дисциплины;
- принципы, методы финансового учета, назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации.

*Уметь:*

- определять виды правонарушений финансового законодательства;
- используя источники экономической, социальной, управленческой информации, осуществлять поиск и обработку информации о состоянии и особенностях функционирования объекта контроля;
- использовать финансовую отчетность в целях проведения контрольных мероприятий.

*Владеть:*

- практическими навыками оформления документации по осуществлению контрольного мероприятия;

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;
- понятийным аппаратом в области финансового учета и контроля.

Рабочая программа разработана И.Н.Кулинич в 2021 году.

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ  
по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*курс - 4 семестры - 8  
зачетных единиц - 3 академических  
часов - 108, в т.ч.*

*лекций - 33 часа  
практических занятий - 33 часа*

*Форма промежуточной аттестации:  
экзамен в 8-м семестре*

*Цель изучения учебной дисциплины «Экономическая безопасность» состоит в том, чтобы дать знания сущности и основного содержания экономической безопасности государства, региона, предприятия, личности, основных критериев и показателей уровня безопасности, методов анализа коммерческого риска. Подготовить студентов к умению своевременно обнаруживать возникающие угрозы, противостоять им и применять полученные знания на практике.*

*Задачи дисциплины:*

- ознакомить студентов с основными определениями и содержанием понятия экономической безопасности для государства, региона, предприятия и личности;
- ознакомить студентов с основными источниками и видами опасностей и угроз экономической безопасности;
- ознакомить студентов с видами компьютерных преступлений и возможными способами защиты от них;
- научить студентов определять основные опасности и угрозы бизнесу и оценивать хозяйственные риски;
- сформировать у студентов умения и навыки сознательного противостояния угрозам различных типов.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю):*

*Знать:*

- теоретические и практические основы обеспечения экономической безопасности различных экономических систем;
- сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления.

*Уметь:*

- выявлять, анализировать и оценивать угрозы экономической безопасности различных экономических систем;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов по обеспечению экономической безопасности.

*Владеть:*

- методами и подходами к формированию мероприятий по снижению угроз и разработке предложений по повышению уровня экономической безопасности различных экономических систем.
- навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.

Рабочая программа разработана: Н.Н. Кожуховой в 2021 году

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Дисциплина «Цифровые технологии в международном туризме»

Межфакультетский курс

курс – 3 (4)

семестры – 5 (7)

зачетных единиц – 2

академических часов - 72, в т.ч.

лекций – 18 часов

практических занятий – 18 часов

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 5 (7) семестре

предметом по выбору.

Курс «Цифровые технологии в международном туризме» является междисциплинарным на стыке географии, туризма и информатики.

Целью освоения дисциплины «Цифровые технологии в международном туризме» является ознакомление студентов с особенностями развития мирового туристского рынка в эпоху цифровизации экономики.

В курсе раскрыты следующие темы:

- влияние цифровизации на мировые туристские потоки;
- региональные особенности туристского рынка;
- особенности цифрового турпродукта;
- трансформация туристского рынка в эпоху цифровизации.

Задачи курса:

- Ознакомиться с основными понятиями международного туризма;
- Изучить современные тренды международного туристского рынка;
- Изучить технологии автоматизации предприятий туризма;
- Изучить использование технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности в туризме;
- Получить практические навыки работы с базами данных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Уметь:
  - применять на практике подходы к анализу международного туристского рынка.
- Знать:
  - основные понятия международного туризма;
  - технологии автоматизации предприятий туризма;
  - модели туристских дестинаций;
  - подходы к использованию искусственного интеллекта в туристском обслуживании;
  - технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности в туризме.
- Владеть:
  - практическими навыками анализа и обработки статистической информации о туристском рынке,
  - выявления трендов развития международного туризма.
- Иметь опыт:
  - Практического использования специализированных баз данных.

Рабочая программа разработана Е.С. Каширина в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 г.

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

---

по направлению подготовки 38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление»

курс – 1 семестр – 2  
зачетных единиц – 3  
академических часов – 108

*Целями ознакомительной практики являются:* приобщение студентов к непосредственной практической деятельности; формирование умений и навыков, необходимых для успешного осуществления государственного и муниципального управления

*Задачи ознакомительной практики:*

- ознакомление с организацией государственного и муниципального управления в органах государственной власти и местного самоуправления субъекта РФ, получение системного представления о структурах и тенденциях их развития;
- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность государственных организаций, этического кодекса государственного служащего;
- приобретение умений получения информации (техничко-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической), необходимой для выполнения заданий для самостоятельной работы, курсовых работ, междисциплинарных проектов;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения на основе глубокого изучения документов и материалов организаций (отчетов, программы развития, планов и т.п.) - мест прохождения практики;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать конкретные задачи;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

*Планируемые результаты прохождения практики*

В результате прохождения *ознакомительной практики* студент должен:

*Знать:*

- теоретические основы социально-профессионального взаимодействия и организации командной работы;
- основы устной и письменной коммуникации, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;
- необходимые правовые нормы, регулирующие правоотношения в различных сферах жизнедеятельности и формирующие нетерпимое отношение к коррупционному поведению в социальной и профессиональной среде;
- теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления в профессиональной деятельности;
- методы сбора, анализа и обработки данных для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

- теоретические основы и принципы проектирования организационных действий; требования к исполнению служебных (трудовых обязанностей);
- принципы и требования к ведению делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; методологические основы ведения делопроизводства и документооборота в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

*Уметь:*

- применять способы и приемы организации социального и профессионального взаимодействия и работы в команде для решения профессиональных задач;
- выражать свои мысли на государственном языке в ситуации деловой коммуникации; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке;
- применять нормативные правовые акты в различных сферах жизнедеятельности и формирующие нетерпимое отношение к коррупционному поведению в социальной и профессиональной среде;
- применять информационно-коммуникационные технологии и технологии электронного правительства для решения управленческих задач;
- осуществлять информационно-аналитическую работу для участия во внутриорганизационных и межведомственных коммуникациях, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- анализировать и проектировать организационные действия, влияющие на исполнение служебных (трудовых) обязанностей;
- организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях

*Владеть:*

- навыками работы в команде для решения профессиональных задач;
- навыками составления текстов на государственном языке; выбора приемлемых стилей делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке;
- навыками применения нормативной базы в различных сферах жизнедеятельности и формирующие нетерпимое отношение к коррупционному поведению в социальной и профессиональной среде;
- навыками использования информационно-коммуникационных технологий и технологий электронного правительства в профессиональной деятельности;
- навыками сбора, обработки информации и участия во внутриорганизационных и межведомственных коммуникациях, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- навыками проектирования организационных действий и исполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- практическими навыками составления, обработки и работы с документацией в органах государственной власти Российской Федерации на разных уровнях управления.



**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФЕДЕРАЛИЗМ И РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 4

семестры – 7

зачетных единиц – 2

академических часов - 72, в т.ч.

лекций – 18 часов

практических занятий – 18 часов

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 7-м семестре

Целью изучения дисциплины *"Федерализм и региональное управление"* является формирование системы знаний о современных системах территориально-государственного устройства и механизмах взаимодействия между разными уровнями власти и публичного управления, а также структуре российского федерализма и соответствующих особенностях регионального управления.

*Задачи дисциплины "Федерализм и региональное управление":*

- формирование у студентов представления о территориально-государственном устройстве как важнейшей составляющей формы государства и политической системы страны, наиболее важных категориях и концепциях рассмотрения региона как объекта управления и его места в системе государственного и муниципального управления.
- изучение опыта российского федерализма как важнейшего конституционного и политического свойства современной России, характеризующего и институализирующего многообразие и гибкость российской государственности.
- формирование знаний о различных практиках регионального управления, существующих в субъектах Российской Федерации, их особенностях и значении для развития современного федерализма.
- развитие у студентов понимания и навыков применения как теоретических, так и практических аспектов регионального управления.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине*

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

*Знать:*

- основные принципы федеративного устройства и механизмы регионального управления, определяющие специфику экономического развития Российского государства;
- специфику и инструменты бюджетного федерализма, межбюджетных отношений и программно-целевого управления;
- систему устройства органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологии, приемы, которые обеспечивают оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- систему организации административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

*Уметь:*

- анализировать информацию об экономическом развитии отдельных регионов государства;
- анализировать межбюджетные отношения;
- применять навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий

и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- использовать и анализировать технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

*Владеть:*

- навыками принятия решений в области формирования и реализации экономической политики государства на уровне отдельного региона;

- навыками бюджетного планирования, оценки и контроля эффективности государственных и муниципальных программ на разных уровнях бюджетной системы Российской Федерации;

- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- навыками адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

Рабочая программа разработана А.Е.Коньковым в 2021 году.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

---

по направлению подготовки 38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление»

курс – 4 семестр – 8  
зачетных единиц – 3  
академических часов – 108

Целями учебной практики *«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»* являются получение первичных профессиональных умений и навыков в области сбора и обработки информации для проведения научных исследований, развитие способностей использовать научные знания, повышение профессиональной подготовки обучающихся на основе развития самостоятельной творческой деятельности, формирование личности современного государственного служащего в соответствии с требованиями профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

*Задачи учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»:*

- формирование способности применять полученные теоретические знания в собственной научно-исследовательской деятельности;
- формирование навыков планирования научно-исследовательской работы: постановка цели, формулировки основных задач и определения методологического аппарата научного исследования;
- овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования научной информации, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий, а также овладение эмпирическими методами исследования;
- формирование навыков написания научного текста экономико-управленческой проблематики, овладение научным стилем письменной речи;
- приобретение навыков работы с библиографической литературой, составление и оформление списка использованной библиографической литературы;
- овладение культурой публичного научного выступления.

*Планируемые результаты прохождения практики*

В результате прохождения учебной практики *«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»* обучающийся должен:

*Знать:*

- основы критического анализа и синтеза информации, методологию системного подхода научных исследований в области государственного и муниципального управления;
- критерии, предъявляемые к способам решения научно-исследовательских задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- теоретические основы социально-профессионального взаимодействия и организации научно-исследовательской работы в команде;
- основы устной и письменной коммуникации, функциональные стили родного языка, требования к деловой и научной коммуникации;
- виды и принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий, используемых в академической и профессиональной сферах;
- основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы саморазвития и самообразования;
- основные правовые категории, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; антикоррупционные стандарты поведения;
- понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики;
- основные права и свободы человека, нормы законодательства и служебной этики;
- теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления в профессиональной деятельности;
- методы сбора, анализа и обработки данных для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- теоретические основы и принципы проектирования организационных действий; требования к исполнению служебных (трудовых обязанностей);
- правовые основы государственной и муниципальной службы; технологии разработки справочных и методических документов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

*Уметь:*

- выявлять базовые составляющие поставленных научно-исследовательских задач в сфере государственного и муниципального управления и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
- выбирать оптимальный способ решения научно-исследовательских задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения;
- применять способы и приемы организации социального и профессионального взаимодействия и работы в команде для решения профессиональных научно-исследовательских задач;
- выражать свои мысли на государственном языке в ситуации деловой коммуникации; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой научной информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке;

– применять аналитические методы к изучению основных информационно-коммуникативных технологий, применяемых в академической и профессиональных сферах;

– эффективно планировать и контролировать собственное время; анализировать собственную деятельность;

– идентифицировать и оценивать коррупционные риски, анализировать и выявлять формы коррупционного поведения;

– использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей в различных сферах жизнедеятельности;

– разрабатывать меры по защите прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства и служебной этики;

– применять информационно-коммуникационные технологии и технологии электронного правительства для решения управленческих задач;

– осуществлять информационно-аналитическую работу для участия во внутриорганизационных и межведомственных коммуникациях, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

– анализировать и проектировать организационные действия, влияющие на исполнение служебных (трудовых) обязанностей;

– выявлять соответствие управленческих процедур нормативным требованиям; разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственной и муниципальной службы

#### *Владеть:*

– методами критического анализа и синтеза информации в решении задач научно-исследовательской работы в сфере государственного и муниципального управления;

– навыками определения круга научно-исследовательских задач и оптимального способа их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– навыками научно-исследовательской работы в команде для решения профессиональных задач;

– навыками составления научных текстов на государственном языке; выбора приемлемых стилей делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия в научной сфере, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке;

– способностью использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах;

– методами управления собственным временем; планирования и реализации траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни;

– навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, сформированной правовой культуры и нетерпимого отношения к коррупционному поведению;

– навыками применения экономических инструментов с учетом экономических рисков в различных областях жизнедеятельности;

– навыками соблюдения норм законодательства и правильными элементами служебного поведения в своей профессиональной деятельности;

– навыками использования информационно-коммуникационных технологий и технологий электронного правительства в профессиональной деятельности;

– навыками сбора, обработки информации и участия во внутриорганизационных и межведомственных коммуникациях, обеспечения взаимодействия органов власти с

гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

- навыками проектирования организационных действий и исполнения служебных (трудовых) обязанностей;

- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность; навыками разработки справочных и методических документов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Рабочая программа разработана: Ю.Н. Гамбеевой, Н.Н.Кожуховой в 2021 году.

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

---

по направлению подготовки 38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление»

курс – 4 семестр – 8  
зачетных единиц – 3  
академических часов – 108

*Основная цель преддипломной практики* – получение теоретических знаний и практических навыков, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

*Задачи практики.*

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов, полученных при изучении дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;

- сбор и анализ исходных данных для выпускной квалификационной работы, а именно: изучение отечественной и зарубежной литературы, периодических изданий, документальных источников (опубликованных в сборниках, текущей печати, а также имеющихся в текущем делопроизводстве), сбор аналитического материала по теме исследования, анализ заданной предметной области, подготовка материала для практической части выпускной квалификационной работы.

*Планируемые результаты прохождения практики:*

В результате прохождения *преддипломной практики* обучающийся должен:

***Знать:***

- основы критического анализа и синтеза информации, методологию системного подхода в области государственного и муниципального управления;
- критерии, предъявляемые к способам решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- основы устной и письменной коммуникации, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;
- виды и принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий, используемых в академической и профессиональной сферах;
- основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы саморазвития и самообразования;
- основные права и свободы человека, нормы законодательства и служебной этики;
- методы сбора, анализа и обработки данных для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- нормы, категории и понятия конституционного, административного и служебного права;

- виды и формы власти и влияния, основные теории и концепции лидерства; содержание, виды организационной культуры, методики ее диагностики, способы поддержания и изменения;
- современные инновационные технологии реализации проектной деятельности, методы и специфику управления ресурсами проекта, критерии оценки рисков и результативности проектов;
- теоретические основы и принципы проектирования организационных действий; требования к исполнению служебных (трудовых обязанностей);
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы планирования и организации деятельности органов власти РФ; структуру органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**Уметь:**

- выявлять базовые составляющие поставленных задач в сфере государственного и муниципального управления и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
- выбирать оптимальный способ решения задач в области государственного и муниципального управления, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения;
- выражать свои мысли на государственном языке в ситуации деловой коммуникации; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке;
- применять аналитические методы к изучению основных информационно-коммуникативных технологий, применяемых в академической и профессиональных сферах;
- эффективно планировать и контролировать собственное время; анализировать собственную деятельность;
- обеспечить приоритет прав и свобод, соблюдать нормы законодательства и служебной этики;
- осуществлять информационно-аналитическую работу для участия во внутриорганизационных и межведомственных коммуникациях, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в области конституционного, административного и служебного права в сфере государственного и муниципального управления; применять нормы права в профессиональной деятельности;
- формировать, проводить диагностику, поддерживать и изменять организационную культуру в соответствии со стратегией организации, проводить деловую оценку работников организации и осуществлять руководство над деятельностью других людей, развивать и реализовывать лидерские качества;
- анализировать результаты проектной деятельности, оценивать риски и эффективно управлять ресурсами проекта;
- анализировать и проектировать организационные действия, влияющие на исполнение служебных (трудовых) обязанностей;
- давать обоснованные рекомендации по организации деятельности органов гос. власти и т.д., применять методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации и т.д..



***Владеть:***

- методами критического анализа и синтеза информации в решении задач в сфере государственного и муниципального управления;
- навыками определения круга задач в области государственного и муниципального управления и оптимального способа их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- навыки составления текстов на государственном языке; выбора приемлемых стилей делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке;
- способностью использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах;
- методами управления собственным временем; планирования и реализации траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни;
- навыками соблюдения норм законодательства и правильными элементами служебного поведения в своей профессиональной деятельности;
- навыками сбора, обработки информации и участия во внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- необходимой юридической техникой и навыками использования правоприменительной практики; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности;
- навыками эффективного взаимодействия в процессе межличностного и межгруппового общения, проведения аудита человеческих ресурсов, управления организационной культуры, использования основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- навыками применения современных методов и инновационных технологий управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов;
- навыками проектирования организационных действий и исполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Рабочая программа разработана: Ю.Н. Гамбеевой, Н.Н.Кожуховой в 2021 году.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

---

по направлению подготовки 38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление»

курс – 3 семестр – 6  
зачетных единиц – 3  
академических часов – 108

*Цели профессиональной практики* – закрепление и систематизация приобретенных обучающимися теоретических знаний, формирование навыков эффективного исполнения служебных обязанностей, планирования профессиональной деятельности, оценка эффективности профессиональной деятельности.

*Задачи профессиональной практики:*

- ознакомление с основами профессиональной деятельности;
  - формирование навыков эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей;
  - выработка навыков решения профессиональных управленческих задач;
  - участие в групповой работе, овладение навыками осуществления делового общения и применения информационно-коммуникационных навыков в профессиональной деятельности;
  - получение навыков ведения делопроизводства и документооборота в органах власти и организациях;
  - формирование опыта самостоятельной, творческой работы; умений организовать свой труд;
  - формирование навыков планирования работы организации (органа власти);
  - освоение навыков оценки эффективности деятельности организации, распределения ресурсов и бюджетного финансирования;
  - изучение способов и методов контроля исполнения управленческих решений.
- приобретение навыков аналитической и экспертной деятельности в государственных, коммерческих и иных учреждениях и организациях.

*Планируемые результаты прохождения практики:*

В результате прохождения *профессиональной практики* обучающийся должен:

*Знать:*

- критерии, предъявляемые к способам решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- теоретические основы социально-профессионального взаимодействия и организации командной работы в органах государственной и муниципальной власти;
- основы устной и письменной коммуникации, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;
- виды и принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий, используемых в академической и профессиональной сферах;
- основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы саморазвития и самообразования;

- основные правовые категории, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; антикоррупционные стандарты поведения;
- понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики;
- технологии использования дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
- основные права и свободы человека, нормы законодательства и служебной этики;
- основы анализа социально-экономических процессов, категории и понятия, характеризующие разработку управленческих решений в сфере государственных и муниципальных программ;
- основы антикоррупционной политики, поддержки ее с правовой точки зрения; теорию и методологию проведения мониторинга проектов нормативных правовых актов и действующего законодательства;
- теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления в профессиональной деятельности;
- методы сбора, анализа и обработки данных для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- нормы, категории и понятия конституционного, административного и служебного права;
- виды и формы власти и влияния, основные теории и концепции лидерства; содержание, виды организационной культуры, методики ее диагностики, способы поддержания и изменения;
- основы эффективной проектной деятельности, способы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;
- теоретические основы и принципы проектирования организационных действий; требования к исполнению служебных (трудовых обязанностей);
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы планирования и организации деятельности органов власти РФ; структуру органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- теоретические и методологические основы государственных и муниципальных услуг, основные подходы, методы и способы оценки эффективности и качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- правовые основы государственной и муниципальной; технологии разработки справочных и методических документов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- основные методы и технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе;

– принципы и требования к ведению делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления · методологические основы ведения делопроизводства и документооборота в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

*Уметь:*

- выбирать оптимальный способ решения задач в области государственного и муниципального управления, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения;
- применять способы и приемы организации социального и профессионального взаимодействия и работы в команде для решения профессиональных задач в органах государственной и муниципальной власти;
- выражать свои мысли на государственном языке в ситуации деловой коммуникации; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке;
- применять аналитические методы к изучению основных информационно-коммуникативных технологий, применяемых в академической и профессиональных сферах;
- эффективно планировать и контролировать собственное время; анализировать собственную деятельность;
- идентифицировать и оценивать коррупционные риски, анализировать и выявлять формы коррупционного поведения;
- использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей в различных сферах жизнедеятельности;
- использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- обеспечить приоритет прав и свобод, соблюдать нормы законодательства и служебной этики;
- применять и реализовывать на практике управленческие решения, оценивает меры регулирующего воздействия;
- разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, проводить оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
- применять информационно-коммуникационные технологии и технологии электронного правительства для решения управленческих задач;
- осуществлять информационно-аналитическую работу для участия во внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в области конституционного, административного и служебного права в сфере государственного и муниципального управления; применять нормы права в профессиональной деятельности;
- формировать, проводить диагностику, поддерживать и изменять организационную культуру в соответствии со стратегией организации, проводить деловую оценку работников организации и осуществлять руководство над деятельностью других людей, развивать и реализовывать лидерские качества;

- оценивать экономические, социальные, политические условия для разработки социально-экономических проектов;
- анализировать и проектировать организационные действия, влияющие на исполнение служебных (трудовых) обязанностей;
- давать обоснованные рекомендации по организации деятельности органов государственной власти и т.д., применять методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации и т.д..
- анализировать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выявлять соответствие управленческих процедур нормативным требованиям; разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственной и муниципальной службы;
- использовать базовые технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; оценивать эффективность позиционирования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, результатов служебной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях.

*Владеть:*

- навыками определения круга задач в области государственного и муниципального управления и оптимального способа их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- навыками работы в команде для решения профессиональных задач в органах государственной и муниципальной власти;
- навыками составления текстов на государственном языке; выбора приемлемых стилей делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке;
- способностью использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах;
- методами управления собственным временем; планирования и реализации траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни;
- навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, сформированной правовой культуры и нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- навыками применения экономических инструментов с учетом экономических рисков в различных областях жизнедеятельности;
- навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
- навыками соблюдения норм законодательства и правильными элементами служебного поведения в своей профессиональной деятельности;
- методиками разработки управленческих решений, в том числе исполнением контрольно-надзорных функций;
- навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных актов;
- навыками использования информационно-коммуникационных технологий и технологий электронного правительства в профессиональной деятельности;

- навыками сбора, обработки информации и участия во внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- необходимой юридической техникой и навыками использования правоприменительной практики; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности;
- навыками эффективного взаимодействия в процессе межличностного и межгруппового общения, проведения аудита человеческих ресурсов, управления организационной культуры, использования основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), навыками прогнозирования последствий реализации государственных (муниципальных) программ;
- навыками проектирования организационных действий и исполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
- навыками осуществления действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность; навыками разработки справочных и методических документов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- навыками применения технологий эффективного взаимодействия органов государственного и муниципального управления с гражданским обществом; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области проведения PR-кампаний, организации связей с общественностью в сети Internet;
- практическими навыками составления, обработки и работы с документацией в органах государственной власти Российской Федерации на разных уровнях управления.

Рабочая программа разработана: Ю.Н. Гамбеевой в 2021 году