

написание в упрощенном виде отчетов, УТВЕРЖДЕНО тайм о наименее значимых
мероприятиях Филиала.

• публикация всевозможной информации для повышения успеваемости студентов и
активизация образовательного процесса;

• публикация материалов по вопросам поддержания и
внедрению здорового образа жизни у студентов;

• публикация юмористической материала, способствующего

3. Организация работы Газеты

на заседании Ученого совета

Филиала МГУ в г. Севастополе

Протокол № 1-19 от « 06 » июня 2019 г.

Директор Филиала МГУ в г. Севастополе

О.А. Шпырко



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческой газете «ПЕРВАЯ УНИВЕРСИТЕТСКАЯ ГАЗЕТА» Филиала МГУ в г. Севастополе

3.4. Газета распространяется среди студентов, преподавателей и производителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность, определяет цели, задачи, функции, права и обязанности, порядок организации работы Студенческой газеты «Первая университетская газета» (далее - Газета) Филиала МГУ в г. Севастополе (далее - Филиал).

1.2. В своей деятельности Газета руководствуется законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-І «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МГУ, Положением о Филиале, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ и Филиала.

1.3. Редакция Газеты организуется самостоятельно студентами и имеет статус студенческого объединения.

1.4. Газета предназначена для информационного обеспечения студентов и сотрудников Филиала достоверной, оперативной и актуальной информацией о деятельности и важнейших событиях Филиала.

2. Цели и задачи Газеты

2.1. Основными целями Газеты являются:

- повышение уровня информированности студентов и сотрудников Филиала, а также абитуриентов о деятельности Филиала;
- формирование общественного мнения в пользу преумножения общественной значимости молодёжи;

2.2. В основные задачи Газеты входит:

- разработка информационной концепции Газеты на основе оперативности и актуальности публикуемой в газете информации, ее доступности для студентов, преподавателей и сотрудников Филиала;

Филиалу предоставлено право

- регулярное и объективное освещение деятельности вуза, а также наиболее значимых событий жизни университета;

Филиалу предоставлено право

- развитие и стимуляция студенческой активности в области реализации целей и задач вуза.

2.3. Достижение целей и выполнение задач осуществляется посредством публикации следующих видов информации:

- аналитические статьи и материалы, направленные на повышении социальной активности студентов, привлечение к участию студентов в различного рода мероприятиях и акциях, проводимых в вузе;

Филиалу предоставлено право

- материалы информационно-развлекательного характера;

Филиалу предоставлено право

- иные материалы, заслуживающие внимания общественности Филиала.

2.4. Основные функции Газеты:

- публикация аналитических статей и материалов, направленных на повышение социальной активности студентов, привлечение их к участию в деятельности Филиала;

- написание в увлекательной форме отчетов, анонсов и репортажей о наиболее значимых мероприятиях Филиала;
- публикация вспомогательной информации для повышения успеваемости студентов и активизации образовательного процесса;
- публикация материалов информационно-развлекательного характера, способствующих ведению здорового образа жизни и организации культурного отдыха и досуга;
- публикация юмористических материалов, кроссвордов.

3. Организационная структура газеты

- 3.1. Газета состоит из редакции, возглавляемой редактором.
- 3.2. Информационное наполнение Газеты осуществляется редакцией.
- 3.3. Члены редакции имеют право искать, запрашивать, получать и публиковать информацию, отражающую особенности деятельности Филиала.
- 3.4. Газета распространяется бесплатно среди студентов, сотрудников и преподавателей Филиала.
- 3.5. Редактор несет ответственность за содержание и грамотное оформление материалов, а также за достоверность представленных материалов ответственность несет их автор.

4. Права и обязанности членов редакции газеты

- 4.1. Главный редактор Газеты имеет право и обязан:
 - систематизировать материал, распределять задания среди корреспондентов по сбору информации, следить за периодичностью выпуска газеты;
 - принимать окончательное решение в отношении выпуска печатного издания, руководить процессом его распространения;
 - вносить поправки в информационный материал;
 - осуществлять свою деятельность на общественных началах.
- 4.2. Права и обязанности корреспондентов газеты
Корреспондент имеет право:
 - искать, запрашивать информацию у сотрудников, преподавателей и студентов Филиала, распространять полученную информацию среди преподавателей, сотрудников и студентов Филиала;
 - производить информационные записи с использованием средств аудио- и видеотехники, фотосъемки;
 - распространять подготовленные им сообщения и материалы под своим именем или псевдонимом.

- Корреспондент газеты обязан:
- соблюдать Устав МГУ, Положение о Филиале, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции и внутренние регламенты Филиала, руководствоваться настоящим положением о Газете;
 - проверять достоверность сообщаемой им информации;
 - удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании источника информации;
 - предоставлять в установленные сроки информацию редакторам Газеты.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Филиала.
- 5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции главным редактором Газеты, утверждается Ученым советом Филиала.
- 5.3. Решение о создании Газеты, её реорганизации, ликвидации, вносит главный редактор Газеты и утверждается Ученым советом Филиала.