

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого Совета
филиала МГУ имени М.В. Ломоносова
в г. Севастополе
«25» ноября 2021 года
(протокол № 9-21)

Председатель Ученого совета,
директор филиала МГУ
имени М.В. Ломоносова в г. Севастополе



О.А. Шпырко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ФИЛИАЛА
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА
В Г. СЕВАСТОПОЛЕ**

г. Севастополь
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФИЛИАЛА МГУ В Г. СЕВАСТОПОЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие Филиала МГУ в г. Севастополе (далее общежитие) предназначено для размещения:

– иногородних студентов, слушателей отделения довузовской подготовки, преподавателей - на период обучения (работы) в Филиале МГУ в г. Севастополе (далее - Филиал).

– абитуриентов - на период прохождения вступительных испытаний.

В исключительных случаях, при условии полной обеспеченности местами перечисленных выше категорий, комиссия по распределению мест в общежитии принимает решение о размещении в общежитии студентов и/или других лиц, постоянно проживающих в г. Севастополе.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Филиал, размещаются в общежитии на общих основаниях.

1.2. Общежитие является структурным подразделением Филиала и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Филиалу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Филиала.

1.3. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, изоляторы, помещения для бытового обслуживания.

1.4. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

– пользоваться предоставленным жилым помещением при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Филиала (далее – Правила внутреннего распорядка студенческого общежития) и условий договора найма жилого помещения;

– пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

– обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

– ходатайствовать о переселении в другое жилое помещение общежития в случаях невозможности дальнейшего проживания в ранее предоставленном жилом помещении;

– осуществлять во внеурочное время на добровольной основе, с согласия обучающихся, а несовершеннолетних обучающихся, с согласия их родителей

(законных представителей) работы по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта жилых помещений общежития общего пользования и других видов работ по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной работе или заведующей общежития.

Через Студенческий совет Филиала (далее - Студсовет) вносить свои предложения по совершенствованию бытового обслуживания, организации вне учебной воспитательной работы и досуга.

2.2. Проживающие по студенческому общежитии обязаны:

– выполнять условия заключенного с администрацией Филиала договора найма жилого помещения;

– в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

– принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

– своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

– во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

– строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

– строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

– экономно расходовать электроэнергию и воду;

– соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

– по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

– обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Филиала общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

– использовать предоставленное в пользование жилое помещение только для проживания.

2.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (вплоть до отчисления), а также меры гражданско-правового воздействия.

Решение о применении дисциплинарного взыскания, а также решение вопроса о расторжении договора найма и выселения из общежития может

приниматься директором Филиала единолично, либо по представлению представителей администрации Филиала, администрации общежития, председателя Студсовета.

2.4. Категорически запрещаются:

- появление, нахождение в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- распитие спиртных напитков;
- курение табака, в том числе потребление никотина способами, отличными от курения табака (вдыхание аэрозоля, продуцируемого электронными системами доставки никотина, устройствами для потребления табака нагреваемого и иными устройствами, предназначенными для потребления никотина способами, отличными от курения табака (кальяна и т.п.));
- хранение, употребление и продажа алкогольных напитков, психотропных и наркотических средств;
- нарушение тишины и покоя граждан в период с 20 часов до 9 часов и с 13 часов до 15 часов – в рабочие дни, период с 19 часов до 10 часов и с 13 часов до 15, в соответствии со ст. 5 Закона города Севастополя от 26.07.2021 №654-ЗС «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории г. Севастополя».

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ФИЛИАЛА, ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, отдыха, организации вне учебной работы и проведения культурно-массовых мероприятий.

3.2. Администрация Филиала обязана:

- обеспечить вселение проживающих;
- обеспечить размещение проживающих в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании знакомить жильцов с локальными нормативными актами, регулирующих вопросы проживания в общежитии под роспись;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими договоры найма на проживание в общежитии;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования (при наличии возможности), содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг помещений для самостоятельных занятий;

- укомплектовывать штаты общежития в обслуживающим персоналом;
- обеспечить проживающим необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Студсовету в улучшении условий труда быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатации общежития, организацией быта проживающих, осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе (далее - заместитель директора по АХР)

3.4. Внутренне руководство работы общежитием осуществляется заведующим общежитием.

3.5. Заведующий студенческим общежитием Филиала обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
 - вселение в общежитие на основании приказа по Филиалу, личного паспорта, справки о состоянии здоровья и других необходимых документов;
 - предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья, согласно санитарным правилам;
 - учет замечаний по содержанию общежития и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - ежедневное информирование администрации Филиала о положении дел в общежитии;
 - чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.
- 3.6. Заведующий общежитием имеет право:
- вносить предложения администрации Филиала по улучшению условий проживания в общежитии;
 - вносить на рассмотрение директора Филиала, администрации Филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
 - принимать решение о переселении проживающих по их ходатайству из одной комнаты в другую (по согласованию с администрацией Филиала);

– собирать докладные от лиц, обнаруживших проступок; брать объяснения в письменной форме от лиц, допустивших дисциплинарный проступок; составлять акты (в случае отказа дать письменные объяснения), совершать иные необходимые действия для разрешения вопросов, связанных с рассмотрением дисциплинарного взыскания.

3.7. Заведующий общежитием, в случае возникновения разногласий между проживающими и обслуживающим персоналом, совместно со Студсоветом общежития, рассматривает последние. О результатах рассмотрения Заведующий общежития докладывает администрации Филиала.

4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

4.1. Предоставление мест в общежитии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании».

4.2. Вселение и размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Места в общежитии выделяются, как правило, для проживания в течение учебного года, исключая период летних каникул.

4.4. Вселение в общежитие осуществляется на основании:

– приказа по МГУ о зачислении на обучение и утверждении списка студентов на заселение в Филиале;

– паспорта;

– договора найма жилого помещения в общежитии;

– иных необходимых документов.

4.5. Учащимся на период академических отпусков общежитие не предоставляется.

4.6. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых администрацией Филиала. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу Филиал - в день издания приказа о зачислении.

4.7. В случае отсутствия проживающего более трех дней после окончания обучения, отчисления, истечения срока действия договора, после письменного уведомления администрация Филиала имеет право освободить занимаемую комнату в присутствии комиссии из представителей администрации Филиала и студенческого совета.

4.8. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным администрацией Филиала для этой цели лицом.

4.9. При отчислении из Филиала (в том числе и по его окончании) или ухода в академический отпуск, проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих за все время проживания и период каникул, при выезде проживающих из общежития в период летних каникул, летней производственной практики, выезда на учебу в МГУ в г. Москвы – плата за проживание не взимается (при условии полного освобождения койко-места).

5.2. Плата за пользование общежитием в текущем году взимается ежемесячно до 5 числа текущего месяца.

5.3. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются студенты, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей), а также инвалиды I и II группы.

5.4. Филиал вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются администрацией Филиала.

5.5. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых администрацией Филиала.