

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ,
ПРОВОДИМЫХ ФИЛИАЛОМ МГУ В Г.СЕВАСТОПОЛЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНО, ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ПЕРВЫЙ КУРС
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В 2021 ГОДУ**

Настоящий регламент определяет правила проведения и порядок организации вступительных испытаний, проводимых Филиалом МГУ в г. Севастополе самостоятельно, для поступающих на обучение по образовательным программам магистратуры с использованием дистанционных образовательных технологий, разработан в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076, Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 апреля 2021 года № 226, Правил приема в Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова в 2021 году и Изменений в Правила приема в Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова в 2021 году.

1. Общие положения

1.1. К участию во вступительном испытании допускаются поступающие, подавшие документы для участия в конкурсе через электронную информационную систему МГУ – webanketa.msu.ru, чьи документы прошли проверку и были приняты приемной комиссией, о чем поступающий получает уведомление по указанной при регистрации в системе электронной почте. Пофамильные списки лиц, подавших в МГУ имени М.В.Ломоносова документы, публикуются на сайте Центральной приемной комиссии МГУ и обновляются ежедневно.

1.2. Вступительные испытания для лиц, поступающих на первый курс на обучение по программам магистратуры, проводятся в сроки, устанавливаемые Центральной приемной комиссией МГУ в соответствии с расписанием вступительных испытаний, опубликованном на сайте Центральной приемной комиссии МГУ и Филиала МГУ в г. Севастополе.

1.3. Распределение поступающих по дням и потокам для сдачи вступительного испытания осуществляется Центральной приемной комиссией МГУ с учетом даты приема документов приемной комиссией и часовых поясов поступающих.

1.4. Информация о дате и времени вступительного испытания, а также ссылка на портал проведения вступительного испытания направляется поступающему не позднее чем за два дня до дня вступительного испытания на электронную почту, указанную поступающим при подаче документов через электронную информационную систему МГУ – webanketa.msu.ru. -

2. Организация вступительного испытания

2.1. Вступительное испытание проводится на портале Филиала МГУ в г. Севастополе – exam.sev.msu.ru (далее – Портал). Проведение вступительного испытания с применением дистанционных технологий осуществляется в режиме реального времени посредством видеоконференцсвязи с обязательной процедурой идентификации личности поступающего и контролем соблюдения поступающим настоящего Регламента во время проведения вступительного испытания. Доступ к Порталу предоставляется поступающему успешно подавшему документы через систему webanketa.msu.ru, что подтверждается внесением в пофамильный список лиц, подавших документы в МГУ имени М.В.Ломоносова на сайте Центральной приемной комиссии МГУ, по логину и паролю системы webanketa.msu.ru.

2.2. Для прохождения вступительного испытания с применением дистанционных технологий поступающий должен располагать следующими техническими средствами и программным обеспечением:

- Наличие ноутбука (рекомендуется), персонального компьютера, смартфона или планшета со стабильным Интернет-соединением (без прерываний на протяжении испытания). Минимальная скорость Интернет-соединения – от 5 Мбит/с. При подключении к видеоконференции с помощью смартфона или планшета любого типа, для получения задания обязательно использование второго устройства, например, компьютера, смартфона/планшета.

- Наличие веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением не менее 0.3 мегапикселя).

- Наличие встроенных динамиков или наушников, микрофона (в т.ч. встроенных в ноутбук / внешних подключенных к компьютеру).

- Наличие браузера Google Chrome или Mozilla Firefox последних версий.

- • Наличие сканирующего или фотографирующего устройства для сканирования/фотографирования и загрузки экзаменационной работы на портал.

Поступающий самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для участия во вступительном испытании с применением дистанционных технологий.

2.3. Поступающий обязан заранее осуществить проверку работы своего оборудования и программного обеспечения в специальном разделе тестирования оборудования на Портале.

2.4. Рабочее место поступающего для участия во вступительном испытании должно быть комфортно и правильно оборудовано: в случае использования компьютера или ноутбука с веб-камерой в зоне обзора веб-камеры должны находиться лицо, руки, рабочее место поступающего с бумагой, на которой будет выполняться задание вступительного испытания, сканирующие и фотографирующие устройства, подключены микрофон и наушники (колонки лучше не использовать). В случае использования камеры мобильного устройства в обзор камеры должны попадать лицо и руки поступающего, бумага, на которой будет выполняться задание вступительного испытания, экран устройства, с которого поступающий считывает задание. В случае если для трансляции видео и фотографирования ответа для дальнейшей загрузки на Портал используется одно мобильное устройство, время отключения трансляции видео не должно превышать 15 минут суммарно в течение всего испытания, включая время на фотографирование и загрузку работы.

2.5. Для прохождения вступительного испытания необходимо подготовить документ, удостоверяющий личность поступающего, 10-20 белых чистых нелинованных листов формата А4, не менее двух ручек с чернилами черного или синего цвета.

2.6. На рабочем месте во время прохождения вступительного испытания могут находиться только очки без футляра, негазированная вода в прозрачном стакане или бутылке без этикетки и медикаменты (при наличии предписания врача).

2.7. На время вступительного испытания необходимо обеспечить отсутствие в помещении с рабочим местом поступающего посторонних лиц, кроме самого поступающего (в том числе запрещается удаленное присутствие с помощью дистанционных технологий).

3. Ход проведения вступительного испытания

3.1. Для участия во вступительном испытании поступающему необходимо не позднее чем за 1 час до вступительного испытания войти в «Аудиторию экзамена» на странице сдаваемого вступительного испытания, где осуществляется видеоконференцсвязь (далее – Аудитория экзамена).

3.2. После подключения к Аудитории экзамена поступающий обязан включить видеокамеру и микрофон, пройти процедуру идентификации личности. Идентификация личности поступающего проводится путем визуальной сверки экзаменатором-проктором фотографии поступающего в паспорте с лицом, вышедшим на связь.

3.3. После прохождения процедуры идентификации личности поступающий должен продемонстрировать правильную организацию своего рабочего места в соответствии с п. 2.4. настоящего Регламента и ждать дальнейших указаний экзаменатора-проктора. Экзаменаторы-прокторы

вправе до начала, а также в ходе вступительного испытания потребовать у поступающего продемонстрировать экран устройства и показать помещение, в котором поступающий будет проходить вступительное испытание, при помощи веб-камеры и предоставлении доступа к своему экрану.

3.4. Допуск в Аудиторию экзамена прекращается после публикации на странице сдаваемого вступительного испытания задания вступительного испытания и команды экзаменатора о начале испытания. Опоздавшие к участию во вступительном испытании не допускаются. Если поступающему не удастся установить устойчивое подключение до непосредственного начала вступительного испытания, поступающий направляется по специальной ссылке в отдельную Аудиторию экзамена, для решения технических проблем.

3.5. Во время испытания на персональном компьютере в рабочей операционной системе должны быть закрыты все программные продукты, кроме браузера, через который осуществляется соединение с Аудиторией экзамена. В браузере могут быть открыты только: а) вкладка страницы сдаваемого вступительного испытания, б) вкладка перехода в Аудиторию экзамена, в) вкладка конференции Аудитории экзамена, г) вкладка задания (задание может быть открыто в любой другой программе для просмотра pdf-файлов, в этом случае это должен быть единственный pdf-файл, открытый в данный момент на компьютере). В рабочем браузере не должны быть открыты никакие другие вкладки, кроме перечисленных.

3.6. Во время выполнения заданий запрещается:

- использовать средства связи (при использовании мобильного устройства для обеспечения видеосвязи необходимо включить блокировку входящих вызовов), фото-, аудио- и видеоаппаратуру, за исключением использования их для доступа к сервисам Портала и Аудитории экзамена, а также загрузки решений и ответов на задание по окончании испытания;
- использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- общаться с любыми лицами, кроме экзаменатора-проктора (вопросы экзаменатору-проктору следует задавать через общий чат комнаты и ждать ответа);
- покидать Аудиторию экзамена до указания экзаменатора-проктора; покидать рабочее место во время выполнения задания, сканирования/фотографирования работы. В исключительных случаях поступающему разрешается покинуть рабочее место во время проведения вступительного испытания только с разрешения экзаменатора-проктора, при этом подключение к аудитории экзамена и трансляция с веб-камеры не должны прерываться.

3.7. В случае возникновения у поступающего технических или иных проблем, в связи с которыми он покинул Аудиторию экзамена, поступающему необходимо незамедлительно подключиться повторно и вернуться в Аудиторию экзамена. Общее время отсутствия поступающего в обзоре веб-камеры, в том числе при потере Интернет-соединения и фотографировании и отправке работы с мобильного устройства, не должно превышать 15 минут.

3.8. Работа выполняется на чистых белых листах А4, листы чистовика и черновика должны

быть отмечены надписями «черновик» и «чистовик», иметь сквозную нумерацию; работа должна быть выполнена на одной стороне листа, только ручкой синего или черного цвета без смены цвета чернил; запрещено указывать в работе фамилию, имя, отчество, делать в работе рисунки и пометки, не относящиеся к заданию вступительного испытания.

3.9. Работа должна быть написана аккуратно, разборчивым почерком. Нельзя пользоваться карандашами, фломастерами, лезвиями, резинками, замазкой и т.п.

3.10. Выполненная экзаменационная работа загружается на портал <https://exam.distant.msu.ru/> в электронном виде. Для загрузки работы посредством сканирования/фотографирования, после выполнения работы дополнительно выделяется 20 минут на обработку и загрузку на странице сдаваемого вступительного испытания. После истечения времени работы не принимаются.

Процедура сдачи работы:

- поступающий пишет в общий чат комнаты о готовности сдать работу и числе листов, включая черновики (пример: Готов сдать. *Число листов*);
- по команде экзаменатора-проктора поступающий показывает каждый лист своей работы в камеру, после этого сканирует/фотографирует свою работу;
- поступающий загружает и сохраняет на Портале работу в неархивированных файлах в форматах PDF, JPG, JPEG. Можно загрузить до 20 файлов объемом не более 5 Мб каждый;
- поступающий пишет в общий чат комнаты о завершении загрузки работы,

дожидается проверки полноты и качества загруженной работы и покидает аудиторию с разрешения экзаменатора-проктора.

3.11. Поступающий берет на себя обязательство не передавать реквизиты своей учетной записи (логина и пароля) третьим лицам. Все действия, совершенные под учетной записью поступающего (в т.ч. загруженные файлы), считаются действиями поступающего. Исключение составляет необоснованная смена рабочего IP адреса пользователя в процессе прохождения вступительного испытания.

3.12. Завершившие выполнение задания вступительного испытания ранее установленного срока могут ее сдать, не дожидаясь конца вступительного испытания в соответствии с процедурой сдачи работы (п.3.10.).

3.13. При выявлении нарушений настоящего Регламента со стороны поступающего, поступающий удаляется с вступительного испытания с составлением акта о нарушении правил приема. Электронная копия акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен

акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.14. Во время вступительного испытания ведется видео- и аудиозапись.

4. Технические рекомендации для прохождения вступительного испытания с применением дистанционных технологий

4.1. Перед испытанием во избежание конфликтов программного обеспечения и оборудования рекомендуется отключить неиспользуемое в процессе-испытания программное обеспечение.

Рекомендуется проверить и отключить все системы и приложения связи, а также приложения захвата экрана, например, *Discord*, *MS Teams*, *Zoom*, *Skype*, *ВКонтакте* и т.д. Возможно, для обеспечения работоспособности видеоконференцсвязи и получения задания через браузер будет необходимо отключить антивирус, блокировщики рекламы и иные расширения браузера, проверить доступ специализированного программного обеспечения к Интернет-соединению. Для повышения стабильного соединения рекомендуется прямое подключение оборудования через ethernet-кабель.