

*МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА В ГОРОДЕ СЕВАСТОПОЛЕ»*

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ НАПРАВЛЕНИЯ “ЖУРНАЛИСТИКА”

22.06.2020-19.07.2020



Выполнила:
студентка группы Ж-203
Малыш Полина Сергеевна

Севастополь
2020

Наименование учреждения: «Филиал Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в городе Севастополе»

Адрес учреждения: ул. Героев Севастополя 7, г. Севастополь.

Руководитель практики: Кандидат социологических наук, доцент кафедры журналистики Тришина Татьяна Владимировна.

Период: с 22.06.2020 по 19.07.2020



СТРУКТУРА:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж	Практическая работа	Самостоятельная работа	Проверка самостоятельной работы	
1.	Начальный этап работы. Инструктаж в вузе по	2	-	-	-	-

	прохождению практики, ознакомление с Положением о практике, планом, целями и задачами практики. Выдача дневников практики, инструктаж по их заполнению.					
2.	Работа на предприятии, в организации. Инструктаж о мерах техники безопасности на предприятии, в организации. Ознакомление с положением о предприятии или организации, с целью и методами деятельности	4	28	8	-	



р
ка
ика
ики

2.	Работа на предприятии, в организации. Инструктаж о мерах техники безопасности на предприятии, в организации. Ознакомление с положением о предприятии или организации, с целью и методами деятельности предприятия, организации. Получение представлений о структуре предприятия или организации, о распределении производственных функций между подразделениями. Экскурсия по предприятию, организации.	4	28	8	-	Проверка дневника практики
3.	Ознакомление со структурой и функциональными задачами подразделения, где про ходит практику студент. Изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения.		48	8	4	Проверка дневника практики
4.	Участие студента в практической работе подразделения, где он проходит практику, выполнение отдельных поручений руководителя практики от предприятия, организации.	-	48	20	4	Проверка дневника практики
5.	Самостоятельная работа над творческими и редакционными заданиями.	-	-	20	4	Проверка дневника практики
6.	Составление отчета о прохождении практики.	-	-	12	4	Защита отчета о практике

ВЫПОЛНЕННЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- закрепила теоретические знания, полученные при изучении профессиональных дисциплин в течение первого года обучения в филиале;
- ознакомилась с типами и структурой медиаорганизаций, обязанностями сотрудников различного должностного статуса;
- познакомилась с практиками редакционной деятельности: процессами планирования, формирования медиаконтента, многообразием обязанностей творческих сотрудников, этическими нормами и корпоративными правилами;
- ознакомилась с современными технологиями медиапроизводства;
- выполнила вспомогательные редакционные задания;
- освоила навыки работы с источниками информации, ее сбора и проверки и т.д.



РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:

Узнала: круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях, основные источники и методы получения информации, базовые методики подготовки медиатекстов новостного характера, о технологиях медиапроизводства;

Научилась: находить информационные поводы для публикаций, актуальные темы, осуществлять поиск и проверку источников информации(используя различные методы: интервью, наблюдение, интернет-ресурсы, работу с документами), создавать тексты новостного характера;

Овладела: основными методами сбора информации и её проверки, навыками подготовки новостных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах.



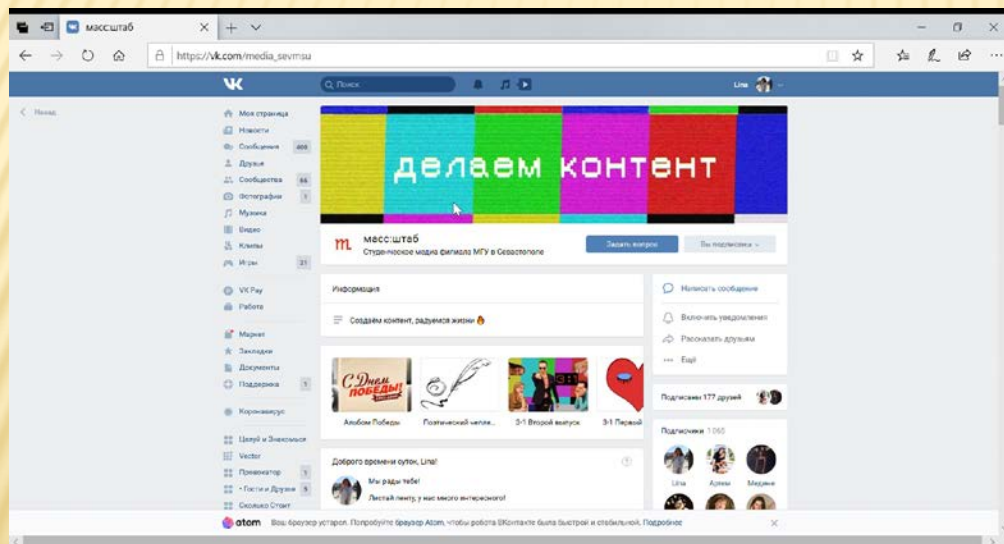
ВЫПОЛНЕННЫЕ ЗАДАЧИ:

- ✗ Мой руководитель практики Тришина Т. В. познакомила меня с радиостанциями, телевидением, газетами, журналами и средствами массовой информации в социальных сетях в г. Севастополе и Крыму.
- ✗ С помощью Татьяны Владимировны я написала реферат на тему «История СМИ», а именно историю «ForPost».
- ✗ Я ознакомилась с членами редакций, их должностями и обязанностями. Написала на эту тему работу, взяв за пример редакцию «Слава Севастополя».
- ✗ Также я научилась делать мобильный репортаж с места практики (работы).
- ✗ Ознакомилась с термином конвергентная журналистика, рассмотрела средства массовой информации с точки зрения конвергентной журналистики.
- ✗ Самое главное, на мой счет, научилась соблюдать сроки сдачи работ (дедлайны).



ПРИМЕР ЗАДАНИЯ С РЕПОРТАЖЕМ ИЗ РЕДАКЦИИ:

Моей задачей было подготовить и провести экскурсию по медиапредприятию или показать "Один день из жизни редакции". Я провела экскурсию по редакциям студ. СМИ «Масс:Штаб» и «Yes – TV».



МОИ ВЫВОДЫ :

- в ходе прохождения данной практики мною были выполнены все задачи поставленные руководителем;
- набралась практических навыков по моей специальности журналистика;
- научилась анализировать и отбирать нужную информацию в интернете и социальных сетях, печатных изданиях;
- ознакомилась со структурой медиа организаций;
- закрепила теоретические знания, полученные на первом курсе обучения в филиале;
- С трудностями на практике не столкнулась, все задания были объяснены простым языком.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

