

Утверждено
Ученым советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 7 от «07» марта 2018г.

Директор филиала МГУ в г. Севастополе

И.С. Кусов



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса в филиале Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Севастополе

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью обеспечения организации и осуществления учебного процесса в филиале Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в городе Севастополе (далее - филиал) в соответствии с Уставом МГУ, Положением о филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативно-организационными документами Московского университета и филиала, с учетом требований законодательства Российской Федерации в области образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Порядком организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования при сочетании различных форм обучения, использовании сетевой формы реализации программ, ускоренном обучении в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова, утвержденно проректором МГУ 10.02.2016г.»; Уставом МГУ и иными локальными актами МГУ.

1.3. Основными задачами филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования на основе неразрывного единства учебного процесса и научных исследований;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием, сочетающих глубокие профессиональные знания с высокой культурой и гражданской активностью, посредством реализации образовательных программ высшего образования в области естественных и гуманитарных наук;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области естественных и гуманитарных наук в тесной связи с образовательным процессом, участие в инновационной деятельности, распространение и пропаганда научных знаний;
- формирование у обучающихся в Филиале гражданской позиции, способности к труду, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.4. Учебный процесс – это система организационных и дидактических мероприятий, направленных на реализацию содержания образования на определенном образовательном или квалификационном уровне в соответствии с государственными стандартами образования.

1.5. Организация и ведение учебного процесса в филиале строится в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и образовательных стандартов МГУ (далее – ОС МГУ) по реализуемым образовательным программам Российской Федерации. Язык обучения – русский.

1.6. Учебный процесс базируется на принципах научности, гуманизма, демократизма, преемственности и непрерывности, независимости от вмешательства любых политических партий, других общественных и религиозных организаций.

1.7. Учебный процесс реализуется с учетом возможностей современных информационных технологий обучения и ориентируется на формирование образованной, гармонично развитой личности, способной

к постоянному обновлению научных знаний, профессиональной мобильности и быстрой адаптации к изменениям и развитию в социально-культурной сфере, в областях техники, технологий, системах управления и организации труда в условиях рыночной экономики.

1.8. Образовательный процесс разделяется на учебные годы (курсы).

1.9. В каждом учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301.

1.10. До начала периода обучения формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2 Нормативные документы организации учебного процесса

2.1. ФГОС и ОС МГУ

2.1.1. Составляющие ФГОС и ОС МГУ:

- общая характеристика направления подготовки (квалификационная характеристика выпускника и возможности продолжения образования);
- требования к уровню подготовки абитуриента;
- общие требования к образовательной программе высшего образования (далее – ОП ВО);
- требования к обязательному минимуму содержания ОП ВО;
- сроки освоения ОП ВО;
- требования к разработке и условиям реализации ОП ВО (по кадровому составу, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению учебного процесса);
- требования к уровню подготовки выпускника (что должен знать, уметь; требования к итоговой государственной аттестации).

2.1.2. ОП ВО разрабатывается по каждому направлению подготовки и по каждому уровню образования (бакалавр, магистр, специалист).

В рамках ОП ВО бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, сформированная в филиале (вариативная часть). В обязательную часть входят дисциплины и практики, формирующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Дисциплины и практики, формирующие универсальные компетенции, могут быть включены в обязательную часть или в часть, формируемую филиалом.

2.1.3. Федеральный компонент определяет обязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников. Содержание регионального (вузовского) компонента обеспечивает подготовку выпускника в соответствии с квалификационной характеристикой, установленной ФГОС и ОС МГУ.

2.2. Учебный план

2.2.1. Учебный план является основным нормативным документом филиала, определяющим организацию учебного процесса в конкретном направлении образовательной подготовки. Учебный план утверждается Ученым советом МГУ.

2.2.2. Учебный план определяет перечень и объем учебных дисциплин, последовательность их изучения, формы проведения учебных занятий и их объем, график учебного процесса, формы и средства проведения текущего и итогового контроля.

2.2.3. Место и значение каждой учебной дисциплины, ее общий смысл и требования к знаниям и умениям определяются рабочей программой дисциплины. Рабочая программа дисциплины является составной частью образовательной программы.

2.3. Рабочая программа дисциплины (далее – РПД)

Для каждой учебной дисциплины, на основании учебного плана, составляется РПД дисциплины, которая является нормативным документом филиала. РПД содержит изложение конкретного содержания учебной дисциплины, последовательность тематического изложения материала, объем, формы текущего и итогового контроля. РПД разрабатывается в соответствии с действующей нормативной базой.

2.4. Филиал предоставляет студентам возможность пользоваться учебными помещениями, библиотекой, учебной, учебно-методической и научной литературой, оборудованием и другими средствами обучения на условиях, определенных правилами внутреннего распорядка.

2.5. Ответственность за соответствие уровня подготовки студента к требованиям ФГОС и ОС МГУ несут заведующий кафедрой и руководитель образовательной программы филиала.

3. Формы организации обучения

Образовательная деятельность по образовательным программам в филиале проводится в перечисленных ниже формах.

3.1. Контактная работа.

3.1.1. Контактная работа проводится как в аудиторной, так и во внеаудиторной форме, а также может осуществляться в электронно-образовательной среде с применением дистанционных образовательных технологий.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) в себя лекции, лабораторные, практические и семинарские занятия, консультации, все виды практик, выполнение индивидуальных и иных заданий преподавателя, самостоятельную работу, а также иные формы и виды контактной работы и научно-исследовательской деятельности студентов.

3.2. Лекция.

3.2.1. Лекция – основная форма проведения учебных занятий в высшем учебном заведении, предназначенная для освоения теоретического материала.

3.2.2. Как правило лекция является частью курса лекций, охватывающий основной теоретический материал отдельной или нескольких тем учебной дисциплины. Тематика курса лекций определяется РПД.

3.2.3. Лекция охватывает все новое, что есть в законодательных документах, в научной литературе и проявляется на практике. Лекция должна освещать динамику изменений предмета и некоторые спорные вопросы в его пределах.

3.2.4. При изложении лекционного материала могут использоваться результаты научно-исследовательской работы самого лектора и преподавателей кафедры.

3.2.5. Лекции проводятся в оборудованных помещениях, аудиториях, для одной или нескольких академических групп студентов.

3.2.6. Лектор, которому поручено читать курс лекций, обязан перед началом учебного года подать для утверждения на заседании кафедры РПД и предоставить учебно-методический материал по читаемой дисциплине. В качестве такого материала могут быть представлены составленный конспект лекций (авторский учебник, учебное пособие), контрольные задания для проведения итогового контроля, вопросы к аттестации по дисциплине и др.

3.2.7. Лектор, который впервые претендует на чтение курса лекций, может быть направлен заведующим кафедрой на проведение пробных лекций в присутствии преподавателей кафедры.

3.2.8. Лектор обязан придерживаться РПД, относящейся к темам лекционных занятий, но не ограничивается в вопросах трактовки учебного материала, формах и средствах доведения его до студентов.

3.2.9. Для проведения лекционных занятий учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп разных направлений подготовки (специальностей).

3.2.10. Допускается чтение отдельных лекций по проблемам, которые касаются данной учебной дисциплины, но не охвачены РПД. Такие лекции проводятся ведущими учеными или специалистами для студентов и работников филиала в отдельно отведенное время.

3.2.11. В зависимости от специфики преподаваемой дисциплины лекция может сопровождаться демонстрацией видеоматериалов и аудиоматериалов.

3.3. Лабораторное занятие.

3.3.1. Лабораторное занятие — форма учебного занятия, при котором студент под руководством преподавателя лично проводит натурные или имитационные эксперименты и опыты с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений данной учебной дисциплины, приобретает практические навыки работы с лабораторным оборудованием, вычислительной техникой, измерительной аппаратурой, методикой экспериментальных исследований в конкретной предметной области.

3.3.2. Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных учебных лабораториях с использованием оборудования, приспособленного к условиям учебного процесса (лабораторные макеты, установки и т.д.). В отдельных случаях лабораторные занятия могут проводиться в условиях реальной профессиональной среды (например, в школе, на производстве, в научных лабораториях). Лабораторное занятие организуется в соответствии с санитарными нормами безопасности труда и иными установленными технологическими нормативами по использованию помещений и оборудования. Количество студентов в группах по проведению лабораторных занятий может определяться ФГОС, ОС МГУ или другими нормативными актами.

3.3.3. Перечень тем лабораторных занятий определяется РПД. Замена лабораторных занятий другими видами учебных занятий как правило не разрешается.

3.3.4. Лабораторное занятие включает проведение текущего контроля подготовленности студентов к выполнению конкретной лабораторной работы, выполнение задач темы занятия, оформление индивидуального отчета по выполненной работе и его защита перед преподавателем.

3.3.5. Выполнение лабораторной работы контролируется и оценивается преподавателем. Итоговая оценка выставляется в журнале учета выполнения лабораторных работ. Итоговые оценки, полученные сту-

дентом за выполнение лабораторных работ, учитываются при выставлении семестровой итоговой оценки по данной учебной дисциплине.

3.4. Практическое занятие.

3.4.1. Практическое занятие — форма учебного занятия, при которой преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем индивидуального или совместного исполнения студентом специально сформулированных задач.

3.4.2. Практические занятия проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения и вычислительной техникой. Практическое занятие организуется в соответствии с санитарными нормами безопасности труда и иными установленными технологическими нормативами по использованию помещений и оборудования. Количество студентов в группах по проведению практических занятий может определяться ФГОС, ОС МГУ или другими нормативными актами.

3.4.3. Перечень тем практических занятий определяется РПД дисциплины. Проведение практического занятия основывается на заранее подготовленном методическом материале (тестах для выявления степени овладения студентами необходимыми теоретическими положениями, наборе задач различной сложности для решения их студентами на занятии).

3.4.4. Методический материал готовится преподавателем, которому поручено проведение практических занятий, по согласованию с лектором данной учебной дисциплины.

3.4.5. Практическое занятие включает в себя проведение предварительного контроля знаний, умений и навыков студентов, постановку общей проблемы преподавателем и её обсуждение с участием студентов, решение задач с их обсуждением, решение контрольных заданий и их проверку, тестирование.

3.4.6. Оценки, полученные студентом за отдельные практические занятия, учитываются при выставлении итоговой оценки по данной учебной дисциплине.

3.5. Семинарское занятие.

3.5.1. Семинарское занятие — форма учебного занятия, при которой преподаватель организует дискуссию вокруг предварительно определенных тем, по которым студенты готовят тезисы выступлений на основании индивидуально выполненных заданий (рефератов).

3.5.2. Семинарские занятия проводятся в аудиториях или в учебных кабинетах с одной академической группой.

3.5.3. Перечень тем семинарских занятий определяется РПД.

3.5.4. На каждом семинарском занятии преподаватель оценивает подготовленные студентами рефераты, их выступления, активность в дискуссии, умение формулировать и отстаивать свою позицию и т.д. Итоговые оценки за каждое семинарское занятие вносятся в соответствующий журнал.

3.5.5. Полученные студентом оценки за отдельные семинарские занятия учитываются при выставлении итоговой оценки по данной учебной дисциплине.

3.6. Под обучением с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) понимается процесс освоения компетенций с помощью информационно-образовательной среды основанной на использовании информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

3.6.1. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

3.6.2. Объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и занятий с применением дистанционных образовательных технологий определяется в зависимости от специфики дисциплины.

3.7. Консультация.

3.7.1. Консультация — форма учебного занятия, при которой студент получает ответы от преподавателя на конкретные вопросы, объяснения определенных теоретических положений или аспектов их практического применения.

3.7.2. Консультация может быть индивидуальной или проводиться для группы студентов.

3.8. Индивидуальные задания.

3.8.1. Индивидуальные задания по отдельным дисциплинам (рефераты, расчетные, графические, курсовые, ВКР и т.п.) выдаются студентам в установленные сроки. Индивидуальные задания выполняются студентом самостоятельно или после консультации с преподавателем.

3.8.2. Допускается выполнение заданий комплексной тематики несколькими студентами.

3.8.3. Курсовые работы выполняются с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения, и их применения к комплексному решению конкретного специального задания. Тематика курсовых работ должна соответствовать задачам учебной дисциплины и тесно соотноситься с практическими потребностями конкретного направления подготовки. Темы курсовых работ и порядок их выполнения утверждаются на заседании кафедры филиала.

Руководство курсовыми работами осуществляется как правило преподавателями филиала и соответствующих кафедр факультетов МГУ. Защита курсовой работы проводится перед комиссией в составе двух-трех преподавателей кафедры. Результаты защиты курсовой работы оцениваются по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Курсовые работы хранятся на кафедре в течение одного года, затем уничтожаются в установленном порядке.

3.8.4. Выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) выполняются на завершающем этапе обучения студентов и предусматривают:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических, производственных и других задач;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методиками исследований и экспериментов, связанных с темой работы.

3.9. Самостоятельная работа студента

3.9.1. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом в свободное от обязательных учебных занятий время. Учебное время, отведенное для самостоятельной работы студента, регламентируется рабочим учебным планом.

3.9.2. Содержание самостоятельной работы студента по конкретной дисциплине определяется РПД, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

3.9.3. Самостоятельная работа студента обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины (учебник, учебные и методические пособия, конспект лекций преподавателя, практикум и т.п.).

3.9.4. Методические материалы для самостоятельной работы студентов должны предусматривать возможность проведения самоконтроля со стороны студента. Для самостоятельной работы студенту также рекомендуется соответствующая научная и профессиональная монографическая и периодическая литература.

3.9.5. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по конкретной дисциплине может выполняться в библиотеке филиала, учебных кабинетах, компьютерных классах (лабораториях), а также в домашних условиях.

3.9.6. В случае необходимости, самостоятельная работа проводится согласно заранее составленному графику, что гарантирует возможность индивидуального доступа студента к нужным дидактическим средствам. График доводится до сведения студентов в начале текущего семестра.

3.9.7. Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочей программой для освоения в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разбирается при проведении учебных занятий.

3.10. Практическая подготовка студентов.

3.10.1. Практическая подготовка студентов является обязательным компонентом образовательной программы и направлена на овладение студентом профессиональными навыками и умениями.

3.10.2. Практическая подготовка студентов осуществляется на современных передовых предприятиях и организациях различных отраслей хозяйства, науки, образования, здравоохранения, культуры, торговли и государственного управления.

3.10.3. Практическая подготовка проводится в условиях профессиональной деятельности под организационно-методическим руководством преподавателя кафедры и специалиста по данной специальности.

3.10.4. Программа практической подготовки и сроки ее проведения определяются учебным планом и утвержденной программой практики по каждому направлению и виду практики.

3.11. Контрольные мероприятия

3.11.1. Контрольные мероприятия включают текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется во время проведения практических, лабораторных и семинарских занятий с целью проверки уровня подготовки студента к выполнению конкретных видов работы. Форма

проведения текущего контроля во время учебных занятий и система оценивания уровня знаний определяются соответствующей кафедрой и прописываются в РПД.

Промежуточный контроль проводится в формах экзамена, дифференцированного зачета или зачета по конкретной учебной дисциплине в объеме учебного материала, определенного учебной программой, в сроки, установленные учебным планом.

Экзамен — это форма итогового контроля усвоения студентом теоретического и практического материала по отдельной учебной дисциплине за семестр, который проводится как контрольное мероприятие.

Дифференцированный зачет — это форма итогового контроля, которая заключается в оценке усвоения студентом учебного материала по определенной дисциплине исключительно на основании результатов выполненных индивидуальных заданий (расчетных, графических и т.п.).

Зачет — это форма итогового контроля, которая заключается в оценке усвоения студентом учебного материала исключительно на основании результатов выполнения им определенных видов работ на практических, семинарских или лабораторных занятиях.

Студент считается допущенным к курсовому (семестровому) контролю по конкретной учебной дисциплине (экзамену, дифференцированному зачету или зачету), если он выполнил все виды работ, предусмотренные учебным планом на семестр по этой учебной дисциплине.

Порядок и методика проведения промежуточной и итоговой аттестации по изучаемым дисциплинам определяются соответствующими положениями.

3.11.2. Государственная итоговая аттестация студента.

Государственная итоговая аттестация студента осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, письмами Министерства образования и науки РФ, нормативно-правовыми актами Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова и филиала МГУ в г.Севастополе. К сдаче государственных экзаменов и к защите выпускных квалификационных работ допускаются студенты, которые выполнили все требования учебного плана.

4 Учебное время студента

4.1. Учебное время студента определяется количеством учетных единиц времени, отведенных для осуществления программы подготовки на данном образовательном (квалификационном) уровне.

Учетными единицами учебного времени студента являются: академический час, учебный день, неделя, семестр, курс, год.

Академический час — это минимальная учетная единица учебного времени. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Два академических часа образуют пару академических часов (далее – пара).

Учебный день — составная часть учебного времени студента продолжительностью как правило не более 9 академических часов.

Учебная неделя — составная часть учебного времени студента продолжительностью не более 54 академических часов.

Учебный семестр — составная часть учебного времени студента, которая заканчивается итоговым семестровым контролем. Продолжительность семестра определяется учебным планом.

Учебный курс — заверченный период обучения студента в течение учебного года. Продолжительность пребывания студента на учебном курсе включает время учебных семестров, итогового контроля и каникул. Суммарная продолжительность каникул в течение учебного курса кроме последнего составляет не менее 8 недель. Начало и окончание обучения студента на конкретном курсе оформляются соответствующими (переводными) приказами.

Учебный год длится 12 месяцев, начинается как правило 1 сентября и состоит из учебных дней, дней проведения итогового контроля, экзаменационных сессий, выходных, праздничных и каникулярных дней. Возможно установление начала учебного года позднее, в соответствии с учебными планами и на основании решения ученого совета филиала.

4.2. Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному в установленном порядке. Расписание должно обеспечить выполнение учебного плана в полном объеме относительно учебных занятий. Посещение студентами всех видов учебных занятий в филиале является обязательным.

Организационно-методический отдел филиала в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения составляет на семестр расписание учебных занятий, проводимых в контактной форме. При составлении расписаний учебных занятий необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Запрещается отвлекать студентов от участия в учебных занятиях и контрольных мероприятиях, установленных расписанием, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5. Рабочее время преподавателя

5.1. Рабочее время преподавателя определяется объемом его учебных, методических, научных и организационных обязанностей в текущем учебном году, отраженных в индивидуальном рабочем плане.

5.2. В случаях производственной необходимости преподаватель может быть привлечен к проведению учебных занятий свыше обязательного объема учебной нагрузки, определенного индивидуальным планом, в пределах своего рабочего времени. Дополнительное количество учетных часов не может превышать 25% минимального обязательного объема учебной нагрузки.

Изменения обязательной учебной нагрузки преподавателя вносятся в его индивидуальный рабочий план.

5.3. График рабочего времени преподавателя определяется расписанием аудиторных учебных занятий и консультаций, расписанием или графиком контрольных мероприятий и другими видами работ, предусмотренных индивидуальным рабочим планом преподавателя, а также иными актами распорядительного характера, издаваемыми в филиале МГУ в г. Севастополе.

Преподаватель обязан придерживаться установленного ему графика рабочего времени.

Запрещается отвлекать преподавателей от проведения учебных занятий и контрольных мероприятий, предусмотренных расписанием. Контроль соблюдения расписания учебных занятий осуществляется заведующими кафедрами и организационно-методическим отделом.

5.4. Планирование и учет учебной работы преподавателей осуществляется в соответствии с «Положением о нормах рабочего времени для расчета объема и учета учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и иных видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в филиале МГУ в г. Севастополе», утвержденным ученым советом филиала 15.02.2015 г.

5.5. Работа в порядке совместительства, разрешенного действующим законодательством, научно-преподавательским составом, а также иными работниками должна выполняться во внерабочее по основной должности время. Не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора следующие виды работ:

- а) литературная работа, в том числе работа по редактированию, переводу и рецензированию отдельных произведений, научная и иная творческая деятельность без занятия штатной должности;
- б) педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;
- в) осуществление консультирования высококвалифицированными специалистами в объеме не более 300 часов в год;
- г) осуществление работниками, не состоящими в штате филиала, руководства аспирантами и докторантами, а также заведование кафедрой, руководство факультетом образовательного учреждения с дополнительной оплатой по соглашению между работником и директором филиала;
- д) работа без занятия штатной должности, в том числе выполнение работником научно-преподавательского состава филиала обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями и отделениями, преподавательская работа руководящих и других работников филиала, руководство предметными и цикловыми комиссиями, работа по руководству производственным обучением и практикой студентов и иных обучающихся;

Выполнение работ, указанных в пунктах «б», «в», «г» и «д», допускается в основное рабочее время с разрешения директора филиала МГУ в г. Севастополе, согласованного с заместителем директора по учебной работе.

6. Научно-методическое обеспечение учебного процесса

Научно-методическое обеспечение может включать:

- государственные стандарты образования;
- учебные планы;
- рабочие программы по всем дисциплинам;
- программы всех видов практик;
- учебники и учебные пособия;
- инструктивно-методические материалы для семинарских, практических и лабораторных занятий;
- индивидуальные семестровые задания для самостоятельной работы студентов;
- контрольные задания к семинарским, практическим и лабораторным занятиям;
- контрольные работы по учебным дисциплинам для проверки уровня усвоения студентами учебного материала;
- методические материалы для студентов по вопросам самостоятельной проработки профессиональной литературы, написания курсовых и выпускных квалификационных работ
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.