

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

Филиала МГУ в г. Севастополе

Протокол № 2-19 от «08» июля 2019 г.

Директор Филиала МГУ в г. Севастополе

О.А. Шпырко



ПОЛОЖЕНИЕ о волонтерском центре Филиала МГУ в г. Севастополе

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр Филиала МГУ в г. Севастополе (далее - ВЦ) является студенческим объединением, осуществляющим организацию деятельности волонтерского движения в Филиале МГУ в г. Севастополе (далее – Филиал).

1.2. ВЦ создается в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», настоящим положением.

1.3. Деятельность ВЦ в Филиале курирует представитель администрации Филиала и (или) представитель профессорско-преподавательского состава Филиала.

1.4. Ключевые понятия, используемые в Положении:

Волонтерское движение – добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;

Волонтерство (добровольчество) – добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;

Волонтер – человек, ко торый своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем; безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следу ющих принципов:

– добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

– безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);

– добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

– законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. Цель и задачи волонтерского центра

2.1. Цель – координация и поддержка деятельности волонтеров Филиала.

2.2. Задачи:

– продвижение и популяризация волонтерских ценностей в Филиале;

– определение направлений деятельности волонтеров в Филиале;

– курирование руководителей волонтерских отрядов, оказание им практической и методической помощи;

– координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами;

– обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;

– обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом, а также для последующего внедрения инновационных форм и методов работы;

– организация и проведение социально значимых мероприятий в Филиале и городе, подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

3. Структура волонтерского центра

3.1. Волонтерский центр является структурным подразделением Студенческого совета Филиала.

3.2. Руководитель выбирается на общем собрании членов ВЦ путём голосования абсолютным большинством. Председатель Студенческого совета вправе рекомендовать кандидата на должность руководителя ВЦ. Руководитель утверждается председателем Студенческого совета, а также представляется членами администрации Филиала. Срок полномочий руководителя бессрочный, либо имеет силу до решения об отстранении от должности руководителя председателем Студенческого совета или администрации Филиала.

3.3. Руководитель ВЦ:

- осуществляет общее руководство деятельностью ВЦ;
- организует работу ВЦ по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- участвует в работе совещаний, проводимых руководством Филиала и другими структурными подразделениями Филиала, по вопросам, входящим в компетенцию ВЦ;

3.4. Руководитель ВЦ несет полную ответственность за его деятельность перед директором Филиала, Ученым советом Филиала, Студенческим советом.

3.5. Руководитель Волонтерского центра:

- организует и координирует работу центра в соответствии с утвержденным планом;
- представляет Волонтерский центр во всех предприятиях, учреждениях, организациях;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Волонтерского центра;

- ежегодно отчитывается о своей деятельности перед представителями администрации и при необходимости перед Директором и Студенческим советом Филиала.

3.6. Для учёта волонтерской деятельности используется «Личная книжка волонтера». В ней содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. Данные сведения заполняются соответствующими учреждениями, в которых работает (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица и печатью данного учреждения.

3.7. К основным направлениям деятельности Волонтерского центра относятся:

- маркетинговое направление, работа которого заключается в вовлечении студентов в волонтерскую деятельность, продвижении волонтерских инициатив, создании благоприятного имиджа волонтерской деятельности;
- информационное направление, работа которого заключается в формировании банка данных вакансий, – выявление потребностей в волонтерах и продвижение их в сообщества;
- консультационное направление, работа которого заключается в обучении и консультации сотрудников учреждений и организаций по работе с волонтерами, а также помощь в разработке обучающих программ для волонтеров.

3.8. Волонтерский центр организует:

- семинары, тренинги, конференции и иные мероприятия;
- создание, хранение и использование информационных ресурсов;
- разработку различных документов, взаимодействий с иными структурными подразделениями университета, а также различными учреждениями, организациями и гражданами.

4. Права и обязанности волонтеров

4.1. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- запрашивать у организаций - партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

4.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции;
- заранее уведомлять о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.

5. Права и обязанности волонтерского центра

5.1. ВЦ в лице руководителя имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Филиала информацию, необходимую для выполнения возложенных на ВЦ задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- привлекать специалистов по согласованию волонтерской деятельности для помощи в осуществлении деятельности ВЦ;

5.2. ВЦ в лице руководителя обязан:

- предоставлять по запросам представителей администрации материалы по работе ВЦ;
- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

5.3. ВЦ несет ответственность за осуществление своей деятельности.

5.4. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

8. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Ученым советом Филиала.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции руководителем ВЦ, утверждается Ученым советом Филиала.

6.3. Решение о создании ВЦ, его реорганизации, ликвидации вносит Руководитель ВЦ и утверждает Ученый совет Филиала.