

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
филиал МГУ в г. Севастополе  
факультет компьютерной математики  
кафедра прикладной математики  
кафедра программирования



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Филиала МГУ в г. Севастополе

О.А. Шпырко

2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины:

"Информатика"

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Направление подготовки:

42.03.02 - "Журналистика"

(код и название направления/специальности)

Форма обучения:

очная

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры *Информатика*  
протокол № *11* от «*31*» *мая* 20*19* г.  
Заведующий кафедрой

*С.И. Гуров*  
(подпись) (С. И. Гуров)

Рабочая программа одобрена  
Методическим советом  
Филиала МГУ в г. Севастополе  
Протокол № 6 от «28» июня 2019 г.

*А.В. Мартынкин*  
(подпись) (А.В. Мартынкин)

Севастополь, 2019

Программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, уровень бакалавр.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301.

Рабочая программа составлена на основе:

- Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого МГУ имени М.В. Ломоносова для реализуемых образовательных программ высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 42.03.02 Журналистика, утверждённый приказом МГУ «Об утверждении образовательных стандартов МГУ» 22.07.2011 г. (далее по тексту ОС МГУ);
- Приказа № 1676 от 30.12.2016г. «Об утверждении изменений в образовательные стандарты, самостоятельно устанавливаемые МГУ»;
- Положения о разработке учебных программ, утвержденного на заседании Методического совета Филиала МГУ в г. Севастополе (протокол № 6 от 28 июня 2019 г.);

Год (годы) приема на обучение – с 2012 по настоящее время.

Зачетных единиц – 4

Академических часов – 68 ч.

Лекций – 68 ч.: в 1 семестр – 36 ч, 2 семестр – 32

Форма промежуточной аттестации - зачет в 1 и 2 семестрах

## Оглавление

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....	4
2. Входные требования для освоения дисциплины ОПОП ВО .....	4
3. Требования к результатам обучения по дисциплине .....	4
4 Формат обучения дисциплины .....	5
5 Объем дисциплины .....	5
6 Содержание дисциплины.....	6
6.1 Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий .....	6
Семестры 1, 2 .....	6
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	8
6.3 Рекомендуемые образовательные технологии .....	13
6.4 Лекции .....	13
6.5 Семинарские занятия .....	14
6.6 Эссе (реферат) .....	14
6.7 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	14
6.8 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	15
7 Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине .....	15
7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости .....	16
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации .....	20
8. Ресурсное обеспечение дисциплины.....	23
8.1 Основная литература.....	23
8.2 Литература (дополнительная).....	24
8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы .....	24
8.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	24

## **1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Среди естественнонаучных дисциплин, преподаваемых в настоящее время значимое место в образовательной программе занимает «Информатика». Информатика – комплексная научная дисциплина с широчайшим диапазоном применения, она базируется на компьютерной технике.

Эффективная профессиональная подготовка бакалавра невозможна без информационных технологий. В филиале разработана программа профессиональной подготовки специалиста, направленная на освоение современных компьютерных технологий применительно к изучаемой предметной области. Настоящая рабочая программа дисциплины «Информатика» составлена для студентов Филиала МГУ, обучающихся по специальности «Журналистика»

### **Цель курса**

Цель изучения дисциплины - формирование необходимых знаний для использования современных базовых компьютерных технологий в качестве инструмента решения практических задач в своей предметной области.

### **Задачи курса:**

- Овладеть базовыми понятиями информатики.
- Научить студентов ориентироваться в области современных и перспективных информационных технологий.
- Сформировать у студентов общего кругозора в области современных компьютерных технологий.
- Дать теоретические основы в области теории компьютерных сетей.
- Привить практические навыки работы с прикладными инструментальными средствами, обеспечивающими работу в глобальной компьютерной сети, поиск и обработку информации.

## **2. Входные требования для освоения дисциплины ОПОП ВО**

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части общепрофессионального цикла и тесно интегрирована со специальными курсами.

Дисциплина «Информатика» открывает цикл компьютерных дисциплин, изучаемых студентами специальности «Журналистика» на протяжении всего курса обучения. Она обеспечивает формирование у студентов базовых понятий и навыков, без которых невозможно изучение последующих дисциплин данного направления, а также эффективное использование компьютерных технологий в специальных дисциплинах.

Курс рассчитан на студентов первого курса направления «журналистика». Программа курса должна обеспечить приобретение знаний и умений в соответствии с государственными образовательными стандартами, содействовать фундаментализации образования, формированию мировоззрения и развитию мышления студентов.

В курсе лекций последовательно и детально излагаются базовые информационные технологии, рассматриваются основные принципы функционирования компьютера, архитектура компьютера, базовые понятия и принципы функционирования компьютерных сетей, история и развитие Интернета.

Лекции сочетаются с практическим курсом (компьютерным практикумом), в ходе которого корректируются навыки работы на компьютере (работа с операционной системой, пакетами прикладных программ, программы, обеспечивающие доступ в Сеть, поиск в Сети и другие услуги

В дальнейшем, знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Информатика», являются основой для освоения следующих профессиональных и специальных дисциплин: Практикум, Медиа-системы, Интернет-журналистика и др.

## **3. Требования к результатам обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника способности использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах;
- теоретические основы информатики и современных информационных технологий; особенности технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа;

***Уметь:*** использовать в профессиональной деятельности цифровые и информационные технологии, цифровую технику, пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением, необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации.

***Владеть:***

- способностью использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах;
- навыками использования компьютерных технологий и программных средств и работы в компьютерных сетях, использования ресурсов Интернет;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, технологиями обработки и отображения информации.

#### **4 Формат обучения дисциплины**

Формат обучения: контактный (в аудитории), для выполнения практических заданий используется LMS на базе платформы Moodle.

#### **5 Объем дисциплины**

Зачетных единиц – 4

Академических часов – 68 ч.

Лекций – 68 ч.: в 1 семестр – 36 ч, 2 семестр – 32

Форма промежуточной аттестации - зачет в 1 и 2 семестрах

## 6 Содержание дисциплины

### 6.1 Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

#### Семестры 1, 2

№	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)  Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы		Самостоятельная работа обучающегося, академические часы	Всего академических часов	Форма текущего контроля успеваемости
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
1	Информатика: наука, технология, деятельность 1.1 Информатика: определение, основные понятия, современное состояние. 1.2 Предмет и содержание дисциплины, ее связь с другими дисциплинами. 1.3 Информатизация, информационное общество.	4		6	10	
2	Информация – знание – наука 2.1 Информация, данные, знания. 2.2 Информационные процессы и технические средства их реализации.	4		6	10	
3	Информационные системы 3.1 Виды информационных систем. 3.2 Базы и банки данных 3.3 Поиск информации в базах данных	4		6	10	
4	Информационные технологии 4.1 Понятие и виды информационной технологии. 4.2 Технические средства хранения, поиска, передачи и использования информации.	4		6	10	
5	Компьютерные средства коммуникации. 5.1 Электронные вычислительные машины: принцип действия, этапы развития ЭВМ. 5.2 Персональные ЭВМ 5.3 Периферийные устройства компьютера 5.4 Компьютерные сети	4		6	10	

6	Программное обеспечение ЭВМ 6.1 Программное обеспечение ЭВМ. 6.2 Системное программное обеспечение ЭВМ. Операционные системы. 6.3 Основы работы с ОС Windows. Файлы и папки. Операции с файловой структурой. 6.4 Языки программирования 6.5 Прикладное программное обеспечение	2		6	8	
7	Компьютерное обеспечение редакционной работы 7.1 Работа на компьютере с текстом. Форматирование. Работа с таблицами и иллюстрациями. 7.2 Электронные таблицы 7.4 Программа презентации	6		6	12	Контрольная работа № 1
7	Основы компьютерной графики 7.1 Растровая и векторная графика, основные отличия в использовании и редактировании. 7.2 Принципы кодирования изображений в компьютерах. Цветовые модели. Форматы графических файлов	10		6	16	Контрольная работа №2
8	Информационные инфраструктуры. Глобальная информационная сеть Интернет. 8.1 Структура и основные принципы функционирования Интернета. Протоколы Интернета. Адресация в Интернете. 8.2 Общая характеристика WWW, возникновение, современное состояние, базовые понятия. Программы - клиенты WWW Гипертекст, ссылки	10		6	16	
9	Информационно-поисковые системы 9.1 Поисковые машины, алгоритмы поиска. Релевантность, коэффициенты полноты и точности, логические операторы. 9.2 Сложный поиск, ключевые слова и операторы, расширенный поиск, варьирование запросов, настройка браузера и поисковой машины. 9.3 Метапоисковые системы и каталоги	10		8	18	Индивидуальное задание
10	Структура и форма интернет-СМИ. Классификация интернет-ресурсов журналистики. Типология сетевых СМИ	10		8	18	

	Промежуточная аттестация			6		Зачет 1 семестр
	Промежуточная аттестация			6		Зачет 2 семестр
	Всего	68		76	144	

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

### 6.2.1 План лекций

№ п/п	Номер занятия	Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплин
	1	Информатика: наука, технология, деятельность.	Информатика: определение, основные понятия, современное состояние. Предмет и содержание дисциплины, ее связь с другими дисциплинами. Информатизация, информационное общество, информационная инфраструктура. Информатика как комплексная научно-техническая дисциплина. Информатизация, информационное общество, информационная инфраструктура, характерные черты и перспективы развития информационного общества. Роль информатики в информатизации общества.
	2	Информация – знание – наука	Информация, данные, знания. Классификация и свойства информации. Единицы измерения информации. Понятие документа, электронного документа. Информационные процессы и технические средства их реализации. Значение информации для развития науки.
	3	Информационные системы	Виды информационных систем. Базы и банки данных. Поиск информации в базах данных
	4	Информационные технологии	Понятие и виды информационной технологии. Технические средства хранения, поиска, передачи и использования информации. Тенденции развития и информационных технологий.
	5,6	Компьютерные средства коммуникации.	Электронные вычислительные машины: принцип действия, этапы развития ЭВМ. Обобщенная структурная схема ЭВМ. Характеристика и назначение основных устройств: ввода-вывода, оперативного запоминающего, арифметико-логического, управления. Классификация ЭВМ по различным признакам. Персональные ЭВМ. Характерные особенности, структурная схема персональной ЭВМ (ПЭВМ). Типовой комплект ПЭВМ. Назначение и характеристики процессора ПЭВМ, виды процессоров. Оперативная память ПЭВМ, ее назначение и характеристики. Постоянное запоминающее устройство, его назначение и характеристики. Кэш-память, ее назначение и характеристики. Материнская (системная) плата,



			<p>ее назначение. Системная шина, ее назначение и характеристики.</p> <p>Внешние запоминающие устройства. Носители информации (жесткий диск, флоппи-диск, компакт-диск и др.), их назначение и характеристики.</p> <p>Периферийные устройства компьютера: клавиатуры, дисплей, печатающие устройства, мышь, устройства мультимедиа.</p> <p>Тенденции развития ПЭВМ.</p> <p>Компьютерные сети. Понятие компьютерной сети. Виды сетей: локальные, глобальные. Локальная сеть, ее основные компоненты. Адресация компьютера в сети. Понятие протокола передачи информации.</p> <p>Сеть Internet. История развития Internet. Влияние Internet на развитие информационного общества. Адресация компьютера в Internet. Web-страница, ее адресация. Web-сайт. Браузер, его назначение. Системы поиска информации. Электронная почта. Сообщение, создание, отправление и получение сообщения.</p>
--	--	--	---

7	Программное обеспечение ЭВМ	<p>Программное обеспечение (ПО) ЭВМ. Структура ПО (системное и прикладное программное обеспечение), характеристика его компонент. Тенденции развития ПО.</p> <p>Системное программное обеспечение ЭВМ</p> <p>Понятие операционной системы, ее функциональное назначение. Виды операционных систем (однопользовательские и многопользовательские, однозадачные и многозадачные). Семейства операционных систем (MS DOS, Windows, UNIX и др.).</p> <p>Операционная система Windows, ее общая характеристика. Графический интерфейс Windows, его основные элементы. Рабочий стол, его конфигурация и настройка. Окна, типы окон, параметры окна, работа с окном. Меню, контекстное меню, его назначение. Пиктограммы (значки, иконки), панели инструментов.</p> <p>Главное (системное) меню (меню кнопки Пуск), его назначение и настройка. Панель задач, ее назначение и настройка. Понятие папки, свойства папки. Стандартные папки. Ярлык, назначение ярлыка, его создание.</p> <p>Панель управления, ее назначение и возможности. Изменение параметров настройки компьютера.</p> <p>Характеристика файловой системы Windows. Создание папок пользователя.</p> <p>Программа Проводник (Explorer), ее назначение. Работа с файлами и папками; выполнение операций над группой файлов; управление отображением информации на панелях (полная и краткая информация о папках и файлах; упорядочение по имени, типу, дате; вывод структуры папок) и другие возможности.</p> <p>Программа Поиск, ее назначение и функциональные возможности, критерии поиска файлов и папок. Справочная система Windows, ее использование.</p> <p>Обмен данными в Windows. Папка (буфер) обмена, ее назначение и использование; динамический обмен данными (DDE-технология), технология связывания и встраивания объектов (OLE-технология); технология drag-and-drop.</p> <p>Сетевые и коммуникационные возможности Windows. Папка Сетевое окружение, ее назначение и использование. Сетевой диск, его подключение и отключение.</p>
8	Программные оболочки и служебные программы	<p>Понятие, назначение и виды программных оболочек операционной системы (FAR Manager, Norton Navigator, Windows Commander и др.).</p> <p>Работа с файлами и каталогами; выполнение операций над группой файлов; управление</p>

			<p>отображением информации на панелях; вывод системной информации и другие возможности программной оболочки.</p> <p>Назначение и характеристика служебных программ дефрагментации и сканирования диска.</p> <p>Назначение и общая характеристика пакета Norton Utilities for Windows.</p> <p>Компьютерные вирусы. Классификация вирусов. Методы защиты компьютеров от вирусов. Классификация антивирусных программ. Возможности антивирусных программ (DrWeb, AVP, Norton AntiVirus и др.)</p> <p>Архивация. Программы-архиваторы, основные операции, выполняемые архиваторами. Характеристика архиваторов Arj, WinZip, Rar и др.</p>
9-24	Прикладное программное обеспечение ПЭВМ		<p>Компьютерное обеспечение редакционной работы</p> <p>Текстовые редакторы.</p> <p>Общая характеристика, интерфейс; панели инструментов, их настройка. Технология создания текстового документа. Параметры страницы; абзацные отступы, межстрочные интервалы, выравнивание; задание шрифтов и стилей. Перемещение по документу. Режимы просмотра документа. Выделение фрагментов различной конфигурации; копирование, перемещение и удаление фрагментов; использование технологии drag-and-drop при работе с фрагментами. Проверка орфографии. Задание переносов. Автозамена (автокоррекция) и автотекст. Создание списков в документе. Формат, копирование формата; автоформатирование. Стили. Подготовка документа к печати (задание колонтитулов, нумерация страниц, предварительный просмотр перед печатью). Создание документа из нескольких других; создание документов путем разделения одного документа на несколько. Печать документа.</p> <p>Создание и оформление таблицы; вычисления в таблице; автоформат. Создание и редактирование рисунка. Создание и редактирование диаграммы. Вставка графического или рисованного объекта в документ.</p> <p>Понятие шаблона. Стандартные шаблоны и их использование.</p>
25-40	Электронные таблицы		<p>Общая характеристика табличных процессоров, их функциональные возможности. Основные понятия табличного процессора: электронная таблица, рабочий лист, книга. Структурные единицы электронной таблицы (ячейка, строка, столбец, диапазон). Адресация ячеек таблицы (абсолютная и относительная).</p>

			<p>Функциональные возможности Excel, его интерфейс. Проектирование таблицы средствами Excel. Ввод данных в таблицу и их корректировка; автозаполнение. Выделение ячеек и областей (смежных и несмежных). Форматирование ячеек (стандартные числовые форматы, форматы пользователя); автоформатирование. Задание формул, копирование формул; мастер функций, назначение и возможности. Механизмы защиты ячеек, рабочих листов и книг. Фиксация заголовков таблицы. Создание связанных таблиц. Сортировка табличных данных, выбор по критерию, задание фильтров; получение итогов. Работа с окнами.</p> <p>Создание составного (комбинированного) табличного документа. Возможности деловой графики. Мастер диаграмм и его использование для построения диаграмм; редактирование диаграмм. Вставка, редактирование графического или рисованного объекта. Стандартные шаблоны Excel. Настройка рабочей среды</p>
41-42	Программные средства презентаций		<p>Слайд, его структура. Динамическая презентация. Общая характеристика средств для разработки презентаций (Power Point, Lotus Freelance и др.). Создание и редактирование презентации. Возможности оформления. Режимы просмотра презентации. Управление презентацией. Создание независимой презентации. Разработка сопроводительных и раздаточных материалов.</p>
43-46	Издательские системы Настройка параметров шрифт. Импорт графического материала. Макетирование.		<p>Программы для работы с полиграфией и средствами для электронных публикаций Page Maker (Adobe InDesign). Создание публикации в редакторе верстки. Интерфейс, палитра инструментов и меню редактора верстки. Настройка параметров. Создание и сохранение новой публикации. Импорт и размещение блоков текста в публикации. Работа с текстовыми блоками. Использование текстовых фреймов</p>
47-50	Компьютерная графика		<p>Направления развития компьютерной графики. Растровая и векторная графика. Графические форматы данных (bmp, tiff, gif, jpeg, wmf и др.). Назначение и характеристика пакетов векторной графики (Adobe Illustrator, CorelDraw и др.). Назначение и характеристика пакетов растровой графики (Adobe Photoshop, Corel PHOTO-PAINT и др.). Применение программ обработки графики на примере Photoshop и CorelDraw, основные приемы использования. Применение приемов выделения и трансформации изображений, операции со слоями. Использование текста. Монтаж. Подготовка изображений для Web.</p>

51-54	Информационные инфраструктуры. Глобальная информационная сеть Интернет.	Работа на компьютере в локальной и глобальной сетях. Структура и основные принципы функционирования интернета. Протоколы интернета. Адресация в интернете. Общая характеристика WWW, возникновение, современное состояние, базовые понятия. Программы - клиенты WWW. Гипертекст, ссылки. Поисковые машины интернета, их использование в профессиональной деятельности. Настройка и использование программы Internet Explorer для навигации, поиска, просмотра и сохранения Web – документа. Браузер - основная стандартная программа работы с ресурсами Сети. Основные структурно-функциональные компоненты Internet Explorer.
55-64	Информационно-поисковые системы	Поисковые машины, алгоритмы поиска. Релевантность, коэффициенты полноты и точности, логические операторы. Сложный поиск, ключевые слова и операторы, расширенный поиск, варьирование запросов, настройка браузера и поисковой машины. Метапоисковые системы и каталоги. Организация поиска по запросу. Использование различных поисковых систем. Метапоиск.
65-68	Язык гипертекстовой разметки	Web-документов HTML Общие сведения о языке HTML. Структура HTML-документа. Обзор команд языка HTML. Создание web-страницы с помощью языка HTML.
Всего		68 часов

### 6.3 Рекомендуемые образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются различные виды образовательных технологий: лекции (вводная, лекция-информация, обзорная, проблемная, лекция-визуализация), самостоятельная работа. Все занятия, включая лекционные проводятся в компьютерном классе.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### 6.4 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

## **6.5 Семинарские занятия**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

## **6.6 Эссе (реферат)**

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

## **6.7 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Научно-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

### **6.8 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. Для плодотворного изучения курса «Информатика» каждый час занятий студента в аудитории должен дополняться самостоятельной работой. Учебным планом 76 ч. выносятся на самостоятельное изучение.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- систематизирование выученного материала курса перед итоговым и промежуточным испытаниями;
- изучение отдельных тем и вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной работы;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять индивидуальное (домашние) задания по указанию преподавателя.

Наиболее ценным способом приобретения знаний является самостоятельная работа со специальным библиотечным фондом, а также, как в случае такого специфического предмета, как «информатика», самостоятельная работа на персональном компьютере.

Индивидуальное (домашнее) задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

### **7 Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине**

Формы контроля: промежуточная и итоговая аттестация

<b>ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине</b>		
<b>Оценка</b>	Не зачтено	Зачтено

РQ и соответствующие виды оценочных средств				
<b>Знания</b> <i>контрольные работы, тесты</i>	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания
<b>Умения</b> <i>Практические задания</i>	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера)	Успешное и систематическое умение
<b>Навыки (владения, опыт деятельности)</b> <i>Написание и защита индивидуального задания на выбранную тему</i>	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач

### 7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Для контроля студентам предлагается выполнить контрольные работы и практические работы в 1 и 2 семестрах. В 1 и 2 семестрах проводятся зачеты.

**Рубежная аттестация** студентов производится по окончании модуля в следующих формах:

- тестирование;
- контрольные работы;
- индивидуальное задание;
- защита лабораторных работ.

#### Примерные темы индивидуального задания (эссе)

1. Информация. Классификация информации.
2. Виды и свойства информации.
3. Информационные процессы.
4. Информационно общество.
5. Место журналистики в информационном обществе.
6. Средства массовой информации сегодня.
7. История интернет-журналистики в России
8. Редакционные системы.
9. Веб-редакционная система.
10. Типология сайтов веб-изданий.
11. Текст и гипертекст.
12. Интернет и язык.
13. Адресация в интернете.
14. Информационная безопасность и интернет.
15. Компьютерные сети и интернет.
16. Услуги, предоставляемые сетью интернет.
17. Всемирная паутина WWW.
18. Компьютерная графика. Виды изображений



19. Средства автоматического поиска.
20. Аудио- и видео- коммуникации.
21. Электронная почта.
22. Электронные доски объявлений или сетевые новости.
23. Аппаратные средства РС.
24. Программное обеспечение РС.
25. История интернета.
26. Интернет сегодня.
27. Протоколы работы в сети интернет.
28. HTML - язык гипертекстовой разметки/
29. История развития вычислительной техники.
30. Службы интерактивного общения.
31. Создание мультимедийных презентаций. Презентация проекта

## **Вопросы для самоконтроля**

### **Теоретическая часть**

1. Что означает термин «информатика» и каково его происхождение?
2. От кого (или чего) человек принимает информацию? Кому передает информацию?
3. Где и как человек хранит информацию?
4. Какие типы действий выполняет человек с информацией?
5. Приведите примеры ситуаций, в которых информация
 

а) создаётся;	д) копируется;	и) передаётся;
б) обрабатывается;	е) воспринимается;	к) разрушается;
в) запоминается;	ж) измеряется;	л) ищется;
г) делится на части;	з) принимается;	м) упрощается.
6. Приведите примеры обработки информации человеком. Что является результатами этой обработки?
7. Приведите примеры информации:
  - а) достоверной и недостоверной;
  - б) полной и неполной;
  - в) ценной и малоценной;
  - г) своевременной и несвоевременной;
  - д) понятной и непонятной;
  - е) доступной и недоступной для усвоения;
  - ж) краткой и пространной.
8. Приведите примеры технических устройств и систем, предназначенных для сбора и обработки информации.
9. Почему количество информации в сообщении удобнее оценивать не по степени увеличения знания об объекте, а по степени уменьшения неопределённости наших знаний о нём?
10. Как определяется единица измерения количества информации?
11. Приведите примеры сообщений, информативность которых можно однозначно определить.
12. Что определяет термин "бит" в теории информации и в вычислительной технике?
13. Приведите примеры сообщений, содержащих один (два, три) бит информации.
14. В каких случаях и по какой формуле можно вычислить количество информации, содержащейся в сообщении?
15. По каким признакам можно разделять компьютеры на классы и виды?
16. Как эволюционировала элементная база компьютеров от поколения к поколению?
17. В какой последовательности возникли известные вам языки программирования?
18. На основе каких технических элементов создавались компьютеры первого поколения?
19. Какая элементная база характерна для компьютеров второго поколения?

20. Какую функцию выполняет операционная система в процессе работы компьютера?
21. На какой элементной базе конструировались машины третьего поколения?
22. Для каких поколений компьютеров характерно широкое использование интегральных схем?
23. Какие идеи лежат в основе архитектуры суперкомпьютеров?
24. Что такое программа?
25. Что включает в себя понятие «программное обеспечение»?
26. В чем состоит назначение операционной системы?
27. Что такое файл?
28. Как организована файловая система?
29. Что такое компьютерные вирусы, в чем состоят их вредные действия?
30. Какие существуют средства борьбы с компьютерными вирусами?
31. В чем суть сжатия информации?
32. В чем отличие процесса интерпретации от процесса компиляции?
33. Назовите основные функции текстовых редакторов?
34. Какова роль аппаратуры (HardWare) и программного обеспечения (SoftWare) компьютера?
35. Какие основные классы компьютеров вам известны?
36. В чем состоит принцип действия компьютеров?
37. Из каких простейших элементов состоит программа?
38. Что такое система команд компьютера?
39. Перечислите главные устройства компьютера?
40. Опишите функции памяти и функции процессора.
41. Назовите две основные части процессора. Каково их назначение?
42. Что такое регистры?
43. Сформулируйте общие принципы построения компьютеров.
44. В чем заключается принцип программного управления? Как выполняются команды условных и безусловных переходов?
45. В чем заключается принцип адресности?
46. Какие архитектуры называются фонНеймановскими?
47. Перечислите распространенные компьютерные архитектуры.
48. Что собой представляет шина компьютера? Каковы функции общей шины (магистральной)?
49. Что такое центральный процессор?
50. Назовите две основные разновидности памяти компьютера.
51. Что собой представляет ОЗУ? Каково его назначение?
52. Каково назначение кэш-памяти?
53. Что такое BIOS и какова ее роль?
54. Каково назначение внешней памяти? Перечислите разновидности устройств внешней памяти.
55. В чем суть магнитного кодирования двоичной информации?
56. Как работают накопители на гибких магнитных дисках и накопители на жестких магнитных дисках?
57. Каковы достоинства и недостатки накопителей на компакт-дисках?
58. Что такое стример?
59. Что такое сетевой адаптер?
60. Как формируется изображение на экране цветного монитора?
61. Как устроены жидкокристаллические мониторы?
62. Опишите работу матричных, лазерных и струйных принтеров.
63. Чем работа плоттера отличается от работы принтера?

### Вопросы для самоконтроля

## Практическая часть

1. Как завершить абзац или короткую строку?
2. Как выполняется вставка пустой строки?
3. Как выполняется выделение текста?
4. Как выполняется удаление символа слева от курсора?
5. Как выполняется удаление символа справа от курсора?
6. Как выполняется удаление выделенного текста?
7. Как выполняется замена выделенного текста?
8. Как выполняется сохранение документа?
9. Как выполняется создание нового документа?
10. Как выполняется открытие файла?
11. Как выполняется прокрутка на одну строку вверх или вниз?
12. Как выполняется прокрутка влево или вправо на один символ?
13. Как выполняется прокрутка к левому или правому краю или середине документа?
14. Как выполняется перемещение в начало документа?
15. Как выполняется перемещение в конец документа?
16. Как выполняется перемещение в начало строки?
17. Как выполняется перемещение в конец строки?
18. Как выполняется перемещение на нужную страницу?
19. Как выполняется поиск текста?
20. Как выделяется текст мышью?
21. Как выделить слово мышью?
22. Как мышью выделить несколько строк?
23. Как отменить выделение?
24. Как осуществить перемещение текста в документе?
25. Как копируется текст в документе?
26. Как отменить последнюю операцию?
27. Как выполняется включение/выключение непечатаемых символов?
28. Как задается тип выравнивания абзаца?
29. Как выполняется переключение в режим просмотра разметки страницы?
30. Как выполняется вставка рисунка из файла?
31. Как изменить размеры рисунка?
32. Как установить правый/левый отступы?
33. Как отобразить документ в натуральную величину?
34. Как задать размер шрифта?
35. Как установить междустрочный интервал?
36. Что такое предварительный просмотр документа?
37. Как выполняется установка полей с помощью диалогового окна Параметры страницы?
38. Как выполнить разрыв страницы?
39. Как выполняется удаление разрыва страницы?
40. Как добавить маркировку к существующему тексту?
41. Как удалить маркировку?
42. Как вставить в документе номера страниц?
43. Как создать таблицу с помощью панели инструментов?
44. Как перемещаться по таблице с помощью клавиатуры?
45. Как выделить часть таблицы или всю таблицу?
46. Как добавить строку в конец таблицы?
47. Как вставить строку внутри таблицы?
48. Как удалить одну или несколько строк?
49. Как удалить один или несколько столбцов?
50. Как удалить всю таблицу?
51. Как изменить ширину столбца с помощью меню?

52. Как создать обрамление?
53. Как объединить/разделить ячейки?
54. Что такое шаблон?
55. Как сделать текст в виде списка?
56. Что такое колонтитул?
57. Как перейти в режим разметки документа?
58. Как создать буквицу?
59. Как одновременно выделить несколько графических объектов?
60. Как осуществить предварительный просмотр документа?
61. Как вставить фигуры рисования?
62. Как задается обтекание текстом? Какие виды обтекания существуют, перечислите их?
63. Как задать форму объекту WordArt?
64. Как вызвать MS Equation?
65. Как вставить формулу?
66. Как задать стиль?
67. Как установить размеры?
68. Какое сочетание клавиш пользуются для выделения всего документа?
69. Как с помощью клавиатуры создать новый документ?
70. Как с помощью клавиатуры скопировать выделенный текст?
71. Как скопировать текст из одного документа в другой?
72. Для чего используются макросы?
73. Как назначить макросу быстрые клавиши?
74. Как перейти в режим структуры документа?
75. Как задать указатели?
76. Как создать оглавление?
77. Как создать титульный лист?
78. Как убрать колонтитул и номер страницы с титульного листа?

## **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации**

### **Вопросы для подготовки зачету в 1 семестре**

1. Понятие «информатика»
2. Понятия данные, информация, научная информация, знания
3. В чем состоят функции информационной деятельности?
4. Информационные процессы
5. Типы информационных систем
6. Понятия «база данных», «банки данных»
7. Типы компьютерных программ
8. Назначение текстового редактора
9. Структура диалогового окна
10. Открытие, создание и сохранение документов
11. Ввод и редактирование текста. Выделение и копирование, вставка спецсимволов, даты и времени, параметры автозамены.
12. Перемещение по документу. Объекты документа для быстрого перехода. Схема документа.
13. Параметры страницы.
14. Средства поиска и замены, специальные управляющие символы и замена форматов
15. Виды представления документа. Линейки, масштаб. Невидимые символы. Расстановка переносов.
16. Колонтитулы - назначение, элементы колонтитулов, создание, корректировка, удаление.
17. Проверка правописания, отображение ошибок. Расстановка переносов.

18. Форматирование на уровне символов. Параметры форматирования символов.
19. Форматирование на уровне абзаца. Отступы, выступы, междустрочные интервалы, горизонтальное и вертикальное выравнивание текста.
20. Форматирование на уровне абзаца. Расположение абзаца на странице, регулировка интервалов между абзацами.
21. Форматирование на уровне абзаца. Использование позиций табуляции, форматирование с помощью линеек - флажки.
22. Добавление границ и заливок к символам и абзацам.
23. Колонки, расположение информации в колонках. Параметры форматирования колонок, область действия колонок.
24. Буквица, автоформатирование, форматирование по образцу, стили форматирования, регистр.
25. Таблицы. Создание, корректировка ячеек таблицы, содержание ячеек таблиц, параметры таблицы.
26. Таблицы. Работа с ячейками - объединение, разбиение, ширина, высота, сортировка, формулы.
27. Рисунки. Основные рисованные элементы, их ввод. Параметры рисованных объектов (цвет, тип линий и т.д.)
28. Назначение и возможности WordArt, его параметры
29. Действия над рисованными объектами. Группирование, выравнивание, порядок.
30. Взаимодействие текста и рисованных объектов. Выделение, изменение размеров и расположения на листе, основные и дополнительные маркеры и их использование.
31. Настройка WORD - панелей инструментов и команд.
32. Структура документа. Назначение структуры документа. Уровни документа. Создание структуры, редактирование и перемещение по документу.
33. Формулы. Ввод формул, редактирование, параметры формул.
34. Форматирование на уровне раздела. Назначение разделов.
35. Вставка и использование примечаний, сносок и концевых сносок, закладок.
36. Использование закладок и названий. Автоматическое формирование оглавления.
37. Автоматическое создание списка иллюстраций, аннотации документа, предметного указателя.
38. Ячейка Excel – содержимое, варианты заполнения, ввод данных и способы редактирование их в ячейке.
39. Ячейка Excel – форматирование, объединение ячеек, отмена объединения.
40. Диапазоны ячеек – назначение, выделение, использование, функции над диапазонами.
41. Вставка, удаление строк, столбцов, ячеек.
42. Листы Excel: переименование, добавление, удаление.

### **Вопросы для подготовки к зачету по курсу во 2 семестре**

1. Понятие о компьютерных сетях
2. Классификация компьютерных сетей по топологии
3. Классификация компьютерных сетей по территориальному рассредоточению
4. Классификация компьютерных сетей по способу передачи информации
5. Глобальная сеть
6. Что такое гипертекст?
7. Адресация в Интернете
8. Протоколы Интернета
9. Технология клиент-сервер
10. Что такое URL?
11. Что такое Web-сервер? Его назначение
12. Что такое Web-браузер? Его назначение
13. Структура рабочего окна IE

14. Виды меню IE
15. Что такое Home-page?
16. Способы сохранения веб-страниц
17. Папки «Журнал» и «Избранное»
18. Как задать стартовую страницу браузера
19. Где (диск, путь, папка) в вашем компьютере хранятся файлы логической папки «Избранное»?
20. Где (диск, путь, папка) в вашем компьютере хранятся временные файлы Интернета?
21. Как очистить компьютер от временных файлов?
22. Поисковые системы
23. Что такое «паук поисковой системы»
24. Что такое индексация и каталогизация?
25. Преимущества поиска с помощью поисковых каталогов?
26. Преимущества поиска с помощью поисковых машин?
27. Крупнейшие поисковые машины
28. Крупнейшие поисковые каталоги
29. Простой и сложный поиска
30. Что такое релевантность?
31. Проблема кодировок
32. Язык и синтаксис запроса
33. Функция «Расширенный поиск» поисковых машин
34. Метапоиск
35. Порталы
36. Энциклопедии и словари
37. Коллекция ссылок
38. Протокол FTP
39. Поиск файлов
40. Что такое HTML?
41. Что такое тег? Категории тегов
42. Из чего состоят теги?
43. Структура HTML-документа
44. Назначение объявления и заголовка HTML-документа
45. Почему стартовую страницу называют web-сайта называют index?
46. Что такое презентация?
47. Какие режимы работы с презентацией имеет Power Point?
48. Области окна Power Point и их назначение
49. Что такое шаблон оформления слайда?
50. Какие графические объекты можно добавить в презентацию?
51. С какой целью используют образец оформления слайдов?
52. Как выполняется настройка анимации презентации?
53. Способы показа презентации.
54. Что такое выдачи и заметки?
55. Что является основным элементом изображения в растровой графике?
56. Какова сфера применения растровой графики?
57. Чем векторная графика отличается от растровой?
58. Наименьший элемент растрового и векторного изображения?
59. В чем заключаются особенности фрактальной графики?
60. Что такое разрешение изображения? Чем отличаются разрешение экрана, принтера и изображения?
61. Что такое цветовое разрешение?
62. Что такое цветовая модель. Чем отличаются цветовые модели?
63. Зачем используется цветоделение?

64. Каковы особенности графических форматов GIF, JPEG, PNG?
65. Назначение инструментов Adobe Photoshop
66. Плавающие палитры в Adobe Photoshop. Как можно скрыть и показать палитру, изменить набор палитр на одной панели?
67. Назначение палитр Слои, Стили, Символ, Каналы, История
68. Какими способами в редакторе Adobe Photoshop можно отменить операцию редактирования, несколько операций?
69. Как осуществляется запуск Adobe Page Maker?
70. Какие параметры необходимо указать при создании новой публикации?
71. Назовите основные элементы монтажного стола.
72. Как осуществляется размещение текста во вновь созданной публикации?
73. Как создать новый стиль или изменить имеющийся?
74. Как вставить рисунок в публикацию?

## **8. Ресурсное обеспечение дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: Учебник для бакалавров/ М.В. Гаврилов, В.А. Климов. - 3-е, 4-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2013, 2014. - 378, 383 с.: ил. - (Бакалавр: Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2576-0 (в пер.). - ISBN 978-5-9916-3666-7 7 шт
2. Информатика: Учебник/ Ред. В.В. Трофимов. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2013. - 917 с.. - (Бакалавр: Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-1897-7. - ISBN 978-5-9692-1342-5 5 шт
3. Каймин В.А. Информатика: Учебник/ В.А. Каймин. - М.: Проспект, 2011. - 272 с. - ISBN 978-5-392-02121-5 (в пер.) 6 шт.
4. Мартынов Н.Н. Информатика для начинающих/ Н.Н. Мартынов. - М.: Кудиц-Образ, 2006. - 304 с. - ISBN 5-9579-0107-5 5 шт
5. Методическое пособие «Основы работы в Интернете»: для студентов историко-филологического факультета/ Н.Н. Миленко; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Филиал МГУ в Севастополе. - Севастополь: Филиал МГУ им. М.В. Ломоносова в Севастополе, 2011.
6. Техника и технология СМИ: печать, радио, телевидение, Интернет/ В.В. Тулупов, А.А. Колосов, М.И. Цуканова и др. - СПб.: Издательство Михайлова В.А., 2008, 2009. - 319 с.. - ISBN 5-8016-0275-5 (в пер.) 5 шт
7. Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики: учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-0918-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107061> (дата обращения: 24.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Набиуллина, С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций: учебное пособие / С.Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123691> (дата обращения: 24.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Журавлев, А.Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016: учебное пособие / А.Е. Журавлев. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3208-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107927> (дата обращения: 24.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Практикум по информатике: учебное пособие / Н.М. Андреева, Н.Н. Василюк, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-2961-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/111203> (дата обращения: 24.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Информационные технологии в образовании: учебник / Е.В. Баранова, М.И. Бочаров, С.С. Куликова, Т.Б. Павлова; под редакцией Т.Н. Носковой. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-2187-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/81571> (дата обращения: 24.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 8.2 Литература (дополнительная)

1. Информатика для гуманитариев: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Ред. Г.Е. Кедрова; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. - М.: Юрайт, 2017. - 439 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01031-2 (в пер.) 3 шт

2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 320 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06250-2.

3. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06252-6.

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00814-2.

## 8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Пакет программ Microsoft Office - MS Word, Excel, PowerPoint; пакеты ПО для работы с графическими материалами: Photoshop и CorelDraw, редактор верстки: Page Marker (In Design).

Интернет-ресурсы

1. [www.minsvyaz.ru](http://www.minsvyaz.ru) - сайт Министерства связи и массовых коммуникаций РФ.
2. [www.fapmc.ru](http://www.fapmc.ru) - сайт Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям.
3. [www.tefi.ru](http://www.tefi.ru) - сайт Академии российского телевидения.
4. [www.nat.ru](http://www.nat.ru) - сайт Национальная Ассоциации телерадиовещателей.
5. <http://www.radioacademy.ru/> - сайт Российской Академии Радио.
6. [www.mediaatlas.ru](http://www.mediaatlas.ru) - Атлас российских медиаменеджеров и медиакомпаний.
7. [www.broadcasting.ru](http://www.broadcasting.ru) - статьи об эфирном, спутниковом и кабельном телевидении
8. [www.tvmuseum.ru](http://www.tvmuseum.ru) - сайт виртуального Музея радио и телевидения в Интернете.

## 8.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная при необходимости проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Power Point и др.). Для выполнения практических заданий используется LMS на базе платформы Moodle

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

9. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в общей характеристике ОПОП.



10 Язык преподавания – русский

11 Преподаватель – старший преподаватель кафедры программирования Миленко Н.Н.

12. Автор (авторы) программы - Рабочая программа разработана старшим преподавателем кафедры программирования Н.Н. Миленко