

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого Совета  
филиала МГУ имени М.В. Ломоносова  
в г. Севастополе  
«25» ноября 2021 года  
(протокол № 9-21)

Председатель Ученого совета,  
директор филиала МГУ  
имени М.В. Ломоносова в г. Севастополе

О.А. Шпырко



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ  
ФИЛИАЛА  
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА  
В Г. СЕВАСТОПОЛЕ**

г. Севастополь

2021 г.

1. Основные понятия в настоящем положении используются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Под служебными жилыми помещениями филиала МГУ в г. Севастополе (далее – Филиал) понимаются жилые квартиры многоквартирного дома по адресу г. Севастополь ул. Будищева, д.42а, переданные в ведение филиала МГУ в г. Севастополе (приказ МГУ им. Ломоносова от 20 октября 2021 г. № 1084 «О жилищном фонде филиала МГУ в г. Севастополе»).

3. Служебные жилые помещения, предназначены работникам, находящимся в трудовых отношениях с Филиалом, работникам МГУ имени М.В.Ломоносова и обучающимся в МГУ (далее – обучающиеся), не обеспеченным жилыми помещениями в г. Севастополе.

4. Служебные жилые помещения предоставляются работникам и обучающимся для проживания и создания им необходимых жилищно-бытовых условий.

5. Служебные жилые помещения не подлежат приватизации, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

6. Распределение служебных жилых помещений возлагается на Комиссию по распределению служебных жилых помещений (далее – Комиссия).

7. Состав Комиссии и все ее решения утверждаются приказом директором Филиала. На основании приказа директора Филиала заключается договор найма служебного жилого помещения (далее - договор найма) между работником или обучающимся (далее – наниматель) и директором Филиала (далее – наймодатель).

8. Договор найма заключается в письменной форме на период трудовых отношений/трудового договора, но не превышает одного года. В договоре найма служебного жилого помещения определяется предмет договора, права, обязанности сторон и условия найма по пользованию служебным жилым помещением.

9. Предметом договора найма служебного жилого помещения является жилое помещение (квартира или комната в квартире).

10. По договору найма наймодатель обязуется передать другой стороне – нанимателю служебное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

11. В договоре найма служебного жилого помещения при необходимости указываются члены семьи нанимателя.

12. Наниматель и члены его семьи обязаны соблюдать условия договора найма, бережно относиться к предоставленному служебному жилому помещению и его оборудованию, производить за свой счет текущий ремонт по мере необходимости.

13. Служебное жилое помещение передается работнику и сдается им в надлежащем состоянии по акту передачи служебного жилого помещения.

14. Прекращение трудовых отношений (увольнение) работника или прекращение срока договора на оказание образовательных услуг со студентом является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

15. Наниматель обязан своевременно вносить квартирную плату и плату за коммунальные услуги по действующим тарифам.

16. Наниматель жилого помещения по договору найма, не исполняющий обязанностей, предусмотренных жилищным законодательством и данным договором, несет ответственность, предусмотренную законодательством и договором.