

**Филиал Московского государственного университета**

**имени М.В.Ломоносова в городе Севастополе**

**ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ**

***Специалиста по учебно-методической работе 1 категории***

***Условия***

* Полная занятость
* официальное трудоустройство
* оклад 14 128 руб.
* премии и стимулирующие надбавки по результатам работы

***Должностные обязанности***

* ведение личных дел обучающихся;
* работа с Автоматизированной информационной системой;
* учет контингента обучающихся: формировать списки обучающихся по группам, учебные карточки студентов;
* получение, оформление, хранение, выдача бланков (студенческие билеты, зачетные книжки, справки), а также документов государственного образца (академические справки, дипломы), ведение деловой переписки на запросы, работа с архивом;
* организация работы комиссии по студенческим делам и стипендиальной комиссии;
* ведение документации для назначения студентам государственных академических, социальных и иных видов стипендий;
* формирование пакета документов по вопросам организации учебного процесса в Филиале, работа с терминалом; обработка экзаменационных ведомостей; составление отчетов, мониторингов;
* сбор и обработка документов, подготовка к выпуску;
* выполнять иные поручения своего непосредственного руководителя, отданные в пределах его должностных полномочий.

***Требования к кандидату***

* высшее образование, владение ПК (Word, Excel).
* Обязательно наличие резюме

**Контактный телефон заместителя директора по учебной работе: 48-69-77**

**Электронная почта: zam\_uch@sev.msu.ru**