Приложение

К приказу № 160 от 19.09.2020 г.

**Порядок пересдачи экзаменов с целью повышения положительной оценки**

**в Филиале МГУ в г. Севастополе**

1. Студент по решению директора филиала может повторно сдать экзамен (дифференцированный зачёт) за весь период обучения с целью повышения положительной оценки не более чем по трем дисциплинам и не позднее начала последнего семестра обучения.

2. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче является обоснованное заявление студента на имя директора филиала (приложение 1).

3. Студент имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине с целью повышения положительной оценки.

4. Пересдача оценки по практике и за курсовые работы не допускается.

3. Заявления принимаются специалистом по учебно-методической работе организационно-методического отдела до начала зачетно-экзаменационной сессии.

7. В случае, если студент получил разрешение на повторную сдачу экзамена, он получает в организационно-методическом отделе экзаменационный лист и сдаёт экзамен (дифференцированный зачёт) комиссии, утвержденной заведующим кафедрой из числа преподавателей ведущих эту дисциплину.

8. По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

* оставить оценку без изменения,
* повысить оценку.

Если в результате пересдачи студент получает оценку ниже той, которую он пересдаёт – в приложение к диплому выставляется оценка, имевшаяся до пересдачи.

9. Результаты пересдачи оценок на повышение балла не влияют на государственную академическую стипендию (её назначение и размер), получаемую студентом на момент пересдачи или ранее.

10. Результаты пересдачи вносятся в зачетную книжку студента на страницу для экзаменов, где была сделана запись о предыдущей оценке.

Приложение 1

К Порядку пересдачи экзаменов с целью повышения положительной оценки

в Филиале МГУ в г. Севастополе

Образец заявления на пересдачу

Директору

Филиала МГУ в г. Севастополе

Фамилия И.О.

студента (ки) группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*№ группы*

факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование факультета*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО студента полностью*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вашего разрешения на повторную сдачу дисциплин с целью повышения положительной оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  дисциплины | Вид контроля | Оценка | |
| По зачетной книжке | Получена в  семестре № |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата Подпись (расшифровка ФИО)

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зав. организационно-методическим отделом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель ОП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Преподаватель