

**Филиал Московского государственного университета**

**имени М.В.Ломоносова в городе Севастополе**

**ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ**

**Заместителя главного бухгалтера**

***Условия***

* график работы: 5-ти дневная рабочая неделя с 08:00 до 17:00, выходные суббота и воскресенье
* официальное трудоустройство
* оклад 18 000 руб.
* премии и стимулирующие надбавки по результатам работы

***Должностные обязанности***

* Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
* Составление консолидированной финансовой отчетности
* Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
* Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование
* Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

***Требования к кандидату***

* Высшее образование
* Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
* Не менее пяти лет из последних семи календарных лет работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью.

**Контактный телефон главного бухгалтера: 48-71- 22**

**Наличие резюме обязательно: tanysha-70@mail.ru**