

## **Временный регламент организации работы по переходу обучающихся в МГУ с платного обучения на бесплатное**

1. Настоящий Временный регламент организации работы по переходу обучающихся в МГУ с платного обучения на бесплатное (далее – Регламент) содержит определенную действующим законодательством информацию и определяет порядок организации работы по переходу граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам высшего образования иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее — обучающиеся), с платного обучения на бесплатное в МГУ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ст.34, ч.1, п.14), Порядком перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 года № 443 (в действующей редакции), и Критериями определения приоритетности перехода обучающихся в МГУ с платного обучения на бесплатное, утвержденными Ученым советом МГУ 22 декабря 2014 года.

В настоящем Регламенте под платным обучением понимается обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг, под бесплатным обучением — обучение за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, выделяемой из федерального бюджета.

2. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее — вакантные бюджетные места).

3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

При учете фактического количества обучающихся соблюдаются следующие правила.

Студент, которому предоставлен по приказу академический отпуск, продолжает числиться в фактическом количестве обучающихся на курсе, соответствующим году его приема в МГУ, все время своего нахождения в академическом отпуске и в период обучения после завершения по приказу академического отпуска и допуска к обучению на курс, не соответствующий году его приема в МГУ. Такой студент не учитывается в фактическом количестве

обучающихся на курсе, на который он допущен к обучению после завершения по приказу академического отпуска.

При повторном предоставлении академического отпуска студенту, обучающемуся на курсе, не соответствующем году его приема в МГУ, такой студент продолжает таким же образом числиться в фактическом количестве обучающихся на курсе, соответствующем году его приема в МГУ.

После выпуска курса обучающихся по образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения, соответствующим году приема студента в МГУ, которому предоставлен по приказу академический отпуск или студента, академический отпуск которого завершился по приказу и который допущен к обучению на курсе, не соответствующем году его приема в МГУ, бюджетное место такого студента сохраняется за ним, в том числе, в статистических отчетах, по образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения, курсе, соответствующим году его приема в МГУ.

Аналогичным образом учитываются студенты, поступившие на 1 курс на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, которых факультет в связи с освоением такими студентами ранее в определенном объеме соответствующей образовательной программы по специальности, направлению подготовки и форме обучения и в других предусмотренных законодательством случаях переводит на курс выше, не соответствующий году их приема в МГУ. Такие студенты числятся в фактическом количестве обучающихся на курсе, соответствующем году их приема в МГУ.

В случае отчисления студента, которому предоставлялся академический отпуск или который переведен на курс выше после поступления на 1 курс на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, такой студент перестает числиться в фактическом количестве обучающихся на курсе, соответствующем году его приема в МГУ.

При определении в указанных случаях предоставления и завершения академического отпуска, перевода на курс выше, количества вакантных бюджетных мест:

- предоставление студенту академического отпуска не освобождает вакантного бюджетного места по образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на курсе, соответствующем году его приема в МГУ;

- завершение академического отпуска не освобождает бюджетного места по образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на курсе, соответствующим году его приема в МГУ, и не приводит к занятию бюджетного места по образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на курсе, на который он допущен к обучению;

- перевод студента на курс выше не освобождает бюджетного места по образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения, соответствующим году его приема в МГУ, и не приводит к занятию

бюджетного места по образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения, на курсе, на который он переведен.

4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления ни академической задолженности, ни дисциплинарных взысканий, ни задолженности по оплате обучения при наличии одного из следующих условий:

а) сдача экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя — инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утрата в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5. Решение о переходе или об отказе в переходе обучающегося в МГУ с платного обучения на бесплатное принимает Комиссия МГУ по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее — Комиссия).

6. Факультет (филиал) информирует каждого обучающегося факультета (филиала), обучающегося на платной основе, об условиях перехода с платного обучения на бесплатное, о правах на переход с платного обучения на бесплатное и о порядке реализации таких прав по утвержденной форме, распечатанной из АИС «Студент» (Приложение 1 к Регламенту), под подпись в каждом семестре при получении обучающимся платежного документа. Подписанная обучающимся форма хранится в личном деле обучающегося, копия отдается на руки обучающемуся. Факультет отмечает наличие подписи обучающегося в системе АИС «Студент».

7. Личное мотивированное заявление обучающегося на имя ректора МГУ о переходе с платного обучения на бесплатное (далее — заявление) при наличии соответствующего права (пункт 4 настоящего Регламента) подается обучающимся заместителю руководителя факультета (филиала) по учебной работе. Срок подачи заявления ограничивается периодом времени, в течение которого у обучающегося имеется право на переход с платного обучения на бесплатное (пункт 4 настоящего Регламента).

Заявления обучающихся, соответствующих условиям, указанным в пункте 4 настоящего Регламента, действительны в течение всего периода, в котором

сохраняется оговоренное в заявлении право обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное в соответствии с пунктом 4 настоящего Регламента.

8. Изменение определенного в п.3 настоящего Регламента количества вакантных бюджетных мест происходит исключительно в результате издания приказов о движении контингента обучающихся. Факультет (филиал) в течение 1 рабочего дня с момента издания такого приказа вносит необходимые данные в АИС «Студент» и незамедлительно информирует об изменении количества вакантных бюджетных мест обучающихся факультета (филиала) и Комиссию.

Ответственным за своевременное внесение необходимых данных в АИС «Студент», доведение актуальной информации до сведения обучающихся факультета (филиала) и Комиссии и проведение всех необходимых мероприятий по организации работы по переходу обучающихся на факультете (в филиале) с платного обучения на бесплатное является заместитель руководителя факультета (филиала) по учебной работе.

Актуальная информация о количестве вакантных бюджетных мест из АИС «Студент» публикуется на сайте МГУ.

9. Для рассмотрения Комиссией факультет (филиал) представляет на каждого обучающегося пакет документов, включающий:

1) заявление обучающегося, завизированное руководителем (заместителем руководителя по учебной работе) факультета (филиала)

2) представление на каждого обучающегося по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Регламенту, содержащее сведения:

о наличии/отсутствии у обучающегося академической задолженности на момент подачи заявления;

о наличии/отсутствии у обучающегося дисциплинарных взысканий на момент подачи заявления;

о наличии/отсутствии у обучающегося задолженности по оплате обучения на момент подачи заявления;

о наличии условий для перехода с платного обучения на бесплатное, указанных в подпунктах а) – в) пункта 3 настоящего Регламента;

о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (средний балл), с точностью до 2-го знака после запятой;

о наличии/отсутствии и количестве вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе;

о датах появления вакантных бюджетных мест (при их наличии);

о дате появления права обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное;

о предложениях по очередности (в соответствии с приоритетами) при рассмотрении заявлений Комиссией в соответствии с Критериями определения

приоритетности перехода обучающихся в МГУ, утвержденными Ученым советом МГУ 22 декабря 2014 года (далее — Критерии);

3) заверенная в установленном порядке на факультете (в филиале) учебная карточка обучающегося, распечатанная из АИС «Студент»;

4) документы (заверенные в установленном порядке на факультете (в филиале) копии), подтверждающие отнесение обучающегося к категориям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 3 настоящего Регламента (при наличии);

5) документы (заверенные в установленном порядке на факультете (в филиале) копии), подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности МГУ (при наличии).

Факультет также вносит информацию по всем подаваемым заявлениям о переходе с платного обучения на бесплатное в форму в терминальном доступе управления академической политики и организации учебного процесса.

10. Указанные в пункте 9 настоящего Регламента предложения по очередности (в соответствии с приоритетами) при рассмотрении всех поданных заявлений на вакантные бюджетные места на данной образовательной программе по специальности, направлению подготовки, форме обучения, на данном курсе определяются строго на основании Критериев, с учетом всех имеющихся на момент представления действительных в соответствии с пунктом 6 настоящего Регламента заявлений обучающихся факультета (филиала) (в том числе заявлений, по которым ранее было принято решение об отказе обучающемуся в переходе с платного обучения на бесплатное).

В случае поступления новых сведений, влияющих на установление приоритетности, указанные в п.9 настоящего Регламента предложения по очередности (в соответствии с приоритетами) пересматриваются. Ответственным за своевременное доведение пересмотренных предложений по очередности (в соответствии с приоритетами) до сведения Комиссии является заместитель руководителя факультета (филиала) по учебной работе.

11. Все процедуры перехода с платного обучения на бесплатное, описанные в пунктах 6, 8 и 10 настоящего Регламента, должны быть открытыми, гласными и проводиться с обеспечением возможности участия студенческих советов, профсоюзной и студенческих организаций, студенческих коллективов факультета (филиала).

12. Заявление и пакет документов, указанный в пункте 9 настоящего Регламента, представляются в Управление академической политики и организации учебного процесса в пятидневный срок с момента подачи обучающимся заявления. Все документы хранятся в архивах Комиссии.

13. Представление на обучающегося должно быть обновлено и заново подано в Комиссию:

1) по окончании очередного семестра — на всех обучающихся, заявления которых действительны в соответствии с пунктом 6 настоящего Регламента (в том числе заявления, по которым ранее было принято решение об отказе обучающемуся в переходе с платного обучения на бесплатное);

2) в случае поступления на факультет новых сведений влияющих на предложения по очередности (в соответствии с приоритетами), указанные в п.9 настоящего Регламента — на тех из обучающихся, предложения по приоритетам для которых изменяются в результате поступления этих сведений, и заявления которых действительны в соответствии с пунктом 7 настоящего Регламента (в том числе заявления, по которым ранее было принято решение об отказе обучающемуся в переходе с платного обучения на бесплатное).

14. При рассмотрении заявлений Комиссия осуществляет проверку актуальных сведений факультета (филиала) о соответствии обучающихся условиям перехода с платного обучения на бесплатное и о соответствии Критериям предложений по приоритетам, определенных в представлениях.

15. Комиссия принимает решение о переходе обучающегося или об отказе обучающемуся в переходе с платного обучения на бесплатное исключительно на основании рассмотрения заявлений и пакетов документов, представленных факультетом (филиалом), в соответствии с настоящим Регламентом, на основании актуальных предложений по очередности (в соответствии с приоритетами), определенных в соответствии с пунктом 10 настоящего Регламента.

Дата перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное определяется Комиссией на основании сведений о датах появления вакантных бюджетных мест и дате появления права обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное.

16. В каждом семестре первое заседание Комиссии по рассмотрению всех представленных заявлений и пакетов документов проходит не ранее, чем через две недели после окончания сессии согласно учебному плану по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Последующие заседания Комиссии проводятся по мере поступления в Комиссию актуальных сведений от факультетов (филиалов) о количестве вакантных бюджетных мест и/или новых документов в соответствии с пунктами 8, 9, 12 и 13 настоящего Регламента.

17. Решения Комиссии публикуются на официальном сайте МГУ.

18. В случае возникновения переплаты за обучение в связи с переходом обучающегося с платного обучения на бесплатное возврат средств осуществляется Центральной бухгалтерией МГУ по представлению на возврат средств от подразделения в Центральную бухгалтерию МГУ с приложением:

- а) копии договора на обучение обучающегося;
- б) копий документов, подтверждающих оплату;

в) расчет суммы возврата средств, исходя из условий договора и даты перевода;

г) копия приказа о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

е) копия паспорта обучающегося.

19. В случае возникновения переплаты за проживание в общежитии в связи с переходом обучающегося с платного обучения на бесплатное возврат средств осуществляется Управлением общежитиями МГУ по представлению на возврат средств от подразделения в Управление общежитиями МГУ с приложением:

а) копии договора о проживании в общежитии;

б) копий документов, подтверждающих оплату;

в) расчета суммы возврата средств, исходя из условий договора и даты перевода;

г) копии приказа о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

е) копии паспорта обучающегося.

## **Информация для обучающегося в МГУ о праве на переход обучающихся в МГУ с платного обучения на бесплатное и о порядке его реализации**

Действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено право обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное (ч. 14 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Согласно Порядку, утвержденному приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 года № 443), переход осуществляется на вакантное бюджетное место при отсутствии у обучающегося на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения и соблюдении обучающимся одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо». Период соблюдения этого условия начинается не ранее следующего дня после окончания соответствующей сессии соответствующего семестра и заканчивается в последний день следующей сессии следующего семестра;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Период соблюдения этого условия действует до достижения 23 лет;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя — инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации. Период соблюдения этого условия действует с момента предоставления документов, подтверждающих принадлежность к данной категории, в МГУ, в течение срока действия справки, удостоверяющей уровень среднедушевого дохода семьи;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя). Период соблюдения этого условия действует с момента предоставления документов, подтверждающих принадлежность к данной категории, в МГУ и до конца обучения.

Рекомендуем Вам сразу же после возникновения одного из вышеперечисленных условий («а» – «в») подать личное мотивированное заявление на Ваш факультет. Такое заявление действительно в течение периода соблюдения соответствующего условия.

При наличии (появлении) вакантного бюджетного места (мест) Ваше заявление рассматривается Комиссией в строгом соответствии с установленными Ученым советом МГУ Критериями определения приоритетности перехода обучающихся в МГУ с платного обучения на бесплатное.

С информацией о порядке перехода обучающегося в МГУ с платного обучения на бесплатное Вы также можете ознакомиться на сайте МГУ в разделе «Учеба» - «Общая информация» - «Переход студентов с платного обучения на бесплатное», на сайте и информационных стендах Вашего факультета.

С настоящей информацией ознакомлен:

---

(Фамилия И.О.)

(дата)

---

(подпись)

Форма представления сведений об обучающемся  
для рассмотрения вопроса о переходе с платного обучения на бесплатное

Бланк факультета

Дата, исх.№

В Комиссию МГУ по вопросам

перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

1. Ф.И.О. обучающегося

2. Курс

3. Образовательная программа по специальности, направлению подготовки, форме обучения

4. Академические задолженности на момент подачи заявления (есть/нет)

5. Задолженность по оплате обучения на момент подачи заявления (есть/нет)

6. Дисциплинарные взыскания на момент подачи заявления (есть/нет)

7. Соответствие условиям перехода с платного обучения на бесплатное:

- сдача экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», «отлично» и «хорошо» или «хорошо» (да/нет)

отнесение к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (да/нет)

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации (да/нет)

- женщины, родившие ребенка в период обучения (да/нет)

- утрата в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) (да/нет)

8. Средний балл за два семестра, предшествующих подаче заявления (с точностью до 2-го знака после запятой)

9. Количество вакантных бюджетных мест на данной образовательной программе по специальности, направлению подготовки, форме обучения, на данном курсе по состоянию на \_\_\_\_\_ (дата)

10. Дата (ы) появления вакантного бюджетного места (мес)

11. Дата появления права обучающегося для перехода с платного обучения на бесплатное

12. Предложения по очередности (в соответствии с приоритетами)\* при рассмотрении Комиссией всех поданных заявлений на вакантные бюджетные места на данной образовательной программе по специальности, направлению подготовки, форме обучения, на данном курсе с учетом всех имеющихся на момент представления действительных заявлений обучающихся факультета (филиала) (в том числе заявлений, по которым ранее было принято решение об отказе обучающемуся в переходе с платного обучения на бесплатное) по состоянию на \_\_\_\_\_ следующие:

№ ПП	Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	№ ОЧЕРЕДНОСТИ (В СООТВЕТСТВИИ С ПРИОРИТЕТОМ)**	КРИТЕРИЙ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТНОСТИ*	ПРИМЕЧАНИЕ
1.	Петров Петр Петрович			
2.	Иванов Иван Иванович			
3.	Михайлов Михаил Михайлович			

(дата)

\* на основании критериев, принятых Ученым советом МГУ 22 декабря 2014 года протокол № 5.

\*\* приоритет определяется факультетом в соответствии с имеющимися основаниями для применения критериев.

Руководитель факультета (филиала)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложения:

1. Копия учебной карточки обучающегося, распечатанной из АИС «Студент».
  2. Документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категориям лиц, имеющих право на переход с платного обучения на бесплатное.
  3. Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности МГУ (при наличии).
  4. Другие документы (при наличии).
- Всего на \_\_\_\_\_ листах.